

Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

B.1. Σύντομη Περιγραφή Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων (προφίλ επαγγέλματος).

Ο καταρτιζόμενος "Βιβλιοδέτης" βάσει της θεωρητικής και κυρίως της τεχνικής του κατάρτισης μπορεί να απασχοληθεί σε εξαρτημένη εργασία σε επιχειρήσεις Γραφικών Τεχνών, σε οργανωμένα εργαστήρια Βιβλιοδεσίας, σε εκδοτικές επιχειρήσεις, σε δημόσιους εκδοτικούς οργανισμούς (Εθνικό Τυπογραφείο, Υπουργείο Πολιτισμού, Τράπεζες, Μουσεία, Πινακοθήκες, Γ.Ε.Σ., ΚΕΠΥΟ κλπ) στον τομέα της Βιβλιοδεσίας και ως αυτοαπασχολούμενος.

B.1.1. Τομέας δραστηριοτήτων.

Ο απόφοιτος "Βιβλιοδέτης" θα μπορεί να εργαστεί στον τομέα της Βιβλιοδεσίας ως Τεχνικός και να εκτελεί τις ακόλουθες επαγγελματικές δραστηριότητες:

- Καλλιτεχνική Βιβλιοδεσία
- Βιομηχανική Βιβλιοδεσία

B.1.2. Επαγγελματικά Καθήκοντα

Έχει τη βασική θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση που του επιτρέπει να εργαστεί και στους δύο χώρους. Έχει τα απαραίτητα εφόδια να εξελίξει τη γνώση και την απόδοσή του σε περισσότερο εξειδικευμένους τομείς. Πάνω απ' όλα γνωρίζει τα όριά του και σέβεται βαθιά το αντικείμενό του, το βιβλίο.

Α. Για την καλλιτεχνική βιβλιοδεσία, πρέπει να είναι σε θέση να εκτιμήσει να χαρακτηρίσει του αντικειμένου του και να επιλέξει πως θα του συμπεριφερθεί. Η βασική γνώση του τον εξοπλίζει για τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Συμπλήρωση δελτίου παραγγελίας για βιβλιοδεσία
- Έλεγχος της αρτιότητας του βιβλίου προς βιβλιοδεσία
- Σε ένα βιβλίο ήδη δεμένο, εκτίμηση του αν θα ξαναδεθεί ή όχι
- Διάλυση του παλαιού ραψίματος
- Βιβλιοδεσία
- Τήρηση σχετικών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας

Β. Για την βιομηχανική βιβλιοδεσία, πρέπει να είναι σε θέση, γνωρίζοντας την λειτουργία και τις δυνατότητες των μηχανών βιβλιοδεσίας, να επιλέγει κάθε φορά, την καταλληλότερη και αποδοτικότερη για την συγκεκριμένη εργασία.

Β.2. Αναλυτική Περιγραφή των απαραίτητων Γνώσεων και Δεξιοτήτων για τη συγκεκριμένη Ειδικότητα.**Β.2.1. Περιγραφή Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων**

- Α. Η συμπλήρωση δελτίου παραγγελίας προϋποθέτει:
- Σωστή κατ' αρχήν εκτίμηση της ποιότητας του βιβλίου, που θα βιβλιοδετηθεί
 - Εκτίμηση του χρόνου ζωής και της κατάστασης στην οποία ευρίσκεται
 - Βασική επιλογή τεχνικών κατασκευής, που πρέπει να χρησιμοποιηθούν και υλικών, που θα υποστηρίξουν καλύτερα το αποτέλεσμα.
 - Προσδιορισμός του τι είναι εφικτό να γίνει, λαμβάνοντας υπ' όψη την επιθυμία του πελάτη, τόσο για το τεχνικό όσο και το αισθητικό μέρος.
- Β. Έλεγχος της αριότητας του βιβλίου προς βιβλιοδεσία:
- Σε οποιαδήποτε περίπτωση έλεγχος της σωστής αριθμητικής ακολουθίας των τετραδίων και των σελίδων του
 - Ανάλογα με την παλαιότητα, έλεγχος για τυχόν φθορές και εκτίμηση για τον τρόπο αντιμετώπισής τους
- Γ. Εκτίμηση του αν ένα βιβλίο θα ξαναδεθεί ή όχι:
- Αναγνώριση του ήδη υπάρχοντος δεσίματος (είδος και χρονολογία)
 - Εκτίμηση των ορίων παρέμβασής του, άλλως παράδοση του αντικειμένου σε ειδικό για την συγκεκριμένη εργασία
- Δ. Αν το ράψιμο είναι σύγχρονο διαλύεται:
- Κόβοντας τις κλωστές ανά ένα τυπογραφικό
 - Καθαρίζοντας το από τις παλιές κόλλες, αν υπάρχουν

Β.2.2. Περιγραφή Βασικών Επαγγελματικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων.

Οι καταρτιζόμενοι θα θεμελιώνουν εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες, που δεν αλλάζουν συχνά με την εξέλιξη του επαγγέλματος με τα βασικά θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα που θα διδάσκονται, όπως:

- χρώμα - σχέδιο
- χρήση Η/Υ,
- τεχνική επικοινωνίας-επιχειρηματικότητα
- τεχνολογία παραγωγής εντύπου,
- ηλεκτρονική επεξεργασία εντύπου
- περιβαλλοντική πολιτική

Β.2.3. Περιγραφή Ειδικών Επαγγελματικών Προσόντων.

Οι καταρτιζόμενοι θα συμπληρώνουν εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες, οι οποίες αλλάζουν με την εξέλιξη του επαγγέλματος και την τεχνολογική εξέλιξη με τα εξής μαθήματα:

- Ιστορία Βιβλίου-Βιβλιοδεσίας
- Υλικά Βιβλιοδεσίας
- Καλλιτεχνική Βιβλιοδεσία
- Εξοπλισμός Καλλιτεχνικής Βιβλιοδεσίας
- Βιομηχανική Βιβλιοδεσία
- Στοιχεία Συντήρησης Βιβλίου
- Ειδικές Κατασκευές Βιβλιοδεσίας

B.3. Πρόγραμμα Κατάρτισης

Για αποφοίτους ΓΕΛ 4 εξάμηνα

Για αποφοίτησους ΤΕΛ 2 εξάμηνα

Η αναλογία καταρτιζομένων και εκπαιδευτών για τα εργαστηριακά μαθήματα θα πρέπει να είναι 10:1. Άνω των 10 καταρτιζομένων υποχρεωτικά θα υπάρχουν 2 εκπαιδευτές καθηγητές. Στα εργαστηριακά μαθήματα Βιομηχανικής βιβλιοδεσίας, εκτός του εκπαιδευτή καθηγητή, θα πρέπει να υπάρχει και βοηθός εργαστηρίων που θα φροντίζει για την συντήρηση και καλή κατάσταση των μηχανημάτων.

Η Θεωρία των εργαστηριακών μαθημάτων θα γίνεται απο τον ίδιο εκπαιδευτή καθηγητή που θα διδάσκει και την πρακτική άσκηση.

Θεωρία και εργαστήριο θα διδάσκονται στον ίδιο χώρο.

Β.3.1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.**ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ:
«ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣ»**

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ			Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ			Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ			Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
		Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1.	ΑΓΓΛΙΚΑ-ΓΑΛΛΙΚΑ	3		3	3		3	3		3	3		3
2.	ΧΡΗΣΗ Η/Υ		2	2		2	2						
3.	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	2		2	3		3	2		2			
4.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	1		1									
5.	ΙΣΤΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΟΥ-ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ	2		2	2		2	2		2			
6.	ΣΧΕΔΙΟ-ΧΡΩΜΑ		4	4									
7.	ΥΛΙΚΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ	2	2	4	2	2	4						
8.	ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ	2	4	6	1	4	5	1	6	7			
9.	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΜΠΕ-ΧΝΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ	1	1	2									
10.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ					3	3						
11.	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ				2	3	5	1	5	6	2	8	10
12.	ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ							2		2			
13.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΥ							2	2	4			
14.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ										2		2
15.	ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ										1	8	9
16.	ΑΡΧΕΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ										2		2
	ΣΥΝΟΛΟ			26			27			26			26

Θ = ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ
Ε = ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ
Σ = ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

B.3.1.1. Τα μαθήματα βασικής επαγγελματικής κατάρτισης.

Τα μαθήματα της βασικής επαγγελματικής κατάρτισης θα είναι τα κάτωθι:

- Αγγλικά-Γαλλικά
- Χρήση Η/Υ
- Τεχνολογία παραγωγής εντύπου
- Τεχνική Επικοινωνίας-Επιχειρηματικότητα
- Σχέδιο-Χρώμα
- Ηλεκτρονική Επεξεργασία Εντύπου

B.3.1.2. Τα μαθήματα εξειδίκευσης.

- Ιστορία Βιβλίου-Βιβλιοδεσίας
- Υλικά Βιβλιοδεσίας
- Καλλιτεχνική Βιβλιοδεσία
- Εξοπλισμός Καλλιτεχνικής Βιβλιοδεσίας
- Βιομηχανική Βιβλιοδεσία
- Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία
- Στοιχεία Συντήρησης Βιβλίου
- Περιβαλλοντική Πολιτική
- Ειδικές Κατασκευές Βιβλιοδεσίας
- Αρχές Κοστολόγησης

B.3.2. Γνωστικά Αντικείμενα (Μαθήματα)**B.3.2.1. Στοχοθεσία του προγράμματος κατάρτισης στο θεωρητικό μέρος.**

ΑΓΓΛΙΚΑ-ΓΑΛΛΙΚΑ

ΧΡΗΣΗ Η/Υ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Τα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα (μαθήματα) είναι κοινά μαθήματα του τομέα και ο σκοπός της διδασκαλίας τους είναι να αποκτήσει ο καταρτιζόμενος τις γενικές γνώσεις, που χρειάζεται να έχει ο απασχολούμενος στον τομέα των εφαρμοσμένων τεχνών, για να μπορεί να συνεργαστεί, όπου κρίνεται απαραίτητο με τις άλλες ειδικότητες του τομέα, αλλά και για να χρησιμοποιεί τις δυνατότητες και ευκολίες που του παρέχει η εξέλιξη της τεχνολογίας, καθώς επίσης για να τηρεί κάποιους βασικούς κανόνες ασφάλειας, προστασίας του περιβάλλοντος.

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ

Σκοπός του μαθήματος είναι η εκμάθηση των καταρτιζομένων σε όλα τα στάδια της παραγωγής εντύπου καθώς και την τεχνολογία μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται σ' αυτά.

ΙΣΤΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΟΥ-ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσει ο καταρτιζόμενος συνοπτικά την εξέλιξη της γραφής και αναλυτικότερα την εξέλιξη του βιβλίου, την γένεση και εξέλιξη της βιβλιοδεσίας.

ΣΧΕΔΙΟ-ΧΡΩΜΑ

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των καταρτιζομένων με τα υλικά του ελεύθερου και του γραμμικού σχεδίου, την παρατήρηση και τη μεταφορά των αντικειμένων στο χαρτί, τη σωστή τοποθέτηση του θέματος, τη μεταφορά των αντικειμένων, τη σχέση που έχουν μεταξύ τους και την απόδοσή τους στο χαρτί. Την απόδοση των τόνων και του φωτός.

Επίσης τη σχεδιαστική διαδικασία, την παραγωγή, την ανάγνωση και κατανόηση σχεδίων συναφών με την ειδικότητά τους, να εξοικειωθεί με τα χρώματα και τεχνικές που χρησιμοποιούνται στην ειδικότητά τους.

ΥΛΙΚΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των καταρτιζομένων, σε μία στοιχειώδως ιστορική κι επιστημονική βάση, με τα βιβλιοδετικά υλικά από καταβολής της τέχνης της βιβλιοδεσίας έως και σήμερα.

ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ

Σκοπός του μαθήματος είναι να αποκτήσει ο καταρτιζόμενος τη γνώση βασικών τεχνικών, περιζήτητων στην παραγωγική διαδικασία, αλλά και βοηθητικών στην πρακτική γνωριμία με τεχνικές και υλικά και παραδοσιακές τεχνικές, όπως το ράψιμο σε σπάγκους και τα εξογκώματα, αλλά και σύγχρονες (όπως η χρήση ταινίας στο ράψιμο και η λεία ράχη).

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι η γνωριμία με τους κανόνες κατασκευής και την λειτουργία των διαφόρων μηχανημάτων, εργαλείων και άλλων μέσων, που βοηθούν στην ολοκλήρωση μιας χειροποίητης βιβλιοδεσίας και η πρακτική εξάσκηση σ' αυτά.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ

Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι καταρτιζόμενοι τις δυνατότητες, τα είδη καθώς και την λειτουργία των μηχανών που αποτελούν τον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων Βιομηχανικής Βιβλιοδεσίας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΥ

Σκοπός του μαθήματος είναι οι καταρτιζόμενοι να αποκτήσουν γνώσεις αποκατάστασης και συντήρησης βιβλιοδετικών κατασκευών, καθώς επίσης και των ορίων παρέμβασης τους, σε ένα τομέα, που απαιτεί ιδιαίτερη εξειδίκευση.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι οι καταρτιζόμενοι να γνωρίσουν και να δημιουργήσουν ειδικές όχι άμεσα βιβλιοδετικές, αλλά απολύτως απαραίτητες κατασκευές, για την φύλαξη των βιβλιοδεσιών.

ΑΡΧΕΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι οι καταρτιζόμενοι να είναι σε θέση να υπολογίσουν προϋπολογιστικά και απολογιστικά το κόστος των εργασιών οι οποίες συντελούνται σε ένα βιβλιοδετείο.

Β.3.2.3. Τα αναλυτικά προγράμματα.

[Καταχωρούνται τα αναλυτικά περιεχόμενα των μαθημάτων.]

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. ΜΑΘΗΜΑ: **ΑΓΓΛΙΚΑ ή ΓΑΛΛΙΚΑ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...3...../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Θεωρητικό**

Κοινό μάθημα τομέα

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

2. ΜΑΘΗΜΑ: **ΧΡΗΣΗ Η/Υ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο,2...../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Εργαστηριακό**

Κοινό μάθημα τομέα

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

3. ΜΑΘΗΜΑ:

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο,2...../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Θεωρητικό**

ΣΤΟΙΧΕΙΟΘΕΣΙΑ

- Τρόποι στοιχειοθεσίας - γενιές

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΣΗ

- Φωτολιθογραφική μηχανή (οριζόντια – κάθετη - δομή αυτής).
- Διαδικασία εργασιών φωτογράφισης: (γραμμική φωτογράφιση - τονική - διαχωρισμός τετράχρωμων φωτογραφιών σε κάθετη φωτογραφική μηχανή και σε χρωμογράφο).

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

4.ΜΑΘΗΜΑ: **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...1..../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Θεωρητικό**

Κοινό μάθημα τομέα

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ5. ΜΑΘΗΜΑ: **ΙΣΤΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΟΥ-ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ**ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...2.../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Θεωρητικό****Α' ΕΝΟΤΗΤΑ :**

- Ιστορία της γραφής
- Ορισμός
- Πρώτα στάδια
- Σύμβολα
- Αλφάβητα

Β' ΕΝΟΤΗΤΑ :

- Μορφές βιβλίων
- Τοιχογραφίες
- Πλάκες
- Πινακίδες
- Ρόλοι
- Δίπτυχα και τρίπτυχα
- Διάφορα είδη ανατολικής προέλευσης (κινέζικα, ινδικά, κλπ.)
- Κώδικας

Γ' ΕΝΟΤΗΤΑ :

- Καλλιγραφία – χειρόγραφα

Δ' ΕΝΟΤΗΤΑ :

- Τυπογραφία – έντυπα

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ6. ΜΑΘΗΜΑ: **ΣΧΕΔΙΟ-ΧΡΩΜΑ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...4..../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Εργαστηριακό****ΣΧΕΔΙΟ**

- Εισαγωγικά-έννοια ελεύθερου σχεδίου-χρησιμότητα-υλικά
- Μελέτη αναλογιών, φωτεινότητα
- Σύνθεση απλών γεωμετρικών σχημάτων με μολύβι
- Μελέτη αξόνων-κλίσεων-τόνων
- Σχεδίαση και συνθέσεις με περισσότερο σύνθετα γεωμετρικά σχήματα
- Μελέτη αναλογιών και τόνων
- Ελεύθερη σχεδίαση ιδιαίτερα από φωτογραφία

ΧΡΩΜΑ

- Βασικά-συμπληρωματικά χρώματα
- Θερμά-ψυχρά χρώματα
- Ιδιότητες χρωμάτων
- Συνθέσεις με τέμπερα-διάφορες τεχνικές

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ7. ΜΑΘΗΜΑ: **ΥΛΙΚΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...4..../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Μικτό****Α΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :**

- Παραδοσιακά υλικά των οποίων η χρήση χάθηκε στους αιώνες.
- Ξύλο – είδη – τρόπος χρήσης
- Πάπυρος – τρόπος παρασκευής – τρόπος χρήσης

Β΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :

- Παραδοσιακά, αλλά και διαχρονικής χρήσης υλικά.
- Χαρτιά – είδη – τρόποι παραγωγής – τρόποι χρήσης
- Χαρτόνια – είδη – τρόποι παραγωγής – τρόποι χρήσης
- Υφάσματα - είδη – τρόποι παραγωγής – τρόποι χρήσης
- Δέρματα - είδη – τρόποι παρασκευής – τρόποι χρήσης
- Κλωστές - είδη – τρόποι χρήσης
- Μέσα στήριξης ραψίματος - είδη – τρόποι χρήσης
- Κόλλες - είδη – τρόποι παρασκευής – τρόποι χρήσης
- Χρυσός - είδη – τρόποι παραγωγής – τρόποι χρήσης
- Foil – είδη – τρόποι παραγωγής – τρόποι χρήσης

Γ΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :

- Διάφορα υλικά σπανιότερης χρήσης
- Πλατίνα - είδη – τρόποι παρασκευής – τρόποι χρήσης
- Μέταλλα - είδη – τρόποι παρασκευής – τρόπος χρήσης
- Πολύτιμοι και ημιπολύτιμοι λίθοι
- Δέρματα προερχόμενα εκτός της κτηνοτροφικής αλυσίδας (ψάρια, ερπετά κ.ά)
- P.V.C. - είδη – τρόποι χρήσης
- Τσίγκος – είδη – τρόποι χρήσης

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ8. ΜΑΘΗΜΑ: **ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...6..../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Μικτό****Α΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :**

- Βιβλιοδεσία ενός τετραδίου (εφαρμογές: σημειωματάρια, έντυπα, κ.ά.)
- Κατασκευή σώματος (επιλογή χαρτιού, η λειτουργία των νερών του χαρτιού, δίπλωμα- μεγέθη που προκύπτουν απ' αυτό).
- Προετοιμασία και κατασκευή καλύμματος με ύφασμα και χαρτί ή όλο ύφασμα
- Ράψιμο τετραδίου με λουρίδα callico (λεπτό ύφασμα)
- Ξάκρισμα
- Πέρασμα καλύμματος

Β΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :

- Βιβλιοδεσία μεμονωμένων φύλλων (ιαπωνική βιβλιοδεσία)
- Σχηματισμός του σώματος
- Κατασκευή των τριών τμημάτων του καλύμματος (εμπρός-πίσω-ράχη).
- Ράψιμο

Γ΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :

- Βιβλιοδεσία φωτογραφικού λευκώματος
- Κατασκευή φύλλων
- Ράψιμο – στρογγύλεμα ράχης – προετοιμασία σώματος
- Κατασκευή καλύμματος με ύφασμα και χαρτί ή όλο ύφασμα
- Πέρασμα καλύμματος

Δ΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :

- Βιβλιοδεσία-κάλυμμα από ύφασμα και χαρτί ή όλο ύφασμα. Περιγραφή όλων των εκδοχών αυτού του είδους (½, ¼, κ.λ.π.).
- Ξήλωμα αν χρειάζεται και καθάρισμα
- Δίπλωμα αν χρειάζεται
- Ξάκρισμα αν χρειάζεται
- Πρέσα
- Προετοιμασία φυλάκων-εσωφύλλων
- Ράψιμο σε ταινίες με λινή κλωστή
- Στρογγύλεμα – σφύρισμα ράχης
- Προετοιμασία ράχης με έτοιμα κεφαλάρια (ενημέρωση για είδη), τέλλα, φόδρες χαρτιού
- Κατασκευή καλύματος
- Αν το ύφασμα έχει επίστρωση ο τίτλος εντυπώνεται με foil στην χρυσωτική πρέσα κατ' ευθείαν πάνω του.
- Πέρασμα καλύματος
- Αν το ύφασμα δεν έχει επίστρωση, ο τίτλος εντυπώνεται με foil στην χρυσωτική πρέσα σε κομμάτι δέρματος που επικολλάται στην ράχη της τελειωμένης βιβλιοδεσίας

Ε΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :

- Βιβλιοδεσία με κάλυμμα από δέρμα και χαρτί ή ύφασμα. Στάδια όμοια με την Δ΄ ΕΝΟΤΗΤΑ εκτός :
- Επεξεργασίας δέρματος για την κατασκευή του καλύματος
- Ο τίτλος γράφεται με foil και χρήση γραμμάτων εργαλείων κατ'ευθείαν πάνω στο δέρμα του καλύματος πριν περαστεί

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

9. ΜΑΘΗΜΑ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...2..../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Μικτό****Α΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :**

- Πρέσες
- Κρουστική
- Όρθια απλή
- Οριζόντια
- Επιτραπέζια χρυσώματος
- Επιτραπέζια με κεφαλάρια

Β΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :

- Κοπτικά μηχανήματα
- Κοπτική (χειροκίνητη, ηλεκτρική, ηλεκτρονική)
- Ψαλίδα

Γ΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :

- Μηχανές επεξεργασίας δέρματος
- Ρεφελαρίσματος (χειροκίνητη, ηλεκτρονική)
- Σχιστική

Δ΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :

- Εργαλεία και μέσα επεξεργασίας δέρματος
- Τεζάκι
- Βελόνες
- Κλειδιά για κλωστές και για ταινίες

Ε΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :

- Εργαλεία και μέσα επεξεργασίας δέρματος
- Πέτρα ρεφελαρίσματος
- Μαχαίρια ρεφελαρίσματος

ΣΤ΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :

- Διάφορα μέσα
- Ξύλινες πλάκες για πρεσάρισμα
- Ξύλινες πλάκες για την διακόσμηση των φύλλων
- Πλάκα από αμνέμι για σφυρίσματα και χτυπήματα
- Διάφορα μαχαίρια και κοπτικές λάμες
- Χάρακες
- Γωνίες
- Ψαλίδια
- Σφυριά
- Πριόνια
- Κουμπάσα
- Δοχείο ζωικής κόλλας
- Βούρτσες και πινέλα
- Διάφορα εργαλεία κι εξαρτήματα τύπου Black & Decker και Hobby Kit

Ζ΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :

- Εργαλεία και μέσα χρυσώματος
- Μαξιλάρι
- Μαχαίρι
- Βούρτσες εφαρμογής χρυσού
- Πινέλα
- Εργαλεία από αχάτη
- Ηλεκτρική στόβα
- Χρυσωτικά διακοσμητικά εργαλεία
- Γράμματα σε στοιχεία κι εργαλεία
- Ξύλινη βάση για χρύσωμα στις άκρες της ράχης
- Ξύλινη βάση για χρύσωμα στο εσωτερικό του χαρτονιού
- Στοιχειοσυνθετήρες

Η΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :

- Ηλεκτρική πρέσα χρυσώματος.

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

10. ΜΑΘΗΜΑ: **ΑΓΓΛΙΚΑ ή ΓΑΛΛΙΚΑ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...3.... /εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Θεωρητικό**

Κοινό μάθημα τομέα

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

11. ΜΑΘΗΜΑ:

ΧΡΗΣΗ Η/Υ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...2..../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Εργαστηριακό**

Κοινό μάθημα τομέα

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ12. ΜΑΘΗΜΑ: **ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΟΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...3...../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Θεωρητικό****ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΦΩΤΟΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
(ΑΤΕΛΙΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ)**

- Μηχανήματα, βοηθητικά όργανα ή μηχανήματα και υλικά, φιλμ χημικά κ.λπ.

ΜΟΝΤΑΖ

-Υλικά (χρωμοφάν-φιλμ-κόλλες κ.λπ.)

-Τεχνική και μέθοδοι του σωστού montage (4-8-16-32 σελίδες)

-Κατασκευή δοκιμίων (φωτοτυπία αμμωνίας, chromalin-Agfa comercial proof-3m matchprint)

ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

-ΛΙΘΟΓΡΑΦΙΑ-OFFSET (Βασικές αρχές, Λιθογραφικές πλάκες (τσίγκοι), φωτομεταφορείο, επίπεδη και κυλινδρική μηχανή offset)

-ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΑ (Βασικές αρχές - είδη πιεστηρίων)

-ΒΑΘΥΤΥΠΙΑ (Βασικές αρχές - μέθοδοι κατασκευής του κυλίνδρου κλισέ - κυριότερα μέρη της βαθυτυπικής μηχανής)

-ΦΛΕΞΟΓΡΑΦΙΑ (Βασικές αρχές - μέθοδοι κατασκευής του κλισέ - διάταξη της φλεξογραφικής μηχανής)

-ΜΕΤΑΞΟΤΥΠΙΑ (Βασικές αρχές - κατασκευή του stencil - διάταξη μεταξοτυπικού πιεστηρίου-τρόποςεκτύπωσης-στεγνώματος)

-ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΑ (Βασικές αρχές - φωτοτυπικό - διάταξη, τρόπος εκτύπωσης - ηλεκτρο-νικοί εκτυπωτές)

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ13. ΜΑΘΗΜΑ: **ΙΣΤΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΟΥ-ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...2..../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Θεωρητικό****Α' ΕΝΟΤΗΤΑ :**

- Βιβλιοδεσία
- Ορισμός
- Κώδικας – γένεση της βιβλιοδεσίας

Β' ΕΝΟΤΗΤΑ :

- Εξέλιξη των κατασκευαστικών κι αισθητικών στοιχείων
- Είδος τετραδίων
- Είδη ραψίματος
- Είδη πινακίδων
- Είδη σύνδεσης πινακίδων – σώματος βιβλίου
- Είδη διακόσμησης φύλλων
- Είδη κεφαλαριών
- Είδη καλυμμάτων
- Είδη διακόσμησης
- Το Design στη βιβλιοδεσία

Γ' ΕΝΟΤΗΤΑ :

- Διερεύνηση των ειδών βιβλιοδεσίας ως αντικειμένων συγκεκριμένης χρήσης, αντικειμένων-φορέων συμβολισμών, αλλά ταυτόχρονα και φορέων ιδιαίτερων αισθητικών στοιχείων.
- 4^{ος} – 8^{ος} αιώνας : κοπτική, βυζαντινή
- 9^{ος} – 12^{ος} αιώνας : βυζαντινή, κελτική, καρολιγκιανή, ισλαμική
- 13^{ος} – 15^{ος} αιώνας : ελληνική, ιταλική, γαλλική, Romanesque, αγγλική, ισλαμική

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

14.ΜΑΘΗΜΑ: **ΥΛΙΚΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...4...../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Μικτό****Α΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :**

Ανόργανη κι Οργανική Χημεία σχετιζόμενη με την παραγωγή των βιβλιοδετικών υλικών.

Β΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :

Υλικά βιομηχανικής βιβλιοδεσίας, όπως χαρτιά, χαρτόνια, υφάσματα, δέρματα, κόλλες, κλωστές. Τα είδη, ο τρόπος παραγωγής κι ο τρόπος χρήσης τους.

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

15.ΜΑΘΗΜΑ:

ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...5...../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Μικτό****Α΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :**Περαστή βιβλιοδεσία με δέρμα και μαρκαρόκολλα (¹/₂)

- Ξήλωμα αν χρειάζεται –καθάρισμα
- Δίπλωμα αν χρειάζεται – καθαρίσμα
- Ξάκρισμα αν χρειάζεται
- Πρέσα
- Προετοιμασία εσωφύλλων-φυλάκων
- Ράψιμο σε σπάγκους με λινή κλωστή
- Στρογγύλεμα – σφύρισμα ράχης
- Διακόσμηση φύλλων αν χρειάζεται
- Κόψιμο και προετοιμασία χαρτονιών
- Ένωση χαρτονιών σώματος – λείανση των ανωμαλιών της ένωσης
- Πλέξιμο κεφαλαριού με μεταξωτή κλωστή
- Στερέωση ράχης με τέλλα και φόδρες χαρτιού –ψευδοράχη με εξογκώματα
- Προετοιμασία δέρματος
- Πέρασμα δέρματος
- Προετοιμασία για πέρασμα μαρμαρόκολλας
- Πέρασμα μαρμαρόκολλας
- Προετοιμασία για πέρασμα εσωφύλλου
- Πέρασμα εσωφύλλου
- Εντύπωση με φύλλο χρυσού σε κομμάτι δέρματος του τίτλου κι επικόλληση στο δεύτερο διάστημα της ράχης.

Β΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :

Περαστή βιβλιοδεσία όλο δέρμα.

Στάδια όπως σε Α΄ ΕΝΟΤΗΤΑ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ εκτός :

- Ράψιμο σε ταινίες
- Ράχη λεία χωρίς εξογκώματα
- Τίτλος εντυπωνώμενος κατ'ευθείαν στο βιβλίο με φύλλο χρυσού και γράμματα-εργαλεία
- Στοιχεία σύγχρονης διακόσμησης

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

16.ΜΑΘΗΜΑ:

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...3...../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Εργαστηριακό**

Κοινό μάθημα τομέα

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

17.ΜΑΘΗΜΑ:

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...5...../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Μικτο**

- Γενικά
- Ανάπτυξη και εξέλιξη της
- Δυνατότητες σε σύγκριση με την Καλλιτεχνική Βιβλιοδεσία
- Ποιοτικές διαφορές

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ

Κοπτικές Μηχανές

- Χειροκίνητες
- Αυτόματες
- Ημιαυτόματες

Διπλωτικές Μηχανές

- Τύπου τσάπας
- Τύπου τσέπης
- Μικτές

Μηχανές επικόλλησης εσωφύλλων

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

18.ΜΑΘΗΜΑ:

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...2...../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Θεωρητικό****Ασφάλεια και υγιεινή στη βιβλιοδεσία**

- Στοιχεία ενός γενικού προγράμματος ασφάλειας και υγιεινής
- Τμήμα περατώσεων

Κατάταξη κινδύνων

- Μηχανικοί κίνδυνοι
- Κίνδυνοι από φωτιά
- Χημικοί κίνδυνοι
- Κίνδυνοι από θόρυβο
- Κίνδυνοι από φως (υπεριώδης και υπέρυθρη ακτινοβολία)

Μέτρα ασφάλειας κατά τη μεταχείριση και αποθήκευση επικίνδυνων υλικών

- Ερεθιστικά υλικά
- Διαβρωτικά υλικά
- Τοξικά υλικά
- Εύφλεκτα υλικά
- Καρκινογόνα υλικά
- Κατάλληλη αποθήκευση πρώτων υλικών
- Περιορισμός της κυκλοφορίας μέσω των αποθηκών πρώτων υλών
- Κίνδυνοι κατά τη μεταφορά
- Ασφάλεια και φωτιά
- Καθαριότητα
- Ασφάλεια

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- Η Ευρωπαϊκή Πολιτική για την Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία (Οδηγίες)
- Ελληνική Νομοθεσία για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων στους χώρους γραφικών τεχνών (Β.Δ. 464/1968, ΥΑ 2039900/4374/0022/95, Π.Δ. 398/1994, Π.Δ. 522/1983, Ν. 1568/1985, Π.Δ. 16/1996, Π.Δ. 17/1996, Π.Δ. 18/1996 κλ.π.)

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

19.ΜΑΘΗΜΑ: **ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...2...../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Θεωρητικό****ΠΕΡΑΤΩΣΕΙΣ**

- Βιβλιοδεσία
- Κοπή χαρτιού (χειροκίνητα - ηλεκτρικά)
- Δίπλωση χαρτιού (είδη διπλώματος - κλασσικά και ειδικά διπλώματα)
- Στάχωση των τυπογραφικών (ραφτό - καρφίτσα - σπιράλ - κολλητό βιβλίο)
- Εξώφυλλο [χειροποίητο, βιομηχανικό - χάρτινο, σκληρό - κουβερτούρα - πλαστικοποίηση ή βερνίκωμα (UV)]

ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΙΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ

- Τεχνικές DIRECT TO PLATE (εγγραφή κατευθείαν από DTP στις εκτυπωτικές πλάκες)
- Ψηφιακή εκτύπωση offset υψηλής ανάλυσης απ' ευθείας από DTP στο χαρτί (Digital offset)

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

20.ΜΑΘΗΜΑ:

ΙΣΤΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΟΥ-ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ

--	--	--	--	--	--	--	--

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...2...../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Θεωρητικό****Α΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :**

Συνέχεια Γ΄ Ενότητας του εξαμήνου Β΄.

- 16^{ος} – 18^{ος} αιώνας : ελληνική, ιταλική, γαλλική, αγγλική.- 19^{ος} – 20^{ος} αιώνας : γαλλική, αγγλική, book arts – αντικείμενα τέχνης.**Β΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :**

Διερεύνηση της σταδιακής μετάβασης στην μηχανοποίηση της χειροποίητης βιβλιοδεσίας, που αρχίζει τον 17^ο αιώνα, κορυφώνεται τον 19^ο, εξελίσσεται με διαχωρισμό των δύο μέσα στον 20^ο. Να δοθεί έμφαση στα ελληνικά δεδομένα, αναπόφευκτα στο πλαίσιο της Πανευρωπαϊκής ιστορίας.

- 17^{ος} αιώνας : συντεχνίες – κωδικοποίηση τεχνικών – καθορισμός τιμολογίων για τις συγκεκριμένες εργασίες – υπογραφή της δουλειάς.

- 19^{ος} αιώνας : παραγωγή σε ταχείς ρυθμούς – καταμερισμός εργασίας – πολυμελή εργαστήρια.

- 20^{ος} αιώνας : μηχανοποίηση – απλοποίηση τεχνικών – φθηνότερα υλικά, χαμηλότερο κόστος. Η διαφορετική πορεία της βιομηχανικής βιβλιοδεσίας από την χειροποίητη.

Δύο ρόλοι με κοινό σκοπό.

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

21.ΜΑΘΗΜΑ:

ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...7...../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Μικτό****Α΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :**

- Βιβλιοδεσία με περγαμηνή και χαρτί. Τα στάδια από το πιθανό ξήλωμα ως και την πιθανή διακόσμηση φύλλων είναι ίδια με της Α΄ ΕΝΟΤΗΤΑΣ του Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ, εκτός
- Κατασκευή χαρτονιών από ένα χοντρό κι ένα λεπτότερό του, που επικολλούνται κατά τα 2/3 δημιουργώντας εσοχή κατά το 1/3.
 - Η σύνδεση γίνεται με την εισδοχή της προέκτασης των υλικών της ράχης (τέλλα, ταινίες) πάνω στο κατά το 1/3 διπλωμένο πρώτο φύλλο των φυλάκων, μέσα στην εσοχή του χαρτονιού, με ταυτόχρονο σχηματισμό λουκιού.
 - Η επεξεργασία της περγαμηνής διαφέρει από του δέρματος καθώς και η προετοιμασία του σώματος για το πέρασμά της
 - Ο τίτλος θα είχε ενδιαφέρον να καλλιγραφηθεί στη ράχη.

Β΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :

Βιβλιοδεσία όλο περγαμηνή. Εδώ επίσης ισχύει ό,τι για την προηγούμενη ενότητα. εκτός :

- Ο τίτλος θα μπορούσε να γίνει με φύλλο χρυσού, με στοιχεία αλλά κι εργαλεία πάνω στην περγαμηνή

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

22.ΜΑΘΗΜΑ:

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...6...../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Μικτο**

Συνθετικές Μηχανές

Συρματοραπτικές Μηχανές

Κλωστοραπτικές Μηχανές

Καλυμματικές Μηχανές

- Καλυμματικές Μηχανές με ύφασμα σε μορφή ρολού
- Καλυμματικές Μηχανές με ύφασμα κομμένο σεσυγκεκριμένες διαστάσεις

Περαστικές Μηχανές καλυμμάτων

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

23.ΜΑΘΗΜΑ:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...4...../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Μικτο**

Α΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :

Θεωρία

- Βιβλιοδεσία – τύποι και συνήθεις φθορές τους – τρόποι παρέμβασης - δεοντολογία
- Βιβλίο – τύποι φθορών – τρόποι παρέμβασης - δεοντολογία

Β΄ ΕΝΟΤΗΤΑ :

Εργαστήριο

- Αποκατάσταση ράχης κι ενώσεων με δέρμα
- Αποκατάσταση ράχης κι ενώσεων με ύφασμα
- Στεγνός καθαρισμός σώματος
- Μηχανική επιδιόρθωση φθορών χαρτιού

Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

24.ΜΑΘΗΜΑ: **ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...2...../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Θεωρητικό**

Κοινό μάθημα τομέα

Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

25.ΜΑΘΗΜΑ: **ΑΓΓΛΙΚΑ-ΓΑΛΛΙΚΑ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...3...../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Θεωρητικό**

Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

26.ΜΑΘΗΜΑ:

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...10...../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Μικτο**

- Μηχανές κολλητής Βιβλιοδεσίας (λειτουργία και δυνατότητες τους)
- Γραμμές παραγωγής

Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

27.ΜΑΘΗΜΑ:

ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...9...../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Μικτο****Α΄ ΕΝΟΤΗΤΑ** : Φάκελλος**Β΄ ΕΝΟΤΗΤΑ** : Θήκη περιοδικών από χαρτί**Γ΄ ΕΝΟΤΗΤΑ** : Θήκη με δέρμα και χαρτί για τη βιβλιοδεσία του μαθήματος «χειροποίητη βιβλιοδεσία» , Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ, Β΄ ΕΝΟΤΗΤΑ.**Δ΄ ΕΝΟΤΗΤΑ** : Θήκη με ύφασμα για την βιβλιοδεσία του μαθήματος «χειροποίητη βιβλιοδεσία» , Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ, Α΄ ΕΝΟΤΗΤΑ.**Ε΄ ΕΝΟΤΗΤΑ** : Κουτί από ύφασμα για την βιβλιοδεσία του μαθήματος «χειροποίητη βιβλιοδεσία» , Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ, Β΄ ΕΝΟΤΗΤΑ.

Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

28.ΜΑΘΗΜΑ:

ΑΡΧΕΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:/εξάμηνο, ...2...../εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Θεωρητικό****A. Έννοια της κοστολόγησης****B. Προϋπολογιστικό κόστος**
Κοστολογούμενα στοιχεία**1. Υλικά**

- Χαρτί, χαρτόνι, μαρμαρόκολλες κλπ.
- Μελάνι, χρώσωμα κλπ.
- Αναλώσιμα

2. Εργατικό κόστος

- Υπολογισμός εργατοωρών ανά επί μέρους εργασία
- Ασφαλιστικές εισφορές.

3. Δαπάνες κεφαλαίου

- Αποσβέσεις μηχανημάτων
- Γενικά Βιομηχανικά Έξοδα

Γ. Απολογιστικό κόστος

- Υπολογισμός πραγματοποιημένου κόστους ανά εργασία

Δ. Σύγκριση προϋπολογιστικού – απολογιστικού κόστους**Ε. Εφαρμογές**

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό.

- Τεχνικά εγχειρίδια για το αντίστοιχο μάθημα.
- CD Rom, Video σχετικά με την βιβλιοδεσία τα οποία βοηθούν στην κατανόηση των εργαστηριακών μαθημάτων.
- Περιοδικά, εφημερίδες, όπως π.χ. (Publishing, Τυπογραφία) τα οποία έχουν εκτεταμένα και εξειδικευμένα άρθρα στον τομέα της βιβλιοδεσίας.
- Σημειώσεις από τον εκάστοτε εκπαιδευτή για την ευκολότερη διεξαγωγή του μαθήματος.

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

- Πάγκοι εργασίας 1.00X1.50X1.00 μ. ξύλινοι με επιφάνεια από λείο ανθεκτικό υλικό, στο κάτω μέρος ράφια.
- Συρταριέρες αποθήκευσης χαρτιών διαφόρων υλικών και εργαλείων
- Ράφια η κάθε είδους ειδική κατασκευή για την αποθήκευση μεγάλου όγκου, π.χ ρολών υφασμάτων, χαρτονιών κλπ.
- Ντουλάπια αποθήκευσης δερμάτων
- Ειδικά καθίσματα (σκαμπώ) βιβλιοδεσίας, για τους συγκεκριμένους πάγκους εργασίας.
- Πρέσσες(κρουστική-όρθια απλή-οριζόντια-επιτραπέζια χρυσωματος-επιτραπέζια κεφαλαριών)
- Ψαλίδα
- Ηλεκτρονική κοπτική μηχανή
- Μηχανές επεξεργασίας δέρματος(ρεφελαρισματος)
- Τεζακία
- Βελόνες ραψίματος
- Ξύλινες πλάκες για πρεσάρισμα
- Χάρακες
- Γωνίες
- Ψαλίδια
- Σφυριά
- Πριόνια
- Βούρτσες και πινέλα
- Γράμματα σε στοιχεία και εργαλεία
- Ξύλινη βάση για χρύσωμα στις άκρες της ράχης
- Ξύλινη βάση για χρύσωμα στην επιφάνεια του χαρτονιού
- Στοιχειοσυνθετήρες
- Ηλεκτρική πρέσα χρυσώματος
- Επιτραπέζια διπλωτική μηχανή
- Μικτή διπλωτική μηχανή (τσάπας-τσέπης)
- Μηχανή συρματοραφής
- Μηχανή κολλητής βιβλιοδεσίας
- Μηχανή κλωστοραφής
- Μηχανή επιτραπέζια με εξαρτήματα για διάτρηση και πικμανση

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

Κατά την διάρκεια της κατάρτισης θα πρέπει να τηρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις υγιεινής και ασφάλειας, όπως:

- Ασφαλείς και καθαροί χώροι.
- Απαγόρευση του καπνίσματος.
- Εξαερισμός του εργαστηρίου.
- Επαρκής φωτισμός.
- Να υπάρχει σύστημα πυρόσβεσης.
- Φαρμακείο για έκτακτες περιπτώσεις.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών.

- 1.Αγγλικά-Γαλλικά, πτυχιούχος Αγγλικής, Γαλλικής φιλολογίας αντίστοιχα.
- 2.Χρήση Η/Υ, πτυχιούχος πληροφορικής ΑΕΙ-ΤΕΙ, εσωτερικού ή αντίστοιχων ισότιμων σχολών εξωτερικού
- 3.Τεχνολογία παραγωγής εντύπου, πτυχιούχος Τεχνολόγος Γραφικών Τεχνών ΤΕΙ, εσωτερικού ή αντίστοιχων ισότιμων σχολών εξωτερικού
- 4.Τεχνική επικοινωνίας-Επιχειρηματικότητα, πτυχιούχος ΑΕΙ-ΤΕΙ, αντίστοιχης ειδικότητας, εσωτερικού ή αντίστοιχων ισότιμων σχολών εξωτερικού
- 5.Ιστορία βιβλίου-βιβλιοδεσίας, πτυχιούχος βιβλιοθηκονομίας ΑΕΙ-ΤΕΙ, Τεχνολογίας Γραφικών Τεχνών ΑΕΙ-ΤΕΙ, η Ιστορικός Τέχνης
- 6.Σχέδιο-Χρώμα, πτυχιούχος Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, Αρχιτεκτονικής, Σχολής Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών ΤΕΙ εσωτερικού ή αντίστοιχων ισότιμων σχολών εξωτερικού
- 7.Υλικά βιβλιοδεσίας, πτυχιούχος τεχνολόγος Γραφικών Τεχνών, Χημικός με ειδίκευση στα υλικά Γραφικών Τεχνών εσωτερικού ή αντίστοιχων ισότιμων σχολών εξωτερικού
- 8.Καλλιτεχνική βιβλιοδεσία, πτυχιούχος Τεχνολόγος Γραφικών Τεχνών ΤΕΙ, πτυχιούχος Ανωτάτων Σχολών Βιβλιοδεσίας εξωτερικού
- 9.Εξοπλισμός Καλλιτεχνικής βιβλιοδεσίας, πτυχιούχος Τεχνολόγος Γραφικών Τεχνών ΤΕΙ, πτυχιούχος Ανωτάτων Σχολών Βιβλιοδεσίας εξωτερικού
- 10.Ηλεκτρονική επεξεργασία εντύπου, πτυχιούχος Τεχνολόγος Γραφικών Τεχνών, Γραφίστας ΤΕΙ, εσωτερικού ή αντίστοιχων ισότιμων σχολών εξωτερικού
- 11.Βιομηχανική βιβλιοδεσία, πτυχιούχος Τεχνολόγος Γραφικών Τεχνών ΤΕΙ
- 12.Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία, πτυχιούχος αντίστοιχης ειδικότητας ανωτάτων σχολών εσωτερικού ή ισότιμων σχολών εξωτερικού
- 13.Στοιχεία συντήρησης βιβλίου, πτυχιούχος συντηρητής βιβλίου ΤΕΙ-ΑΕΙ εσωτερικού ή αντίστοιχων ισότιμων σχολών εξωτερικού
- 14.Περιβαλλοντική πολιτική, πτυχιούχος αντίστοιχης ειδικότητας ανωτάτων σχολών εσωτερικού ή ισότιμων σχολών εξωτερικού

- 15.Ειδικές κατασκευές βιβλιοδεσίας, πτυχιούχος Τεχνολόγος Γραφικών Τεχνών ΤΕΙ, πτυχιούχος Ανωτάτων Σχολών Βιβλιοδεσίας εξωτερικού
 16.Αρχές κοστολόγησης, πτυχιούχος οικονομικών σχολών ΤΕΙ-ΑΕΙ, ή αντίστοιχων ισότιμων σχολών εξωτερικού

Β.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της κατάρτισης).

Κατά την όγδοη εβδομάδα πρόοδος. Τέστ γραπτό για τα θεωρητικά μαθήματα.

Για τα εργαστηριακά μαθήματα 4 – 6 εργασίες με τις οποίες θα εξετάζεται η πρόοδος των καταρτιζομένων και εξέταση στα μηχανήματα ή υπολογιστές του εργαστηρίου.

Τελική εξέταση την 14^η εβδομάδα, η διάρκεια της οποίας θα είναι 2 ώρες για τα θεωρητικά μαθήματα.

Για τα εργαστηριακά μαθήματα θα είναι περισσότερος χρόνος, αυτό θα κρίνεται απο το είδος του εργαστηρίου, του εκπαιδευτή και τις θέσεις εξέτασης εφ' όσον τα μαθήματα απαιτούν υπολογιστές ή ειδικά μηχανήματα.

Β.5. Πανελλήνιες Εξετάσεις Πιστοποίησης της Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Β.5.1. Προβλεπόμενη διαδικασία Εξετάσεων.

[Αναφέρονται οι σχετικές διατάξεις που αφορούν στη διενέργεια της πιστοποίησης, καθώς και την προβλεπόμενη διαδικασία εξετάσεων Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους].

Για την απόκτηση Διπλώματος ή Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Κατάρτισης (αναγράφεται Δίπλωμα η Πιστοποιητικό αν πρόκειται για ειδικότητες Μεταλυκειακές ή Μεταγυμνασιακές αντίστοιχα) στην Ειδικότητα **ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗ** πρέπει να ικανοποιούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- α)Ολοκλήρωση της φοίτησης στο Ι.Ε.Κ. και απόκτηση της Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.)
- β) Επιτυχία στο Θεωρητικό μέρος των Τελικών Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.
- γ) Επιτυχία στο Πρακτικό μέρος των Τελικών Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Όσον αφορά τη διενέργεια των Τελικών Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης, συγκροτείται στην Κ.Υ του Ο.Ε.Ε.Κ., Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.), που έχει ως έργο, την ομαλή και αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Σε περιφερειακό επίπεδο συγκροτούνται κατά τις Εξεταστικές Περιόδους, Πιστοποίησης οι Περιφερειακές Εξεταστικές Επιτροπές Πιστοποίησης (Π.Ε.Ε.Π.). Οι επιτροπές αυτές έχουν ως έργο την οργάνωση και εφαρμογή των διαδικασιών, που είναι σχετικές με τις εξετάσεις αυτές, στην περιφέρειά τους. Τούτο γίνεται με βάση τις, εκάστοτε, ισχύουσες Αποφάσεις του Δ.Σ του Ο.Ε.Ε.Κ. και τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και των Π.Ε.Ε.Π.¹

Η Πιστοποίηση Επαγγελματικής Κατάρτισης, βασίζεται σε εξετάσεις Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους, που διεξάγονται σε Εθνικό Επίπεδο.

Κατά την εξέταση του Θεωρητικού Μέρους επιδιώκεται να διαπιστωθεί κατά πόσον ο απόφοιτος του Ι.Ε.Κ. κατέχει και είναι ικανός να χρησιμοποιεί, σε συγκεκριμένες επαγγελματικές εφαρμογές, τις θεωρητικές γνώσεις που απαιτούνται για την άσκηση του επαγγέλματος.

Κατά την εξέταση του Πρακτικού Μέρους ελέγχονται οι επαγγελματικές ικανότητες και δεξιότητες του εξεταζομένου, όπως αυτές περιγράφονται στο προφίλ του επαγγέλματος και στα επί μέρους επαγγελματικά καθήκοντα.

Δίπλωμα ή Πιστοποιητικό, αν πρόκειται για ειδικότητες Μεταλκευακές ή Μεταγυμνασιακές αντίστοιχα, δικαιούνται, όσοι επιτύχουν και στις δύο εξετάσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι που απέτυχαν, μπορούν να συμμετέχουν εκ νέου στις εξετάσεις Πιστοποίησης. Ο υποψήφιος, ο οποίος επέτυχε μόνο στο Πρακτικό ή Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων, κατοχυρώνει την βαθμολογία στο μέρος αυτό για τρία (3) συνεχή έτη, κατά τη διάρκεια των οποίων συμμετέχει μόνο στις εξετάσεις του μέρους στο οποίο απέτυχε. Αν μέσα στο διάστημα των τριών (3) ετών δεν επιτύχει και στο άλλο μέρος των εξετάσεων, υποχρεούται να συμμετάσχει εκ νέου και στα δύο μέρη των εξετάσεων Πιστοποίησης, με βάση τον ισχύοντα Κανονισμό Κατάρτισης.

B.5.2. Εξεταστέα ύλη θεωρητικού μέρους.

Κατά την εξέταση του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης, οι εξεταζόμενοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς σε αριθμό ερωτήσεων που αναφέρονται στο Θεωρητικό μέρος του Γνωστικού Αντικειμένου της Ειδικότητας.

Η διάρκεια των εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους είναι 3 ώρες.

Υποδείγματα ερωτήσεων

1. Ποιες είναι οι μορφές των βιβλίων
2. Διερεύνηση των ειδών βιβλιοδεσίας ως αντικειμένων συγκεκριμένης χρήσης, αντικειμένων-φορέων συμβολισμών, αλλά ταυτόχρονα και φορέων ιδιαίτερων αισθητικών στοιχείων
3. Ποια είναι τα χαρακτηριστικά της βιβλιοδεσίας στις περιόδους μεταξύ:
 - 4^{ου}-8^{ου} αιώνα
 - 9^{ου}-12^{ου} αιώνα
 - 13^{ου}-15^{ου} αιώνα
4. Αναφέρετε παραδοσιακά αλλά και διαχρονικής χρήσης υλικά στην καλλιτεχνική βιβλιοδεσία
5. Τι γνωρίζετε για τις ιδιότητες των χρωμάτων, και ποια είναι τα βασικά-συμπληρωματικά χρώματα, και θερμά-ψυχρά χρώματα
6. Είδη πρεσσών βιβλιοδεσίας και χαρακτηριστικά τους
7. Είδη κοπτικών μηχανών και χαρακτηριστικά τους
8. Είδη σύνδεσης πινακίδων και σώματος βιβλίου
9. Η χρήση των "φυλάκων" στην βιβλιοδεσία και τι είναι

10. Τι είναι το κεφαλάρι τα είδη και η χρησιμότητα του
11. Ποιες είναι οι βασικές μέθοδοι εκτύπωσης και τα χαρακτηριστικά τους
12. Είδη διπλωτικών μηχανών και χαρακτηριστικά τους
13. Τι γνωρίζετε για τις γραμμές παραγωγής στην βιομηχανική βιβλιοδεσία
14. Διάφορα επενδυτικά υλικά, ιδιότητες και χρήση τους
15. Τι γνωρίζετε για τα εξογκώματα στη ράχη του βιβλίου και ο οδηγός τοποθέτησης τους

B.5.3. Εξεταστέα ύλη πρακτικού μέρους.

Η πιστοποίηση επαγγελματικής ικανότητας κατά το πρακτικό μέρος περιλαμβάνει την εξέταση των υποψηφίων στα εργαστήρια των ΙΕΚ ή και σε επαγγελματικούς χώρους, όπου οι υποψήφιοι πραγματοποίησαν την πρακτική τους άσκηση κατά την περίοδο κατάρτισης τους ή σε εργαστήρια άλλων μεθόδων (εκπαιδευτικών ή επαγγελματικών) που κατά την κρίση της Π.Ε.Ε.Π. καλύπτουν τις απαιτήσεις αξιολόγησης.

Οι υποψήφιοι εξετάζονται σε θέματα, που συμπεριλαμβάνονται στην στοχοθεσία των δεξιοτήτων και ικανοτήτων της ειδικότητας και θα μπορούν να πραγματοποιηθούν στους επιλεγμένους χώρους αξιολόγησης.

Στο εργαστήριο μπορούν ταυτόχρονα να εξετάζονται περισσότεροι του ενός υποψήφιοι, με διαφορετικά θέματα και ανάλογα με την δυνατότητα των συγκεκριμένων χώρων.

Οι εξεταστές βρίσκονται στον ίδιο χώρο και μετά την πάροδο εύλογου χρόνου ελέγχουν τις πραγματοποιηθείσες ασκήσεις και τα αποτελέσματα των έργων και εφόσον κρίνουν ότι αυτό χρειάζεται ή απαιτείται από το είδος της εξέτασης, προχωρούν και σε προφορικές ερωτήσεις-διευκρινήσεις επί του εκτελεσθέντος έργου.

Κάθε υποψήφιος εξετάζεται και βαθμολογείται από τρεις εξεταστές οι οποίοι ορίζονται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ύστερα από πρόταση της οικείας Π.Ε.Ε.Π. και εκπροσωπούν τους κοινωνικούς εταίρους σε περιφερειακό επίπεδο. Ο υποψήφιος θεωρείται επιτυχών εφόσον οι δύο (2) από τους τρεις (3) εξεταστές τον χαρακτηρίσουν επιτυχόντα.

Κατά την εξέταση του πρακτικού μέρους ο υποψήφιος θα πρέπει να μπορεί να ράψει ένα βιβλίο μικρού μεγέθους(λόγω περιορισμένου χρόνου), να κατασκευάσει ένα εξώφυλλο σε ένα ήδη ραμμένο βιβλίο, να κάνει μία ειδική κατασκευή (πχ. Ντοσσιέ ή θήκη βιβλίου), να διακοσμήσει το εξώφυλλο ενός βιβλίου, ή με τη χρήση των μηχανημάτων βιομηχανικής βιβλιοδεσίας να κατασκευάσει ένα κολλητό βιβλίο ή ένα τετράδιο.

Κατά την εξέταση του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης, οι υποψήφιοι εξετάζονται σε θέματα που επιλέγονται από τους εξεταστές από τον κατάλογο στοχοθεσίας πρακτικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων, που περιλαμβάνεται στον ισχύοντα Οδηγό Κατάρτισης.

Αναπτύσσεται η αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή για την πραγματοποίηση των Εξετάσεων Πρακτικού Μέρους και περιγράφεται η μεθοδολογία εξέτασης των πρακτικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων.

Η διάρκεια των εξετάσεων Πρακτικού Μέρους κυμαίνεται από 2 έως 5 ώρες.

Κάθε υποψήφιος εξετάζεται από τρεις (3) εξεταστές. Ο υποψήφιος θεωρείται επιτυχών, εφ' όσον τουλάχιστον δύο από τους τρεις εξεταστές τον χαρακτηρίσουν επιτυχόντα.

B.5.4. Δίπλωμα – Πιστοποιητικά – Βεβαιώσεις.

Στους αποφοίτους της Ειδικότητας ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗ παρέχονται οι ακόλουθοι τίτλοι:

- α) Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.). Την Βεβαίωση αυτή αποκτούν οι απόφοιτοι των Ι.Ε.Κ. μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους.
- β) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης ή Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Κατάρτισης Επιπέδου Ι, αν πρόκειται για ειδικότητες Μεταλυκειακές ή Μεταγυμνασιακές, αντίστοιχα. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επιτυχής συμμετοχή των κατόχων Β.Ε.Κ. στις εξετάσεις Πιστοποίησης Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους.
- γ) Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης. Την Βεβαίωση αυτή αποκτούν όλοι όσοι έχουν επιτύχει στις Εξετάσεις Πιστοποίησης και την χρησιμοποιούν μέχρι να εκδοθεί το Δίπλωμά τους.

ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Β'

¹ Το όλο πλαίσιο λειτουργίας ρυθμίζεται με την, υπ. αριθμ. 2026354/4115/0022/ΦΕΚ 509, τ.Β'/1.7.96 (Εθνικό Σύστημα Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης), Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
