

**ΤΟΜΕΑΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

**ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ –
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ **ΟΔΗΓΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Τομέας	ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ειδικότητα	ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Επιμέλεια	Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.)
Συντάκτες	1. ΠΑΠΟΥΤΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ 2. ΜΑΝΟΜΕΝΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 3. ΣΑΜΑΡΟΥΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 4. ΝΕΦΤΙΤΖΗ ΙΡΙΔΑ 5. ΜΠΑΣΙΑΚΟΥΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ 6. ΦΑΡΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ
Επιμέλεια Έκδοσης	ΜΑΝΟΜΕΝΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Ιδιοκτησία	Ο.Ε.Ε.Κ.
Τιράζ	
Ημερομηνία 1^{ης} έκδοσης	
Τρέχουσα έκδοση	
Κωδικός ειδικότητας	

Copyright 2002

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή όλου ή μέρους του Οδηγού, με οποιοδήποτε μέσο (φωτοτυπία, εκτύπωση, μικροφίλμ ή άλλη μηχανική ή ηλεκτρονική μέθοδο), χωρίς την άδεια του Ο.Ε.Ε.Κ.

ISBN

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

B.1. Σύντομη Περιγραφή Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων (προφίλ επαγγέλματος).

Ο απόφοιτος Ι.Ε.Κ. του τομέα «Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών» με ειδικότητα «Κτηματομεσίτης – Διαχειριστής Ακίνητης Περιουσίας» με τις εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες που έχει αποκτήσει κατά την εκπαίδευσή του, εφαρμόζει την επιστήμη και τις τεχνικές του Real Estate και τις γενικές αρχές:

Αστικού Δικαίου

Πολεοδομικής Νομοθεσίας και κατασκευών

Δημοσίων Σχέσεων κ.λ.π.

Υποστηρίζει τόσο τη διαχείριση όσο και την οικονομική λειτουργία και αξιοποίηση ακίνητης περιουσίας, Ιδιωτών, Οργανισμών ή Επιχειρήσεων.

Ερευνά, εντοπίζει και εξομαλύνει τις τάσεις στην αγορά των ακινήτων.

Μπορεί να λειτουργήσει ως αυτοαπασχολούμενος Κτηματομεσίτης, στέλεχος οργανισμών και επιχειρήσεων με αντικείμενο την ακίνητη περιουσία (Εταιρείες Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων Γης, Εταιρείες Επενδύσεων σε Ακίνητη Περιουσία, Κτηματική Εταιρεία του Δημοσίου, Τουριστικά Ακίνητα Α.Ε. κ.λ.π.) αλλά και ως ειδικός σύμβουλος σε θέματα ακίνητης περιουσίας σε εταιρείες εντάσεως παγίου κεφαλαίου, κατασκευαστικές εταιρείες κ.α.

B.1.1. Τομέας δραστηριοτήτων

Ο «Κτηματομεσίτης» είναι απαραίτητος σε κάθε συναλλαγή με αντικείμενο την ακίνητη περιουσία και αυτό γιατί το περιβάλλον απόκτησης, διατήρησης και διαχείρισής της είναι πλέον περίπλοκο. Πρόκειται για μια συνύφανση κοινωνικών, πολιτισμικών, οικονομικών, χρηματοδοτικών, φορολογικών, πολεοδομικών, κατασκευαστικών και άλλων στοιχείων που η γνώση και ο συντονισμός τους έχει ξεφύγει από τα χέρια των καταναλωτών. Οι ευκαιρίες είναι πλέον δυσδιάκριτες και οι κίνδυνοι λανθασμένων επιλογών μεγάλοι και «ακριβοί».

B.1.2. Επαγγελματικά Καθήκοντα

Στις μεσιτείες Ακινήτων «Κτηματομεσίτης» είναι αυτός που γνωρίζει την αγορά ή ένα τμήμα της αγοράς ακινήτων στο οποίο εξειδικεύεται π.χ. επαγγελματικά ακίνητα.

- Αναλύει τις ανάγκες και τις προϋποθέσεις συνδυασμού δύο ή περισσότερων προσδοκιών (Αγοραστής-ές, Πωλητής-ές).
- Διαφημίζει και προωθεί ακίνητα με σύγχρονες μεθόδους και δεν αποκρύπτει ούτε διογκώνει στοιχεία τους.
- Απαλλάσσει από ταλαιπωρία και προφυλάσσει από κινδύνους τους πελάτες-πωλητές του.
- Αφαιρεί τις φαινομενικές συναισθηματικές συγκρούσεις και βοηθάει στις διαπραγματεύσεις με τρόπο αντικειμενικό και δίκαιο.
- Διευκολύνει, ολοκληρώνει και διασφαλίζει τις επιλογές-δεσμεύσεις και τον οικονομικό προγραμματισμό των συναλλασσομένων.

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

B.2. Αναλυτική Περιγραφή των απαραίτητων Γνώσεων και Δεξιοτήτων για τη συγκεκριμένη Ειδικότητα.

B.2.1. Περιγραφή Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων.

Οι γενικές γνώσεις που χρειάζεται ένας «Κτηματομεσίτης» ώστε να του επιτρέψουν να λειτουργήσει αξιοπρεπώς σε ένα σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον είναι:

- Οργάνωση και διαχείριση Γραφείου.
- Γενικές αρχές Λογιστικής.
- Γενικές αρχές Αστικού και Εμπορικού Δικαίου.
- Δημόσιες σχέσεις και Διαφήμιση.
- Γεωμετρία και γραμμικό σχέδιο.
- Γνώσεις χειρισμού εφαρμογών γραφείου σε Η/Υ.
- Αγγλικά γενικά και ειδικότητας (ορολογία Real Estate).

B.2.2. Περιγραφή Βασικών Επαγγελματικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων.

Οι βασικές επαγγελματικές γνώσεις είναι αυτές που δίνουν στον «Κτηματομεσίτη» την ικανότητα να αντιλαμβάνεται τις αιτίες που οδηγούν τους ανθρώπους στις περιουσιακές συναλλαγές ακινήτων και συνοψίζονται παρακάτω:

- Ηθική – Κώδικας Δεοντολογίας.
- Ρόλος του Μεσίτη, Ιστορικά στοιχεία από την Ελλάδα και το Εξωτερικό.
- Αρχές Διαπραγμάτευσης.
- Κοινωνιολογία.
- Αρχές Πολεοδομικού Σχεδιασμού – Χρήσεις Γης – Κατασκευές.
- Στατιστική – Δημογραφικά στοιχεία.

B.2.3. Περιγραφή Ειδικών Επαγγελματικών Προσόντων.

Οι ειδικές γνώσεις που διαφοροποιούνται χρονικά, τοπικά και ανά κλάδο:

Μορφές εκπροσώπησης Αγοραστών και Πωλητών.

Η γη ως οικονομικό στοιχείο, συντελεστής παραγωγής και αντικείμενο επένδυσης.

Εκτίμηση ακινήτων.

Επιθεώρηση ακινήτων.

Τρόποι αναζήτησης και εξασφάλισης ευκαιριών (ακινήτων – αγοραστών).

Οργάνωση – ταξινόμηση στοιχείων.

Μορφές Συνεργασίας και ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ επαγγελματιών.

Μάρκετινγκ ακινήτων.

Internet – Intranet.

Διαχείριση χρόνου.

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΤΟΜΕΑΣ: ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Α/Α	ΕΞΑΜΗΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α			Β			Γ			Δ		
		Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1.	ΑΓΓΛΙΚΑ	3		3	3		3	3		3	3		3
2.	ΧΡΗΣΗ Η/Υ		2	2		2	2						
3.	ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2		2	2		2						
4.	ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ - ΦΟΡΟΙ	2	2	4	2	2	4						
5.	ΔΙΚΑΙΟ Ι,ΙΙ	2		2	2		2						
6.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	2		2	2		2						
7.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΜΕΣΙΤΕΙΑ	3		3									
8.	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ				2		2						
9.	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	3		3									
10.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	3	2	5									
11.	ΓΕΝΙΚΟΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	2		2	2		2						
12.	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ				2		2	2		2	2		2
13.	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ				4		4						
14.	ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ				2		2						
15.	ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ - ΓΡΑΜΜΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ							2	2	4			
16.	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ							2		2			
17.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ							2	2	4			
18.	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ							2	2	4			
19.	Η ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ							2		2			
20.	CASE STUDIES								2	2		4	4
21.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ							2		2	2		2
22.	ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ											2	2
23.	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ										3	3	6
24.	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ										2	2	4
25.	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΜΕΣΙΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ										2		2
26.	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ											2	2
27.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ							1		1			
	ΣΥΝΟΛΟ	22	6	28	23	4	27	18	8	26	14	13	27

Θ = ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ
Ε = ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ
Σ = ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

B.3.2. Γνωστικά Αντικείμενα (Μαθήματα)

B.3.2.1. Στοχοθεσία του προγράμματος κατάρτισης στο θεωρητικό μέρος.

Το θεωρητικό μέρος του προγράμματος εξειδικεύει και εμπλουτίζει τις γνώσεις των σπουδαστών για τα θέματα που αφορούν την ακίνητη περιουσία σε όλο το εύρος εφαρμογών και δραστηριοτήτων.

B.3.2.2. Στοχοθεσία του προγράμματος κατάρτισης στο πρακτικό μέρος.

Στο πρακτικό μέρος οι σπουδαστές εξασκούνται σε πραγματικές συνθήκες σε όλους τους τομείς και τους κλάδους που συνδέονται με την ακίνητη περιουσία με σκοπό τον αποτελεσματικό χειρισμό καταστάσεων.

Επίσης βοηθάει και στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων που είναι απαραίτητες για το γνωστικό τους αντικείμενο.

B.3.2.3. Τα αναλυτικά προγράμματα.

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Ι
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Α' εξάμηνο, 2/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΝΩΡΙΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- 1.1. Έννοια και χαρακτηριστικά του οικονομικού οργανισμού
- 1.2. Στοιχεία, μέρη της επιχείρησης
 - Η επιχείρηση σαν οργανισμός
 - Κύρια μέρη, συστατικά της Επιχείρησης
- 1.3. Στόχοι και δομή της επιχείρησης
 - Παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία της επιχείρησης
 - Δομικά σχήματα οργανισμών
 - Νομικές μορφές των επιχειρήσεων που λειτουργούν στην Ελλάδα
 - Κοινωνικοοικονομικά σχήματα ή συνασπισμοί επιχειρήσεων
 - Πολυεθνικές επιχειρήσεις
 - Οι τάξεις μεγέθους των επιχειρήσεων (επιχειρήσεις μικρές – μεγάλες)
- 1.4. Λειτουργίες στον επιχειρησιακό χώρο
 - Επιχειρηματική λειτουργία
 - Διαχειριστική λειτουργία
 - Διοικητική λειτουργία (management)

Η ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

- 2.1. Η Οργάνωση και Διοίκηση (management) σαν εργαλείο ενεργοποίησης των επιχειρήσεων – οργανισμών
 - Έννοια και περιεχόμενο της Οργάνωσης και Διοίκησης (management)
 - Η σημασία της οργάνωσης και διοίκησης για την αποτελεσματικότητα των επιχειρήσεων – οργανισμών
- 2.2. Η εξέλιξη της επιστήμης της οργάνωσης – διοίκησης
 - Σύντομη αναφορά στην εξέλιξη της επιστημονικής σκέψης στα θέματα της οργανοδιοικητικής
 - Οι βασικές αρχές και λειτουργίες της Διοίκησης
 - Τα διοικητικά στελέχη (managers) και ο ρόλος τους στα διάφορα επίπεδα διοίκησης
 - Η σχέση διοίκησης – εκτέλεσης
 - Οι σύγχρονες τάσεις της οργάνωσης και διοίκησης

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ Η ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ
--

3.1. Προγραμματισμός

- Η σημασία του προγραμματισμού και η αναγκαιότητα ύπαρξής του
- Καθορισμός στόχων (M.B.O.)
- Διατύπωση πολιτικής
- Επεξεργασία και ανάπτυξη σχεδίων
- Ανάπτυξη διαδικασιών

3.2. Η λήψη αποφάσεων

- Προσέγγιση του προβλήματος που ζητά λύση
- Διεργασίες που οδηγούν στη διατύπωση λύσεων
- Η ικανοποιητική λύση και οι εναλλακτικές λύσεις
- Κατάταξη αποφάσεων: Προγραμματισμένες και μη προγραμματισμένες αποφάσεις
- Μέθοδοι και τεχνικές λήψης αποφάσεων

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ II
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Β' εξάμηνο, 2/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

- 4.1. Έννοια και σημασία της οργάνωσης
 - Τυπική και άτυπη οργάνωση
 - Η διαδικασία για αποτελεσματική οργάνωση
 - Βασικές αρχές της οργάνωσης
 - Η έκταση της διοίκησης
 - Η ενότητα της διοίκησης
- 4.2. Η δομή της οργάνωσης
 - Εξειδίκευση και διαίρεση σε τομείς (τμηματοποίηση)
 - Η κατανομή και ανάθεση δραστηριοτήτων – εξουσιοδότηση
 - Εξουσία, ευθύνη και λογοδοσία
 - Γραμμική και επιτελική εξουσία
 - Λειτουργική εξουσία
 - Συγκέντρωση και αποκέντρωση εξουσίας
 - Συλλογικά όργανα εξουσίας
 - Βοηθητικά τμήματα
 - Το οργανόγραμμα στην επιχείρηση
- 4.3. Η στελέχωση της Οργάνωσης
 - Προγραμματισμός εργατικού δυναμικού – Θέσεις εργασίας
 - Επιλογή προσωπικού – εκπαίδευση προσωπικού
 - Πολιτική μισθών και ημερομισθίων
 - Η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού

Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ Ο ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΣ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ

- 5.1. Τα χαρακτηριστικά του ατόμου
 - Προσωπικότητα
 - Στάσεις
 - Μάθηση
 - Αντίληψη
- 5.2. Παρακίνηση και Ηγεσία
 - Η έννοια και οι βασικές αρχές της ηγεσίας
 - Η διαδικασία της παρακίνησης
 - Τα κίνητρα
- 5.3. Η έννοια και η φύση της ηγεσίας
 - Οι βασικοί τύποι της ηγετικής συμπεριφοράς
- 5.4. Οι εργασιακές ομάδες (τυπικές – άτυπες) και η δυναμική τους
 - Η δημιουργία ομάδων και ο ρόλος τους στη λειτουργία του οργανισμού
 - Είδη εργασιακών ομάδων
 - Όραμα, στόχοι, καθήκοντα, ομαδική σκέψη

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

- Οι άτυπες εργασιακές ομάδες
- 5.5. Η επικοινωνία στους οργανισμούς – επιχειρήσεις
- Έννοια και σημασία της επικοινωνίας
 - Η διαδικασία της επικοινωνίας
 - Τα είδη και οι τρόποι επικοινωνίας
 - Αποτελεσματική επικοινωνία

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

Αναγνωστικό αντικείμενο

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

Οικονομολόγος ή Κτηματομεσίτης με ειδική εκπαίδευση μέλος και τουλάχιστον διετή εμπειρία με άδεια ή Πτυχιούχος Marketing TEI

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

Γραπτές εξετάσεις κάθε μήνα.

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ – ΦΟΡΟΙ Ι
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Α΄ εξάμηνο, 4/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΜΙΚΤΟ

Εισαγωγή στην έννοια της επιχείρησης και τη λογιστική

- 1.1. Οι οικονομικές μονάδες, η επιχείρηση και η δράση της
- 1.2. Η έννοια της επιχείρησης
- 1.3. Έννοια, σκοπός, ιστορική και Νομοθετική εξέλιξη της Λογιστικής
- 1.4. Διακρίσεις της Λογιστικής

Ο προσδιορισμός και η εμφάνιση της οικονομικής κατάστασης - περιουσίας - της επιχείρησης

- 2.1. Η απογραφή
- 2.2. Η περιουσία
- 2.3. Ο ισολογισμός

Οι μεταβολές των στοιχείων της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης και η παρακολούθησή τους

- 3.1. Οι μεταβολές και οι διακρίσεις αυτών
- 3.2. Παρακολούθηση των μεταβολών των στοιχείων των οικονομικών καταστάσεων με διαδοχικούς ισολογισμούς

Οι λογαριασμοί

- 4.1. Έννοια των λογαριασμών
- 4.2. Γραφική παράσταση του λογαριασμού
- 4.3. Άνοιγμα, λειτουργία, κλείσιμο του λογαριασμού
- 4.4. Διάκριση των λογαριασμών
 - 4.4.1. Γενικός (περιληπτικός) και ειδικός (αναλυτικός) λογαριασμός
 - 4.4.2. Λογαριασμός ενεργητικού, παθητικού, καθαρής θέσεως και αποτελεσμάτων
 - 4.4.3. Διάκριση των λογαριασμών ανάλογα με τη φύση ή το περιεχόμενό τους

Λογιστικά βιβλία και στοιχεία

- 5.1. Απλογραφική και διπλογραφική μέθοδος
- 5.2. Λογιστικά βιβλία και στοιχεία
- 5.3. Κατηγορίες βιβλίων σύμφωνα με τον Κ.Φ.Σ

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Αποτίμηση περιουσιακών στοιχείων

- 6.1. Γενικά
- 6.2. Αποτίμηση πάγιων στοιχείων
- 6.3. Αποτίμηση απαιτήσεων, υποχρεώσεων και λοιπών περιουσιακών στοιχείων που εκφράζονται με ξένο νόμισμα
- 6.4. Νομικές διατάξεις για την αποτίμηση

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ – ΦΟΡΟΙ II
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Β' εξάμηνο, 4/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΜΙΚΤΟ

ΦΟΡΟΙ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ

- Γενικά για το ΦΜΥ
- Νέες κατηγορίες ΦΠΑ
- Υπολογισμός φόρου
- Απαλλαγές επιβολής φόρου
- Πόθεν έσχες αγοράς ακινήτων
- Αντιπαροχές

ΦΟΡΟΙ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

- Γενική αναφορά φόρων
- Δηλώσεις ακίνητης περιουσίας
- Υπολογισμός φόρων
- Υποχρεώσεις δήλωσης

ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ

- Είδη εισοδημάτων από ακίνητα
- Εισοδήματα από ενοίκια

ΦΟΡΟΙ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΓΟΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

- Γενικά περί κληρονομιών
- Διαδικασία δήλωσης και φορολόγησης
- Απαλλαγές και προθεσμίες

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΞΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

- Αντικειμενική αξία – Πραγματική αξία
- Υπολογισμός Αντικειμενικής αξίας
 1. Κατοικίας
 2. Οικοπέδου
 3. Επαγγελματικού χώρου
 4. Αποθηκών
 5. Θέσεων στάθμευσης
 6. Βιομηχανικών χώρων

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

*Δυναμικά Τεχνικά Εγχειρίδια
Αναγνωστικό αντικείμενο*

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

Οικονομολόγος

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

Γραπτές εξετάσεις κάθε μήνα και Μελέτες εξειδίκευσης

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΔΙΚΑΙΟ Ι

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Α΄ εξάμηνο, 2/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΑΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

A. ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

B. ΔΙΑΙΡΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΠΗΓΕΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. Νόμος – Έθιμο
2. Χρονική έκταση των κανόνων δικαίου
3. Ερμηνεία των κανόνων δικαίου

ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. Περί των φυσικών προσώπων
2. Περί των νομικών προσώπων

ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

1. Κτήση δικαιωμάτων
2. Απώλεια δικαιωμάτων
3. Διακρίσεις δικαιωμάτων
4. Κατάχρηση δικαιωμάτων
5. Άσκηση δικαιωμάτων

ΠΕΡΙ ΔΙΚΑΙΟΠΡΑΞΙΩΝ

1. Έννοια δικαιοπραξιών
2. Διακρίσεις δικαιοπραξιών
3. Προϋποθέσεις του εγκύρου των δικαιοπραξιών

ΠΕΡΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΕΩΣ

1. Έννοια αντιπροσώπευσης
2. Διακρίσεις αντιπροσώπευσης
3. Περί πληρεξουσιότητας

ΠΕΡΙ ΠΑΡΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΒΕΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ

1. Έννοια παραγραφής και αποσβεστικής προθεσμίας
2. Χρόνος παραγραφής
3. Έναρξη χρόνου παραγραφής

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

4. Αναστολή και διακοπή παραγραφής

ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΗΘΩΝ ΕΝΟΧΙΚΟ

1. Ενοχή εκ συμβάσεως
2. Εκχώρηση και αναδοχή χρέους
3. Ποινική ρήτρα – αρραβώνας
4. Πώληση
5. Ανταλλαγή
6. Δάνειο
7. Εγγύηση
8. Μίσθωση πράγματος

ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΟ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Έννοια εμπράγματος δικαίου
2. Έννοια πράγματος
3. Διάκριση πραγμάτων
 - α. Ενέχυρο
 - β. Υποθήκη

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

ΕΝΝΟΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΠΗΓΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. Σύνταγμα, νόμος, έθιμο, καταστατικά σωματείων, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, κανονισμός εργασίας.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. Εργασία, εξαρτημένη εργασία, επάγγελμα, μισθωτός, εργοδότης, μισθός, επιχείρηση, εκμετάλλευση, διευθύνοντες υπάλληλοι, μαθητευόμενοι.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας και σύμβαση ανεξάρτητης παροχής υπηρεσιών.
2. Σύμβαση εργασίας και σύμβαση έργου.

ΙΔΡΥΣΗ ΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Προϋποθέσεις κύρους της σύμβασης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ

1. Υποχρέωση προς παροχή εργασίας
2. Αυτοπρόσωπος εκπλήρωση
3. Είδος παρασχετέας εργασίας
4. Χρονικά όρια εργασίας
5. Υπερωρίες
6. Εβδομαδιαία ανάπαυση
7. Νυχτερινή εργασία
8. Τόπος παροχής εργασίας
9. Μη εκπλήρωση της υποχρέωσης προς παροχή εργασίας

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Υποχρέωση καταβολής μισθού
2. Καθορισμός μισθού
3. Είδη μισθού
4. Καταβολή μισθού άνευ παροχής εργασίας
5. Διαθεσιμότητα
6. Άδεια μετ' αποδοχών

ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Λήξη σχέσης εργασίας ορισμένου χρόνου
2. Λήξη σχέσης εργασίας αορίστου χρόνου δια καταγγελίας
3. Ομαδικές απολύσεις – περιορισμοί απολύσεων επί ειδικών περιπτώσεων καταγγελία εκ μέρους του εργαζόμενου.

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΔΙΚΑΙΟ ΙΙ

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Β' εξάμηνο, 2/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Έννοια του εμπορικού δικαίου

- σχέση του εμπορικού δικαίου προς τους άλλους κλάδους του δικαίου και προς τις οικονομικές επιστήμες
- οι διάφοροι κλάδοι του εμπορικού δικαίου
- ιστορική επισκόπηση του εμπορικού δικαίου

Εμπορικές πράξεις

(αντικειμενικό υποκειμενικό σύστημα, οι κατ' ιδίαν αντικειμενικές εμπορικές πράξεις – υποκειμενικές εμπορικές πράξεις)

Εμπορική και βιομηχανική ιδιοκτησία

Εμπορική επωνυμία

Διακριτικός τίτλος

Εμπορικό και βιομηχανικό σήμα, αθέμιτος ανταγωνισμός

Πιστωτικοί Τίτλοι

Γενικά, διάκριση των εγγράφων

Συναλλαγματική: τυπικά στοιχεία, ικανότητα για ανάληψη υποχρέωσης αυτής, ορισμός συναλλαγματικής, οπισθογράφηση αποδοχή συναλλαγματικής, τριτεγγύηση λήξη συναλλαγματικής

Γραμμάτιο:

Σε διαταγή (ορισμός, τυπικά στοιχεία, διαφορές γραμματίου σε διαταγή και συναλλαγματική)

Τραπεζική επιταγή:

(γενικά, τυπικά στοιχεία, πρόσωπα στην τραπεζική επιταγή, μεταβίβαση, εμφάνιση και πληρωμή, άρνηση πληρωμής, αναγωγή, παραγωγή, παραγραφή, δίγραμμη και λογιστική επιταγή, ομοιότητες και διαφορές συναλλαγματικής γραμματίου σε διαταγή και επιταγής)

Εταιρείες

Γενικά περί των εμπορικών εταιρειών σύμβαση της εταιρείας

Διάκριση των εμπορικών εταιρειών

Νομική προσωπικότητα των εμπορικών εταιρειών

Ομόρρυθμη εταιρεία:

(ορισμός, διαδικασία σύστασης, αντικείμενο εταιρικών εισφορών, διαχείριση και εκπροσώπηση, διανομή αποτελεσμάτων, λύση ομόρρυθμης εταιρείας, εκκαθάριση και διανομή)

Ετερόρρυθμη εταιρεία

(γενικά, ορισμός, σύσταση, διαφορές Ο.Ε.-Ε.Ε.)

Συνεταιρισμός

(γενικά, ίδρυση, συνεταιρικές μερίδες, μέλη του συνεταιρισμού, απώλεια της ιδιότητας, διοίκηση του συνεταιρισμού, διάθεση καθαρών κερδών, βιβλία)

Ανώνυμη εταιρεία

Ορισμός Α.Ε., χαρακτηριστικά γνωρίσματα της εταιρείας, διαδικασία σύστασης Α.Ε. Τι είναι μετοχές, ποια τα είδη των μετοχών, κεφάλαιο Α.Ε. κάλυψη και καταβολή του μετοχικού κεφαλαίου, αύξηση και μείωση μετοχικού κεφαλαίου, τα

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

διοικητικά όργανα της Α.Ε. (γενικά) κρατικός έλεγχος, ισολογισμός και απογραφή, έγκριση και δημοσίευση της Α.Ε. διάλυση και εκκαθάριση της Α.Ε. συγχώνευση ανωνύμων εταιρειών, μετατροπή Α.Ε.

Εταιρεία περιορισμένης ευθύνης

Γενικά, διαδικασία σύστασης Ε.Π.Ε., διοίκηση της εταιρείας, αύξηση και ελάττωση εταιρικού κεφαλαίου, μεταβίβαση εταιρικού μεριδίου, διάλυση και εκκαθάριση Ε.Π.Ε., συγχώνευση εταιρειών περιορισμένης ευθύνης, μετατροπή Ο.Ε. και Ε.Π.Ε.

Πτώχευτικό δίκαιο

Πτώχευση (ορισμός, προϋποθέσεις, συνέπειες της πτώχευσης γι' αυτόν που πτώχευσε, σύνδικος πτώχευσης, περάτωση της πτώχευσης με ένωση των δανειστών, χρεοκοπία, λόγοι αποκατάστασης αυτού που κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης).

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

Αναγνωστικό αντικείμενο

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

Νομικός

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

Γραπτές εξετάσεις κάθε μήνα και Μελέτες εξειδίκευσης

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Α΄ εξάμηνο, 2/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΓΕΝΙΚΑ

- Διάκριση των μαθηματικών
- Οικονομικά μαθηματικά. Έννοια και διαίρεση αυτών
- Θεμελιώδεις οικονομικές αρχές
- Απλός και σύνθετος τόκος. Βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες οικονομικές πράξεις
- Περιεχόμενο των Μαθηματικών των Επιχειρήσεων

ΠΕΡΙ ΠΟΣΩΝ - ΠΟΣΟΣΤΩΝ

- Είδη ποσών. Ποσά ανάλογα. Ποσά αντίστροφα

ΑΠΛΗ ΜΕΘΟΔΟΣ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ – ΣΥΝΘΕΤΗ ΜΕΘΟΔΟΣ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ - ΠΟΣΟΣΤΑ

- Βασικές έννοιες-ορισμοί
- Εύρεση του ποσοστού
- Εύρεση του αρχικού ποσού
- Εύρεση του τόσο τοις % ή τοις %
- Προβλήματα ποσοστών

ΠΕΡΙ ΜΕΡΙΣΜΟΥ

Μερισμός σε μέρη ανάλογα

- Αριθμοί ανάλογοι προς άλλους και αντιστρόφως ανάλογοι

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΜΕΡΙΣΜΟΥ

- Μερισμός αριθμού Μ σε μέρη ανάλογα
- Μερισμός σε μέρη ανάλογα ακέραιων αριθμών
- Μερισμός σε μέρη ανάλογα κλασματικών αριθμών

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

- Βασικές έννοιες
- Μερισμός κέρδους (ή ζημίας) ανάλογα προς τα κεφάλαια συμμετοχής
- Μερισμός κέρδους (ή ζημίας) ανάλογα προς τους χρόνους συμμετοχής
- Μερισμός κέρδους (ή ζημίας) ανάλογα προς τα κεφάλαια και τους χρόνους συμμετοχής
- Προβλήματα Μερισμού και Εταιρείας

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

ΠΕΡΙ ΑΠΛΟΥ ΤΟΚΟΥ

- Υπολογισμός του απλού τόκου όταν ο χρόνος εκφράζεται σε έτη, εξάμηνα, μήνες, ημέρες
- Υπολογισμός του απλού τόκου με τη μέθοδο των σταθερών διαιρετών και των τοκαρίθμων
- Υπολογισμός του τόκου πολλών κεφαλαίων
- Υπολογισμός του τόκου με τη μέθοδο αναλύσεως του κεφαλαίου του χρόνου και του επιτοκίου σε μέρη ανάλογα
- Εύρεση του κεφαλαίου, του χρόνου και του επιτοκίου
- Εύρεση του αρχικού κεφαλαίου όταν είναι γνωστή η τελική αξία
- Προβλήματα στα οποία δίνεται το κεφάλαιο ελαττωμένο κατά τον τόκο του
- Εύρεση του μέσου επιτοκίου
- Προβλήματα απλού τόκου

ΠΡΟΕΞΟΦΛΗΣΗ

- Βασικές οικονομικοεμπορικές έννοιες και ορισμοί
- Υπολογισμός του προεξοφλήματος όταν είναι γνωστή η ονομαστική αξία
- Διαφορά των δύο προεξοφλημάτων
- Υπολογισμός του προεξοφλήματος όταν είναι γνωστή η παρούσα αξία
- Εύρεση της παρούσας αξίας όταν είναι γνωστή η ονομαστική
- Εύρεση της ονομαστικής αξίας όταν είναι γνωστή η παρούσα αξία
- Εύρεση του χρόνου, του επιτοκίου και του πραγματικού επιτοκίου προεξοφλήσεως
- Πινάκιο προεξοφλήσεως
- Προβλήματα προεξοφλήσεως

ΠΕΡΙ ΙΣΟΔΥΝΑΜΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ

- Βασικές έννοιες και ορισμοί
- Εύρεση της ονομαστικής αξίας του ενιαίου γραμματίου
- Εύρεση της ονομαστικής αξίας ή της λήξης οποιουδήποτε γραμματίου
- Εύρεση της κοινής λήξεως
- Εύρεση της μέσης λήξεως
- Εύρεση του επιτοκίου με το οποίο γίνεται η αντικατάσταση γραμματίων
- Προβλήματα ισοδύναμων γραμματίων

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Β΄ εξάμηνο, 2/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΑΝΑΤΟΚΙΣΜΟΣ Ή ΣΥΝΘΕΤΟΣ ΤΟΚΟΣ

- Θεμελιώδεις ορισμοί
- Εύρεση της τελικής αξίας ενός κεφαλαίου τοκισμένου με ανατοκισμό
Γενικός τύπος του ανατοκισμού
- Εύρεση του αρχικού κεφαλαίου, του χρόνου και του επιτοκίου στον ανατοκισμό
- Επιτόκια ανάλογα και ισοδύναμα
- Προεξόφληση με ανατοκισμό
- Προβλήματα ανατοκισμού

PANTEΣ

- Ορισμοί, κατάληξη και σύμβολα ραντών
- Εύρεση της αρχικής αξίας ληξιπρόθεσμης ράντας
- Εύρεση της αρχικής αξίας προκαταβλητέας ράντας
- Εύρεση της τελικής αξίας ληξιπρόθεσμης ράντας
- Εύρεση της τελικής αξίας προκαταβλητέας ράντας
- Εύρεση του όρου μιας ράντας
- Εύρεση του επιτοκίου υπολογισμού μιας ράντας
- Εύρεση του πλήθους των όρων μιας ράντας
- Προβλήματα ραντών

ΔΑΝΕΙΑ ΕΝΙΑΙΑ

- Βασικές έννοιες και διάκριση δανείων
- Δάνεια ενιαία εξοφλητέα εφάπαξ
- Δάνεια ενιαία εξοφλητέα τοκοχρεωλυτικώς
- Απόσβεση ενιαίων με τη μέθοδο του σταθερού χρεωλυσίου
- Απόσβεση ενιαίων δανείων με τη μέθοδο του προοδευτικού χρεωλυσίου
- Απόσβεση ενιαίων δανείων με δύο επιτόκια (μέθοδος Sinking Fund)
- Δάνεια Κτηματικής πίστωσης

ΟΜΟΛΟΓΙΑΚΑ ΔΑΝΕΙΑ

- Βασικοί ορισμοί και σύμβολα ομολογιακών δανείων
- Ομολογιακά δάνεια εξοφλητέα τοκοχρεωλυτικώς στο άρτιο
- Ομολογιακά δάνεια εξοφλητέα τοκοχρεωλυτικώς σε τιμή διαφορετική από το άρτιο
- Λαχειοφόρα ομολογιακά δάνεια
- Προβλήματα δανείων

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

Αναγνωστικό αντικείμενο

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

Οικονομολόγος

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

Γραπτές εξετάσεις κάθε μήνα και Μελέτες εξειδίκευσης

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΜΕΣΙΤΕΙΑ
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Α΄ εξάμηνο, 3/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΓΕΝΙΚΑ

*Ρόλος του μεσίτη
Ιστορική αναδρομή
Θεσμικό καθεστώς από το 1922
Νομικό καθεστώς στην Ελλάδα
Νομικό καθεστώς στο Εξωτερικό*

- Ηνωμένες Πολιτείες*
- Ευρωπαϊκή Ένωση*
- Άλλες χώρες*

*Σύλλογοι – Οργανώσεις Κτηματομεσιτών
ΟΜΑΣΕ
FIAPCI
NAR
Σύγχρονες μορφές μεσιτείας*

- Ατομικές επιχειρήσεις*
- Ομάδες Μεσιτών*
- Franchise*
- Δίκτυα*
- MLS*

*Πηγές άντλησης πληροφοριών
Γενικές οικονομικές και πολιτικές πληροφορίες
Διαδίκτυο
Τρόποι αξιοποίησής τους*

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό
Αναγνωστικό αντικείμενο

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.
Γραφική ύλη

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.
Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών
*Κτηματομεσίτης με ειδική εκπαίδευση μέλος και τουλάχιστον διετή εμπειρία με άδεια.
Κτηματομεσίτης με ειδική εκπαίδευση μέλος πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον διετή εμπειρία με άδεια.*

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)
Γραπτές εξετάσεις κάθε μήνα και Μελέτες εξειδίκευσης

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Β' εξάμηνο, 2/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- Ποιοι είναι οι εμπλεκόμενοι φορείς και επαγγελματίες στις μεταβιβάσεις ακινήτων. Αναφορά
- Δεοντολογία, Γενικοί Κανόνες Συμπεριφοράς των Μεσιτών

**ΙΔΙΩΤΕΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΠΟΥ ΕΜΠΛΕΚΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΤΟΥΣ**

- Πωλητές, Εκμισθωτές, Αντιπαρέχοντες, Ανταλλάσσοντες
- Πρόχειροι έλεγχοι δικαιοπρακτικής ικανότητας
- Λήψη εντολής
- Χρήστες ακινήτων. Μισθωτές, Ιδιοχρησιμοποιούντες, Διαχειριστές Οικοδομών
- Κανόνες συμπεριφοράς των μεσιτών κατά την υπόδειξη
- Ενδιαφερόμενοι για ακίνητα. Πρόχειροι έλεγχοι δυνατοτήτων, αναγκών και δικαιοπρακτικής ικανότητας. Λήψη εντολής
- Συμβολαιογράφοι. Απαιτούμενα πιστοποιητικά για την σύνταξη συμβολαίων
- Πηγές – διαδικασίες έκδοσής τους. Αντικειμενικές αξίες – συντελεστές – απαλλαγές φόρων
- Παραδείγματα συμβολαιογραφικών πράξεων. Παρουσία, προσφορά των μεσιτών στα συμβόλαια
- Δικηγόροι. Ποιος ο ρόλος τους στη σύνταξη συμβολαίων. Έλεγχοι τίτλων, διασφάλιση των πελατών και της συμβολαιογραφικής πράξεως. Σχέση με τους μεσίτες
- Μηχανικοί. Έκδοση οικοδομικών αδειών. Κατασκευής, Προσθήκης, Αφαίρεσης, Ανακαίνισης, Αλλαγής Χρήσης. Μεταφερόμενοι Συντελεστές. Νομιμοποίηση αυθαιρέτων. Ειδικές άδειες. Έλεγχος κατασκευών, παραλαβή οικοδομών. Επιμετρήσεις
- Εργολάβοι, Κατασκευαστές. Συγγραφή Υποχρεώσεων, στάδια κατασκευής, κόστη κατά στάδια, αποπεράτωση-παραλαβή. Αντιπαροχές. Συνεργασία με μεσίτες
- Εκτιμητές, Πραγματογνώμονες
- Σώμα Ορκωτών Εκτιμητών. Σύνταξη έκθεσης εκτιμήσεων ακινήτου
- Μαρτυρία μεσίτου σε δικαστική διένεξη για τον προσδιορισμό αξίας. Γνωμοδότηση
- Δημοπρασίες. Εκούσια, Ηθελημένη. Διαδικασίες δημοπρατήσεων, συνθήκες συμμετοχής, προσδοκώμενα αποτελέσματα

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

- Τράπεζες, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, Εργατική Εστία
- Δικαιούχοι, προϋποθέσεις, απαιτούμενα δικαιολογητικά, διασφαλίσεις, εκταμιεύσεις, άρση βαρών
- Μακροχρόνιες Μισθώσεις

**ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ
ΤΑ ΑΚΙΝΗΤΑ, ΤΙΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥΣ**

- Δήμοι. ΤΑΠ, Άδειες καταλήψεως πεζοδρομίων κ.λ.π.
- Νομαρχίες, Πολεοδομικά Γραφεία. Οικοδομικές άδειες, Πράξεις Τακτοποιήσεως, Απαλλοτριώσεις, Προσκυρώσεις. Επεκτάσεις σχεδίου, Μεταφερόμενοι συντελεστές. Χορήγηση αντιγράφων
- Εθνικό Κτηματολόγιο. Κατάθεση τίτλων, λήψη πιστοποιητικών, ενστάσεις
- Υποθηκοφυλάκεια. Έρευνα, εγγραφή, πιστοποιητικά.
- Εφορίες. Κατάθεση φακέλου μεταβιβάσεως ακινήτου, πληρωμή-απαλλαγή φόρων, αίτηση και λήψη πιστοποιητικών
- Δασικές Υπηρεσίες. Χαρακτηρισμοί – αποχαρακτηρισμοί δασικών εκτάσεων
- Περιβαλλοντολογικές έρευνες
- Αρχαιολογικές Υπηρεσίες. Αιτήσεις – Έλεγχοι
- Εφορίες Νεότερων Μνημείων. Διατηρητέα, πιστοποίηση, Άδειες αναστήλωσης, συντήρησης, χρήσης
- Επιχειρήσεις Κοινής Ωφέλειας. ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΑΘ, ΦΑ. Αιτήσεις συνδέσεων, Έλεγχοι, Διακοπές κ.λ.π.
- Χρηματοδοτικά Προγράμματα Ευρωπαϊκής Ενώσεως. Πηγές, Διαδικασίες
- Συναρμόδια Υπουργεία. ΥΠΕΧΩΔΕ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΜΥΝΗΣ. Αρμοδιότητες εκάστου, έκδοση αποφάσεων
- Παρουσίαση των Εταιρειών του Δημοσίου στο χώρο των ακινήτων. ΚΕΔ, ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ, ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

Αναγνωστικό αντικείμενο

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

Κτηματομεσίτης με ειδική εκπαίδευση μέλος και τουλάχιστον διετή εμπειρία με άδεια.

Κτηματομεσίτης με ειδική εκπαίδευση μέλος πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον διετή εμπειρία με άδεια.

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

Γραπτές εξετάσεις κάθε μήνα και Εργασία αποφοίτησης

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Α΄ εξάμηνο, 3/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- Έννοια και λειτουργίες
- Απόφαση επενδύσεως
- Απόφαση χρηματοδότησεως
- Πολιτική κερδών
- Ο σκοπός της μεγιστοποίησης των κερδών

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

- Χρηματοοικονομική ισορροπία επιχείρησης
- Ρευστότητα
- Ανάλυση κεφαλαίου κίνησης
- Απασχολούμενα κεφάλαια και ροή κεφαλαίων
- Ανάλυση αριθμοδεικτών (αποδοτικότητας πωλήσεων, επενδύσεων ρευστότητας, δανειακής επιβάρυνσης κ.λ.π.)

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ

- Ανάλυση νεκρού σημείου
- Ποσοστό επί των πωλήσεων
- Παλινδρόμηση

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

- Πρόγραμμα εσόδων
- Προϋπολογισμός πωλήσεων
- Πρόγραμμα παραγωγής
- Προϋπολογισμοί βιομηχανικού κόστους μονάδων παραγωγής, αγορών. Αμέσου Εργασίας και Γενικού Βιομηχανικών εξόδων
- Ταμειακή ροή
- Προϋπολογισμός επενδύσεων

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ

- Διοίκηση διαθέσιμος
 - Διοίκηση πιστώσεων
- Ασκήσεις πάνω στην ύλη του μαθήματος.

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

- 1.1. Διοικητική δομή επιχειρηματικών αποφάσεων
- 1.2. Ο ρόλος των οικονομικών στελεχών
- 1.3. Βασικές Χρηματοοικονομικές αποφάσεις
 - Απόφαση επένδυσης
 - Απόφαση χρηματοδότησης
 - Μερισματική πολιτική
 - Αντίκτυπος χρηματοοικονομικής απόφασης

ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

- 1.4. Νομισματική πολιτική
- 1.5. Πιστωτική πολιτική
- 1.6. Δημοσιονομική πολιτική
- 1.7. Φορείς επιχειρηματικής δραστηριότητας
 - Ατομική επιχείρηση
 - Προσωπικές επιχειρήσεις
 - Εταιρείες κεφαλαίων
- 1.8. Το φορολογικό περιβάλλον
 - Η φορολογία μέσω της οικονομικής πολιτικής

ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΡΟΕΣ

- 1.9. Αξία του χρήματος στο χρόνο
- 1.10. Ανατοκισμός – παρούσα αξία – ράντες
- 1.11. Εισαγωγή στην έννοια του ρίσκου

ΔΟΜΗ ΕΠΙΤΟΚΙΩΝ

ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗ ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

ΡΕΥΣΤΟΤΗΤΑ (ΤΑΜΕΙΟ, ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΠΕΛΑΤΩΝ, ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ)

ΔΟΜΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΑΠΟ ΠΛΕΥΡΑΣ ΕΠΕΝΔΥΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗ)

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

Δυναμικά Τεχνικά Εγχειρίδια

Και

Αναγνωστικό αντικείμενο

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.
Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών
Οικονομολόγος
ΤΕΙ Διοίκηση Επιχειρήσεων

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)
Γραπτές εξετάσεις κάθε μήνα

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Α΄ εξάμηνο, 5/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΜΙΚΤΟ

ΓΕΝΙΚΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

- Αντικείμενο και χρησιμότητα της τεχνικής Συναλλαγών
- Οικονομική δράση του ανθρώπου και τα αίτια της δημιουργίας της
- Ο καταμερισμός των έργων και η φυσική ανταλλαγή
- Οι δυσχέρειες της φυσικής ανταλλαγής και η εμφάνιση του χρήματος και του νομίσματος

ΕΜΠΟΡΙΟ – ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ – ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΕΣ

- Έννοια και αίτια δημιουργίας του εμπορίου
- Διακρίσεις του εμπορίου
- Περιορισμοί του εμπορίου
- Εμπόρευμα
- Εμπορική αγοραπωλησία
- Υποχρεώσεις και δικαιώματα των συμβαλλομένων

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑΣ

- Προσδιορισμός ποσότητας και ποιότητας
- Συσκευασία, χρόνος παράδοσης
- Τρόπος φόρτωσης και αποστολής, τόπος παράδοσης
- Χρόνος και τρόπος πληρωμής
- Αίτια που επηρεάζουν τις τιμές – Διάκριση αγοραπωλησίας

ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

- Έννοια και αποτέλεσμα ανταγωνισμού
- Θεμιτός – Αθέμιτος ανταγωνισμός – Νομοθετικά μέτρα

ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ

- Κύρια πρόσωπα του εμπορίου, Βοηθητικά πρόσωπα του εμπορίου εξαρτημένα
- Βοηθητικά πρόσωπα του εμπορίου ανεξάρτητα (παραγγελιοδόχος εμπορικός αντιπρόσωπος, μεσίτης)

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

ΠΙΣΤΗ – ΠΙΣΤΩΣΗ – ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

- Πίστη – Πίστωση – Διάκριση Πιστώσεως, Η πίστη στο εμπόριο, Πιστωτικοί τίτλοι, Συναλλαγματική: ορισμός, χαρτοσήμανση, τριτεγγύηση, μεταβίβαση, προεξόφληση, γραμμάτιο σε διαταγή, επιταγή, σημασία των τίτλων

ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑ

- Μέσα συγκοινωνίας – σημασία, μεταφορά με διάφορα μέσα (αυτοκίνητα, σιδηρόδρομοι, πλοία, αεροπλάνα)

ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ

- Τα χρηματιστήρια και οι διακρίσεις τους, Χρηματιστήρια Εμπορευμάτων
- Σύμβαση αγοραπωλησίας στο Χρηματιστήριο Εμπορευμάτων, Σημασία των Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων
- Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών, Χρηματιστηριακής Πράξεως
- Εντολή και Εκκαθάριση Χρηματιστηριακών Πράξεων, Σημασία Χρηματιστηριακών Αξιών

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ

- Έννοια και σημασία της βιομηχανίας και βιοτεχνίας, Διακρίσεις βιομηχανιών, Προϋποθέσεις ιδρύσεως, Η βιομηχανία στην Ελλάδα

ΜΟΡΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ

- Χρηματοδότηση Εσωτερικού Εμπορίου (για πάγιες εγκαταστάσεις, για κεφάλαια κίνησης κ.λ.π)
- Χρηματοδότηση βιομηχανίας
- Χρηματοδότηση βιοτεχνίας
- Ανάλυση μορφών χρηματοδοτήσεων
- Ειδικές κατηγορίες χρηματοδοτήσεων (προσωπικά δάνεια, Αποφοίτων, Καταναλωτών)

ΤΡΑΠΕΖΕΣ

- Έννοια και σημασία των Τραπεζών
- Εργασίες των Τραπεζών: Καταθέσεις, Προεξοφλήσεις, προκαταβολές, Δάνεια με προσωπική ασφάλεια και ενέχυρο εμπορευμάτων ή χρεογράφων, πίστωση με εγγύηση, εγγυητικές και πιστωτικές επιστολές, Έκδοση επιταγών και εντολών, είσπραξη αξιών τρίτων, Αγορά χρεογράφων για λογαριασμό τρίτων, Ενοικιάσεις χρηματοκιβωτίων
- Διακρίσεις τραπεζών ανάλογα με το σκοπό τους
- Αξίες προς είσπραξη
- Περί αξιογράφων (ονομαστικά, Ανώνυμα, Αξιογράφα σε διαταγή)

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

- Κίνηση κεφαλαίων
- Η επιταγή (κατηγορίες, μεταβίβαση, πληρωμή, τραπεζική επιταγή)
- Η εντολή πληρωμής (είδη εντολών, έκδοση επιταγών)
- Μορφές Τραπεζικών Συναλλαγών (σύγχρονες)
- Κάρτες (πιστωτικές, κάρτες αυτόματης συναλλαγής, κάρτες εγγύησης)

Διευκόλυνση

Μηχανές αυτόματης συναλλαγής (Α.Τ.Μς, Ρ.Ο.Σ.)

Αυτόματη Κίνηση Λογαριασμών (Πίστωση Μισθοδοσίας, Συντάξεων, Πάγιες εντολές)

Τραπεζικές Τηλεσυναλλαγές (Telebanking)

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

Αναγνωστικό αντικείμενο

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

Οικονομολόγος

Κτηματομεσίτης με ειδική εκπαίδευση, μέλος και τουλάχιστον διετή εμπειρία με άδεια.

Κτηματομεσίτης με ειδική εκπαίδευση, μέλος πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον διετή εμπειρία με άδεια.

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

Γραπτές εξετάσεις κάθε μήνα

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΑΓΓΛΙΚΑ I
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Α΄ εξάμηνο, 3/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΓΕΝΙΚΑ

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΑΓΓΛΙΚΑ II
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Β΄ εξάμηνο, 3/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΓΕΝΙΚΑ

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΑΓΓΛΙΚΑ III
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Γ΄ εξάμηνο, 3/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΓΕΝΙΚΑ

Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΑΓΓΛΙΚΑ IV ΟΡΟΛΟΓΙΑ REAL ESTATE
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Δ΄ εξάμηνο, 3/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΓΕΝΙΚΑ

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό
CD Rom
Video

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.
Γραφική ύλη

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.
Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών
Καθηγητής Αγγλικής γλώσσας με εμπειρία και ειδικές γνώσεις σε ορολογία real estate ή Αγγλικής καταγωγής ή Κτηματομεσίτης με αποδεδειγμένη γνώση αγγλικής γλώσσας (Proficiency)

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)
Γραπτές εξετάσεις κάθε μήνα

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΧΡΗΣΗ Η/Υ Ι

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Α΄ εξάμηνο, 2/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ*

ΓΕΝΙΚΑ

- Γενικά περί Hardware
- Βασική μονάδα Η/Υ – περιφερειακά
- Μονάδες επεξεργασίας
- Μονάδες αποθήκευσης
- Μονάδες εμφάνισης – εκτύπωσης
- Μονάδες καταχώρησης

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

- Αναφορά σε Λειτουργικά Συστήματα
- Οργάνωση περιβάλλοντος
- Εγκατάσταση προγραμμάτων
- Εγκατάσταση περιφερειακών
- Δημιουργία συντομεύσεων
- Διαχείριση Αρχείων

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

- Επεξεργαστές κειμένου
- Υπολογιστικά φύλλα
- Προγράμματα παρουσιάσεων
- Διαχείριση βάσεων δεδομένων
- Επικοινωνίες - οργάνωση χρόνου

ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- Ψηφιοποιητές
- Ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές
- Βίντεο
- Επεξεργασία εικόνων

INTERNET - INTRANET

- Γενικά περί δικτύων
- Ηλεκτρονική Αλληλογραφία
- Προγράμματα «πλοήγησης»
- Μηχανές αναζήτησης

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΧΡΗΣΗ Η/Υ II

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Β' εξάμηνο, 2/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ*

ΓΕΝΙΚΑ

- Ξεκίνημα
- Διαταγές
- Δημιουργία ενός εγγράφου
- Εκτύπωση εγγράφων
- Αποθήκευση, καθαρισμός, έξοδος
- Διόρθωση εγγράφων
- Άνοιγμα
- Μετακίνηση σημείου παρεμβολής και επιλογής κειμένου
- Εισαγωγή και διαγραφή χαρακτήρων και Διακοπών σελίδων
- Μετακίνηση αντιγραφή κειμένων
- Χρήση Ελεγκτή ορθογραφίας Θησαυρού
- Επιμέλεια κειμένου – Μορφοποίηση εγγράφων
- Μορφοποίηση χαρακτήρων
- Αλλαγή παρουσίας του εγγράφου
- Στοιχισμός κειμένου – Καθορισμός και χρήση στηλοθετών
- Αλλαγή Διάστιχου – Εσοχές παραγράφων – Δημιουργία προεξοχών
- Συλλαβισμός – Περιθώρια σελίδας
- Αλλαγή μήκους και πλάτους σελίδας
- Φάκελοι αλληλογραφίας
- Χρήση Γενικού Γλωσσαρίου
- Δημιουργία προϊόντων
- Δημιουργία πινάκων
- Χρήση πεδίων
- Επεξεργασία μεγάλων εγγράφων με χρήση φατνωμάτων
- Χρήση παραθύρων με πολλά έγγραφα
- Δημιουργία Κεφαλίδων και Υποσέλιδων
- Εργασία με ενότητες
- Αναζήτηση κειμένου και μορφοποιήσεων
- Χρήση εξελεγχμένων δυνατοτήτων εκτύπωσης
- Καταγραφή και χρήση μακροεντολών
- Προσαρμογή της Γραμμής εργαλείων και των menu
- Κρυφό κείμενο
- Δημιουργία αρχείου δεδομένων για τυποποίηση εγγράφων
- Δημιουργία κύριου τυποποιημένου εγγράφου
- Συγχώνευση και εκτύπωση τυποποιημένων εγγράφων
- Χρήση αυτόματων στυλ
- Προσθήκη γραμμών και πλαισίων – Προσθήκη γραφικών
- Εργασία με πλαίσια και στήλες
- Δημιουργία γραφικών και διαγραμμάτων

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

*Δυναμικά Τεχνικά Εγχειρίδια
CD Rom
Video*

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

*Γραφική ύλη
Η/Υ
Ειδικό πρόγραμμα διαχείρισης Μεσιτικού Γραφείου*

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

Προγραμματιστής ή Αναλυτής Η/Υ

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

Εργασίες σε ομάδες

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΓΕΝΙΚΟΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ Ι
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Α΄ εξάμηνο, 2/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ - ΓΕΝΙΚΑ

1.1. *Εισαγωγή*

ΓΕΝΙΚΟΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ - ΓΕΝΙΚΑ

1.2. *Ιστορικά στοιχεία*

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

- 1.3.1. Ορισμοί
- 1.3.2. Στοιχεία οικοπέδου
- 1.3.3. Κάλυψη οικοπέδου
- 1.3.4. Συντελεστής εκμεταλλεύσεως
- 1.3.5. Φωτισμός – αερισμός
- 1.3.6. Ύψος ορόφων και κτηρίων

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΟΜΗΣΗΣ

- 1.4.1. Συνεχές σύστημα
- 1.4.2. Το ασυνεχές σύστημα
- 1.4.3. Το πανταχόθεν ελεύθερο
- 1.4.4. Το σύστημα ελευθέρας δομήσεως
- 1.4.5. Το σύστημα της ελευθέρας συνθέσεως
- 1.4.6. Το μικτό οικοδομικό σύστημα
- 1.4.7. Σύστημα πτερύγων

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΓΕΝΙΚΟΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ II
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Β΄ εξάμηνο, 2/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΟΜΗΣΕΩΝ

- 1.5.1. Τακτοποιήσεις οικοπέδων
- 1.5.2. Εξώστες ανοικτοί και κλειστοί – Προστεγάσματα
- 1.5.3. Υποχρεώσεις των οικοδομούντων για την ασφάλεια του κοινού και των γειτονικών ιδιοκτησιών

ΑΔΕΙΕΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΑΥΘΑΙΡΕΤΑ

- 1.6.1. Άδειες δομικών εργασιών – Αυθαίρετες κατασκευές
- 1.6.2. Συνέπειες αυθαίρετης κατασκευής
- 1.6.3. Πρόστιμα επί αυθαιρέτου κατασκευής
- 1.6.4. Διαδικασία χαρακτηρισμού αυθαιρέτου
- 1.6.5. Ενστάσεις
- 1.6.6. Βεβαίωση του προστίμου
- 1.6.7. Κατεδάφιση αυθαιρέτου

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 1.7.1. Έκταση εφαρμογής του παρόντος κανονισμού
- 1.7.2. Αρμόδια αρχή για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

Δυναμικά Τεχνικά Εγχειρίδια

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

Υλικά σχεδίασης

Μεζούρα

Κλιμακόμετρο

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

*Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.
Εξοπλισμός ατομικής προστασίας σε περίπτωση επίσκεψης σε εργοτάξιο.*

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

Πολιτικός Μηχανικός

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

Γραπτές εξετάσεις κάθε μήνα,

Εργασίες σε ομάδες

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ Ι
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Β΄ εξάμηνο, 2/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- Ιστορική αναδρομή κατοικίας και υλικών κατασκευής της, από την προϊστορία έως τη χρήση οπλισμένου σκυροδέματος
- Μνημειακή οικοδομική

ΔΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ

- Γενικά περί δομικών υλικών
- Παράγοντες που επιδρούν στα δομικά υλικά. Φυσικοί, Χημικοί, Μηχανικοί, Οργανικοί
- Ιδιότητες των δομικών υλικών. Φυσικές, Μηχανικές, Τεχνικές
- Μάρμαρα: Είδη, Ποιότητες, Αντοχές
- Φυσικοί λίθοι: Είδη λίθων, Κατηγορίες, Αντοχές
- Λίθινα Προϊόντα: Φυσικά αδρανή, Τεχνικά αδρανή, Ιδιότητες, Ειδικές κατηγορίες
- Συνδετικές ύλες – Κονίες, Αερικές κονίες, Υδραυλικές κονίες, Τύποι τσιμέντου Κονιάματα. Ασβεστοτσιμεντοκονιάματα, Τσιμεντοκονιάματα, Γυψοκονιάματα, κονιάματα δαπέδων, Ειδικά κονιάματα
- Ασφαλτικά υλικά
- Σκυρόδεμα. Γενικά χαρακτηριστικά, Σύσταση – Σύνθεση, Παραγωγή, Ιδιότητες, Έλεγχος ποιότητας. Ειδικά σκυροδέματα
- Τεχνητά προϊόντα τσιμέντου
- Ξύλινα προϊόντα. Προέλευση, παραγωγή, ιδιότητες, είδη ξυλείας
- Μέταλλα - Κράματα. Χάλυβας, Αλουμίνιο, Λοιπά Οικοδομικά
- Κεραμικά. Πλακίδια, Είδη Υγιεινής
- Γυαλί
- Πλαστικά πολυμερή
- Χρώματα, βερνίκια

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΙΙ
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Γ΄ εξάμηνο, 2/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

- Προϋπολογισμός κόστους. Άδειες – σχέδια
- Έδαφος, εδαφομηχανικά στοιχεία
- Οργάνωση εργοταξίου
- Εκσκαφές, Θεμελιώσεις
- Σκελετός από οπλισμένο σκυρόδεμα. Παρασκευή, σιδηρούς οπλισμός, ικριώματα και καλούπια, χύτευση σκυροδέματος, απομάκρυνση ικριωμάτων
- Τοιχοποιίες. Κανόνες δόμησης, είδη – διαστάσεις οπτοπλίνθων, υλικά αρμολόγησης, σενάζ, διακοσμητικές τοιχοποιίες, γυψοσανίδες
- Επιχρίσματα. Διαδικασίες κατασκευής, διακοσμητικά
- Εσωτερικές Εγκαταστάσεις, Υδραυλικά, Αποχετεύσεις, Ηλεκτρικά, Θέρμανση, Κλιματισμός
- Φυσικό Αέριο, Ανελκυστήρας
- Δάπεδα. Μαρμάρινα, μωσαϊκά, τσιμεντοκονιάματα από πλακίδια κεραμικά, ξύλινα, πλαστικά, μονωτικά
- Κουφώματα. Ξύλινα, Μεταλλικά σιδήρου – αλουμινίου, πλαστικά, υαλοπίνακες
- Στέγες. Από σκυρόδεμα με μόνωση, ξύλινες με κεραμίδια, μεταλλικές με επικάλυψη
- Επενδύσεις, Ορθομαρμαρώσεις, Από πλακίδια, Υαλοπετάσματα, Ξύλινες, Μεταλλικές
- Τζάκια
- Κλίμακες. Μορφές
- Κιγκλιδώματα
- Χρωματισμοί. Υδροχρώματα, Πλαστικά, Σπατουλαριστά, Ριπολίνες
- Φινιρίσματα
- Περιβάλλον χώρος

ΜΟΡΦΕΣ ΚΤΗΡΙΩΝ

- Λίθινα κτήρια
- Πλίνθινα κτήρια
- Ξύλινα κτήρια
- Μεταλλικά κτήρια
- Μικτές τεχνικές
- Βιοκλιματικά κτήρια

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΙΙΙ
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Δ΄ εξάμηνο, 2/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΠΙ ΠΑΛΑΙΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ

- Χρονολογική παράθεση κατά περιόδους
 - Σύμφωνα με τις αλλαγές στον ΓΟΚ
 - Σύμφωνα με τις αλλαγές στο σχεδιασμό
 - Σύμφωνα με τις αλλαγές στα χρησιμοποιούμενα υλικά
- Συντήρηση κτηρίων
- Στάδια εργασιών
- Προσαρμογές
- Παρεμβάσεις αισθητικές
- Αλλαγές χρήσης
- Ανακαινίσεις
- Αναπαλαιώσεις
- Αναστηλώσεις
- Αντισεισμική θωράκιση
- Προστασία από διάβρωση
- Βιοκλιματικές επεμβάσεις
- Μονώσεις
- Προσδιορισμός κόστους
- Χρονοδιαγράμματα επισκευών, ανακαινίσεων

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

Δυναμικά Τεχνικά Εγχειρίδια

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

Υλικά σχεδίασης

Μεζούρα

Κλιμακόμετρο

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

*Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.
Εξοπλισμός ατομικής προστασίας σε περίπτωση επίσκεψης σε εργοτάξιο.*

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

Πολιτικός Μηχανικός

ΤΕΙ Δομικών

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

Γραπτές εξετάσεις κάθε μήνα,

Εργασίες σε ομάδες

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Β΄ εξάμηνο, 4/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

Οι στόχοι και οι δραστηριότητες της λειτουργίας της πώλησης
Η δομή και η οργάνωση των πωλήσεων (βάσει αγοράς – βάσει περιφέρειας κλπ)
Η στρατηγική των πωλήσεων
Μέθοδοι προσδιορισμού αριθμού πωλητών
Καθήκοντα των πωλητών
Τρόποι υπολογισμού των αμοιβών των πωλητών
Προσόντα και ικανότητες των πωλητών
Προσέλκυση υποψηφίων
Αξιολόγηση και επιλογή
Εκπαίδευση – Τύποι πωλητών
Εποπτεία του δυναμικού των πωλητών
Προσδιορισμός προτύπων (standards) πωλήσεων
Παρακίνηση του δυναμικού των πωλητών
Τρόποι αξιολόγησης των πωλητών

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

Μέθοδος πώλησης προσανατολισμένη στις πωλήσεις
Μέθοδος πώλησης προσανατολισμένη στον πελάτη
Εντοπισμός υποψηφίων πελατών – αξιολόγησή τους

Η ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΠΩΛΗΣΗ

- Προκαταρκτική προσέγγιση
- Η προσέγγιση
- Η παρουσίαση και επίδειξη
- Εφαρμογή του τύπου AIDA
- Η αντιμετώπιση και ο χειρισμός των αντιρρήσεων
- Το κλείσιμο της πώλησης
- Οι δραστηριότητες μετά την πώληση
- Ο ρόλος της διαπραγμάτευσης στην πώληση
- Πότε πρέπει να γίνεται η διαπραγμάτευση
- Η τέχνη της κατάληξης σε ικανοποιητικούς όρους συναλλαγής και για τις δύο πλευρές
- Οι πελάτες «κλειδιά» και η αντιμετώπισή τους από την πλευρά του marketing
- Προγραμματισμός ανάπτυξης σχέσεων με πελάτες «κλειδιά»
- Ανάλυση 3-4 ασκήσεων δεοντολογίας και πραγματικών περιστατικών από την πρακτική πάνω στα κυριότερα σημεία του μαθήματος

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

Video

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

Πτυχιούχος Marketing ΤΕΙ

Κτηματομεσίτης με ειδική εκπαίδευση, μέλος πτυχιούχου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον διετή εμπειρία με άδεια.

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

Διάφορα τεστ διαπίστωσης δεξιοτήτων,

Εργασίες σε ομάδες

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Β' εξάμηνο, 2/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

Η ΘΕΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΣΤΟ ΜΙΓΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ MARKETING

- Σύντομη αναφορά στο μίγμα προώθησης
- Η διαφήμιση ως μέσο επικοινωνίας και ο ρόλος της στην προβολή προϊόντων και υπηρεσιών
- Υποκείμενα της διαφήμισης
- Διατύπωση των αντικειμενικών στόχων της διαφημιστικής εκστρατείας (τμηματοποίηση – τοποθέτηση των προϊόντων)
- Προϋπολογισμός διαφημιστικής δαπάνης – τρόποι υπολογισμού

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Στρατηγική για τη δημιουργία του διαφημιστικού μηνύματος – Ο τύπος AIDA:

- Έρευνες αγοράς
- Προσωπικότητα μάρκας
- Δημιουργία κοινωνικών κανόνων
- Λογική και συναισθηματική δημιουργική προσέγγιση
- Διαφήμιση υπενθύμισης
- Direct marketing
- Retail marketing
- Η τέχνη της κειμενογραφίας. Η παραγωγική διαδικασία
- Χρήσεις και χρήστες διαφήμισης
- Προϋπολογισμός Διαφημιστικών μέσων – Κόστος διαφήμισης
- Η κοινωνική διάσταση της διαφήμισης – Η διαφημιστική δεοντολογία
- Η αποτελεσματικότητα της διαφημιστικής δραστηριότητας

ΤΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

- Γενικά για τα διαφημιστικά μέσα
- Οι συντελεστές της διαφήμισης: Διαφημιζόμενος – διαφημιστής – διαφημιστικό μέσον
- Τα μέσα που χρησιμοποιεί η διαφήμιση για την αποστολή των μηνυμάτων της
 - α. ο τύπος, η τηλεόραση, το ραδιόφωνο, ο κινηματογράφος
 - β. η συσκευασία (εσωτερική κα εξωτερική)
 - γ. κατάλογοι
 - δ. μπροσούρες και φυλλάδια
 - ε. αφίσες και δελτάρια
 - στ. άμεση επιστολογραφία (direct mail)
 - ζ. πίνακες ανακοινώσεων
 - η. εκθετήρια στο σημείο αγοράς
 - θ. οπτικοακουστικά μέσα

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Ι. σύμβολα και λογότυπα
Ασκήσεις πάνω στην ύλη του μαθήματος

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό
CD Rom
Video

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.
Γραφική ύλη

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.
Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών
Πτυχιούχος Marketing TEI
Διαφημιστής με διετή εμπειρία τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)
Γραπτές εξετάσεις κάθε μήνα,
Εργασίες σε ομάδες

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ – ΓΡΑΜΜΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Γ' εξάμηνο, 4/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΜΙΚΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

1. Γενικά
- 1.1 Εισαγωγή
- 1.2 Όργανα σχεδίασης
- 1.3 Χαρτί σχεδίασης
- 1.3.1 Είδη χαρτιού
- 1.3.2 Μεγέθη κόλλας σχεδίασης
- 1.4 Υπόμνημα σχεδίου
- 1.5 Δίπλωμα σχεδίου
- 1.6 Κλίμακες σχεδίου
- 1.6.1 Γενικά
- 1.6.2 Είδη κλιμάκων
- 1.6.3 Χρήση κλίμακας σχεδίασης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

2. Γραμμές και γραμμογραφίες
- 2.1 Είδος και πάχος γραμμών
- 2.2 Χάραξη γραμμών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

3. Τεχνική γραφή γραμμάτων και αριθμών
- 3.1 Ελεύθερη γραφή
- 3.2 Γραφή με επικόλληση
- 3.3 Γραφή με οδηγό

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

4. Βασικές γνώσεις σχεδίασης
- 4.1 Απλές γεωμετρικές κατασκευές
- 4.1.1 Γραμμές – Γωνίες – Κύκλοι
- 4.1.1.1 Εύρεση μεσοκαθέτου
- 4.1.1.2 Κάθετος από γνωστό σημείο Π πάνω σε ευθεία
- 4.1.1.3 Κάθετος στο άκρο ευθύγραμμου τμήματος ΑΒ
- 4.1.1.4 Παράλληλη από το σημείο Γ προς την ευθεία ΑΒ
- 4.1.1.5 Διαίρεση ευθύγραμμου τμήματος σε ορισμένο αριθμό ίσων κομματιών
- 4.1.1.6 Χρυσή τομή

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

- 4.1.1.7 Διχοτόμος τυχούσας γωνίας
- 4.1.1.8 Τριχοτόμηση γωνίας 90°
- 4.1.1.9 Εύρεση κέντρου περιφέρειας
- 4.1.1.10 Περιγεγραμμένη περιφέρεια
- 4.1.1.11 Εγγεγραμμένη περιφέρεια σε τρίγωνο ΑΒΓ
- 4.1.1.12 Εφαπτομένη σε σημείο Π περιφέρειας κύκλου
- 4.1.1.13 Εφαπτομένη από σημείο Π σε περιφέρεια κύκλου
- 4.1.2 Κανονικά πολύγωνα
- 4.1.2.1 Ισόπλευρο τρίγωνο
- 4.1.2.2 Τετράγωνο – Οκτάγωνο
- 4.1.2.3 Τρίγωνο – Επτάγωνο εγγεγραμμένα σε περιφέρεια κύκλου
- 4.1.2.4 Πεντάγωνο – Δεκάγωνο εγγεγραμμένα σε περιφέρεια κύκλου
- 4.1.2.5 Εξάγωνο – Δωδεκάγωνο εγγεγραμμένα σε περιφέρεια κύκλου
- 4.1.2.6 Κανονικό πολύγωνο εγγεγραμμένο σε περιφέρεια κύκλου
- 4.1.3 Κατασκευή ελλείψεων
- 4.1.3.1 Με τη βοήθεια διαγωνίου
- 4.1.3.2 Με τη βοήθεια αξόνων
- 4.1.3.3 Με τη βοήθεια κανόνα
- 4.1.4 Η σπείρα του Αρχιμήδη
- 4.1.4.1 Σχεδίαση σπείρας (ακριβής κατασκευή)
- 4.1.4.2 Σχεδίαση της σπείρας του Αρχιμήδη προσεγγιστικά
- 4.1.5 Έλικας
- 4.1.6 Σύνδεση άκρων με τόξο
- 4.1.6.1 Σύνδεση των πλευρών ορθής γωνίας με τόξο ακτίνας r
- 4.1.6.2 Σύνδεση των πλευρών οξείας γωνίας με τόξο ακτίνας r
- 4.1.6.3 Σύνδεση των πλευρών αμβλείας γωνίας με τόξο ακτίνας r
- 4.1.6.4 Σύνδεση των άκρων δύο ευθειών με τόξο ακτίνας r
- 4.1.6.5 Σύνδεση σημείου και περιφέρειας με τόξο ακτίνας r
- 4.1.6.6 Σύνδεση περιφέρειας και ευθείας έξω της περιφέρειας με τόξο ακτίνας r
- 4.1.7 Κοινή εφαπτομένη δύο περιφερειών
- 4.1.7.1 Εξωτερική εφαπτομένη
- 4.1.7.2 Διασταυρούμενες εφαπτόμενες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

- 5. Κατασκευή τεχνικών σχεδίων
- 5.1 Προβολές
- 5.1.1 Εισαγωγή
- 5.1.2 Είδη προβολών
- 5.1.2.1 Ορθή προβολή
- 5.1.2.2 Παράσταση αντικειμένου σε όψεις
- 5.1.3 Αξομετρική προβολή
- 5.1.3.1 Γενικά
- 5.1.3.2 Ισομετρική προβολή
- 5.1.3.3 Διμετρική προβολή
- 5.1.3.4 Βοηθητικά όργανα
- 5.1.4 Προοπτικό σχέδιο
- 5.1.4.1 Γενικά

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

- 5.1.4.2 Μετωπικό προοπτικό σχέδιο οικοδομικού με πίνακα οριζόντιο
- 5.1.5 Ελεύθερο σχέδιο
 - 5.1.5.1 Γενικά
 - 5.1.5.2 Τρόπος εργασίας
- 5.2 Διαστασιολόγηση σχεδίων
 - 5.2.1 Γενικά
 - 5.2.2 Βασικοί κανόνες διαστασιολόγησης
 - 5.2.3 Διαστασιολόγηση αξονομετρικών σχεδίων
 - 5.2.4 Οδηγίες για την αποφυγή σφαλμάτων στην απογραφή των διαστάσεων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

- 6. Τομές
 - 6.1 Ολική τομή
 - 6.2 Ημιτομή
 - 6.3 Σύνθετη τομή
 - 6.4 Τοπική τομή
 - 6.5 Γενικές παρατηρήσεις για τη σχεδίαση των τομών
 - 6.6 Τομές σε λανθασμένες επιφάνειες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

- 7. Οικοδομικές και τοπογραφικές σχεδιάσεις
 - 7.1 Τοπογραφικό σχέδιο οικοπέδου με οικοδομή
 - 7.2 Σχεδίαση κατόψεων μιας απλής κατοικίας
 - 7.3 Σχεδίαση όψεων και τομών μιας απλής κατοικίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

- 8. Σχέδια εγκαταστάσεων σε οικοδομικά έργα
 - 8.1 Γενικά
 - 8.2 Σχεδίαση ηλεκτρικών κυκλωμάτων
 - 8.2.1 Συμβολισμοί
 - 8.2.2 Οδηγίες για τη σχεδίαση απλών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων οικοδομής
 - 8.2.3 Παράδειγμα σχεδιάσεως εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων
 - 8.3 Σχεδίαση υδραυλικών εγκαταστάσεων
 - 8.3.1 Συμβολισμοί
 - 8.3.2 Οδηγίες για τη σχεδίαση απλών υδραυλικών εγκαταστάσεων οικοδομής
 - 8.3.3 Παράδειγμα σχεδιάσεως εσωτερικών υδραυλικών εγκαταστάσεων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

- 9. Στοιχεία ευκλείδειας γεωμετρίας
- 10. Στοιχεία στερεομετρίας

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

10. Εισαγωγή στο τοπογραφικό σχέδιο

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

Δυναμικά Τεχνικά Εγχειρίδια

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

Υλικά σχεδίασης

Μεζούρα

Κλιμακόμετρο

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

Αρχιτέκτων Μηχανικός

ΤΕΙ Δομικών

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

Εργασίες σε ομάδες

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Γ' εξάμηνο, 2/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

- Έννοια – Ορισμός – Ηθική των Δημοσίων Σχέσεων
- Ο ρόλος των Δημοσίων Σχέσεων στη σύγχρονη επιχείρηση
- Ανάλυση του μοντέλου επικοινωνίας δημοσίων σχέσεων
- Τα χαρακτηριστικά ενός αποτελεσματικού μηνύματος Δημ. Σχέσεων
- Δημόσιες σχέσεις και κοινή γνώμη
- Δημοσιότητα και δημόσιες σχέσεις
- Η σχέση διαφήμισης και Δημ. Σχέσεων (ομοιότητες – διαφορές)
- Η σχέση προώθησης πωλήσεων και δημοσίων σχέσεων (ομοιότητες – διαφορές)
- Η σχέση προπαγάνδας και Δημ. Σχέσεων (ομοιότητες – διαφορές)
- Η σχέση Ανθρωπίνων Σχέσεων και Δημ. Σχέσεων (ομοιότητες – διαφορές)
- Οι διάφορες ομάδες κοινού από τη σκοπιά των Δημ. Σχέσεων
- Οι έρευνες των δημοσίων σχέσεων (μελέτες του κοινού, μελέτες αποτελέσματος, έρευνα για τον προσδιορισμό της εικόνας της επιχείρησης κλπ)
- Η διαδικασία της έρευνας της κοινής γνώμης: (ερωτηματολογία – Δείγματα – Συνεντεύξεις – Επισκόπηση – Καταμετρήτες)

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΩΝ ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ

- Δημόσιες Σχέσεις με προσανατολισμό στην αγορά
 - Ο προγραμματισμός των δημοσίων σχέσεων (Προϋποθέσεις για την εφαρμογή προγράμματος Δημ. Σχέσεων)
- Τα στάδια του προγράμματος Δημ. Σχέσεων:
- Προπαρασκευαστική κατάρτιση, προέλεγχος, εκτέλεση, έλεγχος και αξιολόγηση του προγράμματος Δημ. Σχέσεων, Προϋπολογισμός Δημοσίων Σχέσεων
- Τα χρησιμοποιούμενα μέσα για την ανάπτυξη Δημ. Σχέσεων – επιλογή μέσων – τα έντυπα – (Γραπτός λόγος)
 - Ραδιόφωνο – Κινηματογράφος – Τ.Υ
 - Προσωπική εμφάνιση – (προφορικός λόγος)
 - Άμεσες επαφές (συνεντεύξεις – διαλέξεις – στρογγυλό τραπέζι κ.λπ.)
 - Αλληλογραφία
 - Τηλέφωνο
 - Άλλα μέσα (φωτογραφίες, απόκομμα εντύπων)
 - Προσκλήσεις – δελτία τύπου – συνέδρια κ.λπ.
 - Sponsorship – Sponsoring – Lobbying
 - Ειδικές εκδηλώσεις (εγκαίνια, επέτειοι, δεξιώσεις κ.λπ.)

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

- Οι σύμβουλοι Δημ. Σχέσεων
- Ασκήσεις εφαρμογής πάνω στην ύλη του μαθήματος

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

Video

Αναγνωστικό αντικείμενο

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

Δημοσιογράφος Διετή εμπειρία τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

Πτυχιούχος Marketing TEI

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

Εργασίες σε ομάδες

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Γ΄ εξάμηνο, 4/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΜΙΚΤΟ

ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ – ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΡΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

- 1.1. Ορισμός και σκοπός της Πολεοδομίας
- 1.2. Σύνομη επισκόπηση και σκοπός της Πολεοδομίας

ΟΙΚΙΣΜΟΙ

- 2.1. Γενικά
- 2.2. Διάκριση οικισμών σε υπάρχοντες και νέους
- 2.3. Σχέση οικισμών και Πολεοδομίας
- 2.4. Τα στοιχεία και οι λειτουργίες των οικισμών
- 2.5. Πολεοδομία στους οικισμούς που υπάρχουν
- 2.6. Η περίπτωση νέων πόλεων ή νέων περιοχών πόλεων. Οργανωμένη δόμηση

ΚΑΤΟΙΚΙΑ

- 3.1. Γενικά
- 3.2. Ιδιωτική πρωτοβουλία, σχέδιο πόλεως και οικόπεδα
- 3.3. Κρατική πρωτοβουλία και οργανωμένη δόμηση

ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

- 4.1. Γενικά
- 4.2. Κέντρα πόλεων και λειτουργίες τους
- 4.3. Κοινοφελείς λειτουργίες
- 4.4. Μελλοντικές εξελίξεις και σχεδιασμός

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ

- 5.1. Γενικά
- 5.2. Βιομηχανικές ζώνες
- 5.3. Βιομηχανικές περιοχές

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΧΩΡΟΙ

- 6.1. Γενικά
- 6.2. Οργάνωση και σχεδίαση των ελεύθερων χώρων
- 6.3. Διαμόρφωση των ελεύθερων χώρων

ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

- 7.1. Γενικά
- 7.2. Ιστορική ανασκόπηση
- 7.3. Σύγχρονη εποχή

ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ - ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ

- 8.1. Γενικά
- 8.2. Τα δίκτυα και η κυκλοφορία σε αυτά
- 8.3. Σιδηροδρομικό δίκτυο μέσα στις πόλεις
- 8.4. Λιμάνια
- 8.5. Αεροδρόμια
- 8.6. Συγκοινωνίες
- 8.7. Η στάθμευση αυτοκινήτων
- 8.8. Διαμόρφωση του δικτύου – δρόμων
- 8.9. Πεζόδρομοι

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

- 9.1. Γενικά – ο νόμος του 1923
- 9.2. Ρυθμιστικά σχέδια
- 9.3. Ρυμοτομικά σχέδια
- 9.4. Όροι δομήσεως
- 9.5. Ο οικιστικός νόμος του 1983
- 9.6. Διάσωση και προστασία παραδοσιακών οικισμών

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΝΟΜΟΙ ΚΑΙ
ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ**

- 10.1. Γενικά
- 10.2. Πολεοδομικός κανονισμός
- 10.3. Κτηριοδομικός κανονισμός
- 10.4. Τελικές μεταβατικές διατάξεις
- 10.5. Οικοδόμηση εκτός σχεδίου
- 10.6. Οικοδόμηση στις παραλιακές περιοχές

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό
Δυναμικά Τεχνικά Εγχειρίδια

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.
Γραφική ύλη

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.
*Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.
Εξοπλισμός ατομικής προστασίας σε περίπτωση επίσκεψης σε εργοτάξιο.*

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών
*Πολεοδόμος
Πολιτικός Μηχανικός*

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)
Εργασίες σε ομάδες

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Γ' εξάμηνο, 4/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΜΙΚΤΟ

ΓΕΝΙΚΑ

Γενικές αρχές εκτίμησης – ορισμός
Μέθοδοι εκτιμήσεων
Σπουδαιότητα ορθών εκτιμήσεων
Θεμελιώδεις οικονομικές έννοιες

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Αντικείμενο
Τρόπος αντιμετώπισης
Κτήρια αποκλειστικής ή κύριας χρήσης
Πολυκατοικίες
Μονοκατοικίες
Καταστήματα
Βιομηχανοστάσια
Αποθήκες
Εμπορικά κέντρα
Κατανομή ποσοστών οικοπέδου

ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ

Διατηρητέα
Εργοστάσια
Ξενοδοχεία
Αθλητικές εγκαταστάσεις
Γήπεδα Γκολφ
Κτήρια Υγειονομικού ενδιαφέροντος
Άλλα

ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΓΗΠΕΔΩΝ

Γήπεδα εντός σχεδίου
Γήπεδα εκτός σχεδίου
Αρτιότητα
Βάρη
Δουλειές
Χαρακτηρισμοί αποχαρακτηρισμοί (Δασαρχείο, Αρχαιολογική υπηρεσία κ.λπ.)
Αναστολές – Μεταφορές Συντελεστών Δόμησης
Εισφορές Γης – Χρήματος
Μέθοδοι εκτίμησης γηπέδων
Εκτίμηση Αγροτικών εκτάσεων, εγκαταστάσεων

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Τεχνικές εκθέσεις

Τεχνική έκθεση αξίας ακινήτου οριζόντιας – κάθετης ιδιοκτησίας

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

Ανάλυση κινδύνου της αβεβαιότητας

Είδη κινδύνου

ΘΕΩΡΙΑ ΖΗΤΗΣΗΣ

Η σπουδαιότητα της ζήτησης

Η συνάρτηση της ζήτησης

Προσδιοριστικοί παράγοντες ζήτησης

Ελαστικότητα ζήτησης

Είδη ελαστικότητας

ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΗΣ ΖΗΤΗΣΗΣ

Μέθοδος εκτιμήσεως ζήτησης

Τεχνική της συνέντευξης

Τεχνική του πειράματος

Τεχνική της ανάλυσης παλινδρομήσεως

ΘΕΩΡΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Έννοια παραγωγής

Συντελεστές παραγωγής

Συντήρηση παραγωγής

Παραγωγικότητα

Συνολικό, μέσο και οριακό προϊόν

Ισορροπία παραγωγής

Η ΑΓΟΡΑ ΚΑΙ Η ΘΕΩΡΙΑ ΤΩΝ ΤΙΜΩΝ

Έννοια της αγοράς

Μορφές της αγοράς

Πλήρης ανταγωνιστική αγορά

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΓΝΩΣΕΩΝ

Μέθοδοι προγνώσεως

Τεχνική μηχανικών προγνώσεων

Τεχνική βαρομετρικής προγνώσεως

Σφυγμομετρήσεις

Οικονομικά μοντέλα

Ανάλυση εισροών – εκροών

Ασκήσεις πάνω στην ύλη του μαθήματος

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

Αναγνωστικό αντικείμενο

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

Ορκωτός Εκτιμητής

Οικονομολόγος

Κτηματομεσίτης με ειδική εκπαίδευση μέλος πτυχιούχου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον διετή εμπειρία με άδεια

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

Μελέτες εξειδίκευσης και

Εργασία αποφοίτησης

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: Η ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Γ' εξάμηνο, 2/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

- Κατάτμηση αγοράς και καταναλωτής
- Έννοια – ορισμός και περιεχόμενο της αγοραστικής συμπεριφοράς
- Οι πληροφορίες που διοχετεύονται στον καταναλωτή και η επίδρασή τους στη συμπεριφορά του

ΚΥΡΙΟΤΕΡΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΥΝ ΤΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

- Ατομική Υπόσταση του Καταναλωτή και η επίδρασή της στις αγοραστικές αποφάσεις (ηλικία – φύλο – επάγγελμα – οικονομικές συνθήκες – τρόπος ζωής – προσωπικότητα – χαρακτήρας)
- Οι ψυχολογικοί παράγοντες και η επίδρασή τους στην αγοραστική απόφαση (παρακίνηση – αντίληψη – μάθηση – στάση και διαθέσεις)
- Οι κοινωνικοί παράγοντες και η επίδρασή τους (ομάδες αναφοράς – οικογένεια – κοινωνικοί ρόλοι – ομάδα)
- Το πολιτισμικό περιβάλλον και η καταναλωτική συμπεριφορά (κουλτούρα – εθνικότητα – κοινωνική διαστρωμάτωση)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΓΟΡΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

- Η πολύπλοκη αγοραστική συμπεριφορά
- Η αγοραστική συμπεριφορά που ελαττώνει την αμφιβολία
- Η συνηθισμένη αγοραστική συμπεριφορά
- Η αγοραστική συμπεριφορά αναζήτησης της ποικιλίας

Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

- Ο ρόλος των εμπλεκόμενων στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής
- Ο ρόλος της ηγετικής θέσης στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής
- Ο ρόλος των σχετικών με το προϊόν πληροφοριών στη λήψη απόφασης
- «Μοντέλα φάσης» της αγοραστικής διαδικασίας
- Παρουσίαση του μοντέλου των πέντε φάσεων (αναγνώριση του προβλήματος – αναζήτηση πληροφοριών – αξιολόγηση των εναλλακτικών επιλογών – απόφαση για την αγορά – συμπεριφορά μετά την αγορά)

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Η ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

- Οι τάσεις για προστασία του καταναλωτή γενικά
- Το καθεστώς και οι τάσεις της προστασίας του καταναλωτή στην Ε.Ε. και στην Ελλάδα
- Ασκήσεις πάνω στα κυριότερα θέματα των ενοτήτων του μαθήματος

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

Video

Αναγνωστικό αντικείμενο

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

ΤΕΙ Πτυχιούχος Marketing

ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

Γραπτές εξετάσεις κάθε μήνα

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: CASE STUDIES I

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Γ΄ εξάμηνο, 2/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ*

ΓΕΝΙΚΑ

1. Ανάλυση κλάδου, υποκλάδου (market structure contract and performance)
2. Ανάλυση αγοράς, τμηματοποίηση, καθορισμός στόχου (market segmentation)
3. Πολιτική νέου προϊόντος (launching)
4. Το πρόβλημα για επαναλανσάρισμα (relaunching)
5. Οργάνωση πωλήσεων και δικτύων διανομής (sales management and channels distribution)
6. Αύξηση πωλήσεων μέσω σωστών κινήτρων
7. Η αποδοτικότητα στη διαφήμιση
8. Τιμολογιακή και πιστωτική πολιτική (pricing policy and credit policy)
9. Προγραμματισμός marketing
10. Τιμολογιακή πολιτική και στόχοι
11. Αξιολόγηση σωστή των ανταγωνιστών μας
12. Κανιβαλισμός (ένα φαινόμενο στη γραμμή των προϊόντων)

* Οδηγίες:

- Η σύνθεση της άσκησης με κεντρικό θέμα κάθε ένα από τα προαναφερόμενα, θα γίνεται από το διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να επεξεργαστεί και αριθμό δικών του περιπτώσεων και ασκήσεων
- Σύντομη παρουσίασή της θα γίνεται στο προηγούμενο από την εξέταση μάθημα, ώστε να μεσολαβήσει διάστημα για μελέτη και προετοιμασία
- Θα γίνεται επεξεργασία μέσα στην τάξη κατά ομάδες
- Ένα μέλος της ομάδας θα ορίζεται εκπρόσωπος – εισηγητής των απόψεων της ομάδας και θα παρουσιάζει τις λύσεις της ομάδας του
- Θα ακολουθεί κριτική συζήτηση και κατάληξη σε συμπεράσματα με βάση την επεξεργασία που έκαναν σε ομάδες
- Στη συζήτηση θα συμμετέχουν όλα τα μέλη της ομάδας

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: CASE STUDIES II
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Δ' εξάμηνο, 2/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

ΓΕΝΙΚΑ

Σύσταση – οργάνωση Μεσιτικού Γραφείου
Σύσταση Εταιρείας Αμοιβαίων Γης
Ανάθεση Αντιπαροχής
Εταιρεία Διαχείρισης Ακινήτων

- Οδηγίες
 - Η σύνθεση της άσκησης με κεντρικό θέμα κάθε ένα από τα προαναφερόμενα θα γίνεται από το διδάσκοντα ο οποίος μπορεί να επεξεργαστεί και αριθμό δικών του περιπτώσεων και ασκήσεων
 - Σύντομη παρουσίασή της θα γίνεται στο προηγούμενο από την εξέταση μάθημα, ώστε να μεσολαβήσει διάστημα για μελέτη και προετοιμασία
 - Θα γίνεται επεξεργασία μέσα στην τάξη κατά ομάδες
 - Ένα μέλος της ομάδας θα ορίζεται εκπρόσωπος – εισηγητής των απόψεων της ομάδας και θα παρουσιάζει τις λύσεις της ομάδας του
 - Θα ακολουθεί κριτική συζήτηση και κατάληξη σε συμπεράσματα με βάση την επεξεργασία που έκαναν σε ομάδες
 - Στη συζήτηση θα συμμετέχουν όλα τα μέλη της ομάδας

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

Αναγνωστικό αντικείμενο

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

*Κτηματομεσίτης με ειδική εκπαίδευση μέλος και τουλάχιστον διετή εμπειρία με άδεια
Κτηματομεσίτης με ειδική εκπαίδευση μέλος πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και
τουλάχιστον διετή εμπειρία με άδεια*

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

*Εργασίες σε ομάδες
Μελέτες εξειδίκευσης
Εργασία αποφοίτησης*

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Δ' εξάμηνο, 2/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ*

ΓΕΝΙΚΑ

- Σύγχρονο περιβάλλον γραφείου (Integrated Office Automation)
- Σύγχρονοι μέθοδοι αρχειοθέτησης (Optical archiving)
- Εκδοτικά συστήματα (Desktop Publishing)
- Επικοινωνία, Project Management, χρήση μηχανών γραφείου (FAX, φωτοτυπικό, μηχάνημα υπαγόρευσης – μετεγγραφή)

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

Δυναμικά Τεχνικά Εγχειρίδια

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

Προγραμματιστής Η/Υ ή

Απόφοιτος Σχολής Γραμματέων με τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

Μελέτες εξειδίκευσης

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Δ' εξάμηνο, 6/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΜΙΚΤΟ

ΕΝΝΟΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

- Γενικά περί της ανθρώπινης επικοινωνίας
- Οι φάσεις της επικοινωνιακής διαδικασίας
- Οι αρχές της σωστής επικοινωνίας στους επιχειρησιακούς χώρους
- Το περιεχόμενο των επιχειρησιακών πληροφοριών
- Τυπική – Άτυπη επικοινωνία
- Εσωτερική – Εξωτερική επικοινωνία
- Οριζόντια – Κάθετη επικοινωνία
- Γραπτή – Προφορική επικοινωνία

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

- Τεχνική της έγγραφης επικοινωνίας (γενικά)
- Τεχνικές προδιαγραφές υλικού δημιουργίας εγγράφων
 - Η μορφή και η εμφάνιση του εγγράφου (προτάσεις – παράγραφος – μέρη – σειρά)
 - Τα διάφορα στοιχεία που ακολουθούν μετά το κυρίως κείμενο και ο ρόλος τους
 - Η σφραγίδα και η υπογραφή του εγγράφου
 - Το αντίγραφο – η επικύρωση του εγγράφου
 - Η διακίνηση του εγγράφου
- Οι επιχειρησιακές επιστολές:
- Έννοια – διακρίσεις – Αρχές σύνταξής τους
 - Σύνταξη επιστολών που σχετίζονται κυρίως με θέματα marketing και προώθηση πωλήσεων (συστάσεις αγαθών – υπηρεσιών – τιμών – χαρακτηριστικών των προϊόντων – δημοσίων σχέσεων διαφήμισης κ.λπ)
 - Σύνταξη επιστολών διαφόρων επιχειρησιακών θεμάτων
 - Η εισήγηση – (Σύνταξη εισηγήσεων)
 - Οι εκθέσεις και αναφορές (σύνταξη)
 - Έννοια και αντικείμενο των αναφορών και εκθέσεις
 - Η έρευνα – οργάνωση και προετοιμασία των αναφορών – εκθέσεων – δομή και εμφάνιση
 - Διακρίσεις κατά διάφορα κριτήρια των αναφορών – εκθέσεων (σκοπός, περιεχόμενο, φορέας, εμπιστευτικότητας επισημότητας)
 - Η παρακολούθηση μετά την υποβολή των αναφορών - εκθέσεων
- Τεχνικές της προφορικής επικοινωνίας
- Συνομιλία (ομιλία – ακρόαση (τεχνική της))
 - Συνέντευξη (τεχνική της)
 - Ομιλία – διάλεξη (παρουσίαση θέματος) (τεχνική τους)
 - Προφορική αναφορά (τεχνική της)
 - Συσκέψεις (τεχνική τους)
 - Το τηλέφωνο και η χρήση του ως μέσου προφορικής επικοινωνίας

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Άλλα τεχνικά μέσα που διευκολύνουν την επιχειρησιακή επικοινωνία:

- Οργανωτικοί χάρτες
- Μικροφίλμς
- Πόστερς
- Σήματα
- Κινηματογράφος
- Ραδιόφωνο
- T.V.
- Έντυπα (περιοδικά – φυλλάδια κ.λ.π.)

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

Αναγνωστικό αντικείμενο

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

Οικονομολόγος

Πτυχιούχος Marketing ΤΕΙ

Κοινωνιολόγος

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

Εργασίες σε ομάδες

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Γ' εξάμηνο, 2/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΓΕΝΙΚΑ

Ο σκοπός της διαπραγμάτευσης
Τι σημαίνει δέσμευση
Εντοπισμός αξιών
Διαπραγμάτευση με αμοιβαίο όφελος
Έγγραφος τύπος
Νομικός ορισμός συμφωνίας
Προσφορές – αντιπροσφορές

Η ΣΩΣΤΗ ΑΚΡΟΑΣΗ

Ενεργητική ακρόαση
Γιατί οι άνθρωποι δεν ακούνε τους ανθρώπους
Πώς γίνεσαι καλός ακροατής
Ανοικτές – κλειστές ερωτήσεις
Βασικές αρχές – Γλώσσα σώματος
Η ικανότητα να λέμε ΟΧΙ
Η αξία των σημειώσεων

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

Η αξία της κατάλληλης προετοιμασίας
Αναγνώριση επί μέρους στοιχείων
Στοιχεία ανθρώπινης συμπεριφοράς
Διαφορές με βάση το φύλο (άνδρες – γυναίκες)
Επιλογή του ατόμου με το οποίο θα γίνει η διαπραγμάτευση
Ανακαλύπτοντας «κρυμμένα χαρτιά»
Έλεγχος του διαπραγματευτή
Επιλογή παρόμοιας επικοινωνιακής μορφής με κάθε διαπραγματευτή
Αξιολόγηση ετοιμότητας για διαπραγμάτευση
Τοποθεσία και σκηνοθεσία της διαπραγμάτευσης
Πρόσκληση ενδιαφερομένων μερών
Καθορισμός θεμάτων συζήτησης
Χρονικά περιθώρια
Εμφάνιση (dress code)
Διαφορές βάσει πολιτιστικών, εθνικών στοιχείων

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Αντιμετώπιση αντιρρήσεων
Τεχνικές ακρόασης
Συμπλήρωση προσφορών – αντιπροσφορών

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Δ΄ εξάμηνο, 2/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΣΤΟΧΟΙ

Επιλογή – καθορισμός στόχων
Συγκεκριμενοποίηση στόχων
Φιλόδοξοι και εφικτοί στόχοι
Αξιολόγηση στόχων
Μακροπρόθεσμοι – βραχυπρόθεσμοι
Αρχική προσφορά
Τεχνικές κλεισίματος συμφωνίας
Ενέργειες μετά το κλείσιμο

ΟΡΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Γιατί μπαίνουν όρια
Πώς επιλέγονται
Τι είναι τα σημεία αντίστασης και πώς εντοπίζονται
Πώς αποφεύγουμε παγίδες

ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ

Συναισθηματικές αντιδράσεις τρίτων
Αυτοέλεγχος συναισθημάτων
Η σημασία των παύσεων
Είδη παύσης διακοπής διαπραγμάτευσης
Συναισθήματα και αναγνώριση ορίων
Αντιμετώπιση επιθετικών διαπραγματευτών
Έντονες τεταμένες καταστάσεις

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Τι πρέπει να αποφεύγουμε
Τι σταματά τη διαπραγμάτευση
Διαπραγμάτευση εξ' αποστάσεως

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Αντιμετώπιση αντιρρήσεων
Τεχνικές ακρόασης
Συμπλήρωση προσφορών – αντιπροσφορών

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Αρετές και χαρίσματα κορυφαίων διαπραγματευτών
Ηθικές δεσμεύσεις έναντι συναδέλφων
Ηθικές δεσμεύσεις έναντι πελατών
Αγοραπωλησίες με ίδιο συμφέρον
Πίστη έναντι των πελατών
Σχέσεις με επαγγελματίες άλλων κλάδων

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

Αναγνωστικό αντικείμενο

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

Νομικός με ειδική εξειδίκευση

Εμπορικός Ακόλουθος

Κτηματομεσίτης με ειδική εκπαίδευση μέλος πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον διετή εμπειρία με άδεια

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

Εργασίες σε ομάδες

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Δ΄ εξάμηνο, 4/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΜΙΚΤΟ

ΓΕΝΙΚΑ

- Τι είναι η Στατιστική, ιστορία της, χρησιμότητα, πεδία εφαρμογής
- Το κράτος και η Στατιστική
- Στατιστικός πληθυσμός
- Έννοια στατιστικής μεταβλητής – Διακρίσεις αυτής

ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

- Πηγές συλλογής στατιστικών στοιχείων
- Μέθοδοι συλλογής στατιστικών στοιχείων
- Η απογραφή
- Απογραφές του πληθυσμού στην Ελλάδα
- Μερική απογραφή
- Δειγματοληπτική μέθοδος
- Η τεχνική των στατιστικών δειγματοληπτικών ερευνών
- Μέθοδος διενέργειας της δειγματοληψίας
- Συνεχείς εγγραφές στατιστικών στοιχείων
- Επεξεργασία στατιστικών στοιχείων

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

- Γενικά
- Στατιστικοί πίνακες
- Γραφικές παραστάσεις
- Είδη διαγραμμάτων
- Χαρτογράμματα
- Ειδογράμματα
- Η πυραμίδα των ηλικιών του ελληνικού πληθυσμού
- Καμπύλη συγκέντρωσης (ή καμπύλη του Lorenz)
- Συνήθεις γραφικές παραστάσεις
- Στατιστικές εκθέσεις ή αναφορές

ΕΜΠΕΙΡΙΚΕΣ ΚΑΤΑΝΟΜΕΣ ΣΥΧΝΟΤΗΤΩΝ ΜΙΑΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΗΣ

- Ασυνεχείς και συνεχείς κατανομές συχνοτήτων
- Ιστογράμματα συχνοτήτων
- Αθροιστικές κατανομές συχνοτήτων

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

ΜΕΤΡΑ ΘΕΣΕΩΣ

- Γενικά
- Μέσοι κεντρικοί τάσης
- Μέσος αριθμητικός
- Αστάθμητος μέσος αριθμητικός
- Σταθμικός μέσος αριθμητικός
- Έμμεση μέθοδος υπολογισμού του μέσου αριθμητικού
- Ιδιότητες του μέσου αριθμητικού
- Μέσος γεωμετρικός
- Αστάθμητος μέσος γεωμετρικός
- Σταθμικός μέσος γεωμετρικός
- Κυριότερες χρήσεις του μέσου γεωμετρικού
- Μέσος αρμονικός
- Αστάθμητος μέσος αρμονικός
- Σταθμικός μέσος αρμονικός
- Παράμετροι κεντρικής θέσης
- Διάμεσος
- Πρώτο τεταρτημόριο
- Τρίτο τεταρτημόριο
- Δεκατημόρια – Εκατοστημόρια
- Γραφικός προσδιορισμός της διαμέσου και των τεταρτημορίων
- Επικρατούσα τιμή
- Εφαρμογές

ΜΕΤΡΑ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ

- Έννοια της διασποράς
- Μέτρα διασποράς
- Το εύρος μεταβολής
- Το ημιενδοτεταρτημοριακό εύρος
- Μέση απόκλιση
- Διακύμανση και τυπική απόκλιση
- Υπολογισμός της διακύμανσης και της τυπικής απόκλισης
- Ιδιότητες της διακύμανσης
- Συντελεστής μεταβλητικότητας
- Διόρθωση της διακύμανσης κατά Sheppard
- Μέση διαφορά Gini

ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΣΕΙΡΕΣ

- Γενικά
- Οι κυριότερες συνιστώσες μιας χρονολογικής σειράς
- Μακρόχρονη τάση
- Περιοδικές μεταβολές
- Κυκλικές μεταβολές

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

- Ακανόνιστες μεταβολές
- Μέθοδοι προσδιορισμού της μακρόχρονης τάσης
- Χάραξη της τάσης με το χέρι
- Μέθοδος των δύο μέσων σημείων
- Μέθοδος των κινητών μέσων
- Προσδιορισμός της τάσης με μια γραμμική εξίσωση
- Προσδιορισμός της τάσης με μια καμπύλη δεύτερου βαθμού
- Προσδιορισμός της τάσης με τη λογιστική καμπύλη
- Εποχιακές κινήσεις
- Μέθοδος των ποσοστών ως προς το μηνιαίο μέσο
- Μέθοδος των κινητών μέσων
- Μέθοδος των ποσοστών ως προς την τάση
- Απαλοιφή της εποχικότητας
- Μακροχρόνιες περιοδικές κινήσεις

ΑΡΙΘΜΟΔΕΙΚΤΕΣ

- Γενικά
- Ιδιαίτεροι αριθμοδείκτες
- Συνθετικοί αριθμοδείκτες
- Απλοί συνθετικοί δείκτες τιμών
- Σταθμικοί συνθετικοί αριθμοδείκτες
- Τύποι τιμαρίθμων
- Τύποι δεικτών ποσοτήτων ή όγκου
- Τύποι δεικτών αξίας
- Ιδανικός τύπος του Fisher
- Δείκτης τιμών καταναλωτή ή δείκτης κόστους ζωής
- Ασκήσεις στατικής ανάλυσης και παρουσίαση δεδομένων από τις έρευνες marketing

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

Αναγνωστικό αντικείμενο

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

Οικονομολόγος

Μαθηματικός

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

Γραπτές εξετάσεις κάθε μήνα

και

Μελέτες εξειδίκευσης

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: MARKETING ΜΕΣΙΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Δ' εξάμηνο, 2/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- 1.1. Βασικές έννοιες του marketing
 - Ανάγκες, επιθυμίες, απαιτήσεις
 - Προϊόντα, αξία, κόστος και ικανοποίηση
 - Ανταλλαγή, συναλλαγές και σχέσεις
 - Ορισμός και περιεχόμενο του marketing
 - Νέες τάσεις του marketing
- 1.2. Οι λειτουργίες του marketing με επίκεντρο την παραγωγή
 - το προϊόν, την πώληση, την αγορά
 - το μίγμα marketing
- 1.3. Η κριτική γύρω από το ρόλο του marketing στη σύγχρονη πραγματικότητα
 - το κοινωνικό marketing

ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΠΟΥ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΤΑΙ ΤΟ MARKETING

- 2.1. Παράγοντες στο μικροπεριβάλλον μιας επιχείρησης
 - Η υπόσταση της επιχείρησης
 - Οι προμηθευτές
 - Οι ενδιαμέσοι φορείς marketing
 - Οι πελάτες
 - Ο ανταγωνισμός
 - Διάφορες ομάδες κοινού
- 2.2. Παράγοντες στο μικροπεριβάλλον της επιχείρησης
 - Δημογραφικό περιβάλλον
 - Οι διάφορες κινήσεις και τάσεις και οι επιπτώσεις τους
 - Οι επιπτώσεις της κίνησης για την προστασία του καταναλωτή πάνω στις πρακτικές του marketing
 - Οι επιπτώσεις της κίνησης για την προστασία του περιβάλλοντος πάνω στη λήψη αποφάσεων marketing
 - Η διάρθρωση και εξέλιξη των ηλικιακών ομάδων
 - Ο τεχνολογικός παράγοντας
 - Ο πολιτικό-οικονομικός
 - Το πολιτιστικό περιβάλλον
 - Το φυσικό περιβάλλον

Η ΑΓΟΡΑ

- 3.1. Η αγορά και το περιβάλλον της:
 - Έννοιες και ορισμός της αγοράς
 - Κατηγορίες
 - Μορφές αγοράς

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

- Η διεθνής αγορά και τα χαρακτηριστικά της
- Ο επιχειρηματικός κίνδυνος

ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ

1.1. Κύκλος ζωής προϊόντων

- Έννοια – Διακρίσεις των προϊόντων και υπηρεσιών
- Η εικόνα του προϊόντος
- Κύκλος ζωής και εξέλιξη του προϊόντος
- Διαδικασία δημιουργίας του προϊόντος
- Προβλήματα, εξέλιξη και λόγοι αποτυχίας, εισαγωγή στην αγορά νέων προϊόντων

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ MARKETING ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
--

- Φύση του marketing υπηρεσιών
- Ανάπτυξη αποτελεσματικής αποστολής υπηρεσιών
- Κατάμηση αγοράς υπηρεσιών
- Θέση και διαφοροποίηση υπηρεσιών
- Σχεδιασμός marketing plans για υπηρεσίες
- Οργάνωση προσανατολισμού προς τον πελάτη

ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ MARKETING ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
--

- Μεσιτικό marketing
 - α. Έννοιες του marketing Μεσιτικών υπηρεσιών
 - β. Στρατηγικές σχεδιασμού και ανάπτυξης τακτικής κτηματομεσιτικού marketing
 - γ. Λειτουργία των βασικών εργαλείων του κτηματομεσιτικού marketing
 - δ. Εφαρμογή μεθόδων marketing στην τουριστική βιομηχανία
 - Marketing χρηματοοικονομικών υπηρεσιών (τραπεζικών, ασφαλιστικών και χρηματιστηριακών υπηρεσιών)
 - α. ανάλυση της ζήτησης
 - β. ο ρόλος των στρατηγικών marketing
 - γ. συγκριτική ανάλυση

Ασκήσεις πάνω στην ύλη του μαθήματος.

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

CD Rom

Video

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.
Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών
Πτυχιούχος Marketing TEI
Κτηματομεσίτης με ειδική εκπαίδευση μέλος πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον διετή εμπειρία με άδεια

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)
Διάφορα τεστ διαπίστωσης δεξιοτήτων

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ
ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Δ΄ εξάμηνο, 2/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: *ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ*

ΓΕΝΙΚΑ

- Αντικείμενο της επιθεώρησης
- Στοιχεία καταγραφής
- Αξιολόγηση φθορών

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

- Εξωτερικό περιβάλλον
- Υποδομές
- Θεμελίωση
- Υδραυλικά
- Ηλεκτρολογικά
- Αποχέτευση
- Αερισμός – Ψύξη – Θέρμανση
- Μονώσεις
- Δωμάτια
- Κουζίνα
- Μπάνιο

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

- Σύνταξη αναφοράς
- Επισημάνσεις

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό

Δυναμικά Τεχνικά Εγχειρίδια

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

Γραφική ύλη

Υλικά σχεδίασης

Μεζούρα

Φακός

Κλιμακόμετρο

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

*Εφαρμογές κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ανταποκρίνονται σε περιβάλλον γραφείου.
Εξοπλισμός ατομικής προστασίας σε περίπτωση επίσκεψης σε εργοτάξιο.*

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΤΗΜΑΤΟΜΕΣΙΤΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών

Πολιτικός Μηχανικός

ΤΕΙ Δομικών

Κτηματομεσίτης με ειδική εκπαίδευση μέλος και τουλάχιστον διετή εμπειρία με άδεια

Κτηματομεσίτης με ειδική εκπαίδευση μέλος πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον διετή εμπειρία με άδεια

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

Γραπτές εξετάσεις κάθε μήνα

Διάφορα τεστ διαπίστωσης δεξιοτήτων