

## **Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**ΓΡΑΦΙΣΤΑΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΙ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ**

## **B.1. Σύντομη Περιγραφή Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων (προφίλ επαγγέλματος).**

### **B.1.1. Τομέας δραστηριοτήτων.**

Ο καταρτιζόμενος «Γραφίστας εντύπου και ηλεκτρονικών μέσων» πρέπει να διακρίνεται για την άρτια κατάρτισή του γύρω από τη σύγχρονη τεχνολογία και τις δημιουργικές της εφαρμογές στον κλάδο των γραφικών τεχνών και των πολυμέσων. Ο χώρος της έντυπης και ηλεκτρονικής σχεδίασης επικοινωνιακού υλικού αποτελεί τον κατ' εξοχήν τομέα των δραστηριοτήτων του.

### **B.1.2. Επαγγελματικά Καθήκοντα**

Πρέπει να είναι σε θέση να εκτελεί προσχέδια χρησιμοποιώντας τη σύγχρονη τεχνολογία, να διεκπεραιώνει γραφιστική εργασία υπό την καθοδήγηση και επίβλεψη του καλλιτεχνικού επιμελητή και να παρακολουθεί την παραγωγή της εργασίας σε όλα της τα στάδια μέχρι την παράδοση του έργου στον πελάτη.

## **B.2. Αναλυτική Περιγραφή των απαραίτητων Γνώσεων και Δεξιοτήτων για τη συγκεκριμένη Ειδικότητα.**

### **B.2.1. Περιγραφή Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων**

Γνωρίζει να χειρίζεται με ασφάλεια τον απαραίτητο ηλεκτρονικό εξοπλισμό, καθώς και να απευθύνεται και να επικοινωνεί με διαύγεια με προμηθευτές, συνεργάτες και πελάτες. Παράλληλα, έχει αποκτήσει τις βασικές οικονομο-τεχνικές γνώσεις για να κοστολογήσει μια συναφή επαγγελματική εργασία. Επιπλέον, γνωρίζει τις βασικές αρχές της εργατικής νομοθεσίας και αντιλαμβάνεται τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά του, που απορρέουν από αυτή.

### **B.2.2. Περιγραφή Βασικών Επαγγελματικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων.**

A. Αναλαμβάνει να εκτελεί - υλοποιεί γραφιστική εργασία με βάση τα προσχέδια του καλλιτεχνικού επιμελητή.

B. Υλοποιεί τη μακέτα χρησιμοποιώντας διάφορες τεχνικές σχεδιασμού και στηριζόμενος στη γνώση του χειρισμού ηλεκτρονικών προγραμμάτων των Η/Υ δημιουργεί τα τελικά ψηφιακά αρχεία.

Γ. Επιβλέπει την εργασία σε όλα τα στάδια της παραγωγής της (διαχωρισμοί, δοκίμια, εκτύπωση, βιβλιοδεσία – εφαρμογή ιστοσελίδας – παραγωγή/λειτουργία CD-ROM).

### **B.2.3. Περιγραφή Ειδικών Επαγγελματικών Προσόντων.**

- Να γνωρίζει την ορολογία των γραφικών τεχνών και των πολυμέσων
- Να γνωρίζει τα στάδια παραγωγής εντύπων και πολυμέσων
- Να διαβάζει και να εκτελεί προσχέδια
- Να γνωρίζει τα λειτουργικά συστήματα Macintosh/PC Windows
- Να χειρίζεται περιφερειακά μηχανήματα υποστήριξης (εκτυπωτή, ψηφιακό σαρωτή, modem κ.λπ.)
- Να δημιουργεί πρότυπες σελίδες με τον Η/Υ
- Να εισαγάγει κείμενα και εικόνες/σχέδια μέσα στη σελίδα
- Να διαχειρίζεται τυπογραφικά τα κείμενα και τις εικόνες/σχέδια μέσα στη σελίδα
- Να επεμβαίνει ψηφιακά στις εικόνες
- Να σχεδιάζει με ψηφιακά εργαλεία
- Να γνωρίζει και να χρησιμοποιεί τα μέσα ατομικής προστασίας και υγιεινής
- Να συγκροτεί ένα βασικό κοστολόγιο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες

### **B.3. Πρόγραμμα Κατάρτισης**

#### **B.3.1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.**

Για Αποφοίτους ΓΕΛ - 4 εξάμηνα κατάρτισης και 1 εξάμηνο προαιρετικής πρακτικής άσκησης.

##### **B.3.1.1. Τα μαθήματα βασικής επαγγελματικής κατάρτισης.**

ΧΡΩΜΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ & ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ – ΧΡΩΜΑ – ΣΥΝΘΕΣΗ 1

ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΝΤΥΠΩΝ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ

ΑΓΓΛΙΚΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ

ΤΕΧΝΗ ΚΑΙ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ 1

##### **B.3.1.2. Τα μαθήματα εξειδίκευσης.**

ΣΧΕΔΙΟ – ΧΡΩΜΑ – ΣΥΝΘΕΣΗ 2

ΗΛΕΚΤΡ. ΕΠΕΞ. ΜΑΚΕΤΑΣ

ΗΛΕΚΤΡ. ΕΠΕΞ. ΣΕΛΙΔΑΣ

ΗΛΕΚΤΡ. ΕΠΕΞ. ΕΙΚΟΝΑΣ 2

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΟΛΥΜΕΣΑ 1 & 2

ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ 1

ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ 2

ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΜΕ Η/Υ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

**ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ:**

«Γραφίστας εντύπου και ηλεκτρονικών μέσων»

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
		Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1.	ΑΓΓΛΙΚΑ	3		3	3		3	3		3	3		3
2.	ΗΛΕΚΤΡ.ΥΠΟΛ.		2	2		2	2						
3.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ				1	1	2						
4.	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜ/ΤΗΤΑ							1		1			
5.	ΤΕΧΝΗ ΚΑΙ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ	2		2									
6.	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ				4		4						
7.	ΧΡΩΜΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ & ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ				2		2						
8.	ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΩΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗ		2	2									
9.	ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΝ-ΤΥΠΩΝ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ	2	3	5									
10.	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ & ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ				1	2	3						
11.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ 1		5	5									
12.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ 2					5	5						
13.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞ.ΜΑΚΕΤΤΑΣ		4	4		4	4						
14.	ΗΛΕΚΤΡ. ΕΠΕΞ. ΣΕΛΙΔΑΣ 1 - 2								5	5		5	5
15.	ΗΛΕΚΤΡ. ΕΠΕΞ. ΕΙΚΟΝΑΣ				1	2	3		5	5			
16.	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ 1 & 2							1	4	5	1	4	5
17.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΟΛΥΜΕΣΑ 1 & 2							1	4	5	1	4	5
18.	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΜΕΣΩΝ										1	3	4
19.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΜΕ Η/Υ											3	3
Σ		7	16	23	12	16	28	6	18	24	6	19	25

Θ = ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ  
Ε = ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ  
Σ = ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

### **B.3.2. Γνωστικά Αντικείμενα (Μαθήματα)**

#### **B.3.2.1. Στοχοθεσία του προγράμματος κατάρτισης στο θεωρητικό μέρος.**

Οι θεωρητικές γνώσεις που θα αποκτήσει ο καταρτιζόμενος «Γραφίστας εντύπου και ηλεκτρονικών μέσων» είναι απαραίτητες για την επιτυχία του επαγγελματική ενασχόληση. Το πρόγραμμα σκοπεύει να συνδυάσει γενικές γνώσεις που θα τον βοηθήσουν να αντιλαμβάνεται τη θέση της ειδικότητάς του μέσα στο ευρύτερο πλαίσιο του τομέα των Γραφικών Τεχνών, όσο και εξειδικευμένες πληροφορίες για την αφομοίωση συγκεκριμένων ιστορικών, αισθητικών και τεχνολογικών δεδομένων. Επιπλέον, το σύνολο των θεωρητικών γνώσεων που προσφέρονται επιτρέπουν τη δυνατότητα εύκολης μετάβασης σε παράλληλα συναφή προγράμματα.

#### **B.3.2.2. Στοχοθεσία του προγράμματος κατάρτισης στο πρακτικό μέρος.**

Η κατάρτιση στην ειδικότητα «Γραφίστας εντύπου και ηλεκτρονικών μέσων» απαιτεί εξάσκηση σε τεχνολογίες αιχμής, αλλά και προϋποθέτει μια σημαντική τριβή του καταρτιζόμενου σε πρακτικές διαδικασίες για την καλλιτεχνική έκφραση και υλοποίηση των ιδεών του. Σ' αυτό το πλαίσιο αποδίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην πρακτική εξάσκηση και στην εξοικείωσή του με μια ποικιλία τεχνικών, υλικών και μέσων, αλλά και στην εξάσκησή του στην εκμάθηση της ηλεκτρονικής τεχνογνωσίας.

### **Β.3.2.3. Τα αναλυτικά προγράμματα.**

#### **Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

#### **1. ΜΑΘΗΜΑ: ΑΓΓΛΙΚΑ**

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 42/εξάμηνο, 3/εβδομάδα  
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Θεωρητικό*

##### **ΣΚΟΠΟΣ:**

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Βλέπε οδηγίες Ο.Ε.Ε.Κ.

#### **2. ΜΑΘΗΜΑ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ**

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 28/εξάμηνο, 2/εβδομάδα  
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Εργαστηριακό*

##### **ΣΚΟΠΟΣ:**

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Βλέπε οδηγίες Ο.Ε.Ε.Κ.

(Κοινό μάθημα όλων των ειδικοτήτων εκτός Πληροφορικής)

### 3. ΜΑΘΗΜΑ: ΣΧΕΔΙΟ-ΧΡΩΜΑ-ΣΥΝΘΕΣΗ

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 28/εξάμηνο, 2/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Εργαστηριακό

**ΣΚΟΠΟΣ** Να γνωρίζει τις βασικές αρχές του σχεδίου και να είναι σε θέση να σχεδιάζει με ευχέρεια τόσο εκ του φυσικού όσο και από φωτογραφία ως πρωτότυπο. Να γνωρίζει τις βασικές κατηγορίες χρωμάτων –θεωρητική κατάρτιση που εμπειριέχεται στις ώρες εργαστηρίου. Εφαρμογές χρώματος σε έργα γραφιστικής.

#### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

##### ΣΧΕΔΙΟ

- Εισαγωγή - έννοια ελεύθερου σχεδίου - χρησιμότητα - υλικά
- Μελέτη αναλογιών - φωτεινότητα
- Σύνθεση απλών γεωμετρικών σχημάτων με μολύβι
- Μελέτη αξόνων - κλίσεων - τονικότητας
- Σχεδίαση και συνθέσεις με πιο σύνθετα γεωμετρικά σχήματα
- Εύρεση και μελέτη χαρακτηριστικών στοιχείων
- Συνθέσεις με πλαστικές φόρμες με βάθος (μολύβι - κάρβουνο)
- Μελέτη αντιγράφων μουσείων (μολύβι - κάρβουνο)
- Ελεύθερη σχεδίαση από φωτογραφία (μεγέθυνση - σμίκρυνση)
- Μετατροπή τονικής φωτογραφίας σε σχέδιο γραμμικής μορφής

##### ΧΡΩΜΑ

- Βασικά - συμπληρωματικά χρώματα
- Θερμά - ψυχρά χρώματα
- Χρωματικές ιδιότητες
- Χρωματικές συνθέσεις (τέμπερα, παστέλ, μαρκαδόροι)
- Κολάζ

#### 4. ΜΑΘΗΜΑ: ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ 1

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 70/εξάμηνο, 5/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Εργαστηριακό

**ΣΚΟΠΟΣ: Η μελέτη και εφαρμογή αρχών σύνθεσης για την υλοποίηση εικαστικών λύσεων σε επαγγελματικές εφαρμογές.**

##### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

ΑΣΚΗΣΗ: Αρμονία - Αντίθεση (χρωματική - σχηματική)

ΕΦΑΡΜΟΓΗ: Σύνθεση ματιέρας με αρμονία χρωμάτων.

ΑΣΚΗΣΗ: Αρχές σύνθεσης (Σημείο - γραμμή - ευθεία - βασικά γεωέτηση των λέξεων ώστε να έχουμε ενδιαφέρουσα σύνθεση).

ΕΦΑΡΜΟΓΗ: Σύνθεση διακοσμητικής μπορντούρας με τη χρήση των βασικών γεωμετρικών σχημάτων.

ΑΣΚΗΣΗ: Απλοποίηση - σχηματοποίηση (Στυλιζάρισμα). Σημειωτική (σύμβολα).

ΕΦΑΡΜΟΓΗ: Ονοματοθεσία - οπτικοποίηση του ονόματος (λογότυπο), σήμα.

Συνδιασμός σήματος - λογοτύπου.

ΑΣΚΗΣΗ: Σύνθεση σελίδας (layout). Συμμετρική, ασύμμετρη, κάναβος.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ: Καταχώρηση (προσαρμογή σε περιοδικό και σε εφημερίδα)

ΑΣΚΗΣΗ: Επαγγελματικές εφαρμογές

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ: α) Κάρτα - Φάκελος - Επιστολόχαρτο (Εταιρική ταυτότητα)

β) Πρόσκληση

γ) Folder (με κοπτικό, με ράχη και αυτιά)

δ) Συσκευασία προϊόντος (κουτί, ανάπτυγμα και τρισδιάστατο)

ε) Εξώφυλλο βιβλίου 17" 24 σε ανάπτυγμα (κουβερτούρα)



## 5. ΜΑΘΗΜΑ: ΤΕΧΝΗ ΚΑΙ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 28/εξάμηνο, 2/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

**ΣΚΟΠΟΣ:** Να γνωρίζει ο καταρτιζόμενος τη φιλοσοφική θεώρηση της ιστορίας της τέχνης μέσα από τον τομέα των αισθητικών κατηγοριών. Επίσης να έχει την ικανότητα να συνδέει την Ιστορία της Τέχνης άμεσα με την αισθητική, για όλα τα έργα της Τέχνης ανεξάρτητα σε ποια κατηγορία αισθητικής ανήκουν, υπακούουν σε ορισμένους κανόνες, που κατά την «κοινωνική» αισθητική είναι αναγκαίοι για την σύνθεση οποιουδήποτε έργου.

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Η τέχνη μέσα στο χρόνο  
Η θεωρία του Βέλφιλν  
Οι βασικές έννοιες  
Οι βοηθητικές έννοιες
2. Η αισθητική θεώρηση της Ιστορίας της Τέχνης
3. Η περιοδική εναλλαγή του Ωραίου και του Υψηλού στην Τέχνη  
Η τέχνη σε περίοδο θεοκρατίας και ανθρωποκρατίας  
Οι αντικειμενικές βοηθητικές έννοιες της ιστορίας της τέχνης  
Οι υποκειμενικές βοηθητικές έννοιες της ιστορίας της τέχνης  
Γένεση, ακμή και παρακμή μιας περιόδου τέχνης  
Η αλληλεξάρτηση των αισθητικών κατηγοριών
4. Η ιστορική δράση των αισθητικών κατηγοριών  
Το Ωραίο και το Υψηλό στην τέχνη  
Το Τραγικό και το Κωμικό στην τέχνη  
Η Χάρη και το Άσχημο στην τέχνη

## 6. ΜΑΘΗΜΑ: *ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΜΑΚΕΤΤΑΣ 1*

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 56/εξάμηνο, 4/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Εργαστηριακό*

**ΣΚΟΠΟΣ:** *Η εξοικείωση και γνώση του καταρτιζόμενου με όλες τις δυνατότητες που προσφέρει η σύγχρονη τεχνολογία για την ΗΕΜ σε περιβάλλον PC και Macintosh.*

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

- Περιοχή εργασίας: παράμετροι
- Σχεδιασμός απλών σχήματων
- Εφαρμογή χρώματος
- Το εργαλείο της πέννας
- Δουλεύοντας με πινέλα
- Μετασχηματισμοί αντικειμένων
- Δουλεύοντας με κείμενο

## **7. ΜΑΘΗΜΑ: ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΝΤΥΠΩΝ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ**

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 70/εξάμηνο, 5/εβδομάδα  
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Μεικτό* (2Θ + 3 Ε)

<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>
----------------

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

- Σχεδιασμός εντύπων και Ηλεκτρονικών πολυμέσων
- Γραμματοσειρές – Χαρακτηριστικά (Type 1, TrueType, Unicode κ.ά.)
- Σχεδιασμός σελίδας εντύπων και πολυμέσων
- Σχεδιασμός σελίδας. Αισθητική – Αναλογίες
- Μονάδες μέτρησης σελίδων – οθονών. Χωροθέτηση εικόνων – δεδομένων
- Ψηφιακά formats (GIF, TIFF κ.λπ.)
- PostScript, καλωδίωση, δίκτυα
- Εξοπλισμός και λογισμικό

**Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**8. ΜΑΘΗΜΑ:     ΑΓΓΛΙΚΑ**

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 42/εξάμηνο, 3/εβδομάδα  
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Θεωρητικό*

**ΣΚΟΠΟΣ:**

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Βλέπε οδηγίες Ο.Ε.Ε.Κ.

**9. ΜΑΘΗΜΑ:     ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ**

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 28/εξάμηνο, 2/εβδομάδα  
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Εργαστηριακό*

**ΣΚΟΠΟΣ:**

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Βλέπε οδηγίες Ο.Ε.Ε.Κ.

(Κοινό μάθημα όλων των ειδικοτήτων εκτός Πληροφορικής)

## 10. ΜΑΘΗΜΑ: ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 56/εξάμηνο, 4/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

**ΣΚΟΠΟΣ:** Να γνωρίζει τα στοιχεία εκείνα της Ιστορίας της Τέχνης που επέδρασαν στη διαμόρφωση της αισθητικής που καθορίζει τη σημερινή μορφή των έργων των γραφικών τεχνών. Θεωρητική εισαγωγή στην ιστορία της τέχνης με παράλληλη αισθητική εκτίμηση των έργων τέχνης της κάθε περιόδου.

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

- Παλαιολιθική τέχνη (παραστάσεις, σύμβολα, ζωγραφική σπηλαίων κ.λπ.).
- Νεολιθική τέχνη
- Τέχνη της Μεσοποταμίας και της Αιγύπτου
- Μινωική τέχνη
- Μυκηναϊκή τέχνη
- Γεωμετρική περίοδος
- Αρχαϊκή περίοδος
- Κλασική τέχνη
- Ελληνιστική τέχνη
- Ρωμαϊκή τέχνη
- Μεσαιωνική ευρωπαϊκή τέχνη (ρωμανική, γοτθική κ.λπ.)
- Βυζαντινή τέχνη
- Αναγέννηση (Ιταλία - Δ. Ευρώπη)
- Μπαρόκ-ροκοκό
- Κλασικισμός και νεοκλασικισμός
- Ρομαντισμός, ρεαλισμός, νατουραλισμός
- Ιμπρεσιονισμός
- Τέλη 19ου αιώνα (προ-Ραφαηλίτες, μετα-ιμπρεσιονισμός, μνημιακή ζωγραφική κ.λπ.)
- Κυβισμός
- Φοβισμός
- Εξπρεσιονισμός
- Φουτουρισμός
- Νταντά - σουρεαλισμός
- Bauhaus, ρωσική πρωτοπορία
- Αφηρημένη ζωγραφική
- Μοντερνισμός
- Αφηρημένος εξπρεσιονισμός
- Pop art
- Μεταμοντερνισμός

## 11. ΜΑΘΗΜΑ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 28/εξάμηνο, 2/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Μεικτό (1Θ + 1 Ε)

**ΣΚΟΠΟΣ:** Η ενημέρωση των καταρτιζομένων και η απόκτηση εκ μέρους τους μιας γενικής αντίληψης της τεχνολογίας των πολυμέσων και των εφαρμογών της.

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

- Διαδραστικά Πολυμέσα (Interactive Multimedia)
  - Βασικές έννοιες και ορισμοί
  - Διαφορές από τις κλασσικές εφαρμογές πληροφορικής
  - Διαφορές από άλλα μέσα επικοινωνίας
- Είδη εφαρμογών Διαδραστικών Πολυμέσων
  - Οπτικοακουστικές παρουσιάσεις και πολυθεάματα
  - Εφαρμογές Πολυμέσων σε CD-ROM
  - Εφαρμογές Διαδικτύου (Internet)
  - Άλλες τεχνολογίες αιχμής (DVD, Interactive/WEB TV κ.λπ.)
- Στοιχεία Πολυμέσων
  - Κείμενο
  - Εικόνα
  - Διανυσματικά Γραφικά
  - Flash movies
  - Ήχος
  - Video
  - Κινούμενη εικόνα (2-3 διαστάσεων)
  - Εικονική πραγματικότητα (VRML, QVR κ.λπ.)
- Διαδικασία σχεδιασμού και παραγωγής προϊόντων διαδραστικών πολυμέσων
  - Στοχοθεσία–Προγραμματισμός–Οργάνωση
  - Δομή του περιεχομένου (Information design)
  - Σύστημα διάδρασης (Interaction design)
  - Ύψος και αισθητική (Presentation design)
- Εφαρμογές πολυμέσων και Διαδικτύου

Παρουσίαση διαφόρων εφαρμογών, κατά την οποία γίνεται συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση κάθε προϊόντος σε σχέση με τα στοιχεία που έχουν προαναφερθεί, π.χ.: Επιλεγμένες ιστοσελίδες, κατάλογος προϊόντων CD-ROM, εκπαιδευτικό πακέτο CD-ROM, μουσικό CD πολυμέσων τεχνολογίας CD-EXTRA κ.ά.

## 12. ΜΑΘΗΜΑ: ΧΡΩΜΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 28/εξάμηνο, 2/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>
----------------

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

- Θεωρία χρώματος. Αντίληψη χρώματος, φάσμα, φωτεινές πηγές
- Χρωματικά συστήματα: RGB, CMYK, χρωματικός χώρος CIE
- Διαχείριση χρώματος
- Το χρώμα στην εκτύπωση
- Το χρώμα στην οθόνη Η/Υ

### **13.ΜΑΘΗΜΑ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ & ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΜΕΣΩΝ**

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 42/εξάμηνο, 3/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Μεικτό* (1Θ + 2 Ε)

<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>
----------------

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:**

- Παραδοσιακές εκτυπωτικές μέθοδοι
  - Λιθογραφία –Όφσετ
  - Υψιτυπία-τυπογραφία
  - Βαθυτυπία
  - Φλεξογραφία
  - Μεταξοτυπία κ.ά.
- Ψηφιακή εκτύπωση
  - εκτυπώσεις μεγάλων επιφανειών
  - Ploters
  - εκτυπωτές ink jet και laser
  - εκτυπωτές τήξης χρωστικής
  - ηλεκτροστατική – έγχρωμη – ασπρόμαυρη
- Εκτυπώσεις για πολυμέσα
  - αναπαραγωγή CD-ROM
  - Μήτρες (Mastering)



## 14. ΜΑΘΗΜΑ: ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ 2

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 70/εξάμηνο, 5/εβδομάδα  
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Εργαστηριακό

**ΣΚΟΠΟΣ:** Η μελέτη και εφαρμογή αρχών σύνθεσης για την υλοποίηση εικαστικών λύσεων σε επαγγελματικές εφαρμογές.

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

ΑΣΚΗΣΗ: Leaflet

ΕΦΑΡΜΟΓΗ: Τρίπτυχο ή τετράπτυχο, διάστασης A4, με ελεύθερο θέμα.

ΑΣΚΗΣΗ: Αφίσα κινηματογράφου

ΕΦΑΡΜΟΓΗ: Ελεύθερη επιλογή θέματος, σχεδιασμός γραμμάτων ανάλογα με το ύφος της ταινίας

ΑΣΚΗΣΗ: Ο ρόλος του σλόγκαν στη διαφήμιση

ΕΦΑΡΜΟΓΗ: Αφίσα δρόμου ή καταχώρηση όπου μελετάται ο τρόπος γραφής, η σωστή τοποθέτηση στο χώρο και η τοποθέτηση των λέξεων ώστε να έχουμε ενδιαφέρουσα σύνθεση.

ΑΣΚΗΣΗ: Γραφιστική κινηματογράφου (story board)

ΕΦΑΡΜΟΓΗ: Εικονογραφημένο σενάριο για τηλεοπτική εκπομπή ή εισαγωγή σε κινηματογραφική ταινία.

ΑΣΚΗΣΗ: Σχεδιασμός εικονογραμμάτων (pictograms)

ΕΦΑΡΜΟΓΗ: Ελεύθερη επιλογή θέματος.

ΑΣΚΗΣΗ: Συσκευασία προϊόντος

ΕΦΑΡΜΟΓΗ: Ετικέτα φιάλης κρασιού, ποτού ή αναψυκτικού (λαιμού και τετράγωνη).

ΑΣΚΗΣΗ: Εξώφυλλο CD

ΕΦΑΡΜΟΓΗ: Ελεύθερη επιλογή θέματος για audio cd ή cd-rom.

## 15. ΜΑΘΗΜΑ: *ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΜΑΚΕΤΤΑΣ 2*

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 56/εξάμηνο, 4/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Εργαστηριακό*

**ΣΚΟΠΟΣ:** *Η εξοικείωση και γνώση του καταρτιζόμενου με όλες τις δυνατότητες που προσφέρει η σύγχρονη τεχνολογία για την ΗΕΜ σε περιβάλλον PC και Macintosh.*

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

- Συνδυασμός σχημάτων και χρωμάτων
- Δημιουργία σύνθετων σχημάτων (pathfinder)
- Η διαχείριση επιστρώσεων (layers)
- Σχεδίαση τρισδιάστατων αντικειμένων
- Διαχωρισμοί χρωμάτων
- Συνδυασμός γραφικών με εικόνες

## **16. ΜΑΘΗΜΑ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ (PhotoShop)**

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 42/εξάμηνο, 3/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Μεικτό* (1Θ + 2 Ε)

<b>ΣΚΟΠΟΣ:</b>
----------------

1. Εισαγωγή
2. Περιοχή Εργασίας
3. Επιλογές και Εργαλεία
4. Εισαγωγή εικόνας από Σάρωση
5. Χρήση και αξιοποίηση Επιπέδων
6. Εφαρμογή και επεξεργασία Χρώματος
7. Μάσκες και Κανάλια
8. Επεξεργασία (Ρετούς) Εικόνων
9. Χρήση του Εργαλείου Πένας
10. Ειδικά Εφέ (Special Effects)
11. Εισαγωγή και εξαγωγή Γραφικών
12. Δημοσίευση εικόνων στο διαδίκτυο (WWW)
13. Ακρίβης εκτύπωση χρωμάτων
14. Επεξεργασία Εικόνων για Εκτυπώσεις Τριχρωμίας - Τετραχρωμίας

**Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**17. ΜΑΘΗΜΑ: ΑΓΓΛΙΚΑ**

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 42/εξάμηνο, 3/εβδομάδα  
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

**ΣΚΟΠΟΣ:**

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Βλέπε οδηγίες Ο.Ε.Ε.Κ.

## 18.ΜΑΘΗΜΑ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 14/εξάμηνο, 1/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

### ΣΚΟΠΟΣ:

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

#### **Α' ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

##### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1** **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

1. Η έννοια της επικοινωνίας.
2. Επικοινωνία και λήψη αποφάσεων.
3. Μοντέλα επικοινωνίας.
4. Μέθοδοι και τεχνικές επικοινωνίας.
5. Ατομική, διαπροσωπική, ομαδική, μαζική επικοινωνία.
6. Εμπόδια στην αποτελεσματική επικοινωνία και τρόποι αντιμετώπισής τους.
7. Τα κανάλια επικοινωνίας στην επιχείρηση.
8. Άτυπη ή ανεπίσημη επικοινωνία και διαδόσεις.
9. Επικοινωνία με το προσωπικό της επιχείρησης.

##### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2** **ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**

1. Βασικές αρχές της ψυχολογίας του ατόμου και της ομάδας.
2. Η συμπεριφορά του ατόμου μέσα σε μία ομάδα.
3. Δεξιότητες ομαδικής εργασίας: συμπεριφορά, συνεργασία, συγκρούσεις, συντονισμός.
4. Δεξιότητες διαπραγμάτευσης: στρατηγικές και τακτικές διαπραγμάτευσης.
5. Προσωπικές δεξιότητες: χαρακτηριστικά προσωπικότητας- επαγγελματικές ικανότητες- επιλογή, ανάπτυξη, οργάνωση και παρουσίαση μηνύματος.
6. Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων.

##### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3** **ΤΑ ΜΕΣΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Ιστορική εξέλιξη στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες.
2. Προφορικός λόγος (ζωντανός λόγος-μηχανικός λόγος).
3. Γραπτός λόγος (τύπος, έννοια, διακρίσεις, σημασία, λειτουργίες, εξέλιξη, προβλήματα, προστασία από το κράτος, νομοθεσία κ.τ.λ.).
4. Οπτικοακουστικά (ραδιοφωνία, τηλεόραση, κινηματογράφος, φιλμ, στριπς, κοινωνιολογική θεώρηση των μέσων, νομικό καθεστώς)
5. Άλλα μέσα (σύνθημα, σύμβολα, τέχνη, εικόνα, φωτογραφία, αφίσα).

#### **Β' ΜΕΡΟΣ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ**

##### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1** **ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

1. Γνωρίσματα της επιχείρησης.
2. Κατηγορίες και μέγεθος επιχειρήσεων.
3. Επιχειρηματικός Προγραμματισμός (Business planning).

4. Σύγχρονα και μελλοντικά προβλήματα της επιχείρησης: παραγωγή, παραγωγικότητα, ανταγωνιστικότητα της επιχείρησης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2** **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ**

1. Η λειτουργία του προγραμματισμού: καθορισμός σκοπών, διαμόρφωση πολιτικής, ανάπτυξη σχεδίων, καθορισμός διαδικασιών.
2. Λειτουργία της οργάνωσης: ενότητα Διοίκησης, μορφές οργάνωσης (κάθετη, γραμμική, διοικητική και οριζόντια).
3. Στοχοθέτηση.
  - 3.1 Στόχοι και υποκίνηση.
  - 3.2 Προσδιορισμός στόχων για ένα τμήμα. Προσδιορισμός ατομικών στόχων.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3** **ΣΤΟΙΧΕΙΑ MARKETING.**

1. Ανταγωνισμός.
2. Ανάλυση περιβάλλοντος.
3. Συστήματα πληροφοριών marketing.
4. Τμηματοποίηση της αγοράς.
5. Συσκευασία και σηματοποίηση του προϊόντος.
6. Διαφήμιση (έννοια, στοιχεία, σημασία, πρόγραμμα, στελέχη, κώδικες).
7. Προσωπικές πωλήσεις.
8. Προώθηση πωλήσεων.

## 19.ΜΑΘΗΜΑ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕΛΙΔΑΣ 1

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 70/εξάμηνο, 5/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Εργαστηριακό*

**Η εξοικείωση και γνώση του καταρτιζόμενου με όλες τις δυνατότητες που προσφέρει η σύγχρονη τεχνολογία για την ΗΕΣ σε περιβάλλον PC και Macintosh.**

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

- Το περιβάλλον του προγράμματος επεξεργασίας κειμένου: η οθόνη ως σελίδα – μέγεθος, περιθώρια, κλίμακες μέτρησης κ.ά.
- Το περιβάλλον του προγράμματος επεξεργασίας σελίδας: επιπλέον δυνατότητες
- Η δομή της σελίδας: πλαίσιο κειμένου-εικόνας, η ροή του κειμένου, η διαμόρφωση/αλλαγή του πλαισίου, η σχετική θέση του πλαισίου στο χώρο, η διαχείριση γραμμών
- Η δομή ενός πολυσέλιδου εγγράφου: πρότυπες σελίδες, εισαγωγή και αφαίρεση σελίδων, η ροή κειμένου κ.ά.
- Χαρακτηριστικά της πρότυπης σελίδας: συνήθη μεγέθη σελίδας 14~21, 17~24, A4 κ.ά.
- Βοηθητικές υπηρεσίες του προγράμματος: βιβλιοθήκες, διαχείριση γραμματοσειρών/εικόνων
- Δημιουργία σύνθετης σελιδοποίησης με κείμενο, γραφικά σχέδια και εικόνες
- Μοντάζ σε H/Y: παράμετροι όψης, είδη μοντάζ, περιθώρια σελίδας ανάλογα με το είδος κ.ά.
- Εκτύπωση αρχείων, δημιουργία αρχείων PostScript
- Βοηθητικά προγράμματα: μαθηματικό και χημικό τυπολόγιο, μουσικές παρτιτούρες, επεξεργαστής πλαισίων

## 20. ΜΑΘΗΜΑ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 70/εξάμηνο, 5/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Εργαστηριακό*

Η εξοικείωση και γνώση του καταρτιζόμενου με όλες τις δυνατότητες που προσφέρει η σύγχρονη τεχνολογία για την ΨΕΕ σε περιβάλλον PC και Macintosh.

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

- Εισαγωγή στα προγράμματα ΨΕΕ. Μενού και εργαλεία.
- Εργαλεία επιλογής τμήματος εικόνας, μετακίνησης και περιστροφής
- Εργαλεία σχεδίασης: πινέλο, αερογράφος κ.ά.
- Αλλαγή χρωματικών μοντέλων: indexed, RGB, CMYK κ.ά.
- Μετρήσεις: χάρακες, canvas size, image size κ.ά.
- Χρωματικός έλεγχος: ισορροπία, χρωματικές καμπύλες
- Διόρθωση εικόνας (ρετούς): Μελέτη βασικών φίλτρων (unsharp mask, blur κ.ά.)
- Η χρήση επιστρώσεων (layers), κατασκευή μάσκας, ξεγύρισμα κ.ά.
- Μελέτη φίλτρων για ειδικά εφέ.
- Σύνθεση εικόνας από διάφορα πρωτότυπα
- Προγράμματα ΨΕΕ: ομοιότητες και διαφορές



## 21.ΜΑΘΗΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ 1

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 70/εξάμηνο, 5/εβδομάδα  
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:Μεικτό (1Θ + 4 Ε)

**ΣΚΟΠΟΣ:** Να γνωρίζει ο καταρτιζόμενος να σχεδιάζει και να αναπτύσσει ιστοσελίδες.

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Εισαγωγή στο σχεδιασμό και στην ανάπτυξη ιστοσελίδων (περιήγηση σε υπάρχουσες ιστοσελίδες και μελέτη της δομής τους).
2. Συλλογή πληροφοριακού υλικού για την πραγματοποίηση ενός δικτυακού τόπου.
3. Επιλογή υλικού που θα παρουσιαστεί στην ιστοσελίδα. Εισαγωγή του υλικού και μετατροπή του σε ψηφιακή μορφή χρησιμοποιώντας τα αντίστοιχα προγράμματα Η/Υ.
4. Σχεδιασμός του πάνου της ιστοσελίδας.
5. Σχεδιασμός του διαγράμματος ροής της ιστοσελίδας (γραμμική οργάνωση).
6. Επεξεργασία κειμένων ώστε να αποκτήσουν μορφή τέτοια που να μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την πραγματοποίηση της ιστοσελίδας.
7. Επεξεργασία εικόνων ώστε να μπορούν να εισαχθούν στην ιστοσελίδα.
8. Επεξεργασία ήχων ώστε να αποκτήσουν τέτοια μορφή που να μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την πραγματοποίηση της ιστοσελίδας.
9. Επεξεργασία βίντεο ώστε να αποκτήσουν μορφή που να χρησιμοποιείται στην ιστοσελίδα.
10. Δημιουργία και επεξεργασία γραφικών, πλαισίων και φόρμας.
11. Υλοποίηση του προγράμματος ροής χρησιμοποιώντας το αντίστοιχο πρόγραμμα..
12. Δημιουργία της εισαγωγικής ιστοσελίδας μέσα από κατάλληλο πρόγραμμα.
13. Δημιουργία των υπόλοιπων ιστοσελίδων.
14. Αποθήκευση όλων των επιμέρους ιστοσελίδων.

**Προτείνεται** η δημιουργία ιστοσελίδας του Ι.Ε.Κ., η οποία θα περιλαμβάνει τους τομείς και τα τμήματα του Ι.Ε.Κ., καθώς και όλες τις σχετικές πληροφορίες (χαρακτηριστικά ειδικοτήτων, προγράμματα μαθημάτων, βιογραφικά καθηγητών και καταρτιζομένων κ.ά.)

## 22.ΜΑΘΗΜΑ: ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΟΛΥΜΕΣΑ 1

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 70/εξάμηνο, 5/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Μικτό*

**Σκοπός του μαθήματος είναι να αποκτήσει ο καταρτιζόμενος τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες σχετικά με βασικά εργαλεία και τεχνικές απαραίτητα για την ανάπτυξη πολυμεσικών εφαρμογών, όπως λογισμικό για ήχο, κινούμενη εικόνα-βίντεο και παραγωγής πολυμέσων (π.χ Cool Edit Pro, Adobe Premiere, Microsoft Gif Animator, Director ή Toolbook).**

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

- Βασικές αρχές σχεδιασμού οθόνης (screen design)
- Βασικές αρχές για την αλληλεπίδραση ανθρώπου - υπολογιστή (Human Computer Interaction)
- Εργαλεία και τεχνικές για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη πολυμεσικών εφαρμογών
- Εκμάθηση προγράμματος επεξεργασίας ήχου (Cool Edit Pro)
- Εκμάθηση προγράμματος ανάπτυξης κινούμενης εικόνας δύο διαστάσεων (Microsoft Gif Animator)
- Εκμάθηση προγράμματος ανάπτυξης βίντεο (Adobe Premiere)
- Εισαγωγή στην εκμάθηση προγράμματος παραγωγής πολυμέσων (Toolbook ή Director)

**Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**23. ΜΑΘΗΜΑ: ΑΓΓΛΙΚΑ**

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 42/εξάμηνο, 3/εβδομάδα  
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

**ΣΚΟΠΟΣ:**

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Βλέπε οδηγίες Ο.Ε.Ε.Κ.

## 24.ΜΑΘΗΜΑ: ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΜΕ Η/Υ

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 42/εξάμηνο, 3/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Εργαστηριακό

**ΣΚΟΠΟΣ: Η μελέτη και εφαρμογή αρχών σύγχρονου καλλιτεχνικού σχεδιασμού για την υλοποίηση εικαστικών λύσεων σε επαγγελματικές εφαρμογές μέσω Η/Υ.**

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

ΑΣΚΗΣΗ: Πρωτοσέλιδο εφημερίδας

ΕΦΑΡΜΟΓΗ: Ελεύθερη επιλογή θέματος σε σχήμα ταμπλόιντ εξάστηλο.

ΑΣΚΗΣΗ: Πολύπτυχο (μπροσούρα)

ΕΦΑΡΜΟΓΗ: Οκτασέλιδο για τουριστικό γραφείο.

ΑΣΚΗΣΗ: Σαλόνι περιοδικού

ΕΦΑΡΜΟΓΗ: Ελεύθερη επιλογή θέματος από τη σύγχρονη επικαιρότητα ή οικολογικού πειεχομένου, (ένθεση κειμένου μέσα σε εικόνα, εικόνας μέσα σε εικόνα).

ΑΣΚΗΣΗ: Ημερολόγιο

ΕΦΑΡΜΟΓΗ: Ελεύθερη επιλογή θέματος (εξώφυλλο και δύο μήνες)

ΑΣΚΗΣΗ: Εξώφυλλο δίσκου

ΕΦΑΡΜΟΓΗ: Ελεύθερη επιλογή θέματος (εικαστικές παρεμβάσεις με χρήση φίλτρων και πολλαπλών ενθέσεων μέσω προγράμματος επεξ. εικόνας).

ΑΣΚΗΣΗ: Εικονογράφηση.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ: Εικονογράφηση παιδικού βιβλίου σε σχεδιαστικό πρόγραμμα.

## 25.ΜΑΘΗΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ 2

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 70/εξάμηνο, 5/εβδομάδα  
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:Μεικτό (1Θ + 4 Ε)

**ΣΚΟΠΟΣ:** Να γνωρίζει ο καταριζόμενος να σχεδιάζει και να αναπτύσσει ιστοσελίδες, καθώς επίσης να μπορεί να βελτιώνει και να τελειοποιεί ιστοσελίδες. Το μάθημα αυτό βασίζεται και ολοκληρώνει το αντίστοιχο του προηγούμενου εξαμήνου («Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδων 1»).

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Εισαγωγή στην ανάπτυξη ιστοσελίδων. Μελέτη των αποθηκευμένων ιστοσελίδων από το μάθημα του προηγούμενου εξαμήνου «Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδων 1».
2. Έλεγχος του πληροφοριακού υλικού που έχει αποθηκευτεί ώστε οι ιστοσελίδες να είναι πλούσιες σε πληροφορίες και επαρκείς σε ενημέρωση.
3. Εισαγωγή εικόνων και κειμένων μέσα από ειδικό πρόγραμμα στις ιστοσελίδες. Εισαγωγή φόντου.
4. Εισαγωγή ήχου και βίντεο στις ιστοσελίδες.
5. Τροποποίηση της εισαγωγικής σελίδας με την εισαγωγή πλαισίου.
6. Δημιουργία υπερσυνδέσμων (στην ίδια σελίδα, σε άλλες σελίδες, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.τ.λ.) Τροποποίηση ιστοσελίδων με την εισαγωγή πινάκων, κινούμενων εικόνων κ.τ.λ.
7. Εγκατάσταση ιστοσελίδας, μεταφορά και κοινοποίηση. Άνοιγμα και έλεγχος.
8. Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδας με περισσότερο πληροφοριακό υλικό ακολουθώντας τα στάδια του αντίστοιχου μαθήματος του προηγούμενου εξαμήνου. Η οργάνωση της σελίδας θα πρέπει να είναι **ιεραρχικής οργάνωσης και δικτυωτής**.

**Προτείνεται** η δημιουργία ιστοσελίδας διαφημιστικής εταιρείας, που να ασχολείται με προώθηση προϊόντων σε έντυπη και οπτικοακουστική μορφή.

## 26.ΜΑΘΗΜΑ: ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΟΛΥΜΕΣΑ 2

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 70/εξάμηνο, 5/εβδομάδα  
ΕΙΔΟΣΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Μεικτό (1Θ + 4 Ε)*

**Σκοπός του μαθήματος είναι να αποκτήσει ο καταρτιζόμενος τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες σχετικά με βασικά εργαλεία και τεχνικές απαραίτητα για την ανάπτυξη πολυμεσικών εφαρμογών, όπως λογισμικό για ήχο, κινούμενη εικόνα-βίντεο και παραγωγή πολυμέσων (π.χ Cool Edit Pro, Adobe Premiere, Microsoft Gif Animator, Director ή Toolbook).**

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

- Εκμάθηση προγράμματος παραγωγής πολυμέσων (Toolbook ή Director)
- Ενσωμάτωση ήχου, εικόνας στατικής και κινούμενης, βίντεο και κειμένου σε ένα ενιαίο αρχείο
- Ανάπτυξη και αξιολόγηση πολυμεσικής εφαρμογής
- Καταχώρηση πολυμεσικής εφαρμογής στο Διαδίκτυο (Shockwave)

## 27.ΜΑΘΗΜΑ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕΛΙΔΑΣ 2

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 70/εξάμηνο, 5/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Εργαστηριακό*

**Η εξοικείωση και γνώση του καταρτιζόμενου με όλες τις δυνατότητες που προσφέρει η σύγχρονη τεχνολογία για την ΗΕΣ σε περιβάλλον PC και Macintosh.**

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

- Το περιβάλλον του προγράμματος επεξεργασίας κειμένου: η οθόνη ως σελίδα – μέγεθος, περιθώρια, κλίμακες μέτρησης κ.ά.
- Το περιβάλλον του προγράμματος επεξεργασίας σελίδας: επιπλέον δυνατότητες
- Η δομή της σελίδας: πλαίσιο κειμένου-εικόνας, η ροή του κειμένου, η διαμόρφωση/αλλαγή του πλαισίου, η σχετική θέση του πλαισίου στο χώρο, η διαχείριση γραμμών
- Η δομή ενός πολυσέλιδου εγγράφου: πρότυπες σελίδες, εισαγωγή και αφαίρεση σελίδων, η ροή κειμένου κ.ά.
- Χαρακτηριστικά της πρότυπης σελίδας: συνήθη μεγέθη σελίδας 14~21, 17~24, A4 κ.ά.
- Βοηθητικές υπηρεσίες του προγράμματος: βιβλιοθήκες, διαχείριση γραμματοσειρών/εικόνων
- Δημιουργία σύνθετης σελιδοποίησης με κείμενο, γραφικά σχέδια και εικόνες
- Μοντάζ σε H/Y: παράμετροι όψης, είδη μοντάζ, περιθώρια σελίδας ανάλογα με το είδος κ.ά.
- Εκτύπωση αρχείων, δημιουργία αρχείων PostScript
- Βοηθητικά προγράμματα: μαθηματικό και χημικό τυπολόγιο, μουσικές παρτιτούρες, επεξεργαστής πλαισίων

## 28.ΜΑΘΗΜΑ: ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 56/εξάμηνο, 4/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Μικτό (1Θ + 3 Ε)

**ΣΚΟΠΟΣ:** Να γνωρίζει ο κατάρτιζόμενος τις πολλαπλές εφαρμογές των ψηφιακών μέσων, τη χρηστικότητα τους, καθώς και τις επιρροές που έχουν σε όλους τους τομείς της ζωής του ανθρώπου.

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Εισαγωγή στις πολλαπλές εφαρμογές ψηφιακών μέσων. Παρουσίαση εφαρμογών και ανάλυση του σχεδιασμού, της λειτουργικότητας και του περιεχομένου αυτών.
2. Κατηγοριοποίηση των εφαρμογών ως προς τη χρήση τους με παραδείγματα (εργασία, εκπαίδευση, διασκέδαση, υγεία κ.τ.λ.). Ανάλυση πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων της χρησιμοποίησης των εφαρμογών ψηφιακών μέσων σε κοινωνικούς, πολιτισμικούς και άλλους τομείς.
3. Ηλεκτρονικό εμπόριο. Επιδράσεις στον εμπορικό και καταναλωτικό κόσμο.
4. Ψηφιακή διαφήμιση. Ιδιαιτερότητες και χρησιμότητα.
5. Τα δομικά στοιχεία μιας εφαρμογής ψηφιακών μέσων. Επιλογή θέματος για την κατασκευή ενός CD, με διαφορετικό ή κοινό θέμα. Ανάλυση εφαρμογής (ιδέα, απαιτήσεις χρηστών, εφικτότητα, πλάνο εργασιών).
6. Σχεδίαση εφαρμογής (δομή εφαρμογής, χάρτης πλοήγησης, αναλυτικό σενάριο, προδιαγραφές).
7. Γραφικά και εικόνες. Πηγές ψηφιακών εικόνων (εισαγωγή εικόνων και γραφικών στην εφαρμογή)
8. Κινούμενο σχέδιο. Τρισδιάστατο κινούμενο και ειδικά εφέ.
9. Ήχος, βίντεο και αποθήκευση.
10. Παρουσίαση της εφαρμογής, κατασκευή εξωφύλλου και προώθηση.



**11. B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό.**

Δεν υπάρχει εξειδικευμένο εκπαιδευτικό υλικό για την ειδικότητα.

**B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.**

1 καβαλέτο για κάθε καταρτιζόμενο

1 σχεδιαστήριο για κάθε καταρτιζόμενο

1 τηλεόραση και video

1 προβολέας διαφανειών (slide projector)

1 επιδιασκόπιο (overhead projector)

H/Y IBM ή συμβατοί (PC)

Το λιγότερο Pentium II στα 266 MHz ή ταχύτερο 64 RAM, 3 GB σκληρό δίσκο και οπωσδήποτε κάρτα ήχου και ηχεία με λειτουργικό σύστημα Windows 98 ή νεότερο, modem και δυνατότητα σύνδεσης στο Internet, 1 zip drive και 1 CD-ROM (για κάθε 2 καταρτιζόμενους).

1 ψηφιακό σαρωτή (scanner), 1 έγχρωμο εκτυπωτή A4 (600dpi) και 1 A/M εκτυπωτή Postscript A4 (600dpi) για κάθε εργαστήριο.

Λογισμικό (Software)

Για επεξεργασία ήχου Macromedia Sound Edit, Cool Edit Pro ή κάτι ανάλογο

Για ανάπτυξη κινούμενης εικόνας 2 διαστάσεων Microsoft Gif Animator

Για ανάπτυξη βίντεο Adobe Premiere

Για παραγωγή πολυμέσων Macromedia Director ή Assymetric Toolbook

Για το Διαδίκτυο Netscape Communicator Full Version, Internet Explorer και Microsoft Front Page, Macromedia Dreamweaver

Corell 7.0 ή Illustrator 7.0 ή νεότερα

QuarkXpress 3.32 ή νεότερο

Photoshop 4.0 ή νεότερο

Word 98 ή νεότερο

H/Y Macintosh

iMac 266 ή ταχύτερο, 64 RAM, 3 GB σκληρό δίσκο και οπωσδήποτε κάρτα ήχου και ηχεία με λειτουργικό σύστημα OS 8.0 ή νεότερο, modem και δυνατότητα σύνδεσης στο Internet, 1 zip drive και 1 CD-ROM (για κάθε 2 καταρτιζόμενους).

1 ψηφιακό σαρωτή (scanner), 1 έγχρωμο εκτυπωτή A4 (600dpi) και 1 A/M εκτυπωτή Postscript A4 (600dpi) για κάθε εργαστήριο..

Λογισμικό (Software)

Για επεξεργασία ήχου Macromedia Sound Edit ή κάτι ανάλογο

Για ανάπτυξη κινούμενης εικόνας 2 διαστάσεων Gif Builder (Griffin)

Για ανάπτυξη βίντεο Adobe Premiere

Για παραγωγή πολυμέσων Macromedia Director

Για το Διαδίκτυο Netscape Communicator Full Version, Internet Explorer και Microsoft Front Page, Macromedia Dreamweaver

Illustrator 7.0 ή νεότερο

QuarkXpress 3.32 ή νεότερο

Photoshop 4.0 ή νεότερο

Word 98 ή νεότερο

Η κάθε τάξη μπορεί να είναι εξοπλισμένη με οποιαδήποτε αναλογία Η/Υ PC ή Macintosh αλλά σε καμμία περίπτωση με αποκλειστικά τη μια ή την άλλη κατηγορία. Όλα τα προγράμματα που θα διδάσκονται θα πρέπει να έχουν επιδειχθεί, αλλά και οι καταρτιζόμενοι να έχουν πειραματιστεί και στις δυο πλατφόρμες ώστε κατά την τελική πιστοποίηση των σπουδών τους να είναι σε θέση να επιδείξουν επαρκή γνώση αμφοτέρων.

#### **Β.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.**

Οι αίθουσες όπου θα πραγματοποιούνται τα μαθήματα θα πρέπει να είναι ευάερες και ευήλιες και με ικανοποιητικό χώρο ανά μαθητή. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μαθητών στα μαθήματα του χρώματος θα πρέπει να υπάρχει στην αίθουσα ή πολύ κοντά σε αυτήν παροχή νερού. Απαραίτητη είναι και η εγκατάσταση μηχανισμών πυρασφάλειας σε όλους τους χώρους της κατάρτισης.

Ειδικότερα στους χώρους όπου γίνονται οι εφαρμογές των Η/Υ θα πρέπει να τηρούνται και οι παρακάτω κανόνες ασφάλειας:

1. Οι παροχές ρεύματος να είναι προστατευμένες - να μην υπάρχουν γυμνά ή φθαρμένα καλώδια.
2. Να υπάρχει σταθεροποιητής τάσης (UPS) ώστε σε περίπτωση διακοπής ρεύματος να εξασφαλίζεται ο απαραίτητος χρόνος για τον ασφαλή τερματισμό των Η/Υ και την αποθήκευση των εργασιών.
3. Φίλτρα οθόνης για την προστασία από την ακτινοβολία

Τέλος, προτείνεται η πλήρης απασχόληση ενός ατόμου σε καθήκοντα τεχνικού Η/Υ και δικτύων για την ομαλή και συνεχή λειτουργία των συστημάτων.

#### **Β.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών.**

Το βασικό προσόν των εκπαιδευτών είναι πτυχίο τμήματος ή μεταπτυχιακό Α.Ε.Ι ή πτυχίο Τ.Ε.Ι της ημεδαπής, ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής πάνω στα γνωστικά αντικείμενα της ειδικότητας. Πιο συγκεκριμένα:

1. Αγγλικά	Αγγλικής Φιλολογίας
2. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές	ΤΕΙ ή ΑΕΙ Η/Υ
3. Επιχειρηματικότητα -Επικοινωνία	ΤΕΙ Εμπορίας και Διαφήμισης, Σχολές Οικονομικών, Νομικών & Πολιτικών Επιστημών Α.Ε.Ι.
4. Ιστορία της Τέχνης	Σχολή Καλών Τεχνών, Αρχιτεκτονική, ΑΕΙ-Ιστορία της Τέχνης
5. Σχέδιο-Χρώμα	ΤΕΙ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών

	(Τμήμα: Γραφιστικής), Σχολή Καλών Τεχνών
6. Τυπογραφικός σχεδιασμός	ΤΕΙ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών (Τμήμα: Γραφιστικής)
7. Γραφιστική 1 & 2	ΤΕΙ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών (Τμήμα: Γραφιστικής)
8. Γραφιστική μέσω Η/Υ	ΤΕΙ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών (Τμήμα: Γραφιστικής)
9. Τεχνολογία Εκτυπώσεων	ΤΕΙ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών (Τμήμα: Τεχνολογίας Γραφικών Τεχνών)
10. Ηλεκτ. Επεξ. Μακέτας	ΤΕΙ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών (Τμήμα: Γραφιστικής)
11. Ηλεκτ. Επεξ. Σελίδας	ΤΕΙ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών (Τμήμα: Γραφιστικής)
12. Ηλεκτ. Επεξ. Εικόνας	ΤΕΙ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών (Τμήμα: Γραφιστικής, Τεχνολογίας Γραφικών Τε- χνών)
13. Εισαγωγή στην τεχνολογία πολυμέσων	ΤΕΙ ή ΑΕΙ Η/Υ (κατά προτίμηση Πολυμέσων ή ΤΕΙ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών (Τμήματα: Γραφιστικής, Τεχνολογίας Γραφικών Τε- χνών) ή μεταπτυχιακά στα πολυμέσα
14. Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδων	ΤΕΙ ή ΑΕΙ Η/Υ (κατά προτίμηση Πολυμέσων ή ΤΕΙ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών (Τμήματα: Γραφιστικής, Τεχνολογίας Γραφικών Τε- χνών) ή μεταπτυχιακά στα

	πολυμέσα
15. Γραφιστική για τα πολυμέσα	ΤΕΙ ή ΑΕΙ Η/Υ (κατά προτίμηση Πολυμέσων ή ΤΕΙ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών (Τμήματα: Γραφιστικής, Τεχνολογίας Γραφικών Τεχνών) ή μεταπτυχιακά στα πολυμέσα
16. Εφαρμογές Ψηφιακών Μέσων	ΤΕΙ ή ΑΕΙ Η/Υ (κατά προτίμηση Πολυμέσων ή ΤΕΙ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών (Τμήματα: Γραφιστικής, Τεχνολογίας Γραφικών Τεχνών) ή μεταπτυχιακά στα πολυμέσα

Πέραν του βασικού προσόντος του πτυχίου σημαντικά προσόντα θεωρούνται:

- α) Παιδαγωγικές σπουδές (ΣΕΛΕΤΕ ή Παιδαγωγική ακαδημία)
- β) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ενός τουλάχιστον έτους σε θέματα ανάλογα με το εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο
- γ) Διδακτορικό σε θέμα ανάλογα με το εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο
- δ) Διετής ή περισσότερη επαγγελματική εμπειρία.

#### **B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της κατάρτισης).**

Κατά τη διάρκεια της κατάρτισης προτείνεται η αξιολόγηση των σπουδαστών με δύο τρόπους: α) μέσω εργασιών ή μελετών (ανάλογα με το αν το γνωστικό αντικείμενο είναι θεωρητικό ή πρακτικό), και β) γραπτών εξετάσεων. Ο τελικός βαθμός κάθε σπουδαστή θα διαμορφώνεται με ισόποση συμμετοχή της βαθμολογίας του στα παραπάνω. Οι εργασίες/μελέτες μπορούν να είναι ατομικές ή ομαδικές. Κατά το τελευταίο εξάμηνο των σπουδών προτείνεται εκτός από τα παραπάνω και εργασία αποφοίτησης σε θέμα επιλογής του σπουδαστή σε συνεννόηση και συνεργασία με έναν ή και περισσότερους εκπαιδευτικούς. Η εργασία αυτή προτείνεται να εξετάζεται και να βαθμολογείται από τριμελή επιτροπή και ο βαθμός της θα προσμετράτε στον τελικό βαθμό αποφοίτησης ως η συνολική βαθμολογία ενός επιπλέον εξαμήνου.

#### **B.5. Πανελλήνιες Εξετάσεις Πιστοποίησης της Επαγγελματικής Κατάρτισης.**

##### **B.5.1. Προβλεπόμενη διαδικασία Εξετάσεων.**

Για την απόκτηση Διπλώματος ή Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Κατάρτισης (αναγράφεται Δίπλωμα η Πιστοποιητικό αν πρόκειται για ειδικό-

τητες Μεταλυκειακές ή Μεταγυμνασιακές αντίστοιχα) στην Ειδικότητα «Γραφίστας εντύπου και ηλεκτρονικών μέσων» πρέπει να ικανοποιούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- α) Ολοκλήρωση της φοίτησης στο Ι.Ε.Κ. και απόκτηση της Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.)
- β) Επιτυχία στο Θεωρητικό μέρος των Τελικών Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.
- γ) Επιτυχία στο Πρακτικό μέρος των Τελικών Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Όσον αφορά τη διενέργεια των Τελικών Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης, συγκροτείται στην Κ.Υ του Ο.Ε.Ε.Κ., Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.), που έχει ως έργο, την ομαλή και αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Σε περιφερειακό επίπεδο συγκροτούνται κατά τις Εξεταστικές Περιόδους, Πιστοποίησης οι Περιφερειακές Εξεταστικές Επιτροπές Πιστοποίησης (Π.Ε.Ε.Π.). Οι επιτροπές αυτές έχουν ως έργο την οργάνωση και εφαρμογή των διαδικασιών, που είναι σχετικές με τις εξετάσεις αυτές, στην περιφέρειά τους. Τούτο γίνεται με βάση τις, εκάστοτε, ισχύουσες Αποφάσεις του Δ.Σ του Ο.Ε.Ε.Κ. και τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και των Π.Ε.Ε.Π.<sup>1</sup>

Η Πιστοποίηση Επαγγελματικής Κατάρτισης, βασίζεται σε εξετάσεις Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους, που διεξάγονται σε Εθνικό Επίπεδο.

Κατά την εξέταση του Θεωρητικού Μέρους επιδιώκεται να διαπιστωθεί κατά πόσον ο απόφοιτος του Ι.Ε.Κ. κατέχει και είναι ικανός να χρησιμοποιεί, σε συγκεκριμένες επαγγελματικές εφαρμογές, τις θεωρητικές γνώσεις που απαιτούνται για την άσκηση του επαγγέλματος.

Κατά την εξέταση του Πρακτικού Μέρους ελέγχονται οι επαγγελματικές ικανότητες και δεξιότητες του εξεταζομένου, όπως αυτές περιγράφονται στο προφίλ του επαγγέλματος και στα επί μέρους επαγγελματικά καθήκοντα.

Δίπλωμα ή Πιστοποιητικό, αν πρόκειται για ειδικότητες Μεταλυκειακές ή Μεταγυμνασιακές αντίστοιχα, δικαιούνται, όσοι επιτύχουν και στις δύο εξετάσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι που απέτυχαν, μπορούν να συμμετέχουν εκ νέου στις εξετάσεις Πιστοποίησης. Ο υποψήφιος, ο οποίος επέτυχε μόνο στο Πρακτικό ή Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων, κατοχυρώνει την βαθμολογία στο μέρος αυτό για τρία (3) συνεχή έτη, κατά τη διάρκεια των οποίων συμμετέχει μόνο στις εξετάσεις του μέρους στο οποίο απέτυχε. Αν μέσα στο διάστημα των τριών (3) ετών δεν επιτύχει και στο άλλο μέρος των εξετάσεων, υποχρεούται να συμμετάσχει εκ νέου και στα δύο μέρη των εξετάσεων Πιστοποίησης, με βάση τον ισχύοντα Κανονισμό Κατάρτισης.

#### **B.5.2. Εξεταστέα ύλη θεωρητικού μέρους.**

Κατά την εξέταση του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης, οι εξεταζόμενοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς σε αριθμό ερωτήσεων που αναφέρονται στο Θεωρητικό μέρος του Γνωστικού Αντικειμένου της Ειδικότητας. Οι γραπτές εξετάσεις θα είναι σε μορφή ερωτήσεων ανάπτυξης οι οποίες

και θα στοχεύουν στην αξιολόγηση της κριτικής ικανότητας των σπουδαστών και όχι στην απλή πιστοποίηση της απομνημόνευτικής τους ικανότητας. Ως εξεταστέα ύλη ορίζεται κάθε φορά η διδαχθείσα. Ακολουθούν υποδείγματα ερωτήσεων ανά γνωστικό αντικείμενο:

Η διάρκεια των εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους είναι 3 ώρες.

*Αγγλικά:*

*Επιχειρηματικότητα:*

*Τέχνη και Αισθητική:*

*Τυπογραφικός σχεδιασμός εντύπων & Πολυμέσων:*

*Τεχνολογία εκτυπώσεων & αναπαραγωγής πολυμέσων:*

*Ηλεκτρονική επεξεργασία εικόνας:*

*Ιστορία της Τέχνης:* Ερωτήσεις με τις οποίες ο καταρτιζόμενος θα μπορεί να επιδείξει την κατανόηση των ιστορικών περιόδων της τέχνης, τις επιμέρους καλλιτεχνικές κατακτήσεις, την επιρροή των καλλιτεχνικών ρευμάτων, τους σημαντικότερους καλλιτέχνες, τα κυριότερα έργα μιας περιόδου κ.λπ. Π.χ.:

1. Περιγράψτε τα κυριότερα σημεία που διαφοροποιούν την γλυπτική της κλασικής περιόδου από την αυτή των αρχαϊκών χρόνων.
2. Αναλύστε την επιρροή του κυβισμού στη ζωγραφική του 20ού αιώνα.
3. Αναφέρατε τρία σημαντικά έργα της ιταλικής Αναγέννησης και εξηγήστε με συντομία τη σχεδιαστική τους σύλληψη και εκτέλεση.

*Εισαγωγή στην τεχνολογία των πολυμέσων:*

1. Τι είδους επικοινωνία μπορεί να επιτευχθεί μέσα από τη χρήση των ψηφιακών μέσων;
2. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και ποια τα μειονεκτήματα της κοινωνίας της πληροφορίας;
3. Αναφερθείτε στις πιο σημαντικές εφαρμογές των ψηφιακών μέσων στην σύγχρονη πραγματικότητα.
4. Ποιές είναι οι πιο σημαντικές σχεδιαστικές ιδιαιτερότητες των ψηφιακών μέσων και γιατί;

*Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδων 1 & 2:*

1. Αναπτύξτε το θέμα: Ο Παγκόσμιος Ιστός ως περιβάλλον ανάπτυξης επικοινωνιακών εφαρμογών.
2. Αναφέρετε τα πιο σημαντικά εργαλεία και τεχνικές για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών στο περιβάλλον του Παγκόσμιου Ιστού.
3. Τι σημαίνει URL, FTP, HTML και τι γνωρίζεται για αυτούς τους όρους.
4. Με πιο τρόπο γίνεται η δημοσίευση μιας ιστοσελίδας;

*Γραφιστική για τα πολυμέσα:*

1. Κατά το σχεδιασμό οθόνης τι πρέπει να προσέξουμε όσον αφορά τη χρήση του χρώματος;

2. Κατά το σχεδιασμό οθόνης τι πρέπει να προσέξουμε όσον αφορά τη χρήση του κειμένου;
3. Ποια είναι τα ανθρώπινα ψυχολογικά όρια που σχετίζονται με τις επιλογές κατά το σχεδιασμό μιας αλληλεπιδραστικής οθόνης;
4. Με ποιο τρόπο γίνεται η αξιολόγηση μιας πολυμεσικής εφαρμογής;

*Εφαρμογές ψηφιακών μέσων:*

1. Τι γνωρίζεται για το ηλεκτρονικό εμπόριο;
2. Με ποιο τρόπο αξιολογείται η χρηστικότητα (usability) μιας ψηφιακής εφαρμογής;
3. Ποιές είναι οι ιδιαιτερότητες της ψηφιακής διαφήμισης;

### **B.5.3. Εξεταστέα ύλη πρακτικού μέρους.**

Η εξέταση του πρακτικού μέρους θα πραγματοποιείται με την εκπόνηση σύνθετων εργασιών με το χέρι ή στον Η/Υ (αναλόγως το μάθημα) οι οποίες και θα ζητούν από το σπουδαστή να εφαρμόσει τις θεωρητικές γνώσεις και τις πρακτικές δεξιότητες που διδάχθηκε κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Για τη διενέργεια των εν λόγω εξετάσεων απαιτείται ο ελάχιστος απαιτούμενος εξοπλισμός για τη σωστή λειτουργία της ειδικότητας που αναπτύχθηκε στο τμήμα B.3.2.5.

*Σχέδιο – Χρώμα-Σύνθεση 1:*

*Τέχνη και Αισθητική:*

*Τυπογραφικός σχεδιασμός εντύπων & Πολυμέσων:*

*Ηλεκτρονική επεξεργασία εικόνας 1:*

*Τεχνολογία εκτυπώσεων & αναπαραγωγής πολυμέσων:*

*Σχέδιο – Χρώμα-Σύνθεση 2:* Ασκήσεις που μπορούν να ολοκληρωθούν ικανοποιητικά κατά τη διάρκεια της εξέτασης και όπου θα μπορεί να κριθεί η ικανότητα του καταρτιζόμενου να αποδίδει σχεδιαστικά με μολύβι, κάρβουνο ή με χρώματα ένα κοινό θέμα, π.χ.:

1. Νεκρή φύση – σύνθεση αντικειμένων
2. Γύψινο πρόπλασμα αγάλματος

*Γραφιστική 1 & 2:* Ασκήσεις που μπορούν να ολοκληρωθούν ικανοποιητικά κατά τη διάρκεια της εξέτασης και όπου θα μπορεί να κριθεί η ικανότητα του καταρτιζόμενου να δίνει ικανοποιητικές λύσεις σε απλά προβλήματα γραφιστικής επικοινωνίας. Π.χ.:

2. Σχεδιασμός και 3 εφαρμογές ενός λογότυπου
3. Σχεδιασμός αφισσέτας θεατρικού έργου
4. Σχεδιασμός εισιτηρίου και κονκάρδας μουσείου

*Ηλεκτρονική επεξεργασία εικόνας 2:* Ασκήσεις που μπορούν να ολοκληρωθούν ικανοποιητικά κατά τη διάρκεια της εξέτασης και όπου θα μπορεί να κριθεί η ικανότητα το κατάρτιζόμενο να χειρίζεται ένα λογισμικό πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας και να εκτελεί μια σειρά από σύνθετες δεξιότητες με αυτό, βασισμένος σε υπάρχουσα ψηφιοποιημένη εικόνα που θα δώσει ο εξεταστής. Π.χ.:

1. Επεξεργασία μιας εικόνας - χρωματικός έλεγχος: ισορροπία και αλλαγή στις χρωματικές καμπύλες
2. Επεξεργασία μιας εικόνας - μελέτη βασικών φίλτρων (unsharp mask, blur κ.ά.)
3. Επεξεργασία μιας εικόνας - χρήση επιστρώσεων (layers), κατασκευή μάσκας, ξεγύρισμα κ.ά.

*Ηλεκτρονική επεξεργασία μακέτας 1 & 2:* Ασκήσεις που μπορούν να ολοκληρωθούν ικανοποιητικά κατά τη διάρκεια της εξέτασης και όπου θα μπορεί να κριθεί η ικανότητα το κατάρτιζόμενο να χειρίζεται ένα λογισμικό πρόγραμμα επεξεργασίας μακέτας και να εκτελεί μια σειρά από σύνθετες δεξιότητες με αυτό, βασισμένος σε υπάρχον έργο/προσχέδιο που θα δώσει ο εξεταστής. Π.χ.:

1. Εκτέλεση σχεδιασμού μιας συσκευασίας
2. Εκτέλεση σχεδιασμού εξώφυλλου CD
3. Εκτέλεση σχεδιασμού αφίσσας έκθεσης

*Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας 1 & 2:* Ασκήσεις που μπορούν να ολοκληρωθούν ικανοποιητικά κατά τη διάρκεια της εξέτασης και όπου θα μπορεί να κριθεί η ικανότητα το κατάρτιζόμενο να χειρίζεται ένα λογισμικό πρόγραμμα επεξεργασίας σελίδας και να εκτελεί μια σειρά από σύνθετες δεξιότητες με αυτό, βασισμένος σε υπάρχον έντυπο/προσχέδιο που θα δώσει ο εξεταστής. Π.χ.:

1. Εκτέλεση σχεδιασμού τρίπτυχου φυλλάδιου
2. Εκτέλεση σχεδιασμού σελίδας εφημερίδας
3. Εκτέλεση σχεδιασμού δισέλιδου περιοδικού

*Γραφιστική με Η/Υ:* Ασκήσεις που μπορούν να ολοκληρωθούν ικανοποιητικά κατά τη διάρκεια της εξέτασης και όπου θα μπορεί να κριθεί η ικανότητα το κατάρτιζόμενο να δίνει ικανοποιητικές λύσεις σε σύνθετα προβλήματα γραφιστικής επικοινωνίας, χρησιμοποιώντας ένα ευρύτερο φάσμα ειδικευμένων λογισμικών. Π.χ.:

1. Σχεδιασμός εξώφυλλου βιβλίου
2. Σχεδιασμός συσκευασίας
3. Σχεδιασμός αφίσσας λεωφορείου

Κατά την εξέταση του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης, οι υποψήφιοι εξετάζονται σε θέματα που επιλέγονται από τους εξεταστές από τον κατάλογο στοχοθεσίας πρακτικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων, που περιλαμβάνεται στον ισχύοντα Οδηγό Κατάρτισης.



Αναπτύσσεται η αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή για την πραγματοποίηση των Εξετάσεων Πρακτικού Μέρους και περιγράφεται η μεθοδολογία εξέτασης των πρακτικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων.

Η διάρκεια των εξετάσεων Πρακτικού Μέρους κυμαίνεται από 2 έως 5 ώρες.

Κάθε υποψήφιος εξετάζεται από τρεις (3) εξεταστές. Ο υποψήφιος θεωρείται επιτυχών, εφ' όσον τουλάχιστον δύο από τους τρεις εξεταστές τον χαρακτηρίσουν επιτυχόντα.

#### **Β.5.4. Διπλώματα – Πιστοποιητικά – Βεβαιώσεις.**

Στους αποφοίτους της Ειδικότητας «Γραφίστας εντύπου και ηλεκτρονικών μέσων» παρέχονται οι ακόλουθοι τίτλοι:

- α) Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.). Την Βεβαίωση αυτή αποκτούν οι απόφοιτοι των Ι.Ε.Κ. μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους.
- β) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης ή Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Κατάρτισης Επιπέδου Ι, αν πρόκειται για ειδικότητες Μεταλυκειακές ή Μεταγυμνασιακές, αντίστοιχα. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επιτυχής συμμετοχή των κατόχων Β.Ε.Κ. στις εξετάσεις Πιστοποίησης Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους.
- γ) Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης. Την Βεβαίωση αυτή αποκτούν όλοι όσοι έχουν επιτύχει στις Εξετάσεις Πιστοποίησης και την χρησιμοποιούν μέχρι να εκδοθεί το Δίπλωμά τους.

#### **ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Β'**

<sup>1</sup> Το όλο πλαίσιο λειτουργίας ρυθμίζεται με την, υπ.΄ αριθμ. 2026354/4115/0022/ΦΕΚ 509, τ.Β΄/1.7.96 (Εθνικό Σύστημα Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης), Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.