

Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΣ

B.1. Σύντομη Περιγραφή Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων (προφίλ επαγγέλματος).

B.1.1. Τομέας δραστηριοτήτων.

[Καταχωρούνται τα στοιχεία εκείνα που αφορούν τις κύριες δραστηριότητες που αναδεικνύουν το προφίλ του επαγγέλματος].

Οι κύριες δραστηριότητες του πιστοποιημένου Στέλεχους Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας είναι να καθοδηγεί τις ροές υλικών, αγαθών και τις ροές πληροφοριών μιας αλυσίδας διαδικασιών logistics στο πλαίσιο :

- ομάδων βιομηχανικού logistics σε χώρους παραγωγής βιομηχανικών προϊόντων,
- υπερβολάβων, εταιρών σε χώρους παραγωγής
- ομάδων διανομής βιομηχανικών προϊόντων και παροχής υπηρεσιών,
- σημείων πώλησης προϊόντων.

Επιπλέον από καθήκοντα/υποχρεώσεις συνεργασίας στον χώρο εργασίας του, έχει ακόμα τη δυνατότητα να αναλάβει καθήκοντα συντονισμού και εποπτείας προσωπικού, που ασχολείται με τις παραπάνω εργασίες.

B.1.2. Επαγγελματικά Καθήκοντα

[Ανάπτυξη του πεδίου εφαρμογής της δραστηριότητας – δράσης].

Το πιστοποιημένο Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας εκτελεί αυτόνομα, εγκαίρως και με υπευθυνότητα τεχνικές εργασίες επί του συνόλου της εφοδιαστικής αλυσίδας λειτουργώντας παράλληλα ως συνδετικός κρίκος μεταξύ πελάτη και προμηθευτή. Η δράση του χαρακτηρίζεται από:

- οικονομία χρόνου και πόρων,
- αποτελεσματικότητα,
- ασφάλεια,
- διασφάλιση ποιότητας εργασίας, προϊόντων και υπηρεσιών, και
- προστασία περιβάλλοντος

Ειδικότερα, **κατά την οργάνωση της μαζικής παραγωγής** σύνθετων και ποικίλων προϊόντων, το ανωτέρω στέλεχος συνιστά βασικό παράγοντα όσον αφορά τη λειτουργία και τις οικονομικές επιδόσεις των χώρων παραγωγής τεταμένης ροής. Καθήκον του είναι να κατευθύνει την τροφοδοσία των γραμμών παραγωγής.

Αποστολή του εν λόγω στελέχους είναι να εξασφαλίζει επαρκείς ποσότητες προμηθειών στον επιθυμητό χώρο και χρόνο, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που αφορούν τα εύλογα όρια των δυνατοτήτων παραγωγής των προμηθευτών.

Κατά τη διανομή των βιομηχανικών προϊόντων, το Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας συνιστά βασικό παράγοντα όσον αφορά την εξυπηρέτηση των πελατών και τις οικονομικές επιδόσεις των πωλήσεων. Ως υπεύθυνος τροφοδοσίας, κατευθύνει την τροφοδοσία των κεντρικών και μη κεντρικών καταστημάτων διανομής επιτυγχάνοντας το χαμηλότερο κόστος, τον σωστό χώρο και τις καλύτερες προθεσμίες. Επιφορτισμένος με την εξυπηρέτηση των πελατών, αποτελεί τον συνδετικό κρίκο μεταξύ των τελικών προορισμών, των μεταφορέων, των προμηθευτών και του λογιστηρίου της επιχείρησης.

Για καθένα από αυτά τα καθήκοντα, το στέλεχος ενεργεί μέσα σε ένα οικονομικό πλαίσιο που χαρακτηρίζεται από την ανάγκη εξυπηρέτησης των πελατών σε ολόκληρο τον κόσμο, τον αριθμό και την ποικιλία των προς διανομή προϊόντων και τις προβλέψεις παραγγελιών που υπόκεινται στους νόμους των πιθανοτήτων και των προσφορών.

Επίσης, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, καλείται να συνεργαστεί με τους ακόλουθους παράγοντες, γι' αυτό και χρειάζεται να αποκτήσει εκείνες τις γνώσεις και ικανότητες ώστε να μπορεί να ικανοποιήσει ταυτόχρονα, στον καλύτερο βαθμό, τις απαιτήσεις των παρακάτω μερών :

ΕΚΒΙΟΜΗΧΑΝΙΣΗ	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ LOGISTICS ΚΑΙ LOGISTICS ΔΙΑΝΟΜΗΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΠΑΡΟΧΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
---------------	---	--

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ		ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	
	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ	ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗΣ		

B.2. Αναλυτική Περιγραφή των απαραίτητων Γνώσεων και Δεξιοτήτων για τη συγκεκριμένη Ειδικότητα.

B.2.1. Περιγραφή Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων

[Αναπτύσσονται θέματα γενικών γνώσεων και δεξιοτήτων, ασφάλειας και υγιεινής εργασίας, ποιότητας υλικών, προϊόντων και υπηρεσιών, επικοινωνίας, συνεργασίας, εξοικονόμησης ενέργειας, περιβαλλοντικής προστασίας κλπ.].

Το πιστοποιημένο Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας, βάσει της κατάρτισής του, οφείλει να αναπτύξει δεξιότητες και γνώσεις στους ακόλουθους τομείς :

- Λεπτομερή γνώση της αλυσίδας των διαδικασιών που αφορούν την εφοδιαστική διαχείριση
- Γνώση των περιβάλλοντων που σχετίζονται με την εφοδιαστική διαχείριση του κλάδου στον οποίο δραστηριοποιείται (πελάτες, προμηθευτές, κράτος κλπ.)
- Προφορική και γραπτή κοινοποίηση των μεθοδολογιών ποιότητας
- Έλεγχος
- Μεθοδοι αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών-τυχαίων γεγονότων- κρίσεων και χειρισμού παραπόνων εσωτερικών και εξωτερικών συνεργατών
- Ξένες γλώσσες (αγγλικά –γαλλικά)
- Χρήση εργαλείων αυτοματισμού γραφείου και μηχανογραφημένων συστημάτων διαχείρισης και πληροφόρησης
- Μέθοδοι και εφαρμογές προγραμματισμού και παρακολούθησης εκτέλεσης προγραμμάτων και αξιολόγησης στόχων
- Στατιστική και πιθανότητες
- Διεθνής ρύθμιση των χερσαίων, εναέριων και θαλάσσιων μεταφορών
- Ασφάλεια των πληρωμών
- Κανόνες του διεθνούς εμπορίου, καθώς και των τεχνικών που αφορούν τις εισαγωγές-εξαγωγές (τελωνεία, φόροι, δήλωση ανταλλαγής εμπορευμάτων)
- Οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων
- Αστικό και εργατικό δίκαιο
- Κανονισμοί που αφορούν τα προϊόντα και το περιβάλλον

B.2.2. Περιγραφή Ειδικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων

Στο δυναμικό σημερινό πλαίσιο προβλέπεται ότι σε γενική διατύπωση ο ρόλος του Στέλεχους Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας εστιάζεται στο τρίπτυχο **προμήθεια-διακίνηση-αποθήκευση**, ενώ τα κεντρικά καθήκοντα στα οποία ανταποκρίνεται είναι τα ακόλουθα:

- Συναλλαγή – εξυπηρέτηση των «εσωτερικών» και «εξωτερικών» πελατών του,
- Διεκπεραίωση των σχετικών με το έργο προμηθειών-διακίνησης και αποθήκευσης ενεργειών & δρομολόγηση-παρακολούθηση στα πλαίσια της αρμοδιότητας του, των συνακόλουθων ενεργειών εισπράξεων και πληρωμών
- Συμμετοχή στην υποστήριξη συγκεκριμένων προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας
- Δημιουργία καλής σχέσης με τον πελάτη (συγκεκριμένα και πέραν των προσωπικών σχέσεων, βασικό μέρος του έργου του Στέλεχους Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας είναι η δημιουργία με τους πελάτες επαγγελματικών σχέσεων υψηλών προδιαγραφών, στο πλαίσιο των οποίων παράγοντες, όπως η κατανόηση των αναγκών του πελάτη, η συνέπεια και αξιοπιστία, είναι σημαντικά)

Επομένως, το Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας, εργαζόμενο σε συγκεκριμένη επιχείρηση του ιδιωτικού ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα & έχοντας ως δεδομένα :

- Γενικές και τεχνικές οδηγίες μεθοδολογίας, διαδικασιών και προδιαγραφές εργασίας, καθώς και με ορθολογική χρήση των διατιθεμένων υλικών, εργαλείων, οργάνων και μηχανών και στον δυναμικά προδιαγεγραμμένο, στα πλαίσια των κανονισμών, βαθμό ποιότητας και ποσότητας
- Τις οδηγίες της υπηρεσίας &/η προμηθευτή των μηχανών επεξεργασίας πληροφοριών κλπ. που θα χρησιμοποιήσει
- Πρόσβαση για αναζήτηση, ταυτοποίηση και χρήση στοιχείων στους αντίστοιχους φακέλους ή/και αρχεία
- Την γενική αλλά και συνεχή ειδική ενημέρωση άμεσα (από προϊστάμενο, από ανακοινώσεις, από τον «τύπο», από περιοδικά, από την βιβλιογραφία, από το internet) σχετικά με την οργάνωση και την λειτουργία ή τις διαδικασίες, την διακίνηση υλικών και υπηρεσιών, εγκυκλίου, διοικητικές αποφάσεις, νόμους και κανονισμούς

εκτελεί τις αναγκαίες κάθε φορά από τις εργασίες, τόσο αυτές που προαναφέρθηκαν όσο και τις ακόλουθες, και λαμβάνοντας υπόψη δεδομένους κανονισμούς και προδιαγραφές υγιεινής, ασφάλειας εργασίας, προστασίας του περιβάλλοντος και διεκπεραιώνει τις αντίστοιχες δραστηριότητες.

Έτσι, πρέπει να έχει τις ειδικές γνώσεις και δεξιότητες, ως Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας, ώστε να επιτυγχάνει στην εκτέλεση των ακόλουθων δραστηριοτήτων και καθηκόντων, οι οποίες ακολουθούν το βασικό τρίπτυχο των εργασιών εφοδιαστικής διαχείρισης (προμήθεια-διακίνηση-αποθήκευση)

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

<p><u>Προετοιμασία της τροφοδοσίας</u></p> <p>* Σχεδιασμός, από κοινού με τους εσωτερικούς και εξωτερικούς προμηθευτές, των διαγραμμάτων ροής (λαμβάνοντας υπόψη την ευελιξία της σύμβασης, τους τρόπους λειτουργίας, τις απαιτήσεις της παραγωγής).</p> <p>* Κοινοποίηση στους προμηθευτές των ετήσιων προβλέψεων παραγωγής και σχολιασμός τους προκειμένου να καταρτιστούν οι προϋπολογισμοί και να γίνουν οι αναγκαίες ρυθμίσεις της παραγωγής.</p> <p>* Καθορισμός, από κοινού με τους προμηθευτές, παροχής υπηρεσιών και συναφείς υπηρεσίες της επιχείρησης, των σχεδίων δράσης, των μέτρων πρόληψης των αναγκών, του χρονοδιαγράμματος των εργασιών και αποστολών, της αύξησης της δυνατότητας παραγωγής, σύμφωνα πάντοτε με τους όρους της σύμβασης.</p> <p>* Ενημέρωση του υπεύθυνου υλοποίησης των προγραμμάτων παραγωγής της επιχείρησης για τις προβλεπόμενες καθυστερήσεις της παραγωγής σε περίπτωση υπερβολικού φόρτου εργασίας.</p> <p>* Παρουσίαση και προσδιορισμός, από κοινού με τους προμηθευτές, της δυνατότητας υλοποίησης των περιοδικών προγραμμάτων, κατάρτιση και εφαρμογή των κατάλληλων σχεδίων δράσης.</p> <p>* Επικύρωση και εποπτεία του σχεδίου μεταφοράς για την παράδοση των προϊόντων.</p> <p>* Εποπτεία της εφαρμογής των προγραμμάτων (όγκος παραγωγής σε καθημερινή βάση, ενδεχόμενα προβλήματα) μέσω των διαγραμμάτων ροής.</p> <p><u>Τροφοδότηση, λαμβάνοντας υπόψη και τη ροή της παραγωγής</u></p> <p>* Παρακολούθηση και εντοπισμός των προειδοποιητικών σημάτων που αφορούν κρίσεις στην αλυσίδα logistics (συμπεριλαμβανομένων των χρηματοοικονομικών κινδύνων).</p>	<p><u>Τροφοδότηση, λαμβάνοντας υπόψη και τη ροή της παραγωγής</u></p> <p>* Λήψη προληπτικών μέτρων για τη διευθέτηση των δυσχερειών που αφορούν την αλυσίδα logistics (προσκόμματα, επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα κλπ.) και εφαρμογή, προσαρμογή και καθορισμός, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, των σχεδίων δράσης για την επίλυση των προβλημάτων.</p> <p><u>Προετοιμασία της διανομής</u></p> <p>* Ανάπτυξη και διατήρηση της συνεργασίας με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνομιλητές και καθορισμός των διαδικασιών ανταλλαγής πληροφοριών.</p> <p>* Καθορισμός και προγραμματισμός των διαδικασιών διανομής.</p> <p>* Καθορισμός των τρόπων προετοιμασίας και συσκευασίας του προϊόντος.</p> <p>* Καθορισμός των εργασιών που εξασφαλίζουν την ποσότητα και διασφαλίζουν την ποιότητα και τα χαρακτηριστικά των προς παράδοση εμπορευμάτων, ακόμη και σε περίπτωση ενδεχόμενων κινδύνων ή προβλημάτων.</p> <p>* Καθορισμός του συνόλου των επιπέδων αποθήκευσης, καθώς και των τρόπων τροφοδότησης των πελατών.</p> <p><u>Προγραμματισμός και διεξαγωγή της διανομής</u></p> <p>* Εφαρμογή και εποπτεία της ορθής εκτέλεσης του σχεδίου τροφοδοσίας (διανομή και/ή αποστολή).</p> <p>* Διασφάλιση και έλεγχος των συνθηκών που απαιτούνται για τη διανομή από την άποψη της μεταφοράς των εμπορευμάτων.</p> <p>* Καθορισμός των διαδικασιών παρακολούθησης και καταγραφής των εργασιών ρευστοποίησης των αποθεμάτων και διανομής (εξωτερικό εμπόριο, ποιότητα, σήμανση με ετικέτες κλπ.).</p>
---	---

Αντιμετώπιση των αστάθμητων παραγόντων

(Εντοπισμός του αστάθμητου παράγοντα, αναγνώριση και τεκμηρίωση του προβλήματος, αναζήτηση και εφαρμογή λύσεων προκειμένου να τηρηθεί το βέλτιστο επίπεδο των υπηρεσιών)

- * Καταγραφή των εσωτερικών και εξωτερικών επιπτώσεων των αστάθμητων παραγόντων και/ή των δυσλειτουργιών.
- * Υποβολή σχεδίου δράσης κατόπιν συμφωνίας με τους εταίρους.

Διαχείριση των αποθεμάτων

- * Προγραμματισμός των λειτουργικών εξόδων των καταστημάτων βάσει της οργάνωσης της διανομής των προϊόντων και της παγίωσης των κριτηρίων αποθήκευσης των αποθεμάτων.
- * Καθορισμός και έλεγχος των συνθηκών αποθήκευσης εντός της αποθήκης ή του καταστήματος, καθώς και του συστήματος διακίνησης των εμπορευμάτων στον αποθηκευτικό χώρο.
- * Ικανοποίηση των επαγγελματικών απαιτήσεων που αφορούν την συντήρηση των αποθηκών, του εξοπλισμού και των μέσων μεταφοράς.
- * Προγραμματισμός των αναγκών σε έμψυχο δυναμικό, των μέσων διακίνησης των εμπορευμάτων στον αποθηκευτικό χώρο (χειροκίνητων και αυτόματων), καθώς και των αναγκών που πρέπει να ικανοποιηθούν.
- * Εκτέλεση των εργασιών logistics (συμμετοχή στον καθορισμό τους, αν συντρέχει περίπτωση) που διασφαλίζουν την εισαγωγή στην αγορά και την απόσυρση προϊόντων κατόπιν απόφασης της επιχείρησης.

Διαχείριση της ποιότητας

- * Συμμετοχή στη διασφάλιση της ποιότητας της εφοδιαστικής αλυσίδας
- * Διατήρηση και βελτίωση των συνεργασιών

Εκτός όμως από τις προαναφερθείσες δραστηριότητες που ακολουθούν το βασικό τρίπτυχο, το Στέλεχος Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας πρέπει επίσης να πραγματοποιεί και τα ακόλουθα συμπληρωματικά καθήκοντα για να επιτυγχάνει με ακρίβεια τους στόχους του στην εφοδιαστική αλυσίδα. Ειδικότερα, πρέπει να:

- Χειρίζεται με ασφάλεια & αποτελεσματικότητα απλά εργαλεία, μηχανήματα, όργανα, συσκευές, εγκαταστάσεις, απλές & προγραμματιζόμενες αριθμομηχανές και μηχανές επεξεργασίας κειμένου (PC, WS,, barcode).
- Παίρνει πρωτοβουλίες με γνώμονα την επίτευξη των στόχων της υπηρεσίας και προτείνει την ένταξη στην καθημερινή εργασία για τις νέες ιδέες και αντιλήψεις που του παρουσιάζονται στα πλαίσια των συνεργασιών του.
- Εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από την υπηρεσία βασικές αρχές οικονομικής διαχείρισης, αγορών & διαδικασιών προσφορών κ.α
- Ταυτοποιεί & επεξεργάζεται στοιχεία εσόδων/εξόδων, συναλλαγματικών ισοτιμιών και να παίρνει ή να προτείνει τα αναγκαία διορθωτικά μέτρα που συνάγονται από την ερμηνεία των αποκλίσεων.

- Ελέγχει τον ρυθμό και την πορεία της εργασίας και την ποιότητα της παραγωγής (υλικών και υπηρεσιών) ώστε να εντάσσονται στις προδιαγραφές ποσότητας.
- Υποβάλλει αιτιολογημένες προτάσεις σε περιπτώσεις που διαπιστώνει ανεπάρκεια διαθέσιμων μέσων/οργάνων και αποτελεσμάτων
- Εφαρμόζει γενικές-ειδικές οδηγίες και προδιαγραφές εργασίας για τον έλεγχο και την μεγιστοποίηση της εκμετάλλευσης κάθε υλικού που χρησιμοποιεί, και ελαχιστοποίηση κάθε είδους κόστους.
- Κάνει αιτιολογημένες προτάσεις βελτιστοποίησης των πρακτικών χρησιμοποίησης των υλικών και των ειδικών καταναλώσεων υλικών ή ενέργειας (και για τα οχήματα/εργαλεία ανύψωσης φορτίων κλπ).
- Συγκεντρώνει και ερμηνεύει τις αναγκαίες πληροφορίες από πρωτογενείς πηγές σε Ελληνική ή μη (ειδική τεχνική ορολογία).
- Ερμηνεύει, αναλύει, συγκρίνει, αξιολογεί, συνθέτει και παρουσιάζει πληροφορίες, με χρήση (εφόσον χρειαστεί) πληροφοριακών συστημάτων, σχετικά με τις παραμέτρους και μεταβλητές της εργασίας του και την παρακολούθηση και έλεγχο της διασποράς των σχετικών τιμών.
- Καταγράφει και να αναφέρει λειτουργικές διαπιστώσεις και παρατηρήσεις, σχετικά με την πορεία και τα αποτελέσματα της εργασίας και να αναφέρει, συντάσσει, προωθεί αιτιολογημένα σημειώματα σχετικά με τις παρατηρήσεις του πάνω στην κάθε δυσλειτουργία, όπως σε θέματα προμήθειας, διακίνησης πληροφοριών, εξαρτημάτων και εργαλείων.
- Εφαρμόζει τις σχετικές με το περιβάλλον εργασίας του οδηγίες της υπηρεσίας.
- Ενημερώνει καταστάσεις, πίνακες, μητρώα πελατών, μητρώα προμηθευτών κα & να συντάσσει υπηρεσιακές και περιοδικές εκθέσεις, αναφορές κλπ.
- Εξασφαλίζει την αποδοχή και την ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον εργασίας και την ενεργητική συμμετοχή του σε ομάδες εργασίας για ειδικά τεχνικά θέματα περιγραφής, εφαρμογής διαδικασιών ή επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, του πελάτη, των προμηθευτών κλπ.
- Εντάσσεται σε προγράμματα και ενεργειες αναβάθμισης των ανθρώπινων πόρων της επιχείρησης
- Εφαρμόζει, χωρίς καμία παρέκκλιση ή σφάλμα, τις οδηγίες που του έχουν δοθεί προφορικά ή γραπτά και αναγράφονται σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια ατόμων, εγκαταστάσεων και των θέσεων εργασίας (διοικητικών, παραγωγικών τμημάτων, χώρων αποθήκευσης, εργαστηρίων κλπ.).

B.2.3 Περιγραφή Συμπληρωματικών Ειδικών Επαγγελματικών Προσόντων

Χαρακτηριστικές συμπληρωματικές και εξειδικευμένες γνώσεις με τις οποίες πρέπει να εφοδιάζονται οι πτυχιούχοι ενός ΙΕΚ στην ειδικότητα του Στελέχους Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας είναι:

- γνώση τεχνικών αγορών
- γενικές και ειδικές (εγγραφές και λογιστική παρακολούθηση) γνώσεις οικονομίας
- γνώσεις οργάνωσης και διοίκησης, γνώσεις χρήσης Η/Υ, internet, intranet και
- γνώσεις Supply-Customer Relationship Management, EDI και Barcode,Scanner.

Και αυτά σε επίπεδο κατάλληλο, ώστε το Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας να μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της εργασίας του.

B.3. Πρόγραμμα Κατάρτισης

Γενικός στόχος του Προγράμματος είναι η απόκτηση απο τους καταρτιζόμενους των ειδικευμένων επαγγελματικών ικανοτήτων (γνώσεων, δεξιοτήτων & συμπεριφορών-στάσεων) που είναι αναγκαίες & ικανές για ενσυνείδητη και αποτελεσματική εκτέλεση των εκάστοτε επαγγελματικών καθηκόντων τους

Περιεχόμενο

Το Περιεχόμενο του προτεινόμενου Προγράμματος Αρχ. Επαγγ. Κατάρτισης περιλαμβάνει θέματα θεωρητικά και πρακτικά σε μαθησιακά αντικείμενα πρώτης προτεραιότητας και καθημερινής εφαρμογής από τους εργαζόμενους της ειδικότητας του Στελέχους Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας.

B.3.1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα συμβατικής διδασκαλίας για την ειδικότητα του Στελέχους Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας διαμορφώνεται όπως περιγράφεται παρακάτω.

- 1. Τεχνική Επικοινωνίας-Επιχειρηματικότητα:** Διδάσκεται στα Γ' Εξάμηνο Κατάρτισης για μία (1) ώρα την εβδομάδα
- 2. Χρήση Η/Υ:** Διδάσκεται στα Α' και Β' Εξάμηνα Κατάρτισης για δύο (2) ώρες την εβδομάδα

3. **Αγγλικά:** Διδάσκονται στα Α', Β', Γ' και Δ' Εξάμηνα Κατάρτισης για τρεις (3) ώρες την εβδομάδα.
4. **Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων:** Διδάσκεται στο Α' Εξάμηνο Κατάρτισης για τρεις (3) ώρες την εβδομάδα
5. **Εισαγωγή στην έννοια «Logistics» Επιχείρησης:** Διδάσκεται στο Α' Εξάμηνο Κατάρτισης για τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα
6. **Στατιστική Ι και ΙΙ:** Διδάσκεται στα Α' Εξάμηνο Κατάρτισης για δύο (2) ώρες την εβδομάδα και στο Β' Εξάμηνο Κατάρτισης για τρεις (3) ώρες την εβδομάδα
7. **Εφαρμοσμένα Ανώτ. Μαθηματικά:** Διδάσκονται στο Α' Εξάμηνο Κατάρτισης για τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα
8. **Αστικό Δίκαιο:** Διδάσκεται στο Α' Εξάμηνο Κατάρτισης για τρεις (3) ώρες την εβδομάδα
9. **Διαχείριση Αποθεμάτων:** Διδάσκεται στο Α' Εξάμηνο Κατάρτισης για τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα
10. **Οργάνωση και Διοίκηση Μεταφορών:** Διδάσκεται στο Β' Εξάμηνο Κατάρτισης για πέντε (5) ώρες την εβδομάδα
11. **Εμπορικό Δίκαιο:** Διδάσκεται στο Β' Εξάμηνο Κατάρτισης για τρεις (3) ώρες την εβδομάδα
12. **Οργάνωση και Διοίκηση Αποθηκών:** Διδάσκεται στο Β' Εξάμηνο Κατάρτισης για πέντε (5) ώρες την εβδομάδα
13. **Διοίκηση ανθρώπινου Δυναμικού:** Διδάσκεται στο Β' Εξάμηνο Κατάρτισης για δύο (2) ώρες την εβδομάδα
14. **Marketing και Πωλήσεις Υπηρεσιών Logistics:** Διδάσκεται στο Β' Εξάμηνο Κατάρτισης για δύο (2) ώρες την εβδομάδα
15. **Διοίκηση Προμηθειών:** Διδάσκεται στο Γ' Εξάμηνο Κατάρτισης για τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα
16. **Φυσική Διανομή Προϊόντων:** Διδάσκεται στο Γ' Εξάμηνο Κατάρτισης για τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα
17. **Διοίκηση Έργου-Συμβάσεων:** Διδάσκεται στο Γ' Εξάμηνο Κατάρτισης για τρεις (3) ώρες την εβδομάδα
18. **Οργάνωση και Διοίκηση 3PL-4PL:** Διδάσκεται στο Γ' Εξάμηνο Κατάρτισης για τρεις (3) ώρες την εβδομάδα
19. **Πληροφοριακά Συστήματα Logistics:** Διδάσκονται στο Γ' Εξάμηνο Κατάρτισης για πέντε (5) ώρες την εβδομάδα
20. **Ειδικά Θέματα Logistics:** Διδάσκονται στο Γ' Εξάμηνο Κατάρτισης για τρεις (3) ώρες την εβδομάδα
21. **Εργατικό Δίκαιο:** Διδάσκεται στο Δ' Εξάμηνο Κατάρτισης για δύο (2) ώρες την εβδομάδα
22. **Εμπορολογιστικές Εφαρμογές:** Διδάσκονται στο Δ' Εξάμηνο Κατάρτισης για τρεις (3) ώρες την εβδομάδα
23. **Logistics Integration Supply Chain Management:** Διδάσκεται στο Δ' Εξάμηνο Κατάρτισης για δύο (2) ώρες την εβδομάδα
24. **Πρακτική Άσκηση:** Διδάσκεται στο Δ' Εξάμηνο Κατάρτισης για δεκαπέντε (15) ώρες την εβδομάδα.

B.3.1.1. Τα μαθήματα βασικής επαγγελματικής κατάρτισης.

Τα μαθήματα που χαρακτηρίζονται ως βασικής επαγγελματικής κατάρτισης είναι:

- Τεχνική Επικοινωνίας-Επιχειρηματικότητα
- Χρήση Η/Υ
- Αγγλικά
- Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων
- Εισαγωγή στην έννοια «Logistics» Επιχείρησης
- Στατιστική Ι και ΙΙ
- Εφαρμοσμένα Ανώτ. Μαθηματικά
- Αστικό Δίκαιο
- Διαχείριση Αποθεμάτων
- Οργάνωση και Διοίκηση Μεταφορών
- Εμπορικό Δίκαιο
- Οργάνωση και Διοίκηση Αποθηκών
- Διοίκηση ανθρώπινου Δυναμικού
- Marketing και Πωλήσεις Υπηρεσιών Logistics
- Διοίκηση Προμηθειών
- Φυσική Διανομή Προϊόντων
- Πληροφοριακά Συστήματα Logistics
- Εργατικό Δίκαιο
- Logistics Integration Supply Chain Management

B.3.1.2. Τα μαθήματα εξειδίκευσης.

Τα μαθήματα που χαρακτηρίζονται ως εξειδίκευσης είναι:

- Διοίκηση Έργου-Συμβάσεων - Συμβασεις Υπηρεσιών logistics
- Οργάνωση και Διοίκηση 3PL-4PL
- Ειδικά Θέματα Logistics
- Εμπορολογιστικές Εφαρμογές
- Πρακτική Άσκηση

B.3.2. Γνωστικά Αντικείμενα (Μαθήματα)

B.3.2.1. Στοχοθεσία του προγράμματος κατάρτισης στο θεωρητικό μέρος.

[Αναπτύσσονται οι διδακτικοί στόχοι, που αντιστοιχούν στις απαιτήσεις του επαγγελματικού προφίλ και οι οποίοι αφορούν την απόκτηση γνώσεων].

Αναφέρονται συγκεκριμένα, στο κεφάλαιο B.3.2.3. όπου καταγράφονται με λεπτομέρεια τα αναλυτικά προγράμματα.

B.3.2.2. Στοχοθεσία του προγράμματος κατάρτισης στο πρακτικό μέρος.

[Αναπτύσσονται οι διδακτικοί στόχοι, που αντιστοιχούν τις απαιτήσεις του επαγγελματικού προφίλ και οι οποίοι αφορούν την ανάπτυξη δεξιοτήτων].

Αναφέρονται συγκεκριμένα, στο κεφάλαιο B.3.2.3. όπου καταγράφονται με λεπτομέρεια τα αναλυτικά προγράμματα

B.3.2.3. Τα αναλυτικά προγράμματα.

[Καταχωρούνται τα αναλυτικά περιεχόμενα των μαθημάτων.]

**ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ:
«ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ (LOGISTICS)»**

Α/ Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
		Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ							1		1			
2	ΧΡΗΣΗ Η/Υ		2	2		2	2						
3	ΑΓΓΛΙΚΑ	3		3	3		3	3		3	3		3
4	ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	3		3									
5	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ "LOGISTICS" ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	4		4									
6	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ Ι & ΙΙ	1	1	2	2	1	3						
7	ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΑ ΑΝΩΤ. ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	2	2	4									
8	ΑΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	3		3									
9	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ	3	1	4									
10	ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ				5		5						
11	ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ				3		3						
12	ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΩΝ				5		5						
13	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ				2		2						
14	MARKETING & ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ LOGISTICS				2		2						
15	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ							3	1	4			
16	ΦΥΣΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ							4		4			
17	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ - ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ LOGISTICS							3		3			
18	ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3PL - 4PL							3		3			
19	ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ LOGISTICS							4	1	5			
20	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ LOGISTICS							3		3			
21	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ										2		2
22	ΕΜΠΟΡΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ										2	1	3
23	LOGISTICS INTEGRATION SUPPLY CHAIN MANAGEMENT										2		2
24	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ											15	15
Σ		19	6	25	22	3	25	24	2	26	9	16	25

Θ = ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ
Ε = ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ
Σ = ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. ΜΑΘΗΜΑ: Τεχνική Επικοινωνίας-Επιχειρηματικότητα

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 14/εξάμηνο, 1/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Γ'

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ

B.3.2.1. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

- Η ανάπτυξη ικανοτήτων των καταρτιζομένων στον προφορικό και γραπτό λόγο
- Η εξεύρεση επιχειρηματικών ευκαιριών στον ευρύτερο τομέα της εφοδιαστικής διαχείρισης, με απώτερο σκοπό την μεγιστοποίηση του κέρδους με ταυτόχρονη ελαχιστοποίηση του κόστους.
- Η ανάπτυξη ικανότητας επικοινωνίας στον ευρύτερο χώρο-περιβάλλον εργασίας με στόχο τη βελτιστοποίηση και αποτελεσματικότητα των στόχων

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

Αρχές Επικοινωνίας

- Αναγκαιότητα επικοινωνίας
- Υπόδειγμα επικοινωνίας
- Διαδικασία επικοινωνίας
- Γλώσσα σώματος
- Ενεργητική ακρόαση
- Εμπόδια επικοινωνίας
- Ικανότητα επικοινωνίας
- Τεχνικές επικοινωνίας ανά περίπτωση
- Προφορικός και γραπτός λόγος

Εισαγωγικές έννοιες τεχνικής για παρουσίαση θέματος

- Αναγκαιότητα επικοινωνίας
- Σχεδιασμός μιας παρουσίασης
- Ανάπτυξη παρουσίασης σε γραπτό και προφορικό λόγο.

Συγγραφή τεχνικών αναφορών

- Χρήση σχεδίων, πινάκων, γραφημάτων
- Προετοιμασία και χρήση λειτουργικών διαγραμμάτων, διαγραμμάτων φάσεων κλπ.
- Τηλεφωνική, γραπτή επικοινωνία
- Αποτελεσματική επικοινωνία
- Χειρισμός παραπόνων

- Αναλυτική σκέψη
- Συνδυαστική σκέψη
- Μελέτη κενών στην αγορά logistics
- Εξεύρεση τρόπων και μεθόδων κάλυψης αυτών των κενών
- Συνεργασία με άλλα τμήματα για κάλυψη αυτών των κενών

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος (στο συγκεκριμένο πλαίσιο) προβλέπεται η διάλεξη-συζήτηση, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών αναφορικά με τεχνικές επικοινωνίας, σε απορίες και ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας καταρτιζομένων, και στόχο την μέγιστη αποτελεσματικότητα.

Επίσης συνίσταται η μελέτη του καθημερινού και περιοδικού τύπου που ασχολείται με ευρύτερα θέματα εφοδιαστικής διαχείρισης, έτσι ώστε να αναφερθούν μελέτες και περιπτώσεις επιτυχούς επιχειρηματικότητας.

2. ΜΑΘΗΜΑ: Χρήση Η/Υ

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 48/εξάμηνο, 2/εβδομάδα για κάθε εξάμηνο

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Α' και Β'

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ

B.3.2.2. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Στο τέλος των μαθημάτων ο καταρτιζόμενος πρέπει να είναι ικανός να:

- χρησιμοποιεί αποτελεσματικά (ταχύτητα, μη σφάλματα) προσωπικό υπολογιστή (λειτουργικό, εύρεση αρχείου, εκτύπωση, διόρθωση, εισαγωγή στοιχείων...): λειτουργικό σύστημα σε περιβάλλον WINDOWS
- χρησιμοποιεί πρόγραμμα "κειμένου" και "πινάκων" (word, excel, και powerpoint) για να ολοκληρώσει την σύνθεση και την παρουσίαση φακέλλου - έργου, χωρίς βοήθεια άλλου (γραμματείας)

Στο τέλος των μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι θα είναι ακόμη κατ' αρχήν ικανοί να:

- χρησιμοποιούν τους Η/Υ σε περιβάλλον τοπικού δικτύου (πρόσβαση στο δίκτυο, και επικοινωνία με άλλους Η/Υ στο ίδιο δίκτυο)
- χρησιμοποιούν το διαδίκτυο (INTERNET) ώστε να βρίσκουν χρήσιμες πληροφορίες, να χρησιμοποιούν ηλεκτρονική αλληλογραφία και να πραγματοποιούν ανταλλαγή δεδομένων.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

- Βασικός εξοπλισμός, χρησιμότητα/εφαρμογές Η/Υ. Δομή και σύνδεση Η/Υ . Εξωτερικές συσκευές: πληκτρολόγιο, ποντίκι, εκτυπωτής,
- Αρχές λειτουργίας,λειτουργικό σύστημα Η/Υ. Σύνδεση, άνοιγμα, κλείσιμο Η/Υ. Τα βασικά βοηθητικά προγράμματα
- Οργάνωση και διαχείριση αρχείων – καταλόγων, Αντιγραφή – μετακίνηση αρχείων. Εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού και εξοπλισμού (π.χ. νέου εκτυπωτή)
- Επεξεργασία κειμένου:Λειτουργίες εισαγωγής –μορφοποίησης, κειμένου , σώσιμο, εκτύπωση κλπ.
- Επικοινωνία Η/Υ, Πρόσβαση σε τοπικό δίκτυο Η/Υ. Διαχείριση σε επίπεδο χρήστη (login), Προστασία δεδομένων, εγκατάσταση Η/Υ σε υπάρχον δίκτυο
- Γνωριμία με το word, excel, powerpoint και τις γενικές αρχές της access.
- Αρχές λειτουργίας και χρησιμότητα διαδικτύου. Δομή διαδικτύου, και μέθοδοι προσπέλασης διαδικτύου (modem, κάρτα δικτύου κλπ.)
- Εφαρμογές διαδικτύου στη σύγχρονη κοινωνία.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος (στο συγκεκριμένο πλαίσιο) προβλέπεται η διάλεξη-συζήτηση μέσα στο εργαστηριακό χώρο, παράλληλα με την χρήση Η/Υ και περιφερειακών συστημάτων, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών, κυρίως σε θέματα διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας, σε απορίες και ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας καταρτιζομένων, και στόχο την μεγιστη αποτελεσματικότητα.

3. ΜΑΘΗΜΑ: Αγγλικά.

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 72/εξάμηνο, 3/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Α', Β', Γ' και Δ'.

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ

B.3.2.1. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Οι σπουδαστές να γίνουν ικανοί να αποδίδουν από την αγγλική στην ελληνική και αντίστροφα και να χρησιμοποιούν όλους τους όρους και τις τυπικές εκφράσεις σχετικά με το επάγγελμα της Εφοδιαστικής Διαχείρισης και των Υπηρεσιών της Εφοδιαστικής Αλυσίδας. Επίσης, θα πρέπει να είναι ικανοί να παρουσιάσουν αποτελεσματικά την εργασία τους και τους στόχους σε άλλη γλώσσα πέραν της ελληνικής.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

Ορολογία ειδικότητας και χρήση της σε επίπεδο κατανόησης κανονισμών, αρχείων προμηθευτών, χαρακτηριστικών και διακίνησης υλικού στους αποθηκευτικούς, παραγωγικούς και μεταφορικούς χώρους, χαρακτηριστικά και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων διακίνησης, επικοινωνίας με εσωτερικούς και εξωτερικούς "πελάτες" και σύνταξη σχετικών αναφορών, εκθέσεων, αποτελεσμάτων κλπ

Παρατηρήσεις

Για τις ειδικές ανάγκες του μαθήματος, το επιλεγόμενο υλικό πρέπει να αναφέρεται σε έννοιες, υλικά, συσκευές, συστήματα και λογισμικά που χρησιμοποιούνται στην Εφοδιαστική Αλυσίδα:

Υλικό : Επιλέγονται κατά περίπτωση (γίνεται μεθοδολογική – συστηματική χρήση από τον εκπαιδευτή στα πλαίσια ολιγομελών Ομάδων Εργασίας):

- αποσπάσματα από εφημερίδες και περιοδικά,
- διαφημίσεις, άρθρα, πινακίδες,
- έντυπα,
- μικρές αγγελίες,
- άρθρα και επιστολές επαγγελματικού ενδιαφέροντος,
- συνταγές, οδηγίες χρήσεως προϊόντων,
- προκυρήξεις διαγωνισμών,
- οργάνωση, χρήση αποθήκης,
- διακίνηση υλικών,
- προδιαγραφές μηχανημάτων διακίνησης, βιογραφικά σημειώματα κ.τ.λ.
- παρουσίαση ξένων μελετών, συγγραμάτων, εκθέσεων, βιβλίων

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΚΦΡΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΓΙΑ ΕΚΜΑΘΗΣΗ

Logistics	E-mail	Inventory
SCM (Supply Chain Management)	DRP (Distribution Requirements Planning)	JIT (Just-In-Time)
Internet	Forecasting	Benchmark
Intranet	Freight	Data encoding
MRP	Trade-off	Dock
E-commerce	Warehouse	Material handling
Heuristic models	Inventory	Order Cycle Time
Materials Handling System	MRP (Materials Requirement Planning)	Packaging
Palletizing	Parallel processing	Procurement
Product Life Cycle	Pull and Push Methods	Storage
Vehicle routing	Transportation methods	Weigh-bulk ratio

Παρατήρηση: Συνιστάται να γίνεται αρχικά, για κάθε συγκεκριμένη ομάδα, αξιολόγηση-κατάταξη των καταρτιζομένων, ανάλογα με τη στάθμη των γνώσεων τους στην Αγγλική γλώσσα και να ομαδοποιούνται σε 3 τμήματα: αρχαρίων, μεσων, και προχωρημένων που στα δύο πρώτα αυτά εξάμηνα Α' και Β' θα καλύπτουν τις ώρες με εισαγωγή στην αγγλική και στα δύο επόμενα εξάμηνα (Γ' και Δ' εξάμηνο) εξειδίκευση και επαγγελματικά αγγλικά της ειδικότητας.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος (στο συγκεκριμένο πλαίσιο) προβλέπεται η διάλεξη-παρουσίαση του μαθήματος και συζήτηση στα ελληνικά και αγγλικά, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών στο ευρύτερο επαγγελματικό πλαίσιο «επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών», σε απορίες και ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας καταρτιζομένων, και στόχο την μεγιστη αποτελεσματικότητα.

4. ΜΑΘΗΜΑ: Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 72/εξάμηνο, 3/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Α΄.

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ

B.3.2.1. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Ανάπτυξη της ικανότητας μελλοντικής εργασίας σε επιχειρήσεις, των καταρτιζομένων, με συστηματική παρουσίαση της σχετικής οργάνωσης, προβληματικής και ορολογίας, έτσι ώστε να γίνονται τα Στελέχη Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας εύκολα οικεία με την κουλτούρα, τους στόχους και τις μεθόδους που παρουσιάζονται στα πλαίσια μιας επιχείρησης.

Επίσης, πρέπει να μπορούν να αντιλαμβάνονται και να επικοινωνούν αποτελεσματικά και με τα υπόλοιπα τμήματα μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού, όπως με το τμήμα μάρκετινγκ, το λογιστήριο, το τμήμα διοίκησης προσωπικού κλπ.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

Οργάνωση – Επιχείρηση

- Η έννοια της Οργάνωσης
- Στόχοι της Οργάνωσης
- Οργάνωση και περιβάλλον
- Τι είναι η Επιχείρηση
- Σύσταση, στόχοι, όραμα, δράση της.
- Επιμέρους τμήματα της
- Ανάλυση εξωτερικού-εσωτερικού περιβάλλοντος μιας επιχείρησης.

Εισαγωγή στην Διοίκηση

- Η έννοια της Διοίκησης
- Συντελεστές της Διοίκησης

Προγραμματισμός

- Βασικές έννοιες
- Αποστολή – Όραμα
- Διαδικασίες

Οργανωτική θεωρία

- Οργανωτική Δομή
- Οργανωτικός σχεδιασμός

Μελέτη περίπτωσης-εργασία:

- Επιχειρησιακό σχέδιο μιας μεγάλης οικονομικής επιχείρησης στο σύγχρονο περιβάλλον - αγορά .(π.χ. ΔΕΛΤΑ, ΑΛΦΑ ΤΡΑΠΕΖΑ)
- Σύγχρονες τάσεις-στόχοι στην Διαχείριση της Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε Ελλάδα, Ευρώπη, Αμερική: απελευθέρωση, νέες ανάγκες πελατών, υψηλή ποιότητα, υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας

Στρατηγικός Σχεδιασμός και Επιχειρησιακό Σχέδιο ενός Τμήματος
Εφοδιαστικής Διαχείρισης

Επιχειρηματική Πορεία, εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον: ανάπτυξη υποδομών, μέτρηση ποιότητας υπηρεσιών, βασικές και συμπληρωματικές υπηρεσίες, παραγωγικότητα και ανθρώπινοι πόροι
Σχεδιασμός επενδύσεων
Σύμφωνα στόχων
Τυπικό οργανόγραμμα του τμήματος, βασικές λειτουργίες ανεξάρτητων «Επιχειρησιακών μονάδων», Διευθύνσεων κλπ

Οι διεθνείς στρατηγικές συνεργασίες: αναγκαιότητα και σκοπιμότητα στο αυριανό πλαίσιο
Ετήσιος προϋπολογισμός (κατάρτιση, εκτέλεση, αναμόρφωση) του τμήματος
Ετήσια προγράμματα (επενδύσεων, προμηθειών, υπηρεσιών)

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος (στο συγκεκριμένο πλαίσιο) προβλέπεται η διάλεξη-παρουσίαση των βασικών αρχών της οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών στο ευρύτερο επαγγελματικό πλαίσιο «επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών», σε απορίες και ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας καταρτιζομένων, και στόχο την μεγιστη αποτελεσματικότητα. Επίσης, θετική κρίνεται και η παρουσίαση case-studies από τον ελληνικό και ξένο χώρο.

5. ΜΑΘΗΜΑ: Εισαγωγή στην έννοια «Logistics” Επιχείρησης

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 96/εξάμηνο, 4/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Α΄.

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ

Β.3.2.1. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Ανάπτυξη της ικανότητας αναγνώρισης της έννοιας της εφοδιαστικής διαχείρισης και των υπηρεσιών εφοδιαστικής αλυσίδας στις επιχειρήσεις και στο δημόσιο φορέα, των καταρτιζομένων, με συστηματική παρουσίαση της σχετικής οργάνωσης, προβληματικής και ορολογίας, έτσι ώστε να γίνονται τα Στελέχη Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας ικανά να καταλάβουν τους συνδέσμους του συγκεκριμένου τμήματος με τα άλλα και της δημιουργίας μιας αποτελεσματικής ροής προϊόντων, υπηρεσιών και πληροφοριών μέσα και έξω από τα πλαίσια που εργάζονται.

Επίσης, πρέπει να αντιληφθούν ότι οι ενέργειες που κάνουν γίνονται πάντα με επιχειρηματικό στόχο την μεγιστοποίηση του κέρδους με ταυτόχρονη ελαχιστοποίηση του κόστους, διατηρώντας ταυτόχρονα ένα υψηλό ποιότικό ποσοστό.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

Η εφοδιαστική διαχείριση στα πλαίσια μιας επιχείρησης

- Ο ορισμός της εφοδιαστικής διαχείρισης (logistics)
- Το μείγμα της εφοδιαστικής διαχείρισης
- Βασικές και δευτερεύουσες δραστηριότητες
- Η σημασία της εφοδιαστικής διαχείρισης

Η στρατηγική και ο σχεδιασμός της εφοδιαστικής διαχείρισης

- Επιχειρησιακή στρατηγική
- Εφοδιαστική στρατηγική
- Ο σχεδιασμός της εφοδιαστικής διαχείρισης

Το προϊόν της εφοδιαστικής διαχείρισης

- Η φύση του προϊόντος της εφοδιαστικής διαχείρισης
- Τα χαρακτηριστικά του, η τιμολόγηση, η συσκευασία του

Η πελατειακή εξυπηρέτηση της εφοδιαστικής διαχείρισης

- Ορισμός της εξυπηρέτησης των πελατών
- Τρόποι παραγγελίας, κόστους, μεταφοράς, εξυπηρέτησης
- Καθορισμός μέγιστης πελατειακής ικανοποίησης και ελαχιστοποίησης κόστους

Διαχείριση παραγγελιών

- Τρόποι διαχείρισης παραγγελιών
- Χρησιμοποίηση πληροφοριακών συστημάτων και νέων τεχνολογιών
- Παράγοντες που την επηρεάζουν

Στρατηγικές μεταφοράς

- Σημασία ενός αποτελεσματικού μεταφορικού συστήματος
- Διαμεταφορικές υπηρεσίες
- Μεταφορά με τμήμα της ίδιας επιχείρησης ή με χρησιμοποίηση τρίτων
- Καταχώρηση παραγγελιών, μεταφορών και αποτελεσμάτων

Μεταφορικές αποφάσεις

- Κατάστρωση δρομολογίου
- Μεταφορά διαφορετικών προϊόντων μέσω του ίδιου οχήματος

Στρατηγική αποθεμάτων

- Συστήματα αποθήκευσης και μεταφοράς αποθεμάτων
- Εναλλακτικές αποθήκευσης
- Κόστη εναλλακτικών συστημάτων
- Τρόποι πρόβλεψης μελλοντικού όγκου αποθεμάτων
- Γνώσεις διαφορετικών μεθόδων παραγωγής και μετέπειτα αποθήκευσης πρώτων υλών και προϊόντων

Στρατηγική χωροτακτικής τοποθεσίας

- Εύρεση τρόπων για σωστή τοποθεσία εργοστασίου, αποθήκης, επιχείρησης
- Δυναμικές τοποθεσίες εργοστασίων, εργοτάξινων

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος (στο συγκεκριμένο πλαίσιο) προβλέπεται η διάλεξη-συζήτηση, , παρουσίαση των βασικών αρχών της εφοδιαστικής διαχείρισης, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών, στο ευρύτερο επαγγελματικό πλαίσιο «επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών», σε απορίες και ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας καταρτιζομένων, και στόχο την μέγιστη αποτελεσματικότητα

6. Στατιστική I και II (βασικές έννοιες- ορισμοί)

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 48/εξάμηνο, 2/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Α΄.

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 72/εξάμηνο, 3/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Β΄

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΜΕΙΚΤΟ

B.3.2.1. και B.3.2.2. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ:

- Να γνωρίσει ο καταρτιζόμενος αρχικά τις πρώτες βασικές έννοιες της στατιστικής και έπειτα τις σημαντικότερες και πιο συχνά παρουσιαζόμενες έννοιες και αρχές της στατιστικής.
- Να γνωρίσει και τις στατιστικές μεθόδους που θα χρησιμοποιεί ως διαχειριστής ποιότητας.
- Να γνωρίσει ο καταρτιζόμενος τις πιο συνήθεις διαδικασίες του στατιστικού ελέγχου, την χρήση τους και την εκτίμηση των από εκεί συνισταμένων αποτελεσμάτων.

Παρατήρηση: Συνιστάται να γίνεται αρχικά μια γνωριμία με τις βασικές έννοιες της Στατιστικής στο Α΄ εξάμηνο (Στατιστική I) και στο επόμενο εξάμηνο (Β΄ εξάμηνο) εξειδίκευση στην Στατιστική (Στατιστική II).μέσω θεωρητικών αλλά και εργαστηριακών μαθημάτων, με την χρήση απλών εργαλείων πληροφορικής (π.χ. excel).

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες) ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ I

- Τι είναι η στατιστική, ιστορία της, χρησιμότητα, πεδία εφαρμογής, βασικές έννοιες
- Συλλογή και παρουσίαση στατιστικών στοιχείων
- Εμπειρικές κατανομές συχνοτήτων μιας μεταβλητής
- Μέτρα θέσεως και μέτρα διασποράς
- Τις βασικές αρχές της χρήσης στατιστικών μεθόδων
- Την στατιστική κατανομή, τα είδη της και την χρήση τους
- Τα συστήματα μερικών δοκιμών
- Τις διαδικασίες δοκιμών και αξιολόγησης
- Την μεθοδολογία και την αξιοπιστία πειραμάτων
- Βασικές γνώσεις για την χρήση στατιστικών μεθόδων
- Μεθοδολογία δοκιμών και αξιοπιστία
- Ασκήσεις(προφορικές, γραπτές, σε Η/Υ).

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ II

Αριθμοδεικτες

- **Οικονομικοί ή επιχειρηματικοί αριθμοδεικτες**
 - Είδη αριθμοδεικτών
 - απλοί γενικοί
 - απλοί μέσοι
 - σταθμισμένοι γενικοί δείκτες τιμών

- δείκτης τιμών καταναλωτή
- γενικός δείκτης τιμών του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών
- Αλλαγή βάσης αριθμοδεικτών
- Διμεταβλητή γραμμική παλινδρόμηση
- Διμεταβλητή γραμμική συσχέτιση
- Γραμμική πολλαπλή παλινδρόμηση και συσχέτιση
- Καμπυλόγραμμη παλινδρόμηση και συσχέτιση
- Ανάλυση διακύμανσης
- Ανάλυση συνδιακύμανσης
- Χρονολογικές σειρές και προβλέψεις
- Διαχρονικές ή ιστορικές μεταβλητές
- Συνιστώσες χρονολογικές σειρές
- Πολυωνυμικές ή παραβολικές τάσεις
- Μέθοδος κινητών μέσων όρων

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος (στο συγκεκριμένο πλαίσιο) προβλέπεται η διάλεξη- συζήτηση καθώς και η επίδειξη λύσεων μικρών ασκήσεων με την βοήθεια της στατιστικής, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών, κυρίως μέσα στα πλαίσια μιας επιχείρησης ή ενός οικονομικού περιβάλλοντος

7. Εφαρμοσμένα Ανωτ. Μαθηματικά (βασικές έννοιες- ορισμοί)

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 96/εξάμηνο, 4/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Α΄

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΜΕΙΚΤΟ

B.3.2.1. και B.3.2.2. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ:

- Να γνωρίσει ο καταρτιζόμενος αρχικά τις πρώτες βασικές έννοιες των μαθηματικών και έπειτα τις σημαντικότερες και πιο συχνά παρουσιαζόμενες έννοιες και αρχές αυτής της επιστήμης..
- Να γνωρίσει τις μαθηματικές μεθόδους που θα χρησιμοποιεί ως διαχειριστής ποιότητας.
- Να γνωρίσει ο καταρτιζόμενος τις πιο συνήθεις διαδικασίες του μαθηματικού ελέγχου, την χρήση τους και την εκτίμηση των από εκεί συνισταμένων αποτελεσμάτων.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

Στοιχεία από τη θεωρία των συνόλων και των πραγματικών συναρτήσεων

- Σύνολα
- Σχέσεις
- Συναρτήσεις

Πραγματικές συναρτήσεις μιας πραγματικής μεταβλητής

- Εύρεση πεδίου τιμών
- Μονότονες συναρτήσεις
- Διάγραμμα, γράφημα μιας συνάρτησης
- Πρωτοβάθμια συνάρτηση
- Εκθετική και λογαριθμική συνάρτηση
- Τριγωνομετρική συνάρτηση

Όρια και συνέχεια συναρτήσεων

- Έννοια της ακολουθείας
- Όρια μιας συνάρτησης
- Συνέχεια συναρτήσεων

Διαφορικός λογισμός

- Η έννοια της παραγώγου
- Διαφορικά
- Λογαριθμικές συναρτήσεις
- Παράγωγοι εκθετικών και τριγωνομετρικών συναρτήσεων

- Μέγιστα και ελάχιστα συναρτήσεων
- Μέθοδος πολλαπλασιαστή Lagrange

Ολοκληρώματα

- Ορισμός και ιδιότητες του ορισμένου ολοκληρώματος
- Αόριστα ολοκληρώματα

Σειρές

- Γεωμετρικές σειρές
- Θεώρημα Taylor
- Εκθετικές σειρές

Γραμμική άλγεβρα

- Παραγοντικά
- Διωνυμικό θεώρημα

Διανύσματα και μήτρες

- Διανυσματικοί χώροι
- Γραμμική εξάρτηση
- Η έννοια της μήτρας
- Γραμμικές και τετραγωνικές μορφές

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος (στο συγκεκριμένο πλαίσιο) προβλέπεται η διάλεξη-παρουσίαση του μαθήματος καθώς και η επίδειξη λύσεων μικρών ασκήσεων με την βοήθεια των μαθηματικών αρχών, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών, κυρίως μέσα στα πλαίσια μιας επιχείρησης ή ενός οικονομικού περιβάλλοντος

8. Αστικό Δίκαιο (βασικές έννοιες- ορισμοί)

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 72/εξάμηνο, 3/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Α΄

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ

B.3.2.1. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Η απόκτηση γνώσεων για την συνοπτική παρουσίαση των θεμελιωδών εννοιών (γενικές αρχές)του Αστικού Δικαίου και της άμεσης διασύνδεσης των επιμέρους θεωριών του με την εργασία στην Εφοδιαστική Αλυσίδα, έτσι ώστε το Στέλεχος να γνωρίζει τους νόμους που διέπουν όλες τις συναλλαγές του με τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

Γενικές Έννοιες

- Δίκαιο, Έννοια και κλάδοι
- Οι πηγές του δικαίου
- Ο κανόνας δικαίου

Τα υποκείμενα του δικαίου

- Γενικά
- Τα φυσικά πρόσωπα
- Τα νομικά πρόσωπα
- Προστασία των προσώπων

Το δικαίωμα

- Έννοια, διακρίσεις, συγγενείες έννοιες
- Γένεση, κτήση, αλλοίωση, απώλεια δικαιώματος
- Άσκηση του δικαιώματος
- Η προστασία του δικαιώματος

Οι πράξεις δικαίου

- Γενικά
- Δικαιοπραξία
- Αδικοπραξία
- Αστική ευθύνη

Πρόσωπο και περιουσία

- Σχέσεις προσώπου με τα πράγματα
- Ενοχικές σχέσεις
- Οι περιουσιακές σχέσεις του προσώπου μετά το θάνατο του

Ο χρόνος στο δίκαιο

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος (στο συγκεκριμένο πλαίσιο) προβλέπεται η διάλεξη-συζήτηση, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών και προβλημάτων, αναφορικά με το αστικό δίκαιο στο ευρύτερο επαγγελματικό πλαίσιο «επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών», σε απορίες και ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας καταρτιζομένων, και στόχο την μέγιστη αποτελεσματικότητα

9. Διαχείριση Αποθεμάτων

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 96/εξάμηνο, 4/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Α΄

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΜΕΙΚΤΟ

B.3.2.1. και B.3.2.2. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Η απόκτηση γνώσεων για την αποτελεσματική διαχείριση αποθεμάτων έτσι ώστε να λειτουργεί χωρίς διακοπές μια ομαλή ροή παραγωγής και διάθεσης προϊόντων, υλικών και αγαθών μέσα σε μια δεδομένη επιχείρηση ή σε ένα συγκεκριμένο τμήμα. Έπισης χρειάζεται να γνωρίσει το Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας την σημασία της ομαλής άμεσης διασύνδεσης του τμήματος του με την συνολική εργασία στην Εφοδιαστική Αλυσίδα και στην Οργάνωση και Διοίκηση γενικότερα.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

Προγραμματισμός των λειτουργικών εξόδων των καταστημάτων βάσει της οργάνωσης της διανομής των προϊόντων και της παγίωσης των κριτηρίων αποθήκευσης των αποθεμάτων

- Ταξινόμηση των εμπορευμάτων βάσει των καθορισμένων κριτηρίων
- Οργάνωση της διαρρύθμισης του χώρου ενός καταστήματος βάσει των καταλληλότερων θέσεων τοποθέτησης
- Επιλογή των κριτηρίων αποθήκευσης σύμφωνα με τις συνθήκες που απαιτούν τα εμπορεύματα
- Σχεδιασμός της ροής εισόδου-εξόδου με σκοπό τη βελτιστοποίηση του μεγέθους των αποθεμάτων

Καθορισμός και έλεγχος των συνθηκών αποθήκευσης εντός της αποθήκης ή του καταστήματος, καθώς και του συστήματος διακίνησης των εμπορευμάτων στον αποθηκευτικό χώρο

- Καθορισμός των συνθηκών αποθήκευσης με βάση τους τύπους των προϊόντων
- Ταξινόμηση των εμπορευμάτων ή των προϊόντων με βάση τις απαιτούμενες συνθήκες αποθήκευσης
- Επιλογή των χώρων του καταστήματος όπου πρέπει να τοποθετηθεί κάθε τύπος εμπορεύματος
- Προσδιορισμός των αναγκών σε μέσα διακίνησης των εμπορευμάτων εντός του αποθηκευτικού χώρου

Ικανοποίηση των επαγγελματικών απαιτήσεων που αφορούν την συντήρηση των αποθηκών, του εξοπλισμού και των μέσων μεταφοράς

- Σχεδιασμός των εργασιών συντήρησης βελτιστοποιώντας τη χρήση του εξοπλισμού και ελαχιστοποιώντας την παρεμβολή άλλων δραστηριοτήτων
- Συντονισμός των ενδιάμεσων εμπλεκόμενων στην εκτέλεση των εργασιών συντήρησης (αποθήκες, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, υλικά διακίνησης των εμπορευμάτων στον χώρο αποθήκευσης)

Προγραμματισμός των αναγκών σε έμψυχο δυναμικό, των μέσων διακίνησης των εμπορευμάτων στον αποθηκευτικό χώρο (χειροκίνητων και αυτόματων), καθώς και διευθέτηση των υποχρεώσεων (των αναγκών που πρέπει να ικανοποιηθούν)

- Ορισμός της ακολουθίας και του είδους των εργασιών που απαιτούνται για την υλοποίηση των καθορισμένων έργων
- Προσδιορισμός του εξοπλισμού, των εργαλείων και των υλικών που απαιτούνται για την προετοιμασία των εμπορευμάτων ανάλογα με τον τύπο τους και τις ανάγκες
- Καθορισμός και ποσοτικός προσδιορισμός των αναγκών σε έμψυχο δυναμικό (επιδεξιότητα κλπ.)
- Καθορισμός της μορφής και των χαρακτηριστικών των συσκευασιών που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν
- Προσδιορισμός των χαρακτηριστικών των υλικών και ανθρώπινων πόρων που πρόκειται να διατεθούν σε υπερβολάβους

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος (στο συγκεκριμένο πλαίσιο) προβλέπεται η διάλεξη-συζήτηση, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών και προβλημάτων, αναφορικά με την διαχείριση των αποθεμάτων, σε απορίες και ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας καταρτιζομένων, με στόχο την μέγιστη αποτελεσματικότητα. Επίσης, θετικές είναι οι παρουσιάσεις προσφάτων σχετικών case-studies.

10. Οργάνωση και Διοίκηση Μεταφορών (βασικές έννοιες και ορισμοί)

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 120/εξάμηνο, 5/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Β΄

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ

B.3.2.1. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Η απόκτηση γνώσεων για την συνοπτική παρουσίαση των θεμελιωδών εννοιών (γενικές αρχές) της Οργάνωσης και Διοίκησης Μεταφορών και της άμεσης διασύνδεσης των επιμέρους κλάδων της με την συνολική εργασία στην Εφοδιαστική Αλυσίδα και στον κόλπο ενός οικονομικού περιβάλλοντος (π.χ. επιχείρηση).

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

Εισαγωγή στην Οικονομική των Μεταφορών

- Μεταφορές και Οικονομία
- Ζήτηση, προσφορά και ελαστικότητες μεταφορικών υπηρεσιών
- Το άμεσο κόστος παραγωγής μεταφορικών υπηρεσιών
- Εξωτερικό και εσωτερικό κόστος παραγωγής μεταφ. Υπηρεσιών
- Τιμολόγηση μεταφ. Υπηρεσιών
- Επενδύσεις στον τομέα των μεταφορών
- Σχεδιασμός και πρόβλεψη στον τομέα των μεταφορών
- Μεταφορική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Συνδυασμένες Μεταφορές

Στρατηγική μεταφ. Υπηρεσιών

- Σημασία μιας αποτελεσματικής μεταφορικής στρατηγικής
- Χαρακτηριστικά διαφορετικών μέσων μεταφ. υπηρεσιών
- Μεταφορές ελεγχόμενες από την ίδια την επιχείρηση
- Καταγραφή μεταφ. υπηρεσιών
- Διεθνής μεταφορά
- Χαρακτηριστικά κόστους μεταφ. υπηρεσιών

Αποφάσεις σχετικά με τις μεταφ. Υπηρεσίες

- Επιλογή μεταφ. υπηρεσιών
- Δρομολόγηση μεταφ. μέσων
- Προγραμματισμός μεταφ. μέσων
- Μεταφορά διαφορετικών προϊόντων με το ίδιο μεταφ. μέσο

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος (στο συγκεκριμένο πλαίσιο) προβλέπεται η

διάλεξη-συζήτηση, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών και προβλημάτων, αναφορικά με τις μεταφορές εντός και εκτός Ελλάδος, σε απορίες και ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας καταρτιζομένων, και στόχο την μέγιστη αποτελεσματικότητα. Επίσης, θετικές είναι οι παρουσιάσεις προσφάτων case-studies

11. Εμπορικό Δίκαιο (Βασικές έννοιες- ορισμοί)

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 72/εξάμηνο, 3/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Β΄

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ

B.3.2.1. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Η απόκτηση γνώσεων για την συνοπτική παρουσίαση των θεμελιωδών εννοιών (γενικές αρχές)του Εμπορικού Δικαίου και της άμεσης διασύνδεσης των επιμέρους θεωριών του με την εργασία στην Εφοδιαστική Αλυσίδα, έτσι ώστε το Στέλεχος να γνωρίζει τους νόμους που διέπουν όλες τις συναλλαγές του με τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και να μπορεί να απαιτεί τα δικαιώματά του αλλά και να ακολουθεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από ένα συμβόλαιο ή μια εμπορική νομοθεσία.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

Εμπορικό Δίκαιο

- Έννοια
- Χαρακτηριστικά στοιχεία του εμπορίου
- Μεσολάβηση
- Διακρίσεις του εμπορίου (θαλάσσιο-χερσαίο, εσωτερικό-διεθνές, χονδρικό-λιανικό)

Εμπορικές πράξεις

- Μεταπώληση
- Αγορά
- Προμήθεια
- Μεταφορά

Έμπορος

- Έννοια
- Τεκμήριο εμπορικότητας
- Εμπορικά βιβλία

Προσωπική κράτηση

Εμπορική Επωνυμία

Σήμα

- Εμπορικό και βιομηχανικό σήμα
- Καταχώρηση
- Προστασία
- Διαδοχή

Ευρεσιτεχνία

Αθέμιτος Ανταγωνισμός

Εταιρικό Δίκαιο

Προσωπικές Εταιρίες

Κεφαλαιουχικές Εταιρίες

- Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης
- Ανώνυμη
- Συνεταιρισμός

Δίκαιο Αξιογράφων

Συναλλαγματική

Τραπεζική Επιταγή

Γραμμάτιο με διαταγή

Πτωχευτικό δίκαιο

Ναυτικό δίκαιο

Ασφαλιστικό Δίκαιο

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος (στο συγκεκριμένο πλαίσιο) προβλέπεται η διάλεξη-συζήτηση, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών και προβλημάτων, αναφορικά με το εμπορικό δίκαιο, σε απορίες και ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας καταρτιζομένων, και στόχο την μέγιστη αποτελεσματικότητα. Χρήσιμη επίσης είναι η αναφορά παραδειγμάτων από τον περιοδικό τύπο ή από βιβλιογραφία.

12. Οργάνωση και Διοίκηση Αποθηκών (βασικές έννοιες- ορισμοί)

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 120/εξάμηνο, 5/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Β΄

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ

B.3.2.1. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Η απόκτηση γνώσεων για την συνοπτική παρουσίαση των θεμελιωδών εννοιών (γενικές αρχές) της Οργάνωσης και Διοίκησης Αποθηκών και της άμεσης διασύνδεσης των επιμέρους κλάδων της με την συνολική εργασία στην Εφοδιαστική Αλυσίδα και στον κόλπο ενός οικονομικού περιβάλλοντος (π.χ. επιχείρηση). Εξασφάλιση της οικονομικότερης αποθήκευσης για ένα δεδομένο επίπεδο υπηρεσιών

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

Καθορισμός των συνθηκών και των τρόπων αποθήκευσης ανάλογα με τα χαρακτηριστικά και τις ποσότητες των προϊόντων μέσω των τεχνολογιών αποθήκευσης

- Επιλογή των κριτηρίων αποθήκευσης σύμφωνα με τις συνθήκες που απαιτούν τα εμπορεύματα
- Καθορισμός των συνθηκών αποθήκευσης σύμφωνα με τους τύπους των προϊόντων
- Ταξινόμηση των εμπορευμάτων ή των προϊόντων σύμφωνα με τις απαιτούμενες συνθήκες αποθήκευσης

Καθορισμός της διάταξης τοποθέτησης των προϊόντων ανάλογα με τη ζώνη και τον τύπο αποθήκευσης μέσω μεθόδων διαχείρισης αποθεμάτων

- Οργάνωση της διαρρύθμισης του χώρου βάσει των καταλληλότερων θέσεων τοποθέτησης
- Επιλογή των χώρων στους οποίους πρέπει να τοποθετηθεί ο κάθε τύπος εμπορεύματος

Προγραμματισμός των εργασιών αποθήκευσης (και ρευστοποίησης του αποθέματος) βάσει της ροής των προϊόντων και του κόστους μέσω μεθόδων διαχείρισης

- Ανάπτυξη με τους εταίρους επαφών που αρμόζουν στην εκάστοτε περίπτωση (συλλογή και διαβίβαση πληροφοριών)
- Σχεδιασμός της ροής εισόδου και εξόδου με σκοπό τη βελτιστοποίηση της ποσότητας των αποθεμάτων.
- Σχεδιασμός των εργασιών συντήρησης βελτιστοποιώντας τη χρήση του εξοπλισμού και ελαχιστοποιώντας τις παρεμβολές άλλων δραστηριοτήτων.

- Συντονισμός των ενδιάμεσων εμπλεκόμενων για την πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης (αποθήκες, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, μέσα διακίνησης εμπορευμάτων στον χώρο αποθήκευσης)
- Ορισμός της ακολουθίας και του τύπου των εργασιών που απαιτούνται για την υλοποίηση των καθορισμένων εργασιών
- Σχεδιασμός των εργασιών logistics που συνδέονται με την εισαγωγή προϊόντων στην αγορά ή την απόσυρσή τους
- Καθορισμός μόνιμων δεικτών ποιότητας ή παρακολούθηση του πίνακα δεικτών ποιότητας της αλυσίδας logistics

Προσδιορισμός των κριτηρίων διαχείρισης των αποθεμάτων σε συνάρτηση με το επίπεδο υπηρεσιών και της ποιότητας

- Επιλογή των κριτηρίων αποθήκευσης σύμφωνα με τις συνθήκες που απαιτούν τα εμπορεύματα και τον τύπο τους

Προσδιορισμός των ανθρώπινων και υλικών μέσων βάσει των αναγκών, μέσω της χρήσης μεθόδων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και τεχνικών διακίνησης εμπορευμάτων εντός του αποθηκευτικού χώρου, καθώς και μέσω τεχνικών συντήρησης

- Συντονισμός των ενδιάμεσων εμπλεκόμενων στις εργασίες συντήρησης (αποθήκες, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, μέσα διακίνησης εμπορευμάτων στον χώρο αποθήκευσης)
- Προσδιορισμός του εξοπλισμού, των εργαλείων και των υλικών που απαιτούνται για την προετοιμασία των εμπορευμάτων σύμφωνα με τον τύπο τους και τις ανάγκες
- Καθορισμός και ποσοτικός προσδιορισμός των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό (ικανότητα, κλ.π.)
- Προσδιορισμός των χαρακτηριστικών των υλικών και ανθρώπινων μέσων που πρόκειται να ανατεθούν σε υπεργολάβους.
- Προσδιορισμός των αναγκών logistics (αποθήκευση, ροές υλικών, ροή εγγράφων, άνθρωποι πόροι)

Προσδιορισμός των μέσων συσκευασίας, διακίνησης εμπορευμάτων εντός του αποθηκευτικού χώρου και σχεδιασμός των εργασιών συντήρησης σε συνάρτηση με τα μέσα

- Προσδιορισμός των αναγκών σε μέσα διακίνησης εμπορευμάτων στον αποθηκευτικό χώρο
- Σχεδιασμός των εργασιών συντήρησης μεγιστοποιώντας τη χρήση του εξοπλισμού και ελαχιστοποιώντας τις παρεμβολές άλλων δραστηριοτήτων

Αναζήτηση των καλύτερων και οικονομικότερων υπηρεσιών, μέσω τεχνικών διαπραγμάτευσης και επικοινωνίας, καθώς και της δημιουργίας κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ των εταίρων

- Συντονισμός των ενδιάμεσων εμπλεκόμενων στις εργασίες συντήρησης

- Καθορισμός και ποσοτικός προσδιορισμός των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό (ικανότητα, κλ.π.) και των αναγκών της εφοδιαστικής αλυσίδας
- Προσδιορισμός των χαρακτηριστικών των υλικών και ανθρώπινων μέσων που πρόκειται να διατεθούν σε υπεργολάβους

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος προβλέπεται η διάλεξη-συζήτηση, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών και προβλημάτων, αναφορικά με την οργάνωση και την διοίκηση αποθηκών, σε απορίες και ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης ομάδας καταρτιζομένων, και στόχο την μέγιστη αποτελεσματικότητα. Επίσης, θετικές είναι οι παρουσιάσεις προσφάτων case-studies.

13. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (βασικές έννοιες- ορισμοί)

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 48/εξάμηνο, 2/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Β΄

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ

B.3.2.1. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Η απόκτηση γνώσεων για την συνοπτική παρουσίαση των θεμελιωδών εννοιών (γενικές αρχές) της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και της άμεσης διασύνδεσης των επιμέρους κλάδων του με την εργασία στην Εφοδιαστική Διαχείριση.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

Σύγχρονη επιχείρηση και Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού

- Ορισμός διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού
- Σχεδιασμός θέσεων και οργανωτικό κλίμα

Προγραμματισμός, προσέλκυση & πρόσληψη ανθρώπινου δυναμικού

- Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού
- Γνώσεις χαρακτηριστικών ατόμου
- Οργανωσιακή συμπεριφορά
- Ηγεσία
- Ο ρόλος του ηγέτη
- Αξιολόγηση και συστήματα αμοιβών

Σχεδιασμός Ανθρώπων Πόρων με εξειδίκευση στη στελέχωση ομάδων Διανομής-Διαλογής

- Σχέση και εργασία
- Ανάπτυξη ομάδας
- Επικοινωνία
- Διάκριση προσωπικού
- Μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης

Διοίκηση της Απόδοσης του Προσωπικού.

- Δικαίωμα
- Αποδοχές, κίνητρα και επιβράβευση
- Υποχρεώσεις
- Απαγορεύσεις και πειθαρχικός έλεγχος
- Έλεγχος καταλογισμού ζημιών και αξιολόγηση

Διαχείριση κρίσεων

- Έννοια, προϋποθέσεις, επιβίωση
- Χειρισμός συγκρούσεων

- Είδη οργανωτικών αλλαγών
- Διοίκηση της απόδοσης του προσωπικού εφοδιαστικής διαχείρισης

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος προβλέπεται η διάλεξη-συζήτηση, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών και προβλημάτων, αναφορικά με την διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, σε απορίες και ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας καταρτιζομένων, και στόχο την μέγιστη αποτελεσματικότητα. Επίσης, θετικές είναι οι παρουσιάσεις προσφάτων case-studies.

14. Marketing και Πωλήσεις Υπηρεσιών Logistics (βασικές έννοιες-ορισμοί)

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 48/εξάμηνο, 2/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Β΄

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ

B.3.2.1. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Στα πλαίσια του επαγγέλματος του, ο καταρτιζόμενος, με βάση τις ειδικές γνώσεις του, τις γενικές οδηγίες μεθοδολογίας, τεχνικών και διαδικασιών, καθώς και τις δεξιότητες του στην ορθολογική χρησιμοποίηση σύγχρονων επιστημονικών μεθόδων και μέσων, ενεργεί, είτε αυτόνομα είτε σαν μέλος ομάδας στην:

- υποστήριξη ερευνών marketing που εξασφαλίζουν τη συγκέντρωση στοιχείων απαραίτητων για τη λήψη αποφάσεων σχετικών, με το προϊόν.
- συμμετοχή σε δραστηριότητες και διαδικασίες παροχής υπηρεσιών προς τον πελάτη μετά την παροχή υπηρεσιών εφοδιαστικής αλυσίδας
- συμμετοχή στις διαδικασίες εφαρμογής του «μίγματος marketing»
- ερμηνεία, ανάλυση, σύγκριση, αξιολόγηση και σύνθεση πληροφοριών

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

Βασικές Έννοιες του Marketing

- Marketing και Περιβάλλον
- Ανάλυση μίγματος Marketing (προϊόν, τιμολόγηση, διανομή, προώθηση)
- Προσανατολισμοί της επιχείρησης στην αγορά
- Στρατηγικό, τακτικό και εσωτερικό marketing

Έρευνα Αγοράς

- Ορισμός, ρόλος
- Διαδικασία έρευνας αγοράς
- Πηγές δεδομένων

Τμηματοποίηση Αγοράς

- Στόχοι
- Κριτήρια τμηματοποίησης
- Αξιολόγηση-στόχευση-τοποθέτηση- διαφοροποίηση
- Ανάπτυξη και δοκιμή νέων προϊόντων και υπηρεσιών

Βασικές Αρχές Επικοινωνίας-Προώθησης

- Μείγμα Επικοινωνίας (ΜΕ, έννοια)
- Διαφήμιση, δημόσιες σχέσεις, προώθηση πωλήσεων, προσωπική πώληση

Πρόγραμμα Marketing

- Στόχοι
- Διαδικασία προγραμματισμού
- Περιεχόμενα προγράμματος marketing

Έρευνα Marketing

- Προσανατολισμοί της επιχείρησης στην αγορά
- Συμπεριφορά καταναλωτή

Η Διαδικασία της Αγοραστικής Απόφασης

- Υπόδειγμα καταναλωτικής συμπεριφοράς
- Παράγοντες συμπεριφοράς

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος (στο συγκεκριμένο πλαίσιο) προβλέπεται η διάλεξη-συζήτηση, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών και προβλημάτων, αναφορικά με το μάρκετινγκ και τις πωλήσεις υπηρεσιών εφοδιαστικής αλυσίδας, σε απορίες και ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας καταρτιζομένων, και στόχο την μέγιστη αποτελεσματικότητα. Επίσης, θετικές είναι οι παρουσιάσεις προσφάτων case-studies από τον ελλαδικό και μη χώρο.

15. Διοίκηση Προμηθειών

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 96/εξάμηνο, 4/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Γ΄

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΜΙΚΤΟ

B.3.2.1. και B.3.2.2. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Η απόκτηση γνώσεων για την αποτελεσματική διοίκηση προμηθειών και της άμεσης διασύνδεσης της με την εργασία στο σύνολο της Εφοδιαστικής Διαχείρισης αλλά και της εφοδιαστικής αλυσίδας μέσα σ' έναν οργανισμό.

Επίσης γνώση του επιπέδου ανεφοδιασμού, του τρόπου ροής των πρώτων υλών, της δημιουργίας προβλέψεων παραγωγής, των αναγκών των προμηθευτών κλπ.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

Σχεδιασμός, από κοινού με τους εσωτερικούς και εξωτερικούς προμηθευτές, των διαγραμμάτων ροής (λαμβάνοντας υπόψη την ευελιξία της σύμβασης, τους τρόπους λειτουργίας, τις απαιτήσεις της παραγωγής)

- Εντοπισμός των περιορισμών που αφορούν τις διαδικασίες και τα μέσα παραγωγής προϊόντων
- Επεξήγηση στον προμηθευτή των αναγκών ροής (τρόπος τροφοδοσίας, συχνότητα, μεταφορά)
- Γνώση των περιορισμών και των δυνατοτήτων των προμηθευτών
- Εφαρμογή, εποπτεία και ανάλυση της διαδικασίας πληροφόρησης σε κάθε στάδιο της αλυσίδας logistics, σε συνάρτηση με τις ροές των υλικών
 - Καθορισμός των σταδίων εξέλιξης της ροής σε συνεργασία με τον προμηθευτή (απόθεμα ασφαλείας, ευελιξία, ενδιάμεσα αποθέματα), καθώς και οριοθέτησή τους

Κοινοποίηση στους προμηθευτές των ετήσιων προβλέψεων παραγωγής και σχολιασμός τους προκειμένου να καταρτιστούν οι προϋπολογισμοί και να γίνουν οι αναγκαίες ρυθμίσεις της παραγωγής

- Ενημέρωση σχετικά με τον τρόπο καθορισμού των ετήσιων προβλέψεων (υποθέσεις, κίνδυνοι, τάσεις)
- Επεξηγούνται οι υποθέσεις στον προμηθευτή, προκειμένου να τις χειριστεί αποτελεσματικά

Καθορισμός, από κοινού με τους προμηθευτές, παροχής υπηρεσιών και συναφείς υπηρεσίες της επιχείρησης, των σχεδίων δράσης, των μέτρων πρόληψης των αναγκών, του χρονοδιαγράμματος των εργασιών και αποστολών, της αύξησης της δυνατότητας παραγωγής, σύμφωνα πάντοτε με τους όρους της σύμβασης

- Ανάπτυξη και διατήρηση μιας εργασιακής σχέσης που να επιτρέπει την παροχή χρήσιμων δεδομένων στους εταίρους (π.χ. ανάθεση δραστηριοτήτων σε τρίτους, κοινωνικές δυσχέρειες κλπ.) με σκοπό να διευκολυνθεί η διαμόρφωση της συλλογικής πρόβλεψης
- Ανάλυση των προβλημάτων σε συνεργασία με τους προμηθευτές
- Λαμβάνονται υπόψη και τεκμηριώνονται (αριθμητικά δεδομένα, απογραφή) οι δυσχέρειες των προμηθευτών προκειμένου να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα
- Υποβολή μέτρων δράσης, έλεγχος και εποπτεία των ανειλημμένων δράσεων με σκοπό τη βελτίωση της κατάστασης
- Αξιολόγηση της ποιότητας των δράσεων και του κινδύνου που ενέχουν
- Υποβολή έκθεσης σχετικά με την υλοποίηση των καθορισμένων δράσεων

Ενημέρωση του υπεύθυνου υλοποίησης των προγραμμάτων παραγωγής της επιχείρησης για τις προβλεπόμενες καθυστερήσεις της παραγωγής σε περίπτωση υπερβολικού φόρτου εργασίας

- Τυποποίηση και τεκμηρίωση των καταγεγραμμένων προβλημάτων των προμηθευτών
- Παρακολούθηση της εξέλιξης των προβλημάτων αυτών, αντιπαραβολή τους με τις προβλέψεις και διαρκής ενημέρωση για την πορεία τους

Παρουσίαση και προσδιορισμός, από κοινού με τους προμηθευτές, της δυνατότητας υλοποίησης των περιοδικών προγραμμάτων, κατάρτιση και εφαρμογή των κατάλληλων σχεδίων δράσης

- Ενημέρωση σχετικά με τις συνθήκες κατάρτισης των προγραμμάτων και έλεγχος της πορείας των σχεδίων δράσης
- Εντοπισμός και τεκμηρίωση των προβλεπόμενων προβλημάτων που υπολείπονται
- Καθορισμός και εφαρμογή διορθωτικών μηχανισμών και παρακολούθηση της πορείας τους.

Επικύρωση και εποπτεία του σχεδίου μεταφοράς για την παράδοση των προϊόντων

- Παρακολούθηση και ενημέρωση των προβλέψεων σχετικά με τη μεταφορική διαδικασία
- Παρακολούθηση της εξέλιξης της μεταφορικής διαδικασίας και διασφάλιση της τήρησης των απαιτούμενων συνθηκών

Εποπτεία της εφαρμογής των προγραμμάτων (όγκος παραγωγής σε καθημερινή βάση, ενδεχόμενα προβλήματα) μέσω των διαγραμμάτων ροής

- Σύγκριση της πρόβλεψης και της εκτέλεσης των παραγγελιών προς τους προμηθευτές και έλεγχος της συμμόρφωσης των διαδικασιών

- Ανάλυση των προβλημάτων, λήψη των αναγκαίων αποφάσεων και συνακόλουθος έλεγχος της εφαρμογής τους (έκτακτες μεταφορές, άδεια χρήσης των μηχανισμών έκτακτης ανάγκης κλπ.)

Παρακολούθηση και εντοπισμός των προειδοποιητικών σημάτων που αφορούν κρίσεις στην αλυσίδα logistics (συμπεριλαμβανομένων των χρηματοοικονομικών κινδύνων)

- Εποπτεία της κανονικότητας της τροφοδοσίας
- Διάρκης ενημέρωση σχετικά με τις αποκλίσεις ως προς την ποιότητα
- Συνεργασία με τους εταίρους στην ανάλυση των προβλημάτων τους

Λήψη προληπτικών μέτρων για τη διευθέτηση των δυσχερειών που αφορούν την αλυσίδα logistics (προσκόμματα, επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα κλπ.) και εφαρμογή, προσαρμογή και καθορισμός, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, των σχεδίων δράσης για την επίλυση των προβλημάτων

- Ενημέρωση του καταλόγου των δράσεων και του βαθμού υλοποίησής τους
- Έγκαιρη προειδοποίηση όλων των εμπλεκόμενων συνομιλητών, συμπεριλαμβανομένης της ιεραρχίας, σχετικά με κάθε παρέκκλιση
- Λήψη άμεσων μέτρων (τοποθέτηση των αποθεμάτων, πρόβλεψη αναγκών, επισκευές) και ενημέρωση της ιεραρχίας και των εταίρων
- Επαναληπτικοί έλεγχοι για την επιβεβαίωση της εφαρμογής των μέτρων
- Ενημέρωση για τους εξωτερικούς κινδύνους και επαλήθευση του κινδύνου με τη συνδρομή των προμηθευτών

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος (ως μεικτό μάθημα) προβλέπεται η διάλεξη-συζήτηση, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών και προβλημάτων, αναφορικά με τις προμήθειες, την οργάνωση του συστήματος τους, σε απορίες και ιδιαιτερότητες της ομάδας καταρτιζομένων με στόχο την μέγιστη αποτελεσματικότητα

Επίσης προβλέπεται και η χρησιμοποίηση πληροφοριακών συστημάτων (π.χ. excel) για τον σωστό προγραμματισμό του ύψους των προμηθευόμενων υλικών και του ελέγχου των αποτελεσμάτων (οικονομικών, φυσικών).

16. Φυσική Διανομή Προϊόντων

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 96/εξάμηνο, 4/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Γ΄

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ

B.3.2.1. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Η απόκτηση γνώσεων για την λεπτομερή γνώση της φυσικής διανομής των προϊόντων και της εκμετάλλευσης αυτής της γνώσεως για το σύνολο των εργασιών στα πλαίσια της Εφοδιαστικής Διαχείρισης μέσα σε ένα οικονομικό περιβάλλον.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

Ανάπτυξη και διατήρηση της συνεργασίας με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνομιλητές και καθορισμός των διαδικασιών ανταλλαγής πληροφοριών

- Εντοπισμός των περιορισμών που αφορούν τις διαδικασίες και τα μέσα διανομής των προϊόντων
- Λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί και οι δυνατότητες των προμηθευτών και των παροχών υπηρεσιών
- Καθορισμός των σταδίων εξέλιξης της ροής σε συνεργασία με τον προμηθευτή και τους παροχείς υπηρεσιών (σημεία μεταφόρτωσης εμπορευμάτων)
- Εφαρμογή, εποπτεία και ανάλυση της διαδικασίας πληροφόρησης σε κάθε στάδιο της αλυσίδας logistics, σε συνάρτηση με τις ροές των υλικών

Καθορισμός και προγραμματισμός των διαδικασιών διανομής

- Σχεδιασμός των φάσεων εργασίας, καθώς και των ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση των προγραμμάτων διανομής
- Προσδιορισμός του βαθμού σπουδαιότητας κάθε φάσης εργασίας και ορισμός υπευθύνου για κάθε φάση εργασίας
- Καθορισμός των αναγκών και των προδιαγραφών των μέσων μεταφοράς που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν
- Οργάνωση των δρομολογίων παράδοσης ελέγχοντας και καταγράφοντας την τήρηση της προθεσμίας παράδοσης

Καθορισμός των τρόπων προετοιμασίας και συσκευασίας του προϊόντος

- Καθορισμός της διαδικασίας προετοιμασίας και συσκευασίας κάθε παραγγελίας
- Καθορισμός της μεθόδου διεξαγωγής και ελέγχου της δειγματοληψίας

Καθορισμός των εργασιών που εξασφαλίζουν την ποσότητα και διασφαλίζουν την ποιότητα και τα χαρακτηριστικά των προς παράδοση εμπορευμάτων, ακόμη και σε περίπτωση ενδεχόμενων κινδύνων ή προβλημάτων

- Επιλογή του τύπου πακεταρίσματος λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά του προϊόντος και το κόστος
- Επιλογή του τύπου του μεταφορικού μέσου σε συνάρτηση με το βάρος και τον όγκο των πακέτων
- Καθορισμός της φυσικής θέσης και της σειράς φόρτωσης των προϊόντων στα οχήματα, σε συνάρτηση με τα δρομολόγια παράδοσης
- Σύσταση διαδικασιών ελέγχου που να διασφαλίζουν ότι οι ποσότητες που αναγράφονται στα δελτία παράδοσης ταυτίζονται με τις ποσότητες που παραδίδονται
- Προσδιορισμός των αναγκών ασφαλιστικών καλύψεων των εμπορευμάτων
- Καθορισμός των στόχων της υπηρεσίας, καθώς και των παραμέτρων ελέγχου που τους διασφαλίζουν

Εφαρμογή και εποπτεία της ορθής εκτέλεσης του σχεδίου τροφοδοσίας (διανομή)

- Διάλογος με τους προμηθευτές και τις εταιρίες διαμετακόμισης για την αντιμετώπιση των αστάθμητων παραγόντων
- Καθορισμός των αναγκών μέσων (δρομολόγια, μέσα μεταφοράς κλπ.) για την διεξαγωγή της διανομής, και επίβλεψη της έναρξης των εργασιών
- Παρακολούθηση και ανάλυση των φυσικών δεδομένων σε συνάρτηση με το πληροφοριακό σύστημα
- Έλεγχος της διεξαγωγής της δραστηριότητας μέσω της διασφάλισης της τροφοδοσίας

Διασφάλιση και έλεγχος των συνθηκών που απαιτούνται για τη διανομή

- Επιλογή του τρόπου μεταφοράς (μέσο μεταφοράς, είδος οχήματος, αποστάσεις,...)
- Διασφάλιση της διαθεσιμότητας και καταλληλότητας των μεταφορικών μέσων
- Προσδιορισμός και ενημέρωση των εγγράφων μεταφοράς

Καθορισμός των διαδικασιών παρακολούθησης και καταγραφής των εργασιών ρευστοποίησης των αποθεμάτων και διανομής (εξωτερικό εμπόριο, ποιότητα, σήμανση με ετικέτες κλπ.)

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος προβλέπεται η διάλεξη-συζήτηση, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών και προβλημάτων,

αναφορικά με την φυσική ροή των προϊόντων μέσα στην εφοδιαστική αλυσίδα, στον σχεδιασμό της διανομής, στην χρήση των κατάλληλων μετ. Μέσων, σε απορίες και ιδιαιτερότητες της ομάδας καταρτιζομένων, με στόχο την μέγιστη αντίληψη της φυσικής διανομής των προϊόντων.

Επίσης προβλέπεται και η χρησιμοποίηση απλών διαγραμμάτων για την οπτική επαφή της ροής, καθώς και η αναφορά σε case-studies από τον ελληνικό ή ξένο χώρο

17. Διοίκηση Έργου –Διοίκηση Συμβάσεων –Συμβάσεις Υπηρεσιών logistics

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 72/εξάμηνο, 3/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Γ'

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ

B.3.2.1. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Η απόκτηση γνώσεων για την λεπτομερή λειτουργία της διοίκησης έργου, η οποία αποτελεί τα ενδιάμεσα στάδια για την πραγματοποίηση ενός συνολικού αποτελέσματος στα πλαίσια της μεταφοράς, της αποθήκευσης, της παραγωγής κλπ.

Επίσης, η διοίκηση έργου βοηθά στην συνολική γνώση της φυσικής διανομής των προϊόντων και της εκμετάλλευσης αυτής της γνώσεως για το σύνολο των εργασιών στα πλαίσια της Εφοδιαστικής Αλυσίδας μέσα σε ένα οικονομικό περιβάλλον και της επαφής αυτού του περιβάλλοντος με το εξωτερικό του περιβάλλον.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

Εισαγωγή

- Δημιουργία της θεωρίας του πλάνου δικτύου
- Η συστημική προσέγγιση της διοίκησης έργου
- Χρησιμοποίηση των μεθόδων της κρίσιμης οδού (critical path)

Δημιουργία ενός δικτύου

- Βασικοί όροι
- Κανονισμοί δικτύου
- Περιγραφές δραστηριοτήτων
- Σχήμα βασικών κόμβων

Χρονικοί υπολογισμοί

- Χρονικός υπολογισμός του περιεχομένου του δικτύου
- Μέθοδοι υπολογισμού
- Επαναπροσδιορισμός δραστηριοτήτων

Βασικοί διαγραμματικοί υπολογισμοί

- Διαγράμματα με βέλη
- Υπολογισμοί προς τα μπροστά
- Υπολογισμοί προς τα πίσω
- Ορισμός της κρίσιμης οδού
- Μεταβολές των βασικών διαγραμματικών υπολογισμών
- Διαδικασίες ανανέωσης των χρονικών υπολογισμών
- Διαγραμματικές απεικονίσεις

Υπολογισμός Κόστους του Έργου

- Βασικά προβλήματα

- Ιστορία της θεωρίας PERT

Διαδικασία υπολογισμού Χρόνου έναντι Κόστους

- Η μέθοδος της κρίσιμης οδού (CPM) με την διαδικασία υπολογισμού
- Υπολογιστικές διαδικασίες
- Οικονομικοί περιορισμοί χρόνου έναντι κόστους
- Γραμμικός σχεδιασμός έργου για υπολογισμό χρόνου έναντι κόστους

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος προβλέπεται η διάλεξη-συζήτηση, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών και προβλημάτων, αναφορικά με την διοίκηση έργου, σε απορίες και ιδιαιτερότητες της ομάδας καταρτιζομένων, και στόχο την μέγιστη αποτελεσματικότητα. Επίσης προβλέπεται και η χρησιμοποίηση απλών διαγραμμάτων και ασκήσεων για την καλύτερη κατανόηση των τμημάτων της διοίκησης έργου, καθώς και η αναφορά σε case-studies από τον ελληνικό ή ξένο χώρο

18. Οργάνωση και Διοίκηση 3PL- 4PL (βασικές έννοιες- ορισμοί)

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 72/εξάμηνο, 3/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Γ΄

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ

B.3.2.1. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Η απόκτηση γνώσεων με την έννοια της ανάθεσης υπηρεσιών εφοδιαστικής αλυσίδας σε τρίτους (3rd party logistics) όπου πλέον εταιρίες που εξειδικεύονται αποκλειστικά στον χώρο της εφοδιαστικής διαχείρισης, παρέχουν έναντι αμοιβής, μέσω συμβολαίων, τις υπηρεσίες τους σε άλλες, σε διάφορους τομείς (αποθήκευση, διανομή, συσκευασία, κλπ.)

Επίσης, τα τελευταία χρόνια έχει εμφανιστεί και ο όρος 4PL (4th party logistics), όπου πλέον οι εταιρίες που ειδικεύονται σε αυτόν τον χώρο, έχουν μετεξελιχθεί σε εταιρίες όπου μέσω της ολοκληρωμένης τεχνολογικά υποστήριξης που διαθέτουν, γνωρίζουν πλέον οι ίδιες τις ανάγκες των πελατών τους και τους προσφέρουν αυτόνομα τις υπηρεσίες που αναμένουν ότι θα τους ζητηθούν. Πρόκειται δηλαδή πλέον για πλήρως καθετοποιημένες εταιρίες. Ο βασικός πάντα άξονας παραμένει το κέρδος το δικό τους αλλά και των πελατών τους με ταυτόχρονη ελαχιστοποίηση του κόστους και του αναγκαίου χρόνου για την προσφορά των υπηρεσιών τους.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

Εισαγωγικά, πρέπει να αναφερθεί ότι σε αυτήν την ενότητα, τα αρχικά θέματα διδασκαλίας είναι παρόμοια με αυτά του 4^{ου} μαθήματος:

Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων.

- Οργάνωση
- Οργανωτικός Σχεδιασμός
- Οργανωτική Συμπεριφορά
- Παρακίνηση
- Χαρακτηριστικά ατόμου
- Ηγεσία
- Δυναμική ομάδων
- Οι συγκρούσεις
- Επικοινωνία
- Οργανωσιακή παιδεία

Επομένως, θα πρέπει να επικεντρωθούμε στην γνωριμία με τις εταιρίες παροχής υπηρεσιών 3pl και 4pl στον διεθνή χώρο.

Ορισμός των εταιριών παροχής υπηρεσιών 3pl

- Τι είναι οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών 3pl
- Οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών 3pl σε Ευρώπη και Αμερική
- Οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών 3pl στην Ελλάδα

Η ανάπτυξη των 3pl

- Επιλογή σωστής εταιρίας παροχής υπηρεσιών 3pl
- Επιλογή σωστού συνόλου υπηρεσιών που θα προσφερθούν από εταιρία παροχής υπηρεσιών 3pl
- Η μέτρηση του επιπέδου αποτελεσματικότητας τους.
- Οι περιορισμοί που αντιμετωπίζουν οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών 3pl
- Ο ανταγωνισμός μεταξύ τους

Το Marketing των υπηρεσιών των 3pl εταιριών

- Μίγμα marketing
- Η ανάλυση της αγοράς που ανήκουν
- Ανάλυση εσωτερικού- εξωτερικού τους περιβάλλοντος
- Ανάλυση των εταιριών που αποζητούν τέτοιου είδους υπηρεσίες
- Τμηματοποίηση τους.

Μελλοντικές τάσεις στην αγορά των εταιριών παροχής υπηρεσιών 3pl

- Τεχνολογικές καινοτομίες
- Η παγκοσμιοποίηση
- Ο ανταγωνισμός

Τι είναι οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών 4pl

- Διαφορά με τα 3pl
- Πλεονεκτήματα
- Μειονεκτήματα
- Παρουσία τους σε Ευρώπη και Αμερική

Οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών 3pl και 4pl στην Ελλάδα

- Τρόπος οργάνωσης τους
- Προσφερόμενες υπηρεσίες
- Τμηματοποίηση της ελληνικής αγοράς
- Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα
- Δυναμική για τα επόμενα χρόνια

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος προβλέπεται η διάλεξη-συζήτηση, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών και προβλημάτων, αναφορικά με την οργάνωση και διοίκηση εταιριών παροχής υπηρεσιών 3pl και 4pl, σε απορίες και ιδιαιτερότητες της ομάδας καταρτιζομένων, και στόχο την μέγιστη απορρόφηση της γνώσης.

Επίσης προβλέπεται και η αναφορά σε case-studies από τον ελληνικό ή ξένο χώρο.

19. Πληροφοριακά Συστήματα Logistics (βασικές έννοιες-ορισμοί)

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 120/εξάμηνο, 5/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Γ'

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΜΙΚΤΟ

B.3.2.1 ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Βασικός στόχος είναι η απόκτηση γνώσεων με τον γενικό άξονα των πληροφοριακών συστημάτων στα πλαίσια της εφοδιαστικής διαχείρισης. Αναγκαία είναι η γνώση των μέσων, μεθόδων και εργαλείων που χρησιμοποιούνται για να βοηθήσουν το Στέλεχος στην εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων για την πορεία των εργασιών.

Επίσης, η διευκόλυνση στην ανταλλαγή δεδομένων άμεσα και με ελάχιστο κόστος, με συνεργάτες, προμηθευτές, πελάτες κλπ. Επίσης, δημιουργείται μια καθετοποίηση διαδικασιών που διευκολύνουν την συνεργασία ανάμεσα στα τμήματα της ίδιας επιχείρησης

Τέλος, υπάρχουν νέα μέσα για χρησιμοποίηση από το Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε εξαγωγή πινάκων, μελετών, ερευνών και παρουσιάσεων των στοιχείων και των αποτελεσμάτων που δημιουργεί μια συνεχής ροή αγαθών, υπηρεσιών και πληροφοριών.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

[Τα συγκεκριμένα «επαγγελματικά έργα» θα καθοριστούν αναλυτικότερα με βάση τον διαθέσιμο/αναγκαίο εργαστηριακό εξοπλισμό – ένα σετ ανά δύο καταρτιζόμενους – που θα διατίθεται στο ΙΕΚ].

Μέσα

- Αναφορά σε απαραίτητα hardware και software
- P.C. & Work Station, Windows, EDI, DSS (Decision Support Systems)
- Bar code, Printer, FAX, Φωτοεκτυπωτικό, Χάρτες
- Λογισμικά διαμόρφωσης σελίδων προμηθευτών ανά προϊόν κλπ.
- Βάσεις δεδομένων.
- Εργαλεία για υπολογισμούς προβλέψεων.
- Μέσα επικοινωνίας (internet, e-mail, βίντεο, τηλεδιάσκεψη, τηλέφωνο, τηλετύπα, fax, κλπ.).
- Sites, internet, e-commerce

Πληροφορίες, διαδικασίες, μέθοδοι

- Συστήματα επεξεργασίας πληροφοριών και εργαλεία πληροφορικής.
- Αναφορές εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου.
- Αρχεία καταγραφής – ευρετήρια.
- Βάσεις δεδομένων.
- Διαδικασίες διαπραγματεύσεων.

- Εκμετάλλευση νέων τηλεπικοινωνιών
- Διαδικασίες δράσεων και ενεργειών για την φόρτωση, εκφόρτωση, τοποθέτηση στην αποθήκη, ανάκτηση, μεταφορά και διανομή.
- Κατάλογοι (καταστάσεις) με διαθέσιμο προσωπικό και ανθρωπ. πόρους.

Εισαγωγή στα πληροφοριακά συστήματα logistics.

- Αναφορά στους κύριους επιχειρησιακούς στόχους στα πλαίσια τους.
- Βασικές αρχές αρχιτεκτονικού σχεδιασμού
- Ανάλυση της δομής των επιμέρους συστημάτων
- Περιγραφή του τεχνολογικού εξοπλισμού
- Λειτουργικές απαιτήσεις καλυπτόμενες από τέτοια πληρ. συστήματα
- Αναβάθμιση, εκσυγχρονισμός, επέκταση δικτύου πληροφοριακών συστημάτων logistics.
- Αύξηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών εφοδιαστικής αλυσίδας
- Έλεγχος, βελτίωση, νέες διαδικασίες και νέες υπηρεσίες εφοδιαστικής αλυσίδας

Υλοποίηση υπηρεσιών πληροφοριακών συστημάτων logistics

- Αυτοματοποίηση διαδικασιών
- Κεντρική διαχείριση, διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας
- Άμεσες παραδόσεις προϊόντων και υπηρεσιών.
- Νέοι τρόποι επικοινωνίας με τους πελάτες του συνολικού συστήματος (προμηθευτές, πελάτες, εταιρίες παροχής υπηρεσιών 3pl).
- Λειτουργικά διαγράμματα – σχήματα ροής προϊόντων
- Λογισμικά εργαλεία για γραπτή επικοινωνία (πρότυπα κείμενα, εργαλεία τηλεματικής, κλπ.)
- Παρακολούθηση και καταγραφή δεδομένων γενικής και διοικητικής λογιστικής και προϋπολογισμού
- Σχέδιο παρακολούθησης του συνολικού συστήματος της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Σύνδεση με αναλυτική λογιστική
- Κάλυψη κριτηρίων διαγωνισμών και τεχνικών προδιαγραφών
- Διαχείριση αποθηκών
- Αποθέματα υλικών

Νέες διαδικασίες πληροφοριακών συστημάτων logistics

- Έκδοση αυτόματα παραστατικών
- Εντολές εργασίας σε μηδενικό χρόνο
- Ιστορικό αρχείο εργασιών εισαγωγής, αποθήκευσης, διανομής, συντήρησης κλπ.
- Σχεδιασμός και διαχείριση προϊόντων
- Οργανωτική δομή, κατηγορίες πελατών, ομάδες προϊόντων, γεωγραφική κατανομή

- Αναγνώριση και μελέτη θέσεων παραλαβής και θέσεων εκφόρτωσης: Οργάνωση και διαδικασίες
- Αναφορές πωλήσεων και marketing
- Εξυπηρέτηση πελατών
- Καταγραφή ατομικών και μισθολογικών στοιχείων
- Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση εγγράφων
- Εγκρίσεις, απαντήσεις και λήψη αποφάσεων
- Αυτοματοποίηση γραφείου, αποθήκευσης, διαδικασιών
- Εργαλεία προσωπικής παραγωγικότητας
- Εφαρμογές Internet, Intranet, EDI (Electronic Data Interchange)
- E-commerce, BPR (Business Process Re-engineering)
- Παροχή υπηρεσιών μέσω διαδικτύου
- Πληροφόρηση κοινού

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος (ως μεικτό μάθημα) προβλέπεται η διάλεξη-συζήτηση, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών και προβλημάτων, αναφορικά με τα πληροφοριακά συστήματα και τις λειτουργίες τους στα πλαίσια της εφοδιαστικής αλυσίδας.

Επίσης προβλέπεται και η χρησιμοποίηση διαγραμμάτων, ασκήσεων για την καλύτερη κατανόηση της λειτουργίας τους, η εξάσκηση πάνω τους σε εργαστηριακό χώρο με Η/Υ και περιφερειακά συστήματα, καθώς και η αναφορά σε case-studies από τον ελληνικό ή ξένο χώρο.

Ο εξοπλισμός και η οργάνωση της υποδομής, πρέπει να είναι ανά δύο το πολύ καταρτιζόμενους ανά σύνολο και χρειάζονται τα εξής

- PC (WS), barcode
- Διαφάνεια (θέματα πρόσβασης, αλλά και προστασίας) των αρχείων της εφοδιαστικής αλυσίδας
- Εκτυπωτικά, ΦΑΧ, μεγάλη οθόνη για παρουσιάσεις και αντίστοιχο λογισμικό διασύνδεσης
- Εργονομικά καθίσματα και σωστός φωτισμός.

20. Ειδικά Θέματα Logistics

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 72/εξάμηνο, 3/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Γ'

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ

B.3.2.1. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Η απόκτηση γνώσεων για την συνοπτική παρουσίαση των θεμελιωδών εννοιών (γενικές αρχές) που ισχύουν στην αγορά logistics, στην χρηματοοικονομική λογιστική, στην διοίκηση ολικής ποιότητας και στην ασφάλεια και υγιεινή εργασίας.

Το Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας, θα πρέπει να ασχολείται με το σύνολο των διαδικασιών που δημιουργούν μια φυσική ροή των αγαθών από την αρχή των πρώτων υλών, μέχρι την παράδοση του προϊόντος στον τελικό καταναλωτή.

Επόμενως, πρέπει το στέλεχος να συνδυάζει γνώσεις ευρέου φάσματος, αρχικά σχετικά με την αγορά των logistics (κυρίως στην Ελλάδα), ώστε να μπορεί να σχεδιάσει τεχνικές αποθήκευσης, διανομής, μεταφοράς, ανάλογα με τις ανάγκες που έχουν οι εταιρίες.

Έπειτα, μέσω των αρχών της λογιστικής, θα γνωρίζει υπολογισμό κόστους, εσόδων, εξόδων και τελικών κερδών, τόσο των επιμέρους υπηρεσιών, όσο και του συνόλου της εφοδιαστικής αλυσίδας.

Για την σωστή λειτουργία της επιχείρησης και την ελαχιστοποίηση του κόστους, θα πρέπει το στέλεχος να εφαρμόσει (μαζί με την διοίκηση της εταιρίας ή του οργανισμού) αρχές ολικής ποιότητας.

Τέλος, είναι ιδιαίτερα σημαντική η αρχή της τήρησης των αναγκαίων μέτρων ασφάλειας και υγιεινής εργασίας, έτσι ώστε και οι υπάλληλοι να είναι ικανοποιημένοι, άλλα και για να αποφευχθούν επικίνδυνα γεγονότα που θα καταστρέψουν την ασφαλή ροή αγαθών, προϊόντων, υπηρεσιών και πληροφοριών.

Επομένως, μαζί με τις βασικές γνώσεις που έχει ήδη αποκομίσει το Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας σχετικά με διανομή, αποθήκευση, μεταφορά, αποθέματα, marketing κλπ, είναι απαραίτητες και κάποιες άλλες ειδικές γνώσεις έτσι ώστε να υπάρξει το θεμιτό αποτέλεσμα για επιχείρηση, πελάτες, προμηθευτές, μετόχους και υπαλλήλους.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

Εισαγωγή στην γνώση της αγοράς logistics

- Έννοιες – ορισμοί – στόχοι και αντικείμενα των αγορών logistics, έννοια και σημασία της ποιότητας στις αγορές
- Διαπραγματεύσεις: Κατάλογος θεμάτων προς διαπραγμάτευση, συμφωνία, κώδικας συμπεριφοράς
- Διοίκηση συμβάσεων, τεχνικοί-νομικοί-οικονομικοί όροι

- Συμβάσεις υπηρεσιών logistics. ιδιαιτερότητες ανάλογα με φύση προϊόντος, πακέτο υπηρεσιών , εποχικότητα, γεωγραφική διασπορά.
- Πολιτική αγορών και θέματα πολιτικής αγορών

Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική Λογιστική

- Λογιστική
- Χρηματοοικονομική λογιστική
- Λογιστική ισότητα
- Λογιστικό γεγονός
- Λογιστικό αποτέλεσμα
- Λογαριασμός
- Λογιστικές εκθέσεις

Διοίκηση Ολικής Ποιότητας

- Η θεωρία της ποιότητας
- Η ποιότητα στην μεταφορά, την παραγωγή, την αποθήκευση
- Η ποιότητα στις υπηρεσίες
- Αρχές ολικής ποιότητας
- Συνεχής βελτιστοποίηση κα μάθηση
- Ενδυνάμωση και ομαδική εργασία
- Πολιτική εφαρμογής & πλαίσια ενός Προγράμματος Ποιότητας (ISO 9000)
- Παροχή ποιτικών υπηρεσιών στη διεθνή μεταφορά, στους προμηθευτές, στους πελάτες και στις διαμεταφορικές εταιρείες
- Εργαλεία διαχείρισης ολικής ποιότητας (διαγράμματα ροής, ιστογράμματα, διάγραμμα Ishikawa- ψαροκόκκαλο)
- Δημιουργία κουλτούρας ολικής ποιότητας.

Ασφάλεια και υγιεινή εργασίας

- Το πρόβλημα και οι αιτίες του εργατικού ατυχήματος
- Λόγοι και τρόποι πρόληψης των εργατικών και μη ατυχημάτων
- Συνθήκες υγιεινής εργασίας
- Ατομικά μέσα προστασίας & ενδυμασία
- Μεταφορά και ανύψωση φορτίων
- Εργαλεία: χειροκίνητα, μηχανοκίνητα, αυτοματοποιημένα
- Κίνδυνοι από ηλεκτρικό ρεύμα
- Ειδικοί κίνδυνοι από μεταφορά- αποθήκευση-συσκευασία- διανομή ευπαθών προϊόντων ή επικίνδυνων (εύφλεκτων) αγαθών

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος προβλέπεται η διάλεξη-συζήτηση, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών, στα πλαίσια της διαχείρισης της εφοδιαστικής αλυσίδας, σε απορίες και ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης ομάδας καταρτιζομένων με στόχο την γνώση και την μέγιστη αποτελεσματικότητα.

21. Εργατικό Δίκαιο (βασικές έννοιες- ορισμοί)

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 48/εξάμηνο, 2/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Δ΄

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ

B.3.2.1. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Η απόκτηση γνώσεων για την συνοπτική παρουσίαση των θεμελιωδών εννοιών (γενικές αρχές) του Εργατικού Δικαίου και της άμεσης διασύνδεσης των επιμέρους κλάδων του με την εργασία στην Εφοδιαστική Αλυσίδα.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

- Έννοια και πηγές του δικαίου των επιχειρήσεων
- Η επιχείρηση ως αυτοτελής ενότητα
- Οι φορείς των επιχειρήσεων
- Κράτος και επιχείρηση
- Το δίκαιο της εργασίας στην επιχείρηση
- Η εργασία
- Ατομικό και συλλογικό εργατικό δίκαιο
- Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας
- Μισθός και άλλες υποχρεώσεις του εργοδότη
- Μεταβολή των όρων εργασίας
- Ευθύνη του εργοδότη για εργατικά ατυχήματα
- Λύση της σύμβασης εργασίας
- Επίλυση διαφορών που προκύπτουν από την ατομική σύμβαση εργασίας
- Δικαιώματα και προστασία των εργαζομένων στην επιχείρηση
- Η οργάνωση των εργασιακών σχέσεων
- Οι επαγγελματικές οργανώσεις
- Συλλογική σύμβαση εργασίας
- Οι εργατικοί αγώνες
- Κοινωνική ασφάλιση
- Φορολογία των επιχειρήσεων

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος προβλέπεται η διάλεξη-συζήτηση, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών και προβλημάτων, αναφορικά με το εργατικό δίκαιο, σε απορίες και ιδιαιτερότητες της ομάδας καταρτιζομένων με στόχο την μέγιστη αποτελεσματικότητα. Επίσης προτείνεται και η παρουσίαση μικρών και σχετικών case-studies.

22. Εμπορολογιστικές Εφαρμογές (βασικές έννοιες- ορισμοί)

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 72/εξάμηνο, 3/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Δ΄

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΜΙΚΤΟ

B.3.2.1. και B.3.2.2. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Αρχικά το Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας, μαθαίνει τις γενικές και εξειδικευμένες αρχές της λογιστικής και του Ε.Γ.Λ.Σ., την ανάγκη τήρησης βιβλίων και έπειτα τον τρόπο τήρησης τους μέσω ειδικών λογιστικών και πληροφοριακών εφαρμογών. Ο βασικός στόχος είναι η απόκτηση γνώσεων εμπορικών και λογιστικών εφαρμογών για την σωστή καταγραφή των οικονομικών στοιχείων που εμπλέκονται στην παροχή υπηρεσιών εφοδιαστικής αλυσίδας.

Επίσης, μέσω των εμπορολογιστικών εφαρμογών το Στέλεχος αντιλαμβάνεται με άμεσο τρόπο τα δυνατά αλλά και τα αδύνατα σημεία της ροής και προσπαθεί με την βοήθεια και της στατιστικής, να εξαλείψει τα τελευταία.

Τέλος, μπορεί να παρουσιάσει με αποδείξεις τα αποτελέσματα της εργασίας του και στα άλλα τμήματα της εταιρίας ή και στους πελάτες και να ανακαλύψει μόνο του, που δημιουργούνται περιθώρια κέρδους, από ποια είδη προϊόντων και από ποια είδη υπηρεσιών.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

Εισαγωγικές Εννοιες Λογιστικής Θεωρητικό Πλαίσιο Εσόδων- Εξόδων

- Έσοδα, έξοδα, κέρδη και ζημιές
- Λογιστικό Αποτέλεσμα
- Κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης

Κύκλος Λογιστικών Διαδικασιών

- Λογαριασμός (έννοια και λειτουργία)
- Ισοζύγιο, ημερολόγιο (έννοια και λειτουργία)
- Λογιστικά σφάλματα
- Λογιστικές εργασίες τέλους χρήσεως

Λογιστικό Σχέδιο Εφοδιαστικής Αλυσίδας

- Πάγια
- Απαιτήσεις και διαθέσιμα
- Αποθέματα
- Ίδια κεφάλαια
- Προβλέψεις, έσοδα, έξοδα
- Έκτακτα και ανόργανα αποτελέσματα
- Αξιολόγηση

Λογιστική των αγορών

- Διάρθρωση ή ενοποίηση των λογαριασμών των αγορών
- Το λογιστικό κόστος των αγορών
- Οργανωτικά συστήματα της λογιστικής των αγορών
- Κόστος εφοδιασμού, αποθήκευσης, διανομής, συσκευασίας
- Το κόστος παραγγελίας και πραγματοποίησης των αγορών κατ' είδος και κατά μονάδα υλικού κόστος διακίνησης
- Το συνεπαγόμενο επί των αποθεμάτων κόστος: Η φύση και η συμπεριφορά, κόστος του χώρου, τόκος του κεφαλαίου, ασφάλιστρα, απομείωση.
- Τα γενικά έξοδα αγορών.
- Αποτίμηση των αναλώσεων
- Θεωρίες περί της έννοιας του κόστους και του κέρδους.
- Η λειτουργία της «τιμής της ημέρας» στη λογιστική.
- Η τιμή της ημέρας ως «κόστος ευκαιρίας» και η κοστολόγηση των αναλώσεων στην τρέχουσα τιμή
- Κόστος συναρτώμενο προς τα προβλήματα προγραμματισμού των αποθεμάτων.
- Κόστος παραγωγής και εκπώσεις αγορών
- Η συμπεριφορά του κατά παραγγελία και του συνεπαγόμενου κόστους επί του κατά μονάδα αποθέματος κόστους.

Λογιστικά βιβλία και στοιχεία

- Εφαρμογή αρχών απλογραφικής και διπλογραφικής μεθόδου
- Λογιστικά βιβλία και στοιχεία
- Κατηγορίες βιβλίων σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ.
- Στοιχεία ημερήσιας λειτουργίας Θ.Σ.

Έννοια και λειτουργία των λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ.

- Γενικά
- Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με Ε.Γ.Λ.Σ. και οδηγίες της υπηρεσίας

Στοιχεία αναλυτικής λογιστικής εκμεταλεύσεως

- Γενικά
- Λογαριασμός αναλυτικής λογιστικής
- Λειτουργία λογαριασμών σύμφωνα με την ομάδα 9 του ΕΓΛΣ & τις οδηγίες της υπηρεσίας

Μηχανογραφική τήρηση βιβλίων και στοιχείων

- Γενικά για την μηχανογράφηση
- Μηχανογράφηση λογιστηρίου
- Εφαρμογή στην εφοδιαστική διαχείριση γενικά
- Μηχανογραφική τήρηση βιβλίων
- Χρησιμοποίηση ειδικών μηχανογραφικών πακέτων (π.χ. Eurofasma, Kefalaio)

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος (στο συγκεκριμένο πλαίσιο και επειδή το μάθημα είναι μεικτό) προβλέπεται η διάλεξη-συζήτηση, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών και προβλημάτων, αναφορικά με τις εμπορολογιστικές εφαρμογές, με ιδιαίτερη προσοχή στην σαφή κατανόηση των διαφορών ανάμεσα στους λογαριασμούς, τα παραστατικά και την ανάγκη της σωστής τήρησης τους.

Επίσης, κρίνεται απαραίτητη και η γνωριμία τους με ειδικά λογιστικά πακέτα που κυκλοφορούν ευρέως στο εμπόριο και είτε ασχολούνται αποκλειστικά με τα λογιστικά θέματα, είτε ασχολούνται με όλα τα τμήματα μιας επιχείρησης, διαχέοντας την ίδια πληροφορία σε διαφορετικούς αποδέκτες

23. Logistics Integration Supply Chain Management (βασικές έννοιες- ορισμοί)

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 48/εξάμηνο, 2/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Δ΄

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ

B.3.2.1. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Αρχικά το Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας, μαθαίνει τις γενικές αρχές που ισχύουν στην καθετοποίηση των διαδικασιών της εφοδιαστικής αλυσίδας, έτσι ώστε να καταλάβει τα διαφορετικά στάδια που αφορούν την ροή ενός προϊόντος.

Επίσης, μέσω των καθετοποιημένων διαδικασιών το Στέλεχος αντιλαμβάνεται με άμεσο τρόπο τα δυνατά αλλά και τα αδύνατα σημεία της ροής και προσπαθεί με την βοήθεια διάφορων στρατηγικών και των αρχών της διοίκησης, να εξαλείψει τα τελευταία.

Τέλος μπορεί να ανακαλύψει μόνο του, που δημιουργούνται περιθώρια κέρδους, από ποια είδη προϊόντων και από ποια είδη υπηρεσιών.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

Επιχειρησιακή Εφοδιαστική Διαχείριση

- Ορισμός
- Η εφοδιαστική αλυσίδα
- Τα τμήματα που την αποτελούν
- Βασικές και δευτερεύουσες λειτουργίες
- Ο στόχος της εφοδιαστικής αλυσίδας
- Επιχειρησιακή στρατηγική
- Στρατηγική της εφοδιαστικής αλυσίδας

Διασφάλιση της συνέχειας της αλυσίδας logistics σε ένα βέλτιστο επίπεδο ποιότητας: προθεσμίες, βέλτιστο κόστος, ασφάλεια, λαμβανομένου υπόψη του τομέα δραστηριότητας

- Εντοπισμός και ανάλυση των χαρακτηριστικών των διαδικασιών και των μέσων παραγωγής, προκειμένου να προσδιοριστεί το είδος της συσκευασίας, της διακίνησης εμπορευμάτων εντός του αποθηκευτικού χώρου και των μεταφορικών μέσων
- Εντοπισμός και ανάλυση μιας κατάστασης υποβάθμισης της ποιότητας, προκειμένου να προσδιοριστούν και να αναληφθούν προληπτικές ή διορθωτικές δράσεις με σκοπό τη διατήρηση της συνέχειας της αλυσίδας logistics

- Αξιολόγηση του κόστους της αλυσίδας logistics μέσω στατιστικών, μεθοδολογικών εργαλείων, λογισμικού υπολογισμών, προσωμοίωσης, διαχείρισης, πρόβλεψης και σχεδιασμού.
- Καθορισμός των μέσων που πρέπει να χρησιμοποιηθούν με σκοπό τη διασφάλιση και οργάνωση της συνέχειας των ροών μέσω της άρσης ή της οριοθέτησης των περιορισμών που έχουν εντοπιστεί, σύμφωνα με τους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς.
- Κατάρτιση ισολογισμών και προϋπολογισμών, βάσει πρόβλεψης, των επενδυτικών και λειτουργικών δαπανών με σκοπό την εξεύρεση συνθηκών βέλτιστου κόστους
- Ανάλυση του εύρους και των επιπτώσεων των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην αλυσίδα logistics και κοινοποίηση σε αυτούς, με τη βοήθεια διαφόρων μέσων, των σχεδίων δράσης και των διορθωτικών σχεδίων που διασφαλίζουν τη συνέχεια της αλυσίδας logistics
- Καθορισμός δεικτών και κατάρτιση πινάκων αποτελεσμάτων σχετικά με το κόστος και τις αποκλίσεις ως προς τον προϋπολογισμό και την ποιότητα της αλυσίδας logistics

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος προβλέπεται η διάλεξη-συζήτηση, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών και προβλημάτων, αναφορικά με την καθετοποίηση της εφοδιαστικής αλυσίδας, με ιδιαίτερη προσοχή στην σαφή κατανόηση των σχέσεων ανάμεσα στην διανομή, παραγωγή, αποθήκευση, συσκευασία, τροφοδοσία έτσι ώστε να επιτυγχάνεται μια συνεχής και σωστή ροή, αγαθών, υπηρεσιών και πληροφοριών.

24. Πρακτική Άσκηση

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 210/εξάμηνο, 15/εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Δ΄

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ- ΠΡΑΚΤΙΚΟ

B.3.2. 2 ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Ανάπτυξη και αξιολόγηση της συνολικής ικανότητας του καταρτιζομένου για την σύλληψη, προγραμματισμό, υλοποίηση και παρουσίαση μιας ολοκληρωμένης εργασίας-έργου σε εφαρμογή επαρκούς πλήθους επιμέρους θεωρητικών, εργαστηριακών και μικτών μαθημάτων του προγράμματος.

Στο τέλος του μαθήματος πρέπει να εμφανιστεί μια ολοκληρωμένη εργασία που να αποδεικνύει ότι το υποψήφιο Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας έχει πλήρως αντιληφθεί την ουσία του συνόλου των μαθημάτων της ειδικότητας και χρησιμοποιεί την τεχνογνωσία αυτή για την παρουσίαση μιας πλήρους και εμπεριστατωμένης πρακτικής άσκησης, την οποία θα παρουσιάσει με την βοήθεια διαγραμμάτων και τεχνολογικών μέσων.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Κύριες και επιμέρους ενότητες)

- Παρουσίαση γενικών απαιτήσεων-πλαισίου υλοποίησης παραδειγματικών έργων
- Διαπραγμάτευση-επιλογή-προδιαγραφή έργου, προϋπολογισμός δαπανών, κριτήρια αξιολόγησης και διαθέσιμοι-αναγκαίοι πόροι
- Σχέδιο φάσεων υλοποίησης και χρονοδιάγραμμα έργου
- Προσχέδιο και αναζήτηση πηγών
- Προοδευτική υλοποίηση έργου
- Αξιολόγηση και έλεγχος χρονοδιαγράμματος
- Έλεγχος έργου
- Επανατοποθέτηση σε αυτό και διορθωτικές ενέργειες
- Παρουσίαση στόχου, μεθόδου εργασίας που ακολουθήθηκε, πόρων, συνεργασιών, αποτελεσμάτων και συνακόλουθων βελτιωτικών προτάσεων

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (βοηθήματα, λογισμικά, ειδικός εξοπλισμός)

Ως βασική εκπαιδευτική μέθοδος (στο συγκεκριμένο πλαίσιο) προβλέπεται η καθοδηγούμενη (συν)εργασία καταρτιζομένου και εκπαιδευτή για την επιλογή θέματος εργασίας, γενικό σχεδιασμό, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης κλπ. με παροχή γενικών και ειδικών πληροφοριών, με συζήτηση, με εστίαση σε θέματα καθημερινής ροής εργασιών, σε απορίες και ιδιαιτερότητες της ομάδας καταρτιζομένων η/και συγκεκριμένου καταρτιζομένου, και στόχο την παρουσίαση ενός εμπεριστατωμένου και συνολικού αποτελέσματος.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ:

Σύμφωνα με την οδηγία της Διευθύνσης Κατάρτισης/Τμήματος Σπουδών με αρ.πρωτ: Δ/2109/2-2-05 με Θέμα:Οδηγίες εφαρμογής του ωρολογίου προγράμματος Δ! εξαμήνου των ειδικοτήτων:

1. Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics).

Για το μάθημα: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ, (15 ώρες Εργαστήριο, για τρεις(3) ημέρες την εβδομάδα, από πέντε (5) ώρες την ημέρα.), προτείνουμε τα εξής:

Να πραγματοποιηθεί η Πρακτική και με επισκέψεις σε επιχειρήσεις και φορείς του Δημοσίου, με την συνεργασία των Κοινωνικών Εταίρων, οι καταρτιζόμενοι θα κρατούν σημειώσεις ή άλλο υλικό, που θα τους βοηθήσει για τυχόν απορίες προς τον εκπαιδευτή ώστε να παρουσιάσουν εργασία τη τελευταία εβδομάδα του εξαμήνου. Η εργασία αυτή, θα έχει θέση τελικής βαθμολογίας του μαθήματος.

Κατά την διάρκεια της Πρακτικής Ασκήσης (εργασίες και οι επισκέψεις) ο εκπαιδευτής/τες και οι καταρτιζόμενοι σε ομάδες (από 1 μέχρι 3 ατόμων) θα συμφωνήσουν για το θέμα εργασίας που θα αναλάβουν από τα προτεινόμενα σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα του Οδηγού κατάρτισης σελ 62.

Οι επισκέψεις θα πραγματοποιούνται ανά ομάδα εκ περιτροπής στον φορέα ή την επιχείρηση. Κατά την επίσκεψη οι καταρτιζόμενοι θα συνοδεύονται από ένα εκπαιδευτή ενώ ο άλλος εκπαιδευτής υποχρεούται να βρίσκεται στο εργαστήριο όπου θα είναι οι υπόλοιποι καταρτιζόμενοι. Αν ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι κάτω του προβλεπόμενου ορίου για Β! Εκπαιδευτή, οι επισκέψεις θα προγραμματίζονται με το σύνολο των καταρτιζομένων.

Η Εργασία θα επιθυμούσαμε να οργανωθεί σε ηλεκτρονικό φάκελλο, να παραδοθεί σε μαγνητικό μέσο και να παρουσιαστεί με την βοήθεια προγράμματος παρουσίασης (PowerPoint). Τα πνευματικά δικαιώματα των εργασιών αυτών υπόκεινται στη σχετική νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων.

- Παρατήρηση: Το σύνολο των ωρών της Πρακτικής Ασκήσης δεν πρέπει να υπερβαίνει το προβλεπόμενο όριο (15*14=210 ώρες), και είναι στην διακριτική ευχέρεια των ΙΕΚ, η χρησιμοποίηση περισσότερων εκπαιδευτών για επιμέρους ενότητες.