



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

**Μαρούσι, 26-10-2026
Α. Π.: 143672/Κ1**

**ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΝΤΡΙΑΣ ΤΟΥ 2^{ΟΥ} ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ ΔΡΑΜΑΣ ΣΤΟ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
ΔΡΑΜΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΣ ΘΗΤΕΙΑΣ**

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις

α. των άρθρων 74 και 75 του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α'254),

β. του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α'133),

γ. του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),

δ. του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

ε. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

2. Την υπό στοιχεία 88732/Γ1/31-7-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση καθηκόντων Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 804).

3. Την υπό στοιχεία 70621/Κ1/2025 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού: Καθορισμός κριτηρίων και διαδικασίας επιλογής Διευθυντών και Υποδιευθυντών Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) (3037 Β΄) και ειδικά την παρ. 7 του άρθρου 8,

4. Την υπό στοιχεία 131397/Κ1/15-11-2023 απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Β' 6675), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 76176/Κ1/10-06-2026 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Β' 3534).

5. Την αριθμ. 89399/Κ1/03-07-2026 (ΑΔΑ: ΨΕ9946ΝΚΠΔ-96Χ) «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση θέσεων με επιλογή υποδιευθυντών Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας στα Σωφρονιστικά Καταστήματα».

6. Την υπό στοιχεία 106404/Κ1/07-08-2026 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, «Κύρωση ενιαίου τελικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων εκπαιδευτικών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για θέση Υποδιευθυντών Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας στα Σωφρονιστικά Καταστήματα, βάσει των συνολικών μονάδων που συγκέντρωσαν, καθώς και πινάκων κατάταξης ανά Σωφρονιστικό Κατάστημα, οι οποίοι καταρτίστηκαν βάσει των προτιμήσεων των υποψηφίων.»

7. Την αριθμ. 125222/Κ1/23-09-2026 (ΑΔΑ: 6ΑΣΤ46ΝΚΠΔ-ΞΓΛ) «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση κενής θέσης Υποδιευθυντή/ντριας του 2^{ου} Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας Δράμας στο Σωφρονιστικό Κατάστημα Δράμας» της πρόσκλησης με αριθ. πρωτ. 89399/Κ1/03-07-2026 (ΑΔΑ: ΨΕ9946ΝΚΠΔ-96Χ) για το υπόλοιπο της θητείας», επί της οποίας δεν κατατέθηκαν αιτήσεις με αποτέλεσμα η διαδικασία να καταστεί άγονη.

κ α λ ε ί

τους μόνιμους εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις του ν. 4763/2020 (Α' 254), των υπό στοιχεία αποφάσεων 70621/Κ1/13-06-2025 «Καθορισμός κριτηρίων και διαδικασίας επιλογής Διευθυντών και Υποδιευθυντών Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)» (Β'3037) και 131397/Κ1/15-11-2023 «Καθορισμός προϋποθέσεων, κριτηρίων και διαδικασίας επιλογής των Υποδιευθυντών των επιμέρους δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης στα Σωφρονιστικά Καταστήματα και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου» (Β'6675) των Υφυπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού καθώς και τους όρους της παρούσας, να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία για την πλήρωση με επιλογή της παρακάτω **μίας (1) θέσης Υποδιευθυντή/ντριας του Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας στο Σωφρονιστικό Καταστήματα Δράμας.**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	Δράμας	2 ^ο Σ.Δ.Ε. Δράμας

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

1. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Υποδιευθυντή Σ.Δ.Ε. περιγράφονται αναλυτικά στην παρ. 4 του άρθρου 70 του ν. 4763/2020 (Α' 254).

2. Η θητεία του Υποδιευθυντή Σ.Δ.Ε. που λειτουργεί σε Σωφρονιστικό κατάστημα λογίζεται και ως χρόνος άσκησης διδακτικών καθηκόντων.

3. Ο υποψήφιος που θα τοποθετηθεί ως Υποδιευθυντής στο 2^ο Σ.Δ.Ε. Δράμας στο Σωφρονιστικό Κατάστημα Δράμας, οφείλει να αναλάβει καθήκοντα από την ημερομηνία που ορίζεται στη σχετική απόφαση και για το υπόλοιπο της θητείας, ήτοι έως 31 Αυγούστου 2029.

4. Το **ωράριο λειτουργίας του 2^{ου} Σ.Δ.Ε. Δράμας στο Σωφρονιστικό Κατάστημα Δράμας είναι απογευματινό.**

Β. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής στην διαδικασία πλήρωσης της θέσης Υποδιευθυντή/ντριας στο 2^ο Σ.Δ.Ε. Δράμας που λειτουργεί στο Σωφρονιστικό Κατάστημα Δράμας έχουν οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι έχουν γνώση και εμπειρία σε εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές της εκπαίδευσης ενηλίκων (παρ. 4 άρθρου 70 του ν. 4763/2020) και πληρούν τους κάτωθι ειδικότερους όρους:

α) διαθέτουν εξαετή (6) τουλάχιστον εκπαιδευτική υπηρεσία,

β) έχουν γνώσεις πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ (Πιστοποιητικό ΤΠΕ Α' επιπέδου ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ), που αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) για τη διαπίστωση της γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και τεκμαίρονται για τους εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ86,

γ) έχουν τουλάχιστον δύο (2) έτη διδακτική ή/και διοικητική υπηρεσία σε δομές εκπαίδευσης και κατάρτισης που λειτουργούν σε Σωφρονιστικά Καταστήματα και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου. Εάν η προϋπόθεση αυτή δε μπορεί να ικανοποιηθεί λόγω έλλειψης ενδιαφερομένων, υποψήφιοι μπορεί να είναι και εκπαιδευτικοί με μικρότερο ή χωρίς χρόνο υπηρεσίας στις ανωτέρω δομές. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν την προϋπόθεση της ως άνω διετούς διδακτικής ή/και διοικητικής υπηρεσίας επιλέγονται εφόσον δεν καταστεί δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψηφίους που πληρούν την ανωτέρω προϋπόθεση,

δ) κατέχουν ή τους έχουν αρμοδίως αναγνωρισθεί και αποδοθεί ειδικότητες, βάσει των οποίων δύνανται να καλύπτουν τις ανάγκες διδακτικού έργου εννέα (9) ωρών, στα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στα Σ.Δ.Ε. σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 70 του ν. 4763/2020 (Α'254) και τον πίνακα αναθέσεων ανά γνωστικό αντικείμενο για την επιλογή των υποψηφίων προς απόσπαση εκπαιδευτικών στα Σ.Δ.Ε.

Τα γνωστικά αντικείμενα (γραμματισμοί) που παρέχονται από τα Σ.Δ.Ε. και οι ειδικότητες που θα πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι Υποδιευθυντές ή να τους έχουν αρμοδίως αναγνωρισθεί και αποδοθεί είναι:

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ)	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ
1. Ελληνική Γλώσσα	ΠΕ02
2. Μαθηματικά	ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ86 (με πτυχίο Μαθηματικών ή Πληροφορικής)
3. Πληροφορική	ΠΕ86
4. Αγγλική Γλώσσα	ΠΕ06
5. Κοινωνική Εκπαίδευση	ΠΕ01, ΠΕ02, ΠΕ78, ΠΕ80
6. Επιστημονικό Γραμματισμό	ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ85, ΠΕ87.01, ΠΕ88.01
7. Περιβαλλοντική Εκπαίδευση	ΠΕ04.01, ΠΕ04.02, ΠΕ04.03, ΠΕ04.04, ΠΕ04.05, ΠΕ85, ΠΕ88.01, ΠΕ88.05

Γ. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για την επιλογή σε θέση **Υποδιευθυντή** του 2^{ου} Σ.Δ.Ε. Δράμας στο Σωφρονιστικό Κατάστημα Δράμας όσοι/ες :

α) διανύουν δοκιμαστική υπηρεσία ανεξαρτήτως χρόνου υπηρεσίας ή τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία,

β) έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα σε οποιαδήποτε ποινή για τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007, Α' 26) ή τους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα, μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007, Α' 26),

γ) έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για πειθαρχικό παράπτωμα με την ποινή της προσωρινής ή της οριστικής παύσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 109 του Υπαλληλικού Κώδικα ή για τους οποίους συντρέχουν τα κωλύματα διορισμού της παρ. 1 του άρθρου 8 του ίδιου νομοθετήματος,

δ) έχουν απαλλαγεί από τα καθήκοντά τους, σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 44 του ν.4823/2021 (Α' 136) και για τα τέσσερα (4) έτη που έπονται της απαλλαγής,

ε) εμπίπτουν στις περιπτώσεις απαγόρευσης υπηρεσιακών μεταβολών ή υποχρεωτικής υπηρεσίας της παρ. 5 του άρθρου 62 του ν. 4589/2019 (Α'13) ή άλλων διατάξεων,

στ) διορίστηκαν σε δυσπρόσιτα σχολεία και διανύουν την υποχρεωτική υπηρεσία στα σχολεία αυτά, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 3328/2005 (Α'80),

ζ) είναι στελέχη εκπαίδευσης ή υπηρετούν σε θέσεις με θητεία που λήγει μετά το χρόνο έναρξης της θητείας των Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε.,

η) υπηρετούν σε όμοιες ή ανώτερες θέσεις ευθύνης με θητεία με τις προκηρυσσόμενες, σε δομές αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης & Δια βίου Μάθησης (Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ.) (Σ.Α.Ε.Κ., Σ.Δ.Ε. ή Σωφρονιστικά Καταστήματα) μετά από έκδοση σχετικής προκήρυξης και συμμετοχής τους στη διαδικασία επιλογής, εφόσον το υπόλοιπο της θητείας τους είναι μεγαλύτερο του ενός (1) έτους κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ήτοι 30 Οκτωβρίου 2026.

θ) υπηρέτησαν σε δομές της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. και για τους οποίους έχει εκδοθεί υπουργική απόφαση ανάκλησης ή διακοπής της απόσπασής τους για οποιαδήποτε λόγο (εκτός αν η ανάκληση/διακοπή απόσπασης οφειλόταν σε κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών της Γ. Γ. Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ.), κατά την διάρκεια των τριών τελευταίων ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης και έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, ήτοι την 30^η Οκτωβρίου 2026,

ι) αποχωρούν υποχρεωτικά από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, ήτοι την 30^η Οκτωβρίου 2026.

2. Τα ανωτέρω κωλύματα επιλογής δεν πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας, όσο και κατά τον χρόνο τοποθέτησης από το αρμόδιο όργανο.

3. Αιτήσεις που τυχόν υποβάλλονται από υποψήφιους των παραπάνω περιπτώσεων δεν γίνονται δεκτές.

Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ Σ.Δ.Ε. – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Η κατάταξη των υποψηφίων στους αξιολογικούς πίνακες γίνεται βάσει των κριτηρίων τυπικών προσόντων, της διδακτικής εμπειρίας και της διοίκησης εκπαιδευτικών μονάδων.

Τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης εξειδικεύονται και αποτιμώνται, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		Μόρια
1.1	Διδακτορικό Δίπλωμα	8
1.2	Απόφοιτος ΕΣΔΔΑ	5
1.3	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (περιλαμβάνονται και οι μεταπτυχιακοί τίτλοι που ενσωματώνονται στον βασικό τίτλο σπουδών κατά την έννοια του άρθρου 78 του ν. 4957/2022)	4
1.4	Δεύτερο Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Δεν λαμβάνεται υπόψη πτυχίο ΑΣΠΑΙΤΕ/ΣΕΛΕΤΕ μονοετούς φοίτησης)	3
Παρατήρηση	Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό) στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, στη Διά Βίου Μάθηση και στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων λαμβάνουν τον μέγιστο αριθμό μορίων. Μεταπτυχιακές σπουδές (πρώτο μεταπτυχιακό, διδακτορικό) σε άλλες ειδικεύσεις μοριοδοτούνται αντίστοιχα με 2 μόρια λιγότερο. Όλοι οι τίτλοι σπουδών, εφόσον προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), το Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών της Αλλοδαπής (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) ή το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών προσόντων (Σ.Α.Ε.Π./Α.Τ.Ε.Ε.Ν.)	
1.5	<u>1^η Ξένη Γλώσσα (μέγιστος αριθμός 3 μόρια)</u> - Άριστη γνώση (επίπεδο Γ2 ή C2) – 3 μόρια - Πολύ καλή γνώση (επίπεδο Γ1 ή C1) – 2 μόρια - Καλή γνώση (επίπεδο Β2 ή B2) – 1 μόριο	3
1.6	<u>2^η Ξένη Γλώσσα (μέγιστος αριθμός 2 μόρια)</u> - Άριστη γνώση (επίπεδο Γ2 ή C2) – 2 μόρια - Πολύ καλή γνώση (επίπεδο Γ1 ή C1) – 1 μόριο	2

	- Καλή γνώση (επίπεδο B2 ή B2) – 0,5 μόρια	
Παρατηρήσεις:	Η γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΑΣΕΠ. Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο ανά γλώσσα. Η γνώση ξένης γλώσσας δεν μοριοδοτείται για τους εκπαιδευτικούς για τους οποίους αποτέλεσε προσόν διορισμού	
	Σύνολο Μορίων στην κατηγορία “ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ”	25
2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		Μόρια
2.1	Διδακτικό έργο στα Σ.Δ.Ε. - 1 μόριο ανά διδακτικό έτος, με μέγιστο αριθμό- τα 12 μόρια - Για τον υπολογισμό της διδακτικής εμπειρίας σε περίπτωση ωρομίσθιας απασχόλησης, λογίζεται ότι ένα έτος αντιστοιχεί σε 650 ώρες	12
2.2	Διδακτικό έργο σε φορείς μη τυπικής εκπαίδευσης ενηλίκων (Ν.Ε.Λ.Ε., Κ.Ε.Ε., Κ.Δ.Β.Μ., Κ.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ., Κ.Ε.Κ., Π.Ε.Κ., Π.Ε.Κ.Ε.Σ., Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) 0,5 μόριο ανά 100 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό τα 8 μόρια	8
2.3	Διδακτικό έργο σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σε Σ.Α.Ε.Κ. και Ε.Σ.Κ. - 1 μόριο ανά διδακτικό έτος, με μέγιστο αριθμό τα 5 μόρια - Για τον υπολογισμό της διδακτικής εμπειρίας σε περίπτωση ωρομίσθιας απασχόλησης, λογίζεται ότι ένα έτος αντιστοιχεί σε 650 ώρες.	5
Παρατηρήσεις	Στη διδακτική εμπειρία δεν προσμετράται χρόνος άδειας άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικής άδειας ή απόσπασης σε θέση με διοικητικά καθήκοντα. Δεν προσμετράται θητεία σε ΓΡΑΣΕΠ, ΚΕΣΥΠ, ΚΕΠΛΗΝΕΤ κ.λπ Δεν μοριοδοτείται προϋπηρεσία που αναγνωρίστηκε κατά τον διορισμό στην τυπική εκπαίδευση. Το διδακτικό έργο στην τριτοβάθμια εκπαίδευση δεν θεωρείται διδακτικό έργο στην Εκπαίδευση Ενηλίκων.	
	Σύνολο Μορίων στην κατηγορία “ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ”	25
3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		Μόρια
3.1	Στα Σ.Δ.Ε. ως Διευθυντής. 2 μόρια ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό τα 10 μόρια	10
3.2	Στα Σ.Δ.Ε., ως Υποδιευθυντής. 1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό τα 6 μόρια	6
3.3	Σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και σε Σ.Α.Ε.Κ. ή Ε.Σ.Κ. ως Διευθυντής ή Υποδιευθυντής. 1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό τα 4 μόρια	4
	Σύνολο Μορίων στην κατηγορία “ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ”	20
4. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ		Μόρια
4	Επιμόρφωση στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων/σε θέματα Σ.Δ.Ε./στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων από φορείς εκπαίδευσης του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα (0, 5 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 5)	5
Παρατήρηση	Μοριοδοτείται η παρακολούθηση αποκλειστικά ολοκληρωμένων επιμορφώσεων Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Δημερίδες ή Συνέδρια.	
	Σύνολο Μορίων στην κατηγορία ‘ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ’	5
ΣΥΝΟΛΟ: 75 μόρια		

Ο μέγιστος αριθμός μορίων που μπορεί να συγκεντρώσει κάποιος υποψήφιος από το σύνολο των μοριοδοτούμενων προσόντων ανέρχεται στα 75 μόρια. Όπου ο χρόνος άσκησης καθηκόντων Διευθυντή και Υποδιευθυντή (Γυμνάσιο, Λύκειο, Σ.Δ.Ε.) λογίζεται και ως χρόνος άσκησης διδακτικών καθηκόντων, **δεν μοριοδοτείται** και στις δύο κατηγορίες για την ίδια χρονική περίοδο. Χρόνος άσκησης καθηκόντων σε θέση

Διευθυντή ή Υποδιευθυντή (Γυμνάσιο, Λύκειο, Σ.Δ.Ε.) που δεν μοριοδοτείται στο πεδίο της διοικητικής εμπειρίας, λόγω κάλυψης του μέγιστου αριθμού μορίων που δύναται να λάβει ο υποψήφιος, μοριοδοτείται στο αντίστοιχο πεδίο της διδακτικής εμπειρίας.

Ε. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., συνιστάται τριμελής **Επιτροπή Επιλογής Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε.** με τριετή θητεία, η οποία αποτελείται από:

- Έναν προϊστάμενο Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ο οποίος ορίζεται ως πρόεδρος της Επιτροπής με αναπληρωτή του προϊστάμενο με την ίδια ιδιότητα.

- Δύο προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. οι οποίοι ορίζονται ως μέλη της Επιτροπής με αναπληρωτές τους προϊσταμένους Διευθύνσεων ή Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Η επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης & Δια Βίου Μάθησης (Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ.). Γραμματέας της ως άνω Επιτροπής, αναπληρωτής του καθώς και βοηθός Γραμματέα ορίζονται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. Έργο της Επιτροπής Επιλογής Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε. είναι εν γένει η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων και η κατάρτιση των αξιολογικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Η επιτροπή συνεδριάζει εντός ή και εκτός του κανονικού ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών, ενώ στα μέλη της δεν καταβάλλεται αποζημίωση για τη συμμετοχή τους σε αυτή. Ως προς τα λοιπά θέματα συγκρότησης, απαρτίας, λήψης των αποφάσεων και λειτουργίας της Επιτροπής Επιλογής Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε., εφαρμόζονται οι διατάξεις για τα συλλογικά όργανα του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

ΣΤ. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η Επιτροπή Επιλογής Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε. εξετάζει αρχικά το παραδεκτό των αιτήσεων, αν δηλαδή πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχει κάποιο από τα κωλύματα της ενότητας Γ της παρούσας και καταρτίζει πίνακα δεκτών – μη δεκτών υποψηφίων.

2. Στον πίνακα δεκτών υποψηφίων εγγράφονται με αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι που έχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής καθώς και οι υποψήφιοι που εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 3 (κωλύματα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής) της υπό στοιχεία 70621/Κ1/13-06-2025 (Β' 3037) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, εγγράφονται σε πίνακα μη δεκτών υποψηφίων με μόνο τον αριθμό πρωτοκόλλου των αιτήσεων, οι οποίες απορρίφθηκαν, καθώς και συνοπτική αιτιολογία της απόρριψής τους.

3. Οι πίνακες αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ., ενώ ένσταση κατά των πινάκων μπορούν να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι στην Επιτροπή Επιλογής Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε. μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την επομένη της ανάρτησής τους.

4. Η Επιτροπή Επιλογής Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε. αποφαινεται αιτιολογημένα για τις ενστάσεις, αναπροσαρμόζει τους πίνακες και ενημερώνει σχετικά τους ενδιαφερομένους. Δεύτερη ένσταση κατά των αποφάσεων της Επιτροπής δεν επιτρέπεται και αν υποβληθεί, παρέλκει η εξέτασή της.

5. Η Επιτροπή Επιλογής Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε. καταρτίζει προσωρινό πίνακα μοριοδότησης των υποψηφίων με αξιολογική σειρά, σύμφωνα με τα κριτήρια της ενότητας Δ της παρούσας ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ.

Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν την προϋπόθεση της διετούς διδακτικής ή/και διοικητικής υπηρεσίας σε εκπαιδευτικές δομές που λειτουργούν εντός Σωφρονιστικών Καταστημάτων και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου κατατάσσονται στο τέλος του προσωρινού πίνακα.

6. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν έγγραφη ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα μοριοδότησης υποψηφίων, η οποία απευθύνεται προς την Επιτροπή Επιλογής Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε., εντός αποκλειστικής

προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την επομένη της ανάρτησης. Οι ενστάσεις πρέπει να αναφέρονται επί συγκεκριμένων πεδίων αξιολόγησης και σε καμία περίπτωση δεν γίνονται δεκτά πρόσθετα δικαιολογητικά. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται, ως αόριστες και ατεκμηρίωτες, ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά ή κατά άλλων υποψηφίων. Η Επιτροπή Επιλογής Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε. εξετάζει τις ενστάσεις, αποφαινεται αιτιολογημένα, αναπροσαρμόζει τον πίνακα και ενημερώνει σχετικά τους ενδιαφερόμενους.

7. Μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων επί του προσωρινού πίνακα μοριοδότησης υποψηφίων, καταρτίζεται και ανακοινώνεται ο αναμορφωμένος πίνακας κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης, στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).

Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν την προϋπόθεση της διετούς διδακτικής ή/και διοικητικής υπηρεσίας σε εκπαιδευτικές δομές που λειτουργούν εντός Σωφρονιστικών Καταστημάτων και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου κατατάσσονται στο τέλος του οριστικού πίνακα κατάταξης, και επιλέγονται σύμφωνα με τις συνολικές μονάδες τους και την προτίμησή τους, εφόσον δεν καταστεί δυνατή η κάλυψη της θέσης από υποψήφιους που έχουν την ανωτέρω διετή διδακτική ή/και διοικητική υπηρεσία.

Δεύτερη ένσταση επί των αποφάσεων της Επιτροπής δεν επιτρέπεται και αν υποβληθεί δεν εξετάζεται.

8. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας μοριοδότησης, η Επιτροπή Επιλογής Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε. καταρτίζει με αξιολογική σειρά σύμφωνα με τα κριτήρια της ενότητας Δ ενιαίο τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με βάση τις συνολικές μονάδες που συγκέντρωσαν αλλά και πίνακα κατάταξης ανά Σ.Δ.Ε. με βάση τις προτιμήσεις των υποψηφίων. Οι πίνακες υποβάλλονται προς κύρωση στον Γενικό Γραμματέα Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. Μετά την κύρωσή τους αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και ισχύουν μέχρι την 31^η Αυγούστου του τρίτου έτους από την κύρωσή τους, ήτοι 31^η Αυγούστου 2029. Η ανάρτηση των πινάκων, όπου προβλέπεται και η υποβολή τους προς κύρωση γίνεται με ευθύνη της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης στην οποία διαβιβάζονται από τον Πρόεδρο της αντίστοιχης Επιτροπής Επιλογής. Τα αναλυτικά πρακτικά που τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών υπογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής και διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ.

9. Σε περίπτωση συγκέντρωσης συνολικά ίσου αριθμού μονάδων, στους τελικούς αξιολογικούς πίνακες κατατάσσεται υψηλότερα ο υποψήφιος που συγκεντρώνει περισσότερες μονάδες στα κριτήρια κατά τη σειρά που αναγράφονται στην ενότητα Δ της παρούσας.

10. Μετά την ανάρτηση των τελικών πινάκων δεν γίνονται δεκτές διοικητικές προσφυγές, τυχόν δε κατατιθέμενες δεν εξετάζονται.

Ζ. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ ΚΑΙ ΚΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

1. Ο τελικός πίνακας κατάταξης Υποδιευθυντών του 2^{ου} Σ.Δ.Ε. Δράμας στο Σωφρονιστικό Κατάστημα Δράμας που θα καταρτιστεί ισχύει από την κύρωσή του και έως την 31^η Αυγούστου του τρίτου έτους που ακολουθεί, ήτοι έως 31^η Αυγούστου 2029, οι δε υποψήφιοι που θα περιληφθούν σε αυτόν, θα καλύπτουν τις κενές ή κενούμενες θέσεις ευθύνης που θα προκύπτουν κατά τον χρόνο ισχύος των πινάκων για το υπόλοιπο της θητείας σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 5 της παρούσας ενότητας. Σε περίπτωση παράτασης της θητείας με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να παρατείνεται αντίστοιχα και η ισχύς των αντίστοιχων πινάκων κατάταξης υποψηφίων.

2. Το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης συντάσσει απόφαση απόσπασης και τοποθέτησης Υποδιευθυντή/ντριας 2^{ου} Σ.Δ.Ε. Δράμας στο Σωφρονιστικό Κατάστημα Δράμας με βάση τους τελικούς πίνακες κατάταξης.

3. Η απόσπαση και τοποθέτηση Υποδιευθυντή/ντριας 2^{ου} Σ.Δ.Ε. Δράμας στο Σωφρονιστικό Κατάστημα Δράμας πραγματοποιείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

4. Όσοι τοποθετηθούν σε θέση Υποδιευθυντή Σ.Δ.Ε. στα Σωφρονιστικά Καταστήματα δεν έχουν δικαίωμα να τοποθετηθούν σε άλλη όμοια ή κατώτερη θέση ευθύνης που τυχόν κενωθεί με τη διαδικασία της επόμενης

παραγράφου. Όσοι τοποθετούνται σε θέση Υποδιευθυντή Σ.Δ.Ε. στα Σωφρονιστικά Καταστήματα διαγράφονται, μετά από την έκδοση της απόφασης τοποθέτησης, από τον αντίστοιχο αξιολογικό πίνακα επιλογής και θεωρείται ότι έχουν αυτοδικαίως παραιτηθεί από άλλη θέση ευθύνης που τυχόν κατέχουν.

5. Σε περίπτωση κένωσης θέσης σε αυτή τοποθετείται για το υπόλοιπο της θητείας, ο υποψήφιος που δεν έχει τοποθετηθεί σε καμία θέση της παρούσας προκήρυξης και έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια στον πίνακα κατάταξης για το συγκεκριμένο Σ.Δ.Ε. Αν δεν υπάρχει υποψήφιος στον πίνακα κατάταξης του συγκεκριμένου Σ.Δ.Ε. ή ο σχετικός πίνακας εξαντληθεί χωρίς να πληρωθεί η θέση, τότε εκδίδεται από τον Γενικό Γραμματέα Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση και για το υπόλοιπο της θητείας. Η πρόσκληση απευθύνεται στους υποψηφίους που περιλαμβάνονται στον τελικό ενιαίο αξιολογικό πίνακα και οι οποίοι δεν είχαν συμπεριλάβει την εν λόγω θέση ως επιλογή στην αίτησή τους. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν σχετική αίτηση εντός αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση. Στη θέση τοποθετείται όποιος εκ των αιτούντων είχε συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια στον τελικό ενιαίο πίνακα κατάταξης που είναι σε ισχύ. Η θητεία όσων τοποθετηθούν με τη διαδικασία της παρούσας παραγράφου λήγει αυτοδίκαια με τη λήξη ισχύος των αντίστοιχων πινάκων.

6. Σε περίπτωση που οι θέσεις παραμένουν κενές με τις διαδικασίες των προηγούμενων παραγράφων, τότε εκδίδεται συμπληρωματική προκήρυξη για τις εν λόγω θέσεις για το υπόλοιπο της θητείας.

7. Οι υποψήφιοι που τοποθετούνται ως Υποδιευθυντές Σ.Δ.Ε. στα Σωφρονιστικά Καταστήματα οφείλουν να αναλάβουν καθήκοντα από την ημερομηνία που ορίζεται στη σχετική απόφαση. Οι υποψήφιοι που συμπεριλαμβάνονται στον τελικό πίνακα οφείλουν να αναλάβουν καθήκοντα οποιαδήποτε στιγμή τους ζητηθεί από την υπηρεσία, αφού προκύψει κενούμενη θέση στα Σ.Δ.Ε. επιλογής τους, μέσα στο διάστημα ισχύος του τελικού πίνακα. Υποψήφιοι που επελέγησαν με οποιαδήποτε από τις διαδικασίες που προβλέπονται στην υπό στοιχεία 70621/Κ1/13-06-2025 (Β' 3037) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και δεν αναλάβουν καθήκοντα σύμφωνα με την απόφαση τοποθέτησής τους, διαγράφονται από τους πίνακες και αποκλείονται από την δυνατότητα συμμετοχής σε προσκλήσεις-προκηρύξεις για θέσεις ευθύνης που εκδίδονται από την Γενική Γραμματεία Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. για τα επόμενα τρία (3) έτη από την ημερομηνία που προβλέπει η απόφαση τοποθέτησής τους.

8. Υποψήφιοι που συμπεριλαμβάνονται στους τελικούς αξιολογικούς πίνακες και τυχόν αναλάβουν θέση ευθύνης-θητείας σε άλλη υπηρεσία κατά τη διάρκεια ισχύος των πινάκων, οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης, ώστε να διαγραφούν από τους πίνακες.

Η. ΑΝΑΚΛΗΣΗ-ΔΙΑΚΟΠΗ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ –ΠΑΥΣΗ ΘΗΤΕΙΑΣ

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου ο Υποδιευθυντής Σ.Δ.Ε. δύναται να απαλλάσσεται από την άσκηση των καθηκόντων του, πριν από τη λήξη της θητείας του, αν συντρέχουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) αν το Σ.Δ.Ε. τεθεί σε αναστολή λειτουργίας ή καταργηθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας,

β) αν καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα αδικήματα στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν.3528/2007 (Α'26),

γ) αν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,

δ) αν υποβληθεί σε στερητική δικαστική συμπάρασταση (πλήρη ή μερική), σε επικουρική δικαστική συμπάρασταση (πλήρη ή μερική) ή το Δικαστήριο έχει αποφασίσει συνδυασμό των δύο προηγούμενων ρυθμίσεων,

ε) αν τεθεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή του επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα,

στ) για σοβαρούς προσωπικούς λόγους ή σοβαρούς λόγους υγείας, οι οποίοι τεκμηριώνονται επαρκώς, ύστερα από αίτησή του.

Θ. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητας καθώς και τα απαιτούμενα επισυναπτόμενα σε αυτή δικαιολογητικά στον ιστότοπο: <http://directors.it.minedu.gov.gr> εντός αποκλειστικής προθεσμίας, η οποία άρχεται από 26-10-2026, ημέρα Δευτέρα και λήγει στις 30-10-2026, ημέρα Παρασκευή.

1. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν μία μόνο αίτηση. Η αίτηση κοινοποιείται με μέριμνα των υποψηφίων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όπου ανήκουν οργανικά.

2. Η αίτηση του ενδιαφερομένου επέχει και θέση δήλωσης αποδοχής απόσπασης, καθώς και υπεύθυνης δήλωσης με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75). Η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει αποκλεισμό του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής της παρούσας καθώς και τις προβλεπόμενες ποινικές, πειθαρχικές και διοικητικές κυρώσεις.

3. Υποψήφιος που υποβάλλει πλαστά ή αναληθή δικαιολογητικά με σκοπό την παραπλάνηση της υπηρεσίας, αποκλείεται από την διαδικασία και σε βάρος του κινούνται όλες οι προβλεπόμενες διοικητικές, πειθαρχικές και ποινικές διαδικασίες.

4. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

5. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία, με την υποβολή της αίτησης δηλώνουν υπεύθυνα ότι συναινούν στη συλλογή και στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους και στην περαιτέρω καταχώρισή τους για τους σκοπούς της παρούσας κατά τα οριζόμενα στον Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR (Ε.Ε.) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και τον ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137). Όλα τα στοιχεία τα οποία συλλέγονται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό αυτό.

6. Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στους υποψήφιους. Οι ενδιαφερόμενοι με την συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής αποδέχονται πλήρως τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας.

7. Ανάκληση της αίτησης υποψηφιότητας μπορεί να γίνει δεκτή κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής της Ενώτητας Ε της παρούσας, έως την ανάρτηση των οριστικών αξιολογικών πινάκων.

8. Εάν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής κάποιος υποψήφιος επιλεγεί σε άλλη θέση ευθύνης οφείλει να ενημερώσει αμελλητί εγγράφως τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης, ώστε να αποκλειστεί από την περαιτέρω διαδικασία.

Διαδικασία

- Οι ενδιαφερόμενοι με τους κωδικούς του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου θα κάνουν είσοδο και θα συμπληρώσουν την ηλεκτρονική αίτηση στον ιστότοπο (<http://directors.it.minedu.gov.gr>).
- Όλα τα δικαιολογητικά αναρτώνται ηλεκτρονικά (upload), σύμφωνα με τις οδηγίες, σε ειδική φόρμα που εμφανίζεται κατά τη συμπλήρωση της αίτησης.
- Οι υποψήφιοι καλούνται είτε να επισυνάψουν ένα αρχείο με κατάληξη .pdf είτε να δημιουργήσουν ένα συμπίεσμένο αρχείο με κατάληξη .zip ή .rar ή .7z για κάθε κατηγορία κριτηρίων με συγκεκριμένη ονομασία που θα τους υποδεικνύει το σύστημα. Κάθε συμπίεσμένο αρχείο μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα από ένα δικαιολογητικά σε μορφή pdf ή jpg ή png.
- Ο μέγιστος αποδεκτός όγκος κάθε συμπίεσμένου αρχείου είναι 2.44 MB.

- Πριν τη λήξη της προθεσμίας, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει μέσω του πληροφοριακού συστήματος να συμπληρώσουν και να κάνουν **ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ** της αίτησής τους, διαφορετικά δεν μπορούν να εκτυπώσουν την αίτηση.
- Η εκτύπωση της αίτησης είναι δυνατή από την έναρξη της προθεσμίας, αρκεί να έχει προηγηθεί η οριστική υποβολή της και φέρει ημερομηνία και αριθμό αίτησης.

Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης, καμία τροποποίηση δεν γίνεται δεκτή, ακόμη και πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

Ι. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας, προς απόδειξη των προϋποθέσεων συμμετοχής στη διαδικασία, της έλλειψης κωλυμάτων και της μοριοδότησης των κατά περίπτωση κριτηρίων είναι τα ακόλουθα:

α. Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ)

Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών με ημερομηνία έκδοσης έως και δύο (2) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας (**επί ποινή αποκλεισμού του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής**), από το οποίο να πιστοποιούνται σαφώς η ημερομηνία διορισμού, η ημερομηνία μονιμοποίησης, η συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία του υποψηφίου, αναλυτικά ανά έτος ο χρόνος διδακτικής υπηρεσίας (διακριτά σε Σ.Δ.Ε./στην Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια/ σε δομές εκπαίδευσης και κατάρτισης που λειτουργούν σε Σωφρονιστικά Καταστήματα και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου), υπηρεσίας σε θέση ευθύνης και διοικητικής εμπειρίας, η αναγνωρισμένη διδακτική προϋπηρεσία, οι μακροχρόνιες άδειες, οι άδειες άνευ αποδοχών, οι εκπαιδευτικές άδειες, ο χρόνος απόσπασης σε θέση με διοικητικά καθήκοντα και τυχόν απόφαση απόδοσης δεύτερης ειδικότητας. Να αναφέρονται αναλυτικά τα κωλύματα της ΕΝΟΤΗΤΑΣ Γ της παρούσας.

β. Αντίγραφα τίτλων σπουδών

(πτυχία, διδακτορικοί ή και μεταπτυχιακοί τίτλοι, πιστοποιητικά/βεβαιώσεις).

γ. Λοιπές βεβαιώσεις προς απόδειξη της διδακτικής εμπειρίας

σε φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων (ενδεικτικώς σε Ν.Ε.Λ.Ε., Κ.Ε.Ε., Κ.Δ.Β.Μ., Κ.Ε.Κ.), σε Σ.Δ.Ε., σε Σ.Α.Ε.Κ. και Ε.Σ.Κ. Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνεται υπόψη εθελοντική διδακτική εμπειρία ή βεβαιώσεις που δεν εκδίδονται από εκπαιδευτικό φορέα ή βεβαιώσεις από τις οποίες δεν προκύπτει το σύνολο των ωρών απασχόλησης.

δ. Πιστοποιητικά ξένων γλωσσών

Η γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10, του π.δ. 85/2022 (Α' 232).

Αναγνωρίζονται τα πιστοποιητικά ξένης γλώσσας, που γίνονται αποδεκτά στο πλαίσιο προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. και υποβάλλονται τα πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα αυτών συνοδευόμενα υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από αρμόδια κατά νόμο όργανα. Σε περίπτωση που ελλείπει η μετάφραση των ξενόγλωσσων πιστοποιητικών ή αναρτάται μόνο η μετάφραση, χωρίς ξενόγλωσσα πιστοποιητικά, **δεν μοριοδοτείται** η γνώση ξένης γλώσσας. Δεν χρειάζεται μετάφραση για ξενόγλωσσα πιστοποιητικά αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής και ισπανικής γλώσσας.

Η γνώση ξένης γλώσσας δεν μοριοδοτείται για τους εκπαιδευτικούς για τους οποίους αποτέλεσε προσόν διορισμού. Οι εκπαιδευτικοί ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτούνται για τη γλώσσα που διδάσκουν.

ε. Αποδεικτικό πιστοποιημένης γνώσης Τεχνολογιών και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) Α' επιπέδου ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ)

Η γνώση Τ.Π.Ε. Α' επιπέδου αποδεικνύεται με τη σχετική πιστοποίηση ή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) για τη διαπίστωση της γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και τεκμαίρεται για τους εκπαιδευτικούς κλάδου ΠΕ86.

ζ. Βεβαιώσεις-πιστοποιητικά επιμόρφωσης στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, σε θέματα ΣΔΕ, στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων από φορείς εκπαίδευσης του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα.

- Στα δικαιολογητικά επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο φορέας εκπαίδευσης του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα, το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησής της και η διάρκεια της **αποκλειστικά σε ώρες**. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση δεν μοριοδοτείται. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης.
- Δεν γίνεται αποδεκτή η βεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου.
- Τα εξειδικευμένα σεμινάρια για τα Σ.Δ.Ε., διήμερα και τριήμερα που πραγματοποιήθηκαν από το Ι.Δ.Ε.Κ.Ε. και δεν αναγράφουν ώρες εκπαίδευσης, μοριοδοτούνται για 16 ώρες και 24 ώρες αντίστοιχα.
- Θέματα επιμόρφωσης στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων (ενότητα Δ 4.ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ), αναφέρονται στον θεσμό της εκπαίδευσης ενηλίκων, στην παιδαγωγική της εκπαίδευσης ενηλίκων, στον ρόλο του εκπαιδευτή ενηλίκων, στην εκπαιδευτική διεργασία της εκπαίδευσης ενηλίκων, στις τεχνικές διδακτικής ενηλίκων κ.ά. και **δεν αφορούν** επιμορφώσεις για την προσωπική ή επαγγελματική ανάπτυξη του υποψηφίου π.χ. επιμόρφωση σε θέματα πολιτισμού, γλωσσική επιμόρφωση, επιμόρφωση στις νέες τεχνολογίες, επιμόρφωση παιδαγωγικής στην τυπική εκπαίδευση κ.ά. ή επιμόρφωση σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης. Δεν λαμβάνεται υπόψη ως επιμόρφωση η προερχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π., Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ, Διδασκαλεία) που είναι προαπαιτούμενα για εξομοίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου.

η. Βεβαίωση της υπηρεσίας ότι ο υποψήφιος δεν αποχωρεί αυτοδίκαια λόγω ορίου ηλικίας έως και την 31-08-2027 ή αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.

- Ελλείπει δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την πληρότητα των προϋποθέσεων συμμετοχής ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και εγγράφεται σε πίνακα μη δεκτών υποψηφίων.
- Προσόντα που δεν αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά δεν μοριοδοτούνται.
- Δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν μοριοδοτούνται τίτλοι σπουδών και επιμορφώσεις που αποτέλεσαν **ειδικά προσόντα διορισμού**.
- Τίτλοι σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π./ΔΙ.Κ.Α.Τ.ΣΑ.Α. ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) ή το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π./Α.Τ.Ε.Ε.Ν.).
- Οι βεβαιώσεις ή τα υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση και στην άσκηση διοικητικών καθηκόντων θα πρέπει να αναφέρουν χρόνο έναρξης και λήξης.
- Ξενόγλωσσες βεβαιώσεις, τίτλοι σπουδών και εν γένει κάθε είδους ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους από αρμόδια κατά το νόμο όργανα. Ελλείψει ενός εκ των ως άνω δικαιολογητικών (ξενόγλωσσο έγγραφο-επίσημη μετάφρασή του), οι σχετικές βεβαιώσεις, τίτλοι σπουδών δεν λαμβάνονται υπόψη. Επισημαίνεται ότι δεν χρειάζεται μετάφραση για ξενόγλωσσα πιστοποιητικά γνώσης αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής και ισπανικής γλώσσας.
- Οι υποψήφιοι πρέπει ταυτόχρονα να κοινοποιήσουν ηλεκτρονικά μόνο την αίτησή τους (χωρίς τα συνημμένα δικαιολογητικά) στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στις οποίες ανήκουν οργανικά, προς ενημέρωση.
- Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων δεν γίνονται δεκτά συμπληρωματικά δικαιολογητικά.
- Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές, πειθαρχικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Η αίτηση περιλαμβάνει και την Υπεύθυνη Δήλωση κωλυμάτων.
- Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στους υποψηφίους.

Οι αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά διατηρούνται, σε ψηφιακή μορφή, στο Τμήμα ΣΤ' Εφαρμογών Γραμματειών Έρευνας και Τεχνολογίας, Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας των Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε. στα Σωφρονιστικά Καταστήματα.

ΙΑ. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Για τους σκοπούς εφαρμογής της υπό στοιχεία 131397/Κ1/15-11-2023 (Β'6675) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. επιτελεί ρόλο Υπεύθυνου Επεξεργασίας από κοινού με την Επιτροπή Επιλογής κατά την έννοια της περ. 7 του άρθρου 4 και του άρθρου 26 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, «Γ.Κ.Π.Δ.»).

Η κατά περίπτωση αρμόδια οργανική μονάδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και η Επιτροπή Επιλογής Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε. είναι αρμόδιες για οποιαδήποτε μορφή επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σχετίζονται με την περιγραφόμενη στην παρούσα διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, στην οποία συμμετέχουν ή την οποία πραγματοποιούν και στα οποία αποκτούν πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης directors.it.minedu.gov.gr σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για την προστασία προσωπικών δεδομένων, τον Γ.Κ.Π.Δ., τον ν. 4624/2019 (Α'134) και τα προβλεπόμενα στην υπό στοιχεία 131397/Κ1/15-11-2023 (Β'6675) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

2. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία τυγχάνουν επεξεργασίας περιορίζονται στα απολύτως απαραίτητα προκειμένου να υλοποιηθούν οι διατάξεις της υπό στοιχεία 131397/Κ1/15-11-2023 (Β'6675) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και της σχετικής νομοθεσίας επί τη βάση της οποίας εκδίδεται και αφορούν στα πρόσωπα που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής της ανωτέρω υπουργικής απόφασης.

3. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία είναι τα δεδομένα που περιλαμβάνονται στα έγγραφα και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλουν οι υποψήφιοι.

4. Σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι η υλοποίηση της διαδικασίας αξιολόγησης, επιλογής και τοποθέτησης των Υποδιευθυντών των Σ.Δ.Ε. στα Σωφρονιστικά Καταστήματα της υπό στοιχεία 131397/Κ1/15-11-2023 (Β'6675) καθώς και κάθε σταδίου που προηγείται και έπεται αυτής.

5. Το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στις αιτήσεις των υποψηφίων και στα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά διατηρούνται για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά το τέλος του έτους εντός του οποίου τοποθετήθηκε οριστικά ο αντίστοιχος Υποδιευθυντής Σ.Δ.Ε. στα Σωφρονιστικά Καταστήματα, άλλως μέχρι αμετάκλητης επίλυσης της διαφοράς που τυχόν ανακύψει.

6. Νομική βάση της επεξεργασίας είναι η περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. συνδυαστικά με την περ. ε' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ., όσον αφορά προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών νομική βάση της επεξεργασίας είναι η περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γ.Κ.Π.Δ.

7. Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα να λάβουν επιβεβαίωση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για το αν και κατά πόσον προσωπικά δεδομένα που τους αφορούν υφίστανται επεξεργασία (δικαίωμα πρόσβασης). Επιπλέον μπορούν να ασκούν τα δικαιώματα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων που τα αφορούν, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας και εναντίωσης στην επεξεργασία. Τα υποκείμενα των δεδομένων δύνανται να ασκούν τα δικαιώματά τους αυτά απευθυνόμενα στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dro@minedu.gov.gr.

Η παρούσα Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Οι υποψήφιοι ενημερώνονται με δική τους ευθύνη για την πορεία της διαδικασίας επιλογής από τις ανακοινώσεις στον ιστότοπο της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης (<https://gsvetlly.minedu.gov.gr>)

- Οι ενστάσεις **υποβάλλονται στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στην ηλεκτρονική διεύθυνση protocol@minedu.gov.gr, με την ένδειξη: Για την Επιτροπή Επιλογής Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε. στα Σωφρονιστικά Καταστήματα.**
- Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων καμία ένσταση δεν γίνεται δεκτή. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου.
- Εάν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής κάποιος υποψήφιος επιλεγεί σε άλλη θέση ευθύνης, οφείλει να ενημερώσει άμεσα εγγράφως τη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, ώστε να αποκλειστεί από την περαιτέρω διαδικασία.
- Ανάκληση της αίτησης μπορεί να γίνει με αίτηση του ενδιαφερόμενου.

ΙΒ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Για τυχόν ερωτήματα σχετικά με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι ενδιαφερόμενοι θα απευθύνονται στα τηλέφωνα: 210-344 2411 - 2458

και στο: hr-sde@minedu.gov.gr

Για τεχνικά θέματα σχετικά με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι θα απευθύνονται στο: lifelonglearning@minedu.gov.gr

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

ΟΛΓΑ ΚΑΦΕΤΖΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης
2. Διευθύνσεις Β/θμιας Εκπαίδευσης (δια των Περιφερειακών Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
3. Διευθύνσεις Α/θμιας Εκπαίδευσης(δια των Περιφερειακών Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
4. Σχολικές μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας όλων των Περιφερειών της χώρας μέσω των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης
5. Όλα τα Σ.Δ.Ε.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
 2. Γραφείο Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Κ. Βλάση
 3. Γραφείο Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης
 4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής
 5. Γενική Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας
 6. Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης
 7. Διεύθυνση Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης
 8. Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης
- Τμήμα Β΄ Προσωπικού και Υποστήριξης Διά Βίου Μάθησης
- Τμήμα Α΄ Οργάνωσης και Εφαρμογής Εκπαίδευσης Ενηλίκων
- Τμήμα Γ΄ Εκπαιδευτικής Υποστήριξης ειδικών πληθυσμιακών ομάδων