

B. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

B.1. Σύντομη Περιγραφή Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων (προφίλ επαγγέλματος).

B.1.1. Τομέας δραστηριοτήτων.

Ο τεχνικός μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφορών έχει όλες τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες που του επιτρέπουν να εργασθεί σε επιχειρήσεις με αντικείμενο την μεταφορά εμπορευμάτων αερομεταφορών, ή σε επιχειρήσεις που η μεταφορά εμπορευμάτων αποτελεί τμήμα των δραστηριοτήτων τους. Ο τεχνικός μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφορών αναλαμβάνει τη γενική φροντίδα και εποπτεία για κάθε επιμέρους ζήτημα αυτής της δραστηριότητας.

B.1.2. Επαγγελματικά Καθήκοντα

Ο τεχνικός μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφορών μετά την επιτυχή παρακολούθηση του προτεινομένου προγράμματος σπουδών θα μπορεί να εργαστεί στην :

1. Παραλαβή εμπορευμάτων, customer service
2. Προετοιμασία αποστολής και φόρτωσης εμπορευμάτων
3. Έκδοση φορτωτικής
4. Έλεγχος και τήρηση των Τελωνειακών διαδικασιών
5. Χειρισμός απαιτήσεων και παραπόνων
6. Εκπόνηση και ανάπτυξη σχεδίου marketing
7. Πωλήσεις μεταφοράς εμπορευμάτων και εφαρμογή προγράμματος δημοσίων σχέσεων
8. Έλεγχος συναλλαγματικών διαδικασιών
9. Ανάπτυξη και εφαρμογή προτύπων ποιότητας

10. Χρήση συστημάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών και δι-
αδικτύου
11. Έκδοση άδειας εξαγωγής εμπορευμάτων
12. Διακανονισμός εισαγομένων εμπορευμάτων

B.2. Αναλυτική Περιγραφή των απαραίτητων Γνώσεων και Δεξιοτήτων για τη συγκεκριμένη Ειδικότητα.

B.2.1. Περιγραφή Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων

Ο τεχνικός μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφορών προκειμένου να ανταποκριθεί στο ρόλο του, απαιτείται να κατέχει γνώσεις και δεξιότητες, οι οποίες αποκτώνται με τη διδασκαλία των γενικών κοινών του Τομέας Τουρισμού και Μεταφορών. Τα μαθήματα αυτά είναι γενικού περιεχομένου και βοηθούν τον καταρτιζόμενο να ανταποκριθεί στις σύγχρονες απαιτήσεις της ειδικότητάς του, αλλά και του ευρύτερου επαγγελματικού του τομέα.

B.2.2. Περιγραφή Βασικών Επαγγελματικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων.

Οι ειδικές γνώσεις του τεχνικού μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφορών αποκτώνται από τα μαθήματα εξειδίκευσης. Ο καταρτιζόμενος απαιτείται να αναπτύξει δεξιότητες οι οποίες θα τον καταστήσουν ειδικό στον επαγγελματικό του τομέα.

B.2.3. Περιγραφή Ειδικών Επαγγελματικών Προσόντων.

Οι ραγδαίες εξελίξεις στην τεχνολογία, την επικοινωνία και τις επιστήμες, καθιστούν αναγκαία τη δημιουργία αναλυτικού προγράμματος της ειδικότητας αυτής, τόσο στο θεωρητικό, όσο και στο πρακτικό μέρος, ώστε ο τεχνικός μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφορών να είναι σε θέση να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του χώρου εργασίας του.

B.3. Πρόγραμμα Κατάρτισης

B.3.1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

B.3.1.1. Τα μαθήματα βασικής επαγγελματικής κατάρτισης.

1. Αγγλικά
2. Γερμανικά
3. Οργάνωση & λειτουργία αεροδρομίου
4. Οργάνωση & λειτουργία αεροπορικής εταιρείας
5. Τεχνική της επικοινωνίας
6. Επιχειρηματικότητα
7. Διοίκηση ολικής ποιότητας
8. Τεχνικές πωλήσεων & εξυπηρέτησης πελατών
9. Διεθνείς εμπορικές σχέσεις
10. Χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών - διαδίκτυο
11. Στοιχεία αεροπορικού δικαίου

B.3.1.2. Τα μαθήματα εξειδίκευσης.

1. Οργάνωση & λειτουργία πρακτορείου εμπορευμάτων
2. Ζυγοστάθμιση αεροσκάφους - load control
3. Αεροπορική γεωγραφία
4. Cargo marketing
5. Το δίκαιο της αεροπορικής μεταφοράς πραγμάτων
6. Στοιχεία κοινοτικού τελωνειακού κώδικα
7. Διακίνηση εμπορευμάτων (cargo) I
8. Διακίνηση εμπορευμάτων (cargo) II

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ:

ΕΞΑΜΗΝΟ			Α			Β			Γ			Δ		
		ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	B	ΑΓΓΛΙΚΑ	3		3	3		3	3		3	3		3
2	B	ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ	3		3	3		3	3		3	3		3
3	Ε	ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ							2		2		2	2
4	Ε	ΖΥΓΟΣΤΑΘΜΙΣΗ ΑΕΡΟΣΚΑΦΟΥΣ - LOAD CONTROL	2	2	4									
5	B	ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟΥ				2	2	4						
6	Ε	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ							2		2			
7	B	ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	2		2	2		2						
8	B	ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ							1		1			
9	B	ΧΡΗΣΗ Η/Υ		2	2		2	2						
10	B	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ										3		3
11	B	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ							2		2	2		2
12	Ε	CARGO MARKETING							3		3			
13	B	ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	2		2	2		2						
14	B	ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ							2	1	3		3	3
15	B	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				2		2						
16	Ε	ΤΟ ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΑΓΜΑΤΩΝ										2		2
17	Ε	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ	2		2	2		2						
18	Ε	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ (CARGO) I	3	1	4	3	1	4						
19	Ε	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ (CARGO) II							4	1	5	3	2	5
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ			17	5	22	19	5	24	22	2	24	16	7	23

Θ = ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Ε = ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Σ = ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

B = ΜΑΘΗΜΑ ΒΑΣΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ε = ΜΑΘΗΜΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

B.3.2. Γνωστικά Αντικείμενα (Μαθήματα)

B.3.2.1. Στοχοθεσία του προγράμματος κατάρτισης στο θεωρητικό μέρος.

Αναφέρεται σε κάθε μάθημα χωριστά.

B.3.2.2. Στοχοθεσία του προγράμματος κατάρτισης στο πρακτικό μέρος.

Αναφέρεται σε κάθε μάθημα χωριστά.

B.3.2.3. Τα αναλυτικά προγράμματα.

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. ΜΑΘΗΜΑ : **ΑΓΓΛΙΚΑ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 3 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ-ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να:

- Γνωρίζουν πολύ καλά την αγγλική γλώσσα και ειδικά την αεροπορική ορολογία
- Χρησιμοποιούν με ευχέρεια την γλώσσα για συνεννόηση και σύνταξη έντυπων
- Διαβάζουν άνετα τα αεροπορικά έντυπα και οδηγούς
- Διεκπεραιώνουν εμπορική / αεροπορική αλληλογραφία

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Α"

Εκμάθηση γλώσσας

Ανάλυση βασικών θεμάτων γραμματικής & γλώσσας

Αρχές συνομιλίας στην αγγλική γλώσσα

2.ΜΑΘΗΜΑ: ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 3 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ-ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να:

- Γνωρίζουν πολύ καλά την γερμανική γλώσσα και ειδικά την αεροπορική ορολογία
- Χρησιμοποιούν με ευχέρεια την γλώσσα για συνεννόηση και σύνταξη εντύπων
- Διαβάζουν άνετα τα αεροπορικά έντυπα και οδηγούς
- Διεκπεραιώνουν εμπορική / αεροπορική αλληλογραφία

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Α"

Εκμάθηση γλώσσας

Ανάλυση βασικών θεμάτων γραμματικής & γλώσσας

Αρχές συνομιλίας στην γερμανική γλώσσα

3.ΜΑΘΗΜΑ: **ΖΥΓΟΣΤΑΘΜΙΣΗ ΑΕΡΟΣΚΑΦΟΥΣ –**
LOAD CONTROL

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 4 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Μικτό*

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ-ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να:

- έχουν εξοικειωθεί με τους βασικούς τύπους αερ/φων και την ασφαλή φόρτωση επιβατών και εμπορευμάτων

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Α"

Βασικοί τύποι αερ/φων

Γενικά χαρακτηριστικά αερ/φων

Περιορισμοί φόρτωσης

Βάρος αερ/φους [άδειο , μέγιστο απογείωσης & προσγείωσης]

Κέντρο βάρους - Άξονες

φόρτωση επιβατών [αποσκευές , πλήρωμα]

φόρτωση εμπορευμάτων , ταχυδρομείου

φόρτωση καυσίμου

Οδηγίες φόρτωσης

Εκτέλεση φόρτωσης

Υπολογισμός τελικού βάρους και ζυγοστάθμισης

Έκδοση δηλωτικού φόρτωσης [loadsheet , trim sheet]

**4.ΜΑΘΗΜΑ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ Ε-
ΤΑΙΡΙΑΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 2 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να :

- Γνωρίζουν την έννοια της Διοίκησης και της λειτουργίες της
- Τους τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης και το οργανόγραμμα μιας Αεροπορικής Εταιρείας
- Την οργάνωση και λειτουργία του cargo department

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Α

Έννοια διοίκησης

Λειτουργίες της διοίκησης

- Προγραμματισμός
- οργάνωση
- συλλογισμός
- διεύθυνση
- έλεγχος

Λήψη αποφάσεων

- Έννοια και στάδια

Παρακίνηση (motivation)

Αλλαγές σ' ένα οργανισμό

Διαμάχες

- Χειρισμός
- Αιτίες

5.ΜΑΘΗΜΑ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 1 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Θεωρητικό*

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ - ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σύμφωνα με το πρόγραμμα του ΟΕΕΚ.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Σύμφωνα με το πρόγραμμα του ΟΕΕΚ.

6.ΜΑΘΗΜΑ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 1 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Θεωρητικό*

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ - ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σύμφωνα με το πρόγραμμα του ΟΕΕΚ.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Σύμφωνα με το πρόγραμμα του ΟΕΕΚ.

7.ΜΑΘΗΜΑ: ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 2 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ - ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να

- γνωρίζουν την λειτουργία του διεθνούς εμπορίου
- γνωρίζουν οικονομική γεωγραφία
- γνωρίζουν την δασμολογική πολιτική
- γνωρίζουν στοιχεία Νομισματικής, Συναλλαγματικής πολιτικής
- μελετούν τα ισοζύγια και τις εμπορικές συμβάσεις
- γνωρίζουν το ρόλο της GATT
- γνωρίζουν το καθεστώς μεταξύ Ευρωπαϊκής Ένωσης και τρίτων χωρών
- γνωρίζουν το ρόλο και σκοπούς των σπουδαιότερων διεθνών οργανισμών (ΟΗΕ, ΟΟΣΑ, ΔΝΤ, Συμβούλιο της Ευρώπης)
- γνωρίζουν τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και τους στόχους και τον προορισμό της

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Α

Έννοια εμπορίου

Διάκριση εμπορίου

Έννοια διεθνών σχέσεων και του διεθνούς εμπορίου

Ωφέλειες και προβλήματα που προκαλεί το διεθνές εμπόριο

Παράγοντες που επηρεάζουν το διεθνές εμπόριο

Στοιχεία οικονομικής γεωγραφίας

Οι τρεις τομείς της παγκόσμιας οικονομίας και αντίστοιχες χώρες

Τομέας υπηρεσιών (διεθνείς μεταφορικές υπηρεσίες)

Λειτουργία διεθνούς εμπορίου

- Επιμελητήρια και ο ρόλος τους
- Έκδοση πιστοποιητικών προέλευσης
- Διεθνείς εμπορικοί όροι
- Μέτρα και σταθμά
- Έννοια και λειτουργίες του εμπορικού αντιπροσώπου

Μεταφορά εμπορευμάτων

- Ο ρόλος της μεταφοράς και η σημασία της
- Κατηγορίες μεταφορικών μέσων
- Το αεροπλάνο ως μέσο μεταφοράς εμπορευμάτων
- Ελεύθεροι λιμένες , ελεύθερες ζώνες

**8.ΜΑΘΗΜΑ: ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ - ΔΙΑΔΙ-
ΚΤΥΟ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 2 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ - ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να :

- Χρησιμοποιούν telex
- Χρησιμοποιούν σύγχρονα λειτουργικά συστήματα υπολογιστών (Windows)
- Χρησιμοποιούν κειμενογράφο, λογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων, λογισμικό παρουσίασης
- Χρησιμοποιούν υπολογιστές με ασφάλεια (κωδικοί / passwords, ιοί)
- Χρησιμοποιούν ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail, attachments)
- Γνωρίζουν τα βασικά πρωτοκόλλα επικοινωνίας του διαδικτύου (http, ftp)
- Χρησιμοποιούν το διαδίκτυο, και να μπορούν να αναζητήσουν πληροφορίες σε αυτό με μηχανές αναζήτησης

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Α

Βασικές αρχές λειτουργίας υπολογιστών

Λειτουργικά συστήματα υπολογιστών (Windows)

Χρήση βασικών προγραμμάτων Windows – καθημερινή λειτουργία

Εισαγωγή στο διαδίκτυο – ιστορία, πρωτόκολλα επικοινωνίας, δυνατότητες

9.ΜΑΘΗΜΑ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 2 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν:

- Την έννοια και την Δομή του Τελωνειακού κώδικα
- Τι είναι Δασμολογική αξία
- Τον προσδιορισμό της καταγωγής των εμπορευμάτων
- Την υπαγωγή εμπορευμάτων σε τελωνειακό καθεστώς
- Για την ελεύθερη κυκλοφορία
- Την Τελωνειακή Διαμετακόμιση
- Το καθεστώς που διέπει την διακίνηση Κοινοτικών Εμπορευμάτων
- Το καθεστώς που διέπει τις εξαγωγές

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Α.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Ιστορική Εξέλιξη της Τελωνειακής Νομοθεσίας

Η δομή του Τελωνειακού Κώδικα

Έννοια βασικών όρων του Κώδικα

Τελωνειακή Αρχή – Τελωνείο

Διασάφιση και διασαφιστής

Αντιπροσώπευση

Αποφάσεις των Τελωνειακών Αρχών

10.ΜΑΘΗΜΑ: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ (CARGO) Ι

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 4 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Μικτό*

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν:

- Τη χρήση οδηγών-εγχειριδίων και βοηθημάτων
- Διαδικασία εισαγωγής και εξαγωγής εμπορευμάτων
- Κανόνες για την αποδοχή εμπορευμάτων
- Συμπλήρωση όλων των σχετικών εγγράφων
- Κωδικοποιήσεις / Αποκωδικοποιήσεις Συντομογραφιών
- Ορολογία
- Μεταχείριση ειδικών φορτίων
- Μεταχείριση επικίνδυνων φορτίων

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Α.

Γενικές Πληροφορίες

FIATA (Ιστορία του Οργανισμού, ρόλος δραστηριότητες)

Χρήση Οδηγών και Εγχειριδίων

Αντικειμενικός σκοπός

OAG

TACT RULES

TACT RATES

Κανονισμοί επικίνδυνων φορτίων

Εγχειρίδια Αεροπορικών Εταιριών

Εξυπηρέτηση Εδάφους ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ή Γρα-
φεία Εμπορευμάτων

1.Εσαγωγή Εμπορευμάτων

2.Εξαγωγή Εμπορευμάτων

3.Μεταφόρτωση Εμπορευμάτων

4.Μηχανήματα φορτοεκφόρτωσης από και προς το Αεροσκάφος

5.Εμπορευματοκιβώτια

ΑΠΟΔΟΧΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΣ

Γενικοί κανόνες

Συσκευασία εμπορεύματος

Ετικέτες

Περιορισμοί ως προς την αξία του εμπορεύματος

Διάταξη Δικαιωμάτων Αποστολών

Εταιρικά Εφόδια

Συγκεντρωτικές αποστολές

Εκπτώσεις στο Προσωπικό Αεροπορικής Εταιρείας / και συνεργα-
τών

ΕΓΓΡΑΦΑ

Transfer manifest

Manifest

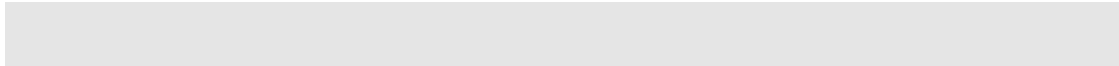
House manifest

Διεθνής φορτωτική

Τοπική φορτωτική

Ουδέτερη φορτωτική

Company stores airwaybill



Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

11.ΜΑΘΗΜΑ: **ΑΓΓΛΙΚΑ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 3 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ-ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να:

- Γνωρίζουν πολύ καλά την αγγλική γλώσσα και ειδικά την αεροπορική ορολογία
- Χρησιμοποιούν με ευχέρεια την γλώσσα για συνεννόηση και σύνταξη έντυπων
- Διαβάζουν άνετα τα αεροπορικά έντυπα και οδηγούς
- Διεκπεραιώνουν εμπορική / αεροπορική αλληλογραφία

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Β"

Γραμματική και σύνθεση φράσεων

Εκμάθηση γλώσσας με έμφαση στην αεροπορική ορολογία

Συνομιλία

12.ΜΑΘΗΜΑ: ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 3 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ-ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να:

- Γνωρίζουν πολύ καλά την γερμανική γλώσσα και ειδικά την αεροπορική ορολογία
- Χρησιμοποιούν με ευχέρεια την γλώσσα για συνεννόηση και σύνταξη εντύπων
- Διαβάζουν άνετα τα αεροπορικά έντυπα και οδηγούς
- Διεκπεραιώνουν εμπορική / αεροπορική αλληλογραφία

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Β"

Γραμματική και σύνθεση φράσεων

Εκμάθηση γλώσσας με έμφαση στην αεροπορική ορολογία

Συνομιλία

13.ΜΑΘΗΜΑ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 4/ εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Μικτό*

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ-ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να:

- γνωρίζουν την οργάνωση και λειτουργία ενός κοινού αεροδρομίου με σκοπό την εύκολη και ασφαλή διακίνηση εντός αυτού

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Β"

1η Ενότητα

Ελάχιστες απαιτήσεις για την κατασκευή και λειτουργία αεροδρομίου

Μελέτη

Γεωγραφική θέση

Κρατικές αερολιμενικές Αρχές

Υ.Π.Α. , Αστυνομία , Τελωνείο , Πυροσβεστική , Μετεωρολογία

Διάδρομος απογείωσης

Διάδρομος διακίνησης αερ/φων

Παρκάρισμα αερ/φων

Κτήριο επιβατών [εξυπηρέτηση επιβατών, αποσκευών]

Κτήριο εμπορευμάτων [εξυπηρέτηση ταχυδρομείου , εμπορευμάτων]

Τροφοδοσία αεροσκαφών [γεύματα , καύσιμα , αναλώσιμα]

Πύργος ελέγχου

Ραδιοηλεκτρονικά βοηθήματα

Οδικοί / σιδηροδρομικοί άξονες

2η Ενότητα

Κανόνες λειτουργίας

Διακίνηση προσωπικού / οχημάτων

Ασφάλεια

14.ΜΑΘΗΜΑ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ
ΕΤΑΙΡΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 2 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να :

- Γνωρίζουν την έννοια της Διοίκησης και της λειτουργίες της
- Τους τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης και το οργανόγραμμα μιας Αεροπορικής Εταιρείας
- Την οργάνωση και λειτουργία του cargo department

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Β

Οργάνωση αεροπορικής εταιρίας

- Βασικές αρχές, Στόχοι

Οργανόγραμμα αεροπορικής εταιρίας

Ανάλυση του ρόλου των διευθύνσεων (departments)

- Οικονομική, πωλήσεων , marketing, πτητικής εκμετάλλευσης, Προμηθειών , τεχνικών υπηρεσιών, εμπορευματικών μεταφορών, Επίγειας εξυπηρέτησης, προσωπικού, εταιρικού σχεδιασμού
- Αλλά επιτελικά και υποστηρικτικά τμήματα

Οργάνωση του cargo department (διεύθυνσης εμπορευματικών μεταφορών)

Οργανόγραμμα και ανάλυση του οργανογράμματος του cargo department

15.ΜΑΘΗΜΑ: **ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 2 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ - ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να

- γνωρίζουν την λειτουργία του διεθνούς εμπορίου
- γνωρίζουν οικονομική γεωγραφία
- γνωρίζουν την δασμολογική πολιτική
- γνωρίζουν στοιχεία Νομισματικής, Συναλλαγματικής πολιτικής
- μελετούν τα ισοζύγια και τις εμπορικές συμβάσεις
- γνωρίζουν το ρόλο της GATT
- γνωρίζουν το καθεστώς μεταξύ Ευρωπαϊκής Ένωσης και τρίτων χωρών
- γνωρίζουν το ρόλο και σκοπούς των σπουδαιότερων διεθνών οργανισμών (ΟΗΕ, ΟΟΣΑ, ΔΝΤ, Συμβούλιο της Ευρώπης)
- γνωρίζουν τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και τους στόχους και τον προορισμό της

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Β

Δασμοί , δασμολογική πολιτική

Έννοια και διακρίσεις δασμών

Δασμολογική ονοματολογία

Τελωνειακό δασμολόγιο

Δασμολόγιο Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στοιχεία νομισματικής και συναλλαγματικής πολιτικής

Το ισοζύγιο εξωτερικών λογαριασμών

- Ανάλυση
- Εμπορικό ισοζύγιο
- Αδήλων πόρων
- Τρεχουσών συναλλαγών
- Κίνησης κεφαλαίου

Διεθνείς εμπορικές και δασμολογικές συμβάσεις (διμερείς, τριμερείς, πολυμερείς)

GATT

Ευρωπαϊκή Ένωση και τρίτες χώρες

Οι σπουδαιότεροι εμπορικοί διακρατικοί σχηματισμοί

Παγκόσμιοι οικονομικοί οργανισμοί

- ΟΗΕ
- ΟΟΣΑ
- ΔΝΤ
- Συμβούλιο της Ευρώπης

Ευρωπαϊκή Ένωση

- Στόχοι, κράτη, θεσμικά όργανα
- Πολιτική μεταφορών

16.ΜΑΘΗΜΑ: ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ - ΔΙΑ-
ΔΙΚΤΥΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 2 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ - ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να :

- Χρησιμοποιούν telex
- Χρησιμοποιούν σύγχρονα λειτουργικά συστήματα υπολογιστών (Windows)
- Χρησιμοποιούν κειμενογράφο, λογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων, λογισμικό παρουσίασης
- Χρησιμοποιούν υπολογιστές με ασφάλεια (κωδικοί / passwords, ιοί)
- Χρησιμοποιούν ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail, attachments)
- Γνωρίζουν τα βασικά πρωτοκόλλα επικοινωνίας του διαδικτύου (http, ftp)
- Χρησιμοποιούν το διαδίκτυο, και να μπορούν να αναζητήσουν πληροφορίες σε αυτό με μηχανές αναζήτησης

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Β

Χρήση κειμενογράφου, λογιστικών φύλλων, βάσεων δεδομένων,
λογισμικού παρουσίασης

Χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

17.ΜΑΘΗΜΑ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 2./ εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ-ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να:

- Γνωρίζουν το δίκαιο που διέπει τις διεθνείς και τις εσωτερικές αεροπορικές μεταφορές
- Κατανοούν το διεθνές περιβάλλον όπου αναπτύσσεται η δραστηριότητα των αερομεταφορών και το πλέγμα των εμπορικών σχέσεων μεταξύ των αεροπορικών εταιριών
- Γνωρίζουν το ευρωπαϊκό κοινοτικό δίκαιο για τις αερομεταφορές

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄

Έννοια του Αεροπορικού Δικαίου

Δημόσιο και Ιδιωτικό Διεθνές Αεροπορικό Δίκαιο

Η Σύμβαση του Σικάγου και οι ελευθερίες του αέρα

Η Σύμβαση της Βαρσοβίας (για τις διεθνείς αεροπορικές μεταφορές)

Οι διμερείς διακρατικές συμβάσεις

Οι εμπορικές συμφωνίες μεταξύ των αεροπορικών εταιριών

- συμφωνίες Interlining, Code Sharing, Blocked Space, Joint Venture, Revenue Pool, Airport Scheduling και Slot Allocation

Διεθνείς αεροπορικοί οργανισμοί (ICAO, IATA, FIATA, ECAC, AEA, Eurocontrol)

Η κοινή πολιτική της Ευρωπαϊκής Κοινότητας στον τομέα των αερομεταφορών:

- Η πολιτική φιλελευθεροποίησης των αερομεταφορών
- Η εφαρμογή των κοινοτικών κανόνων ανταγωνισμού στις αερομεταφορές

Ο Κώδικας Αεροπορικού Δικαίου (για τις εσωτερικές αεροπορικές μεταφορές)

18.ΜΑΘΗΜΑ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 2 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν:

- Την έννοια και την Δομή του Τελωνειακού κώδικα
- Τι είναι Δασμολογική αξία
- Τον προσδιορισμό της καταγωγής των εμπορευμάτων
- Την υπαγωγή εμπορευμάτων σε τελωνειακό καθεστώς
- Για την ελεύθερη κυκλοφορία
- Την Τελωνειακή Διαμετακόμιση
- Το καθεστώς που διέπει την διακίνηση Κοινοτικών Εμπορευμάτων
- Το καθεστώς που διέπει τις εξαγωγές

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Β

ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ

Έννοια της ελεύθερης κυκλοφορίας ως Τελωνειακού καθεστώτος

Αυτοτελής Ελεύθερη Κυκλοφορία

Βεβαίωση της Τελωνειακής Οφειλής

ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗ

Εξωτερική διαμετακόμιση

Εσωτερική διαμετακόμιση

ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΚΟΙΝ. ΕΜΠ.

Απόδειξη του κοινοτικού Χαρακτήρα

Πιστοποιητικό T2L

Εμπορικά έγγραφα

Δελτία TIR ή ΑΤΑ

ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΕΛΕΓΧΟ

Γενικοί όροι του καθεστώτος

ΕΞΑΓΩΓΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

Μέτρα Εμπορικής Πολιτικής

Απλουστευμένες διατυπώσεις

Εφοδιασμός πλοίων και αεροσκαφών

Συναλλαγματικές διατυπώσεις

ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΛΕΙΨΗ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Εκούσια καταστροφή

Ακούσια καταστροφή

Τρόπος καταστροφής

Εγκατάλειψη υπέρ του Δημοσίου

19.ΜΑΘΗΜΑ: **ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ (CARGO) Ι**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 4 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Μικτό*

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν:

- Τη χρήση οδηγών-εγχειριδίων και βοηθημάτων
- Διαδικασία εισαγωγής και εξαγωγής εμπορευμάτων
- Κανόνες για την αποδοχή εμπορευμάτων
- Συμπλήρωση όλων των σχετικών εγγράφων
- Κωδικοποιήσεις / Αποκωδικοποιήσεις Συντομογραφιών
- Ορολογία
- Μεταχείριση ειδικών φορτίων
- Μεταχείριση επικίνδυνων φορτίων

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Β.

Γενικές πληροφορίες

IATA MAP

Ορισμός περιοχών

Κωδικοποίηση / αποκωδικοποίηση πόλεων / και Εισαγωγών

Κωδικοί Ειδικής μεταχείρισης προϊόντων και επικίνδυνων ειδών

Κωδικοποίηση / αποκωδικοποίηση αεροπορικών εταιριών

αποκωδικοποίηση προθέματος αριθμών

Όροι αεροκυκλοφορίας

ΕΙΔΙΚΗ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗ

Τιμαλφή εμπορεύματα

Ζώντα Ζώα

Εισαγωγή

Αποδοχή

Μεταχείριση και Φροντίδα

Φόρτωση στο αεροσκάφος

ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΦΟΡΤΙΑ

Εισαγωγή

Αποδοχή

Μεταχείριση και Φροντίδα

Φόρτωση στο αεροσκάφος

Κατεστραμμένα-Ειδικοί Κανονισμοί

Ραδιενεργά Υλικά

Όπλα-Πυροβόλα όπλα-Πυρομαχικά

Βαριά, ογκώδη – μεγάλα - κρεμαστά αντικείμενα

Αλλοιούμενα Εμπορεύματα

Βρεγμένα Εμπορεύματα

Εμπορεύματα σε ξηρό πάγο

ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Χρέωση λόγω της αξίας του εμπορεύματος

Ελάχιστες χρεώσεις / Τιμές γενικών εμπορευμάτων

Τιμές ειδικών προϊόντων

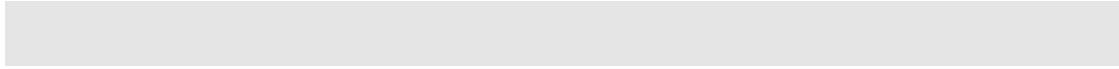
Κατηγορίες τιμών

Συνδεδεμένες τιμές

Συνδυασμένες Τιμές

Υπολογισμός των Χρεώσεων

Χρεώσεις για αποστολές εμπορευμάτων σε εμπορευματοκιβώτια



Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

20.ΜΑΘΗΜΑ: **ΑΓΓΛΙΚΑ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 3 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ-ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να:

- Γνωρίζουν πολύ καλά την αγγλική γλώσσα και ειδικά την αεροπορική ορολογία
- Χρησιμοποιούν με ευχέρεια την γλώσσα για συνεννόηση και σύνταξη έντυπων
- Διαβάζουν άνετα τα αεροπορικά έντυπα και οδηγούς
- Διεκπεραιώνουν εμπορική / αεροπορική αλληλογραφία

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ"

Σύνταξη έντυπων , ειδικότερα αεροπορικών στην αγγλική

Ανάγνωση αεροπορικών εντύπων

Εμπορική αλληλογραφία

Συνομιλία

21.ΜΑΘΗΜΑ: ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 3 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ-ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να:

- Γνωρίζουν πολύ καλά την γερμανική γλώσσα και ειδικά την αεροπορική ορολογία
- Χρησιμοποιούν με ευχέρεια την γλώσσα για συνεννόηση και σύνταξη έντυπων
- Διαβάζουν άνετα τα αεροπορικά έντυπα και οδηγούς
- Διεκπεραιώνουν εμπορική / αεροπορική αλληλογραφία

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ"

Σύνταξη έντυπων , ειδικότερα αεροπορικών στην γερμανική

Ανάγνωση αεροπορικών εντύπων

Εμπορική αλληλογραφία

Συνομιλία

22.ΜΑΘΗΜΑ: **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ**
ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 2 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ-ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να:

- οργανώνει, στελεχώνει και λειτουργεί ένα γραφείο εμπορευμάτων με στόχο την επικερδή εκμετάλλευση.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ"

Διαδικασία ιδρύσεως γραφείου εμπορευμάτων

Δικαιολογητικά , εγγυητικές επιταγές και λοιπές κινήσεις ιδρύσεως

Εταιρική φιλοσοφία / παιδεία

Στόχοι / Στρατηγική

Πρόγραμμα οργανωτικής ανάπτυξης [οργάνωση ,αναδιοργάνωση ,εκσυγχρονισμός]

Ανθρώπινο δυναμικό [κύκλος αξιολόγησης , οργάνωση , εκπαίδευση]

23.ΜΑΘΗΜΑ: ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 2 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ-ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να:

- γνωρίζουν βασική αεροπορική γεωγραφία με έμφαση στις αερομεταφορές

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ"

Γενική γεωγραφία [επτά ήπειροι]

Κράτη , πρωτεύουσες , κλίμα , νόμισμα

Διεθνή ώρα σε σχέση με Γκρήνουιτς

ABC Αεροπορικοί και κώδικες αεροδρομίων και πόλεων

TIM , εξάσκηση , χρήση

24.ΜΑΘΗΜΑ: **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕ-
ΛΑΤΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 2 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ - ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί ως Αντιπρόσωποι Πωλήσεων .

- Να Γνωρίζουν άριστα τις τεχνικές πωλήσεων
- Να Γνωρίζουν άριστα τις μεθόδους χειρισμού Αντιρρήσεων
- Να Προσφέρουν υπηρεσίες μετά την πώληση
- Να Χειρίζονται Παράπονα και Απαιτήσεις

Ως Υπάλληλοι Εξυπηρέτησης πελατών :

- Να αντιλαμβάνονται τις ανάγκες των Πελατών
- Να διακρίνουν τους πιθανούς πελάτες και να τους προσεγγίζουν σωστά
- Να δημιουργούν και να διατηρούν καλές σχέσεις με τους πελάτες και να έχουν θετική συμπεριφορά
- Να γνωρίζουν άριστα τις τεχνικές πώλησης
- Να γνωρίζουν άριστα τους κανόνες τηλεφωνικής πώλησης και επικοινωνίας
- Να γνωρίζουν άριστα τους Κανόνες Γραπτής Επικοινωνίας

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ

Έννοια της πώλησης , φάσεις της πώλησης

Ρόλος του πωλητή

Η οργάνωση εργασίας του πωλητή

Προετοιμασία του πωλητή

Κίνηση του ενδιαφέροντος του πελάτη

Δημιουργία κλίματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης

Παρουσίαση του προϊόντος – υπηρεσία , αναγγελία τιμής

Είδη αντιρρήσεων, χειρισμός αντιρρήσεων

Τεχνικές κλεισίματος

Υπηρεσίες μετά την πώληση

Χειρισμός παράπονων και απαιτήσεων

25.ΜΑΘΗΜΑ: CARGO MARKETING

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 3 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ - ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να

- Αναγνωρίζουν τις ανάγκες του Αποστολέα και του Παραλήπτη (ανάγκες αγοράς)
- Αναλύουν το επιχειρηματικό περιβάλλον
- Τμηματοποιούν και αναλύουν την αγορά
- Σχεδιάζουν προϊόντα και υπηρεσίες
- Τιμολογούν επιτυχημένα
- Προβάλουν και προωθούν την επιχείρηση και τα προϊόντα της σωστά και επιτυχημένα
- Επιλέγουν τα σωστά κανάλια διανομής

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ

Έννοια marketing

Χαρακτηριστικά Cargo marketing

Cargo product

Ανάγκες αποστολέα – φορτωτή

Ανάγκες παραλήπτη

Πλεονεκτήματα αερομεταφοράς εμπορευμάτων

Κριτήρια επιλογής μεταφορέα

Το γενικό περιβάλλον του cargo marketing

Τμηματοποίηση αγοράς cargo

Το μίγμα marketing του cargo

- Μίγμα προϊόντος (product mix) : κατηγορίες προϊόντων, σύνθεση στόλου, χωρητικότητα, τύποι αεροσκαφών
- Μίγμα τιμολόγησης (pricing) : πολιτικές τιμολόγησης
- Μίγμα προώθησης (promotional mix) : στοιχεία του μίγματος προώθησης του cargo product
- Μίγμα διανομής (distribution mix) : κανάλια διανομής cargo product

26.ΜΑΘΗΜΑ: **ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ - ΔΙΑ-
ΔΙΚΤΥΟ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 3 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Μικτό*

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ - ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να :

- Χρησιμοποιούν telex
- Χρησιμοποιούν σύγχρονα λειτουργικά συστήματα υπολογιστών (Windows)
- Χρησιμοποιούν κειμενογράφο, λογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων, λογισμικό παρουσίασης
- Χρησιμοποιούν υπολογιστές με ασφάλεια (κωδικοί / passwords, ιοί)
- Χρησιμοποιούν ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail, attachments)
- Γνωρίζουν τα βασικά πρωτοκόλλα επικοινωνίας του διαδικτύου (http, ftp)
- Χρησιμοποιούν το διαδίκτυο, και να μπορούν να αναζητήσουν πληροφορίες σε αυτό με μηχανές αναζήτησης

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ

Χρήση telex

Χρήση διαδικτύου και αναζήτηση πληροφοριών σε αυτό

Ασφαλή χρήση υπολογιστών – προστασία από ιούς και χρήση κωδικών

27.ΜΑΘΗΜΑ: **ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ (CARGO) ΙΙ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 5 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Μικτό*

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν:

- Ειδικές χρεώσεις
- Συμπλήρωση Αεροφορτωτικής
- Υπολογισμούς Ναύλων
- Κρατήσεις Χώρου για τη Μεταφορά
- Παροχή υπεύθυνης πληροφόρησης των πελατών
- Διαχείριση ανωμαλιών κατά την μεταφορά εμπορεύματος
- Αποζημιώσεις
- Ασφάλιση Εμπορευμάτων
- Ασκήσεις

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ.

SERVICES AND RELATED CHARGES

Disbursements and Disbursement Fee

Χρεώσεις εγγράφων

Χρεώσεις για φορτία επικινδύνων υλικών

Φορτία πληρωτέα στον προορισμό

Χρεώσεις για τη εξυπηρέτηση από την Αεροπορική Εταιρεία

Προσαύξηση καυσίμων

Η ΑΕΡΟΦΟΡΤΩΤΙΚΗ

Συμπλήρωση της αεροφορτωτικής

Διαδικασία Κρατήσεως Χώρου

Εισαγωγή

Υποχρεωτικές πληροφορίες απαιτούμενες από τον Αερομεταφο-
ρέα

Ακυρώσεις

Επικοινωνία

ΝΑΥΛΟΙ

Εισαγωγή

Αντικειμενικός σκοπός

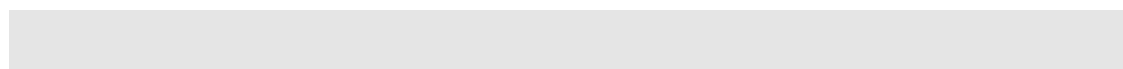
Πραγματικό Βάρος

Χρεούμενο Βάρος

Ελάχιστη Χρέωση

Γενικά κόμιστρα

Ειδικά κόμιστρα



Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

28.ΜΑΘΗΜΑ: **ΑΓΓΛΙΚΑ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 3 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ-ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να:

- Γνωρίζουν πολύ καλά την αγγλική γλώσσα και ειδικά την αεροπορική ορολογία
- Χρησιμοποιούν με ευχέρεια την γλώσσα για συνεννόηση και σύνταξη έντυπων
- Διαβάζουν άνετα τα αεροπορικά έντυπα και οδηγούς
- Διεκπεραιώνουν εμπορική / αεροπορική αλληλογραφία

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Δ"

Αεροπορική ορολογία

Εμπορική αλληλογραφία

Αεροπορική βιβλιογραφία στην αγγλική

Συνομιλία

29.ΜΑΘΗΜΑ: ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 3 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ-ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να:

- Γνωρίζουν πολύ καλά την γερμανική γλώσσα και ειδικά την αεροπορική ορολογία
- Χρησιμοποιούν με ευχέρεια την γλώσσα για συνεννόηση και σύνταξη έντυπων
- Διαβάζουν άνετα τα αεροπορικά έντυπα και οδηγούς
- Διεκπεραιώνουν εμπορική / αεροπορική αλληλογραφία

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Δ"

αεροπορική ορολογία

εμπορική αλληλογραφία

αεροπορική βιβλιογραφία στην γερμανική

Συνομιλία

30.ΜΑΘΗΜΑ: **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ**
ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 2 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Εργαστηριακό*

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ-ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να:

- οργανώνει, στελεχώνει και λειτουργεί ένα γραφείο εμπορευμάτων με στόχο την επικερδή εκμετάλλευση.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Δ"

Προσδιορισμός παρεχόμενων υπηρεσιών

Προσδιορισμός των μέσων που απαιτούνται για την λειτουργία γραφείου εμπορευμάτων

Οργανωτικές δομές

Οδηγίες διοίκησης

Εταιρικές λειτουργικές διαδικασίες

Επιλογή προσωπικού για την ανάθεση καθηκόντων θέσης

Ειδικός επαγγελματικός εξοπλισμός γραφείου

Πρακτική εξάσκηση σε πρακτορεία εμπορευμάτων

31.ΜΑΘΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (T.Q.M)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 3 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να :

- Γνωρίζουν τον ορισμό και την έννοια της ποιότητας καθώς και την αναγκαιότητα αυτής
- Γνωρίζουν την έννοια της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας
- Γνωρίζουν τον ορισμό τις μορφές και τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της Ηγεσίας
- Γνωρίζουν τα Πρότυπα της ποιότητας
- Γνωρίζουν την έννοια και τους τύπους Πιστοποίησης
- Γνωρίζουν τον Ρόλο του ΕΛΟΤ
- Γνωρίζουν τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Δ

Ορισμοί και έννοια ποιότητας

- Αρχές
- στόχοι

Αναγκαιότητα της ποιότητας

- Επιχείρηση, πελάτες, εργαζομένους

- Έννοια εσωτερικού και εξωτερικού πελάτη

Έννοιες οράματος , αποστολής και πολιτικής της επιχείρησης

Έννοια και ορισμός διοίκησης ολικής ποιότητας και προϋποθέσεις επίτευξη της

Έννοια της διασφάλισης ολικής ποιότητας

Ηγεσία , μορφές ηγεσίας , χαρακτηριστικά γνωρίσματα του ηγέτη

Οικονομικά της ποιότητας

- κόστος ποιότητος
- κατάταξη στοιχείων κόστους της ποιότητας
- η σημασία του κόστους
- ποιότητα και κόστους μη ποιότητας

Πρότυπα ποιότητας

- σύστημα ποιότητας ISO 9000 , ISO 9001 , ISO 9002 , ISO 9003 , ISO 9004 πιστοποίηση στο BS EN ISO 9000
- Τύποι πιστοποίησης
- Οφέλη από την πιστοποίηση BS 7750

Πρότυπο περιβαλλοντικού management

Ευρωπαϊκός οργανισμός ποιότητας (EFQM) και ευρωπαϊκό βραβείο ποιότητας , Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης (ΕΛΟΤ), διασφάλιση ποιότητας , διαδικασία πιστοποίησης

32.ΜΑΘΗΜΑ: **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕ-
ΛΑΤΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 2 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ - ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί ως Αντιπρόσωποι Πωλήσεων .

- Να Γνωρίζουν άριστα τις τεχνικές πωλήσεων
- Να Γνωρίζουν άριστα τις μεθόδους χειρισμού Αντιρρήσεων
- Να Προσφέρουν υπηρεσίες μετά την πώληση
- Να Χειρίζονται Παράπονα και Απαιτήσεις

Ως Υπάλληλοι Εξυπηρέτησης πελατών :

- Να αντιλαμβάνονται τις ανάγκες των Πελατών
- Να διακρίνουν τους πιθανούς πελάτες και να τους προσεγγίζουν σωστά
- Να δημιουργούν και να διατηρούν καλές σχέσεις με τους πελάτες και να έχουν θετική συμπεριφορά
- Να γνωρίζουν άριστα τις τεχνικές πώλησης
- Να γνωρίζουν άριστα τους κανόνες τηλεφωνικής πώλησης και επικοινωνίας
- Να γνωρίζουν άριστα τους Κανόνες Γραπτής Επικοινωνίας

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Δ

Έννοια του customer service

Ανάγκες και επιθυμίες πελατών επιχείρηση cargo

Η σπουδαιότητα του πελάτη και οι προσδοκίες του

Η σωστή προσέγγιση του πελάτη

Η θετική συμπεριφορά του υπάλληλου εξυπηρέτησης και η σωστή αντιμετώπιση του πελάτη

Δημιουργία και διατήρηση καλών σχέσεων με τον πελάτη

Εκμάθηση των τεχνικών πωλήσεων από τον υπάλληλο εξυπηρέτησης

- Η σπουδαιότητα της τηλεφωνικής επικοινωνίας και πώλησης
- κανόνες επιτυχίας
- γραπτή επικοινωνία και σωστός χειρισμός

33.ΜΑΘΗΜΑ: ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ - ΔΙΑ-ΔΙΚΤΥΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 3 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Μικτό*

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ - ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να :

- Χρησιμοποιούν telex
- Χρησιμοποιούν σύγχρονα λειτουργικά συστήματα υπολογιστών (Windows)
- Χρησιμοποιούν κειμενογράφο, λογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων, λογισμικό παρουσίασης
- Χρησιμοποιούν υπολογιστές με ασφάλεια (κωδικοί / passwords, ιοί)
- Χρησιμοποιούν ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail, attachments)
- Γνωρίζουν τα βασικά πρωτοκόλλα επικοινωνίας του διαδικτύου (http, ftp)
- Χρησιμοποιούν το διαδίκτυο, και να μπορούν να αναζητήσουν πληροφορίες σε αυτό με μηχανές αναζήτησης

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Δ

Πρακτική εξάσκηση

Εκπόνηση εργασίας (project) που να απαιτείται η χρήση καθενός από τα πακέτα λογισμικού που έχουν διδαχθεί καθώς και το διαδίκτυο

34.ΜΑΘΗΜΑ: ΤΟ ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΑΓΜΑΤΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 2 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Θεωρητικό

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ-ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να είναι ικανοί να:

- Γνωρίζουν τις διατάξεις που αφορούν τη διεθνή και την εσωτερική αεροπορική μεταφορά πραγμάτων
- Γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μεταφορέα, του αποστολέα, του παραλήπτη και των υπολοίπων προσώπων που μεσολαβούν στην εναέρια μεταφορά πραγμάτων
- Γνωρίζουν την έκταση της ευθύνης του μεταφορέα και τους τρόπους προστασίας του από τις αξιώσεις του παραλήπτη

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄

Η διεθνής αεροπορική μεταφορά πραγμάτων κατά το Σύστημα της Βαρσοβίας:

- Η Σύμβαση της Βαρσοβίας (1929)
- Το Πρωτόκολλο της Χάγης (1955)
- Η Σύμβαση της Γουαδαλαχάρας (1961)

- Η Συμφωνία του Μόντρεαλ (1966)
- Το Πρωτόκολλο της Γουατεμάλας (1971)
- Τα Πρωτόκολλα του Μόντρεαλ (1975)

Η εσωτερική αεροπορική μεταφορά πραγμάτων κατά τον Κώδικα Αεροπορικού Δικαίου

Τα πρόσωπα της μεταφοράς:

- ο μεταφορέας (συμβατικός και πραγματικός)
- πρόσωπα που μεσολαβούν στη μεταφορά (παραγγελιοδόχος μεταφοράς, ναυλωτής, πράκτορας, μεσίτης)
- αποστολέας και παραλήπτης

Η σύμβαση μεταφοράς πραγμάτων:

- σύναψη και περιεχόμενο της σύμβασης
- δικαιώματα και υποχρεώσεις αποστολέα και παραλήπτη

Οι τίτλοι της αεροπορικής μεταφοράς πραγμάτων:

- έκδοση τίτλων
- περιεχόμενο τίτλων
- αποδεικτική δύναμη τίτλων
- ευθύνη του μεταφορέα και του αποστολέα

Η ευθύνη του μεταφορέα:

- είδη ευθύνης
- έκταση ευθύνης
- περιορισμένη και απεριόριστη ευθύνη
- απαλλαγή του μεταφορέα ή μετριασμός της ευθύνης του

Η διαμαρτυρία του παραλήπτη για ζημία και οι αξιώσεις του κατά του μεταφορέα

35.ΜΑΘΗΜΑ: **ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ (CARGO) II**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 5 / εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *Μικτό*

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν:

- Ειδικές χρεώσεις
- Συμπλήρωση Αεροφορτωτικής
- Υπολογισμούς Ναύλων
- Κρατήσεις Χώρου για τη Μεταφορά
- Παροχή υπεύθυνης πληροφόρησης των πελατών
- Διαχείριση ανωμαλιών κατά την μεταφορά εμπορεύματος
- Αποζημιώσεις
- Ασφάλιση Εμπορευμάτων
- Ασκήσεις

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Δ.

ΑΝΩΜΑΛΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Εισαγωγή

Ορισμοί

Εμπορεύματα. δηλωμένα που δεν έχουν παραληφθεί

Εμπορεύματα που έχουν παραληφθεί χωρίς φορτωτικά

Εμπορεύματα. που έχουν παραληφθεί με ζημιά

Καθυστερημένες / αναγκαστικής αλλαγής προορισμού / ακυρωμένες πτήσεις

Μη παράδοση μέσα σε 14 ημέρες

Άρνηση του παραλήπτη να παραλάβει το φορτίο

Επιστροφή εμπορευμάτων

Ξεφορτώσεις

Ανεύρεση φορτίου

Αναφορά συμβάντος επικίνδυνου φορτίου

Απώλεια Ραδιενεργού Υλικού

Ζώντα ζώα-Συμβάντα

Διαμαρτυρία διαφορών αεροταχυδρομείου

Ανωμαλίες κατά τη μεταφορά πολύτιμων φορτίων

ΔΙΑΜΑΡΤΥΡΙΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ

Εισαγωγή

Ορισμός της διαμαρτυρίας

Πεδίο δράσης (όρια)

EX GRATIA PAYMENTS

Ασφάλεια μεταφορέα

Ευθύνη

Ασφάλεια πελατών

Κανονισμοί

Ποιοι είναι εξουσιοδοτημένοι για διαμαρτυρία

Έρευνα και προσδιορισμός απώλειας

Υποχρεώσεις διαμαρτυρόμενου

Συνθήκες που προκάλεσαν τη διαμαρτυρία

Διαδικασία εξυπηρέτησης Διαμαρτυριών

Υποχρεώσεις σταθμού

Έγγραφα

Συνήθη έγγραφα που πρέπει να συνοδεύουν την υπόθεση

ΠΑΡΑΠΟΝΑ ΠΕΛΑΤΗ

Πεδίο δράσης (όρια)

Ορισμός

Αλληλογραφία

EX GRATIA PAYMENTS

ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Ναύλοι

Συμπλήρωση Φορτωτικών Ειδικών Φορτίων-Γενικού Φορτίου

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό.

1. Εγχειρίδια, οδηγίες, κανονισμοί και απαγορεύσεις της IATA :

- Tact rules
- Tariff I , II
- Dangerous goods regulations
- Live animals regulations
- Cargo manual
- LOT control manual

2. AOC

3. Τελωνειακός κώδικας

4. Κωδικοποίηση προτύπων ποιότητας (ISO)

5. Video

6. Τηλεόραση

7. Πρόσβαση στο Internet / e mail

8. Overhead projectors

9. Χάρτες IATA

10. Χάρτης ABC

11. Greek travel pages

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
1	Αγγλικά	Τηλεόραση / video
2	Γερμανικά	Τηλεόραση / video
3	Οργάνωση & λειτουργία αεροδρομίου	Χάρτης με βασικές λειτουργίες αεροδρομίου (Athens International Airport)
4	Οργάνωση & λειτουργία αεροπορικής εταιρείας	
5	Τεχνική της επικοινωνίας	
6	Επιχειρηματικότητα	
7	Διοίκηση ολικής ποιότητας	
8	Τεχνικές πωλήσεων & εξυπηρέτησης πελατών	
9	Διεθνείς εμπορικές σχέσεις	
10	Χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών – διαδίκτυο	Ηλεκτρονικός υπολογιστής (τουλάχιστον ένας ανά δύο καταρτιζόμενους)
11	Στοιχεία αεροπορικού δικαίου	
12	Οργάνωση & λειτουργία πρακτορείου εμπορευμάτων	
13	Ζυγοστάθμιση αεροσκάφους - load control	Οπτικοακουστικά μέσα
14	Αεροπορική γεωγραφία	Οπτικοακουστικά μέσα
15	Cargo marketing	
16	Το δίκαιο της αεροπορικής μεταφοράς πραγμάτων	
17	Στοιχεία κοινοτικού τελωνειακού κώδικα	
18	Διακίνηση εμπορευμάτων (cargo) I	Οπτικοακουστικά μέσα
19	Διακίνηση εμπορευμάτων (cargo) II	Οπτικοακουστικά μέσα

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

Ότι προβλέπεται από την εκπαιδευτική διαδικασία σε περίπτωση επισκέψεων / πρακτικής εξάσκησης σε αεροδρόμια θα ακολουθούνται οι κανονισμοί ασφαλείας του χώρου επισκέψεως.

Β.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ
1	Αγγλικά	Πτυχιούχοι Αγγλικής Γλώσσας & Φιλολογίας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι πτυχιούχοι, το μάθημα μπορούν να διδάξουν κάτοχοι επάρκειας και άδειας διδασκαλίας της αγγλικής.
2	Γερμανικά	Πτυχιούχοι Γερμανικής Γλώσσας & Φιλολογίας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι πτυχιούχοι, το μάθημα μπορούν να διδάξουν κάτοχοι επάρκειας και άδειας διδασκαλίας της γερμανικής.
3	Οργάνωση & λειτουργία αεροδρομίου	Πτυχιούχοι ΑΕΙ με 5ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας. Πτυχιούχοι ΤΕΙ με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας. Πιστοποιημένοι απόφοιτοι ΙΕΚ της ειδικότητας του τεχνικού μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφοράς με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας. Διευθυντικά στελέχη και επαγγελματίες με 15ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας

4	Οργάνωση & λειτουργία αεροπορικής εταιρείας	<p>Πτυχιούχοι ΑΕΙ με 5ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πτυχιούχοι ΤΕΙ με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πιστοποιημένοι απόφοιτοι ΙΕΚ της ειδικότητας του τεχνικού μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφοράς με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Διευθυντικά στελέχη και επαγγελματίες με 15ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας</p>
5	Τεχνική της επικοινωνίας	<p>Πτυχιούχοι ΑΕΙ με 5ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πτυχιούχοι ΤΕΙ με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πιστοποιημένοι απόφοιτοι ΙΕΚ της ειδικότητας του τεχνικού μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφοράς με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Διευθυντικά στελέχη και επαγγελματίες με 15ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας</p>

6	Επιχειρηματικότητα	<p>Πτυχιούχοι ΑΕΙ με 5ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πτυχιούχοι ΤΕΙ με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πιστοποιημένοι απόφοιτοι ΙΕΚ της ειδικότητας του τεχνικού μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφοράς με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Διευθυντικά στελέχη και επαγγελματίες με 15ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας</p>
7	Διοίκηση ολικής ποιότητας	<p>Πτυχιούχοι ΑΕΙ με 5ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πτυχιούχοι ΤΕΙ με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πιστοποιημένοι απόφοιτοι ΙΕΚ της ειδικότητας του τεχνικού μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφοράς με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Διευθυντικά στελέχη και επαγγελματίες με 15ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας</p>

8	Τεχνικές πωλήσεων & εξυπηρέτησης πελατών	<p>Πτυχιούχοι ΑΕΙ με 5ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πτυχιούχοι ΤΕΙ με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πιστοποιημένοι απόφοιτοι ΙΕΚ της ειδικότητας του τεχνικού μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφοράς με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Διευθυντικά στελέχη και επαγγελματίες με 15ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας</p>
9	Διεθνείς εμπορικές σχέσεις	<p>Πτυχιούχοι ΑΕΙ με 5ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πτυχιούχοι ΤΕΙ με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πιστοποιημένοι απόφοιτοι ΙΕΚ της ειδικότητας του τεχνικού μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφοράς με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Διευθυντικά στελέχη και επαγγελματίες με 15ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας</p>

10	Χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών – διαδίκτυο	<p>Πτυχιούχοι ΑΕΙ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Πληροφορικής ▪ Επιστήμης Υπολογιστών <p>Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι πτυχιούχοι, το μάθημα μπορούν να διδάξουν κατά σειρά προτίμησης</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Πτυχιούχοι ΤΕΙ ειδικοτήτων Πληροφορικής με 5ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας. ▪ Απόφοιτοι ΙΕΚ ειδικοτήτων Πληροφορικής με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.
11	Στοιχεία αεροπορικού δικαίου	<p>Πτυχιούχοι ΑΕΙ Νομικής</p> <p>Πτυχιούχοι ΑΕΙ που είναι στελέχη της ΥΠΑ</p>
12	Οργάνωση & λειτουργία πρακτορείου εμπορευμάτων	<p>Πτυχιούχοι ΑΕΙ με 5ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πτυχιούχοι ΤΕΙ με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πιστοποιημένοι απόφοιτοι ΙΕΚ της ειδικότητας του τεχνικού μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφοράς με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Διευθυντικά στελέχη και επαγγελματίες με 15ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας</p>

13	Ζυγοστάθμιση αεροσκάφους - load control	<p>Πτυχιούχοι ΑΕΙ με 5ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πτυχιούχοι ΤΕΙ με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πιστοποιημένοι απόφοιτοι ΙΕΚ της ειδικότητας του τεχνικού μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφοράς με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Διευθυντικά στελέχη και επαγγελματίες με 15ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας</p>
14	Αεροπορική γεωγραφία	<p>Πτυχιούχοι ΑΕΙ με 5ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πτυχιούχοι ΤΕΙ με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πιστοποιημένοι απόφοιτοι ΙΕΚ της ειδικότητας του τεχνικού μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφοράς με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Διευθυντικά στελέχη και επαγγελματίες με 15ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας</p>

15	Cargo marketing	<p>Πτυχιούχοι ΑΕΙ με 5ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πτυχιούχοι ΤΕΙ με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πιστοποιημένοι απόφοιτοι ΙΕΚ της ειδικότητας του τεχνικού μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφοράς με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Διευθυντικά στελέχη και επαγγελματίες με 15ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας</p>
16	Το δίκαιο της αεροπορικής μεταφοράς πραγμάτων	<p>Αερολιμενικοί υπάλληλοι με 15ετή προϋπηρεσία.</p> <p>Ελεγκτές εναερίου κυκλοφορίας.</p>
17	Στοιχεία κοινοτικού τελωνειακού κώδικα	<p>Πτυχιούχοι ΑΕΙ Νομικοί.</p> <p>Πτυχιούχοι ΑΕΙ με 5ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Στελέχη Τελωνείων με 10ετή προϋπηρεσία.</p> <p>Εκτελωνιστές με 15ετή προϋπηρεσία.</p>

18	Διακίνηση εμπορευμάτων (cargo) I	<p>Πτυχιούχοι ΑΕΙ με 5ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πτυχιούχοι ΤΕΙ με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πιστοποιημένοι απόφοιτοι ΙΕΚ της ειδικότητας του τεχνικού μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφοράς με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Διευθυντικά στελέχη και επαγγελματίες με 15ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας</p>
19	Διακίνηση εμπορευμάτων (cargo) II	<p>Πτυχιούχοι ΑΕΙ με 5ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πτυχιούχοι ΤΕΙ με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Πιστοποιημένοι απόφοιτοι ΙΕΚ της ειδικότητας του τεχνικού μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφοράς με 10ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας.</p> <p>Διευθυντικά στελέχη και επαγγελματίες με 15ετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο διδασκαλίας</p>

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :

Τα πτυχία ΑΕΙ και ΤΕΙ της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται από την αναγνώριση και αντιστοίχιση του ΔΙΚΑΤΣΑ και ΙΤΕ αντίστοιχα. Το ίδιο ισχύει και για τους μεταπτυχιακούς τίτλους.

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της κατάρτισης).

B.5. Πανελλήνιες Εξετάσεις Πιστοποίησης της Επαγγελματικής Κατάρτισης.

B.5.1. Προβλεπόμενη διαδικασία Εξετάσεων.

Για την απόκτηση Διπλώματος ή Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Κατάρτισης (αναγράφεται Δίπλωμα ή Πιστοποιητικό αν πρόκειται για ειδικότητες Μεταλυκειακές ή Μεταγυμνασιακές αντίστοιχα) στην Ειδικότητα τεχνικός μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφορών πρέπει να ικανοποιούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- α) Ολοκλήρωση της φοίτησης στο Ι.Ε.Κ. και απόκτηση της Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.)
- β) Επιτυχία στο Θεωρητικό μέρος των Τελικών Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.
- γ) Επιτυχία στο Πρακτικό μέρος των Τελικών Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Όσον αφορά τη διενέργεια των Τελικών Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης, συγκροτείται στην Κ.Υ του Ο.Ε.Ε.Κ., Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.), που έχει ως έργο, την ομαλή και αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Σε περιφερειακό επίπεδο συγκροτούνται κατά τις Εξεταστικές Περιόδους, Πιστοποίησης οι Περιφερειακές Εξεταστικές Επιτροπές Πιστοποίησης (Π.Ε.Ε.Π.). Οι επιτροπές αυτές έχουν ως έργο την

οργάνωση και εφαρμογή των διαδικασιών, που είναι σχετικές με τις εξετάσεις αυτές, στην περιφέρειά τους. Τούτο γίνεται με βάση τις, εκάστοτε, ισχύουσες Αποφάσεις του Δ.Σ του Ο.Ε.Ε.Κ. και τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και των Π.Ε.Ε.Π.1

Η Πιστοποίηση Επαγγελματικής Κατάρτισης, βασίζεται σε εξετάσεις Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους, που διεξάγονται σε Εθνικό Επίπεδο.

Κατά την εξέταση του Θεωρητικού Μέρους επιδιώκεται να διαπιστωθεί κατά πόσον ο απόφοιτος του Ι.Ε.Κ. κατέχει και είναι ικανός να χρησιμοποιεί, σε συγκεκριμένες επαγγελματικές εφαρμογές, τις θεωρητικές γνώσεις που απαιτούνται για την άσκηση του επαγγέλματος.

Κατά την εξέταση του Πρακτικού Μέρους ελέγχονται οι επαγγελματικές ικανότητες και δεξιότητες του εξεταζομένου, όπως αυτές περιγράφονται στο προφίλ του επαγγέλματος και στα επί μέρους επαγγελματικά καθήκοντα.

Δίπλωμα ή Πιστοποιητικό, αν πρόκειται για ειδικότητες Μεταλλευτικές ή Μεταγυμνασιακές αντίστοιχα, δικαιούνται, όσοι επιτύχουν και στις δύο εξετάσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι που απέτυχαν, μπορούν να συμμετέχουν εκ νέου στις εξετάσεις Πιστοποίησης. Ο υποψήφιος, ο οποίος επέτυχε μόνο στο Πρακτικό ή Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων, κατοχυρώνει την βαθμολογία στο μέρος αυτό για τρία (3) συνεχή έτη, κατά τη διάρκεια των οποίων συμμετέχει μόνο στις εξετάσεις του μέρους στο οποίο απέτυχε. Αν μέσα στο διάστημα των τριών (3) ετών δεν επιτύχει και στο άλλο μέρος των εξετάσεων, υποχρεούται να συμμετάσχει εκ νέου και στα δύο μέρη των εξετάσεων Πιστοποίησης, με βάση τον ισχύοντα Κανονισμό Κατάρτισης.

B.5.2. Εξεταστέα ύλη θεωρητικού μέρους.

Κατά την εξέταση του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης, οι εξεταζόμενοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς σε αριθμό ερωτήσεων που αναφέρονται στο Θεωρητικό μέρος του Γνωστικού Αντικειμένου της Ειδικότητας.

Η διάρκεια των εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους είναι 3 ώρες.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ

- Ποια είναι τα κύρια στοιχεία του υπολογισμού του loadsheet ;
- Να δοθούν οι ορισμοί των όρων :
 - Maximum take off weight (MTOW)
 - Maximum zero fuel weight (MZFW)
 - Total traffic load (TTL)
- Τι γνωρίζεται για το transfer manifest (ποιος το εκδίδει και για ποιους λόγους) ;
- Να τιμολογήσετε την εξαγωγή με τα παρακάτω δεδομένα
 - Είδος : τραπεζογραμμάτια
 - Διαστάσεις : 10 X 40 X 30 cm
 - Μικτό βάρος : 20 kg
 - Αριθμός κιβωτίων : 1
 - Διαδρομή : Αθήνα - Λονδίνο
- Να τιμολογήσετε την εξαγωγή με τα παρακάτω δεδομένα
 - Είδος : φάρμακα
 - Διαστάσεις : 50 X 50 X 50 cm
 - Μικτό βάρος : 42 kg
 - Αριθμός κιβωτίων : 1

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΕΡΟΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
Διαδρομή : Αθήνα – Ατλάντα (USA)

- Να εκδώσετε την φορτωτική με τα παρακάτω στοιχεία
Αποστολέας : Fast Car Ltd, Μεγ.Αλεξάνδρου 57, Περιστέρι, Αθήνα
Παραλήπτης : Sports car Importers SA, 20 Century Ave., New York, USA
Είδος : ανταλλακτικά αυτοκινήτου
Διαστάσεις : 150 X 120 X 100 cm
Μικτό βάρος : 100 kg
Αριθμός κιβωτίων : 1
Διαδρομή : Αθήνα – New York (USA)
Τρόπος πληρωμής : μετρητά στα γραφεία της Ολυμπιακής Αεροπορίας στην Ελλάδα
Αεροπορική εταιρία : Ολυμπιακή αεροπορία
Ημερομηνία έκδοσης φορτωτικής ; σήμερα
- Να δώσετε το οργανόγραμμα μιας αεροπορικής εταιρίας που εκτελεί τακτικές πτήσεις;
- Ποιο είναι το περιεχόμενο του προτύπου ISO 9004-2 ;
- Ποια είναι η έννοια του cargo marketing ;
- Ποια είναι τα χαρακτηριστικά και οι δεξιότητες του επαγγελματία πωλητή υπηρεσιών αερομεταφοράς εμπορευμάτων (cargo) ;
- Τι γνωρίζετε για την Γενική Συμφωνία Δασμών και Εμπορίου (GATT). Να γίνει συνοπτική αναφορά ;
- Τι γνωρίζετε για την I.A.T.A. ;
- Τι προβλέπει μια Συμφωνία Interlining μεταξύ δύο αεροπορικών εταιριών ;

- Ποια είναι η διαφορά μεταξύ του συμβατικού μεταφορέα και του πραγματικού μεταφορέα ;
- Ποια στοιχεία πρέπει να περιέχει το δηλωτικό αεροπορικής μεταφοράς πραγμάτων (φορτωτική);
- Για ποιους λόγους μπορεί ο αερομεταφορέας να απαλλαγεί από την ευθύνη του για ζημίες κατά τη μεταφορά πραγμάτων;

B.5.3. Εξεταστέα ύλη πρακτικού μέρους.

Κατά την εξέταση του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης, οι υποψήφιοι εξετάζονται σε θέματα που επιλέγονται από τους εξεταστές από τον κατάλογο στοχοθεσίας πρακτικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων, που περιλαμβάνεται στον ισχύοντα Οδηγό Κατάρτισης.

Η πιστοποίηση επαγγελματικής ικανότητας κατά το πρακτικό μέρος προβλέπει την εξέταση των υποψηφίων στα εργαστήρι των ΙΕΚ ή σε επαγγελματικούς χώρους, όπου οι υποψήφιοι πραγματοποιήσαν την πρακτική τους άσκηση κατά την περίοδο κατάρτισης τους ή σε εργαστήρια άλλων εκπαιδευτικών μονάδων που κατά την κρίση της ΠΕΕΠ καλύπτουν τις απαιτήσεις αξιολόγησης.

Στο εργαστήριο μπορούν ταυτόχρονα να εξετάζονται περισσότεροι του ενός καταρτιζόμενοι, με διαφορετικά θέματα και ανάλογα με την δυνατότητα των συγκεκριμένων χώρων,

Αναπτύσσεται η αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή για την πραγματοποίηση των Εξετάσεων Πρακτικού Μέρους και περιγράφεται η μεθοδολογία εξέτασης των πρακτικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων.

Η διάρκεια των εξετάσεων Πρακτικού Μέρους κυμαίνεται από 2 έως 5 ώρες.

Κάθε υποψήφιος εξετάζεται από τρεις (3) εξεταστές. Ο υποψήφιος θεωρείται επιτυχών, εφ' όσον τουλάχιστον δύο από τους τρεις εξεταστές τον χαρακτηρίσουν επιτυχόντα.

ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Κατά προτίμηση οι Εξετάσεις Πρακτικού μέρους πρέπει να πραγματοποιούνται σε χώρο

Σε περιπτώσεις που δεν υπάρχει αυτή η δυνατότητα, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι εξετάσεις Πρακτικού μέρους απαιτείται η υλικοτεχνική υποδομή που αναφέρεται στην παράγραφο Β.3.2.5 του παρόντος Κανονισμού.

Β.5.4. Διπλώματα – Πιστοποιητικά – Βεβαιώσεις.

Στους αποφοίτους της Ειδικότητας τεχνικού μεταφοράς εμπορευμάτων αερομεταφορών παρέχονται οι ακόλουθοι τίτλοι:

- α) Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.). Την Βεβαίωση αυτή αποκτούν οι απόφοιτοι των Ι.Ε.Κ. μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους.
- β) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης ή Πιστο-

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΕΡΟΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ποιητικό Επαγγελματικής Κατάρτισης Επιπέδου Ι, αν
πρόκειται για ειδικότητες Μεταλυκειακές ή Μεταγυμνα-
σιακές, αντίστοιχα. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ε-
πιτυχής συμμετοχή των κατόχων Β.Ε.Κ. στις εξετάσεις
Πιστοποίησης Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους.

- γ) Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.
Την Βεβαίωση αυτή αποκτούν όλοι όσοι έχουν επιτύχει
στις Εξετάσεις Πιστοποίησης και την χρησιμοποιούν
μέχρι να εκδοθεί το Δίπλωμά τους.

¹ Το όλο πλαίσιο λειτουργίας ρυθμίζεται με την, υπ.΄ αριθμ. 2026354/4115/0022/ΦΕΚ 509, τ.Β΄/1.7.96 (Εθνικό Σύστημα Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης), Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.