

Γενική Γραμματεία
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης
Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ειδικότητα: Στέλεχος Διοίκησης και
Οικονομίας στον Τομέα της Αγροτικής
Οικονομίας

Κωδικός: 23-01-01-0

ΙΕΚ

2020-21

**Συγγραφή Οδηγού Κατάρτισης
στην Ειδικότητα:
«Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
στον τομέα της Αγροτικής Οικονομίας»**

Συντακτική ομάδα

Αντωνόπουλος Δημήτριος

Πατούλια Δήμητρα

Επιμέλεια σύνταξης

Χατζής Ιωάννης

Νάτσης Παναγιώτης

*Ο παρών Οδηγός συντάχθηκε με την ενεργή συμβολή του Κέντρου
Ανάπτυξης Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΚΑΝΕΠ) και του Ινστιτούτου
Εργασίας (ΙΝΕ) της ΓΣΕΕ*

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	10
Μέρος Α΄	12
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	12
1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού.....	13
1.1 Τίτλος ειδικότητας.....	13
1.2 Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας).....	13
2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας.....	13
2.1 Ορισμός και περιγραφή ειδικότητας.....	13
2.2 Αρμοδιότητες/καθήκοντα.....	14
2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα.....	15
3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών.....	16
3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής.....	16
3.2 Διάρκεια σπουδών.....	16
4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά.....	16
5. Αντιστοιχίσεις ειδικότητας.....	16
6. Κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα.....	17
7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων.....	17
8. Πιστωτικές μονάδες.....	17
9. Σχετική νομοθεσία.....	18
10. Επαγγελματικά δικαιώματα.....	18
11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης.....	18
Μέρος Β΄	19
ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	19
1. Βασικός σκοπός του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας.....	20
2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών.....	20
Μέρος Γ΄	23
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ23	
1. Ωρολόγιο πρόγραμμα.....	24
2. Αναλυτικό πρόγραμμα.....	25
2.1 ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄.....	25
2.1.Α. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ.....	25
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας.....	25
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.....	25
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	25

• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	26
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα	26
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	26
2.1.Β. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΖΩΟΤΕΧΝΙΑ	27
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	27
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	27
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	27
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	28
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα	29
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	29
2.1.Γ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΦΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ Ι	29
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	29
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	30
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	30
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	30
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα	31
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	31
2.1.Δ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	32
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	32
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	32
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	33
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	33
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα	33
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	33
2.1.Ε. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	34
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	34
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	34
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	34
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα	35
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	35
2.1.ΣΤ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	36
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	36
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	36
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	36
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	36
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα	37
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	37

2.2 ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄	37
2.2.A. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ MARKETING	37
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας.....	37
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	38
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	38
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	38
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα	39
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	39
2.2.B. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ – ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ	40
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας.....	40
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	40
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	40
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	40
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα	41
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	41
2.2.Γ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ.	41
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας.....	42
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	42
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	42
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	42
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα	43
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	43
2.2.Δ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΦΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ II	43
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας.....	43
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	43
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	43
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	44
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα	45
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	45
2.2.E. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	46
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας.....	46
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	46
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	46
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	47
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα	47
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	47
2.2.ΣΤ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ.....	48

•	Περίληψη της μαθησιακής ενότητας.....	48
•	Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	48
•	Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	48
•	Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	49
•	Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα	49
•	Προτεινόμενες πηγές μελέτης	49
2.2.Z.	<i>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</i>	50
•	Περίληψη της μαθησιακής ενότητας.....	50
•	Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	50
•	Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	50
•	Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	51
•	Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα	51
•	Προτεινόμενες πηγές μελέτης	51
2.3	ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄	51
2.3.A.	<i>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ</i>	52
•	Περίληψη της μαθησιακής ενότητας.....	52
•	Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	52
•	Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	52
•	Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	53
•	Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα	53
•	Προτεινόμενες πηγές μελέτης	54
2.3.B.	<i>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ</i>	54
•	Περίληψη της μαθησιακής ενότητας.....	54
•	Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	54
•	Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	55
•	Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	55
•	Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα	57
•	Προτεινόμενες πηγές μελέτης	57
2.3.Γ.	<i>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ</i>	57
•	Περίληψη της μαθησιακής ενότητας.....	57
•	Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	57
•	Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	58
•	Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	58
•	Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα	58
•	Προτεινόμενες πηγές μελέτης	59
2.3.Δ.	<i>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ</i>	59
•	Περίληψη της μαθησιακής ενότητας.....	59

• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	59
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	59
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	60
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα	61
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	61
2.3.Ε. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ.....	61
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας.....	61
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	61
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	62
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	62
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα	63
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	63
2.4 ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄	63
2.4.Α. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	63
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας.....	63
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	64
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	64
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	64
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα	66
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	66
2.4.Β. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΑΕΙΦΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ.....	66
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας.....	66
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	67
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	67
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	68
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής υποενότητας ανά εβδομάδα	69
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	69
2.4.Γ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ.....	69
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας.....	69
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	70
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	70
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	70
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής υποενότητας ανά εβδομάδα	71
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	71
2.4.Δ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ.....	72
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας.....	72
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	72

• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	72
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	72
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής υποενότητας ανά εβδομάδα	74
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	74
2.4.Ε. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ.....	74
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας.....	74
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	74
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	75
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	75
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής υποενότητας ανά εβδομάδα	75
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	75
3. Απαραίτητος και επιθυμητός εξοπλισμός & μέσα διδασκαλίας.....	76
3.1 Θεωρητική κατάρτιση	76
3.2 Εργαστήρια.....	76
4. Εκπαιδευτική μεθοδολογία	77
5. Οδηγίες για τις εξετάσεις.....	78
5.1 Εξετάσεις προόδου	79
5.2 Τελικές εξετάσεις	79
5.3 Αξιολόγηση της συμμετοχής σε εργασίες ομαδικές και ατομικές	79
6. Οδηγίες για τις εξετάσεις πιστοποίησης	79
7. Υγεία και ασφάλεια κατά τη διάρκεια της κατάρτισης	80
7.1 Βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας.....	81
7.2 Βασικός Εξοπλισμός.....	81
8. Προσόντα εκπαιδευτών	81
Μέρος Δ΄	88
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ & ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ.....	88
1. Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης/μαθητείας.....	89
2. Οδηγίες για τον πρακτικά ασκούμενο/μαθητευόμενο	92
2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης/μαθητείας	92
2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του πρακτικά ασκούμενου/μαθητευόμενου	93
2.3 Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης/μαθητείας	94
2.4 Έναρξη και υλοποίηση πρακτικής άσκησης/μαθητείας	95
3. Ο ρόλος του εκπαιδευτή του προγράμματος εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο.....	96
4. Οδηγίες για τον εργοδότη που προσφέρει θέση πρακτικής άσκησης/μαθητείας	96
5. Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθητείας ΙΕΚ.....	97
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	100
Τεκμηρίωση τροποποίησης αρχικού Ωρολογίου Προγράμματος.....	101

Βιβλιογραφικές αναφορές.....113

Εισαγωγή

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η περιγραφή των εκπαιδευτικών και λοιπών προδιαγραφών υλοποίησης ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Αγροτικής Οικονομίας» και η ενημέρωση του συνόλου των συντελεστών του, λαμβάνοντας υπόψη τα περιεχόμενα των καθηκόντων και τις ιδιαιτερότητες της ειδικότητας, καθώς και τους ισχύοντες θεσμικούς περιορισμούς στο πεδίο.

Απευθύνεται πρωταρχικά στους υποψήφιους ή/και εν ενεργεία καταρτιζόμενους, στα στελέχη σχεδιασμού, στους εκπαιδευτές των προγραμμάτων, καθώς και στους σχετικούς φορείς υλοποίησής τους – στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης. Αντίστοιχα, αποτελεί ένα χρήσιμο εγχειρίδιο για το σύνολο των υπόλοιπων δυνάμει συντελεστών ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, ιδιαίτερα σε όσους συμμετέχουν στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης/μαθητείας.

Ο Οδηγός αυτός αποτελεί μια συστηματική βάση η οποία περιλαμβάνει σημαντικές πληροφορίες για την κατανόηση του ίδιου του πεδίου της συγκεκριμένης ειδικότητας, αλλά και των απαραίτητων προϋποθέσεων για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση ενός οποιουδήποτε προγράμματος το οποίο στοχεύει στην ποιοτική και αποτελεσματική κατάρτιση μιας ομάδας καταρτιζομένων.

Στην κατεύθυνση αυτή, για το κάθε πρόγραμμα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης το οποίο δύναται να υλοποιηθεί, είναι απαραίτητο να ληφθούν συστηματικά υπόψη τα εκπαιδευτικά περιεχόμενα αλλά και οι μεθοδολογικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται.

Ειδικότερα, ο Οδηγός Κατάρτισης αποτελείται από τέσσερα (Α'-Δ') Μέρη.

- *Το Α' Μέρος παρέχει όλες τις πληροφορίες που αφορούν, με την ευρεία έννοια, τον ορισμό της ειδικότητας, τόσο ως ενεργό πεδίο εργασιακής εμπειρίας όσο και ως πεδίο υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.*

Περιλαμβάνει τον ορισμό και την περιγραφή της ειδικότητας, των βασικών εργασιακών καθηκόντων της, των προοπτικών απασχόλησης σε αυτή, τη σχετική νομοθεσία και τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά της δικαιώματα, τις ισχύουσες αντιστοιχίσεις της, τις προϋποθέσεις εγγραφής και τη διάρκεια σπουδών των υλοποιούμενων προγραμμάτων, τις κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα, τις αποδιδόμενες πιστωτικές μονάδες, καθώς και την κατάταξη του προγράμματος στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, συνοδευόμενα από την παράθεση προτεινόμενων πηγών πληροφόρησης για την ειδικότητα.

- *Το Β' Μέρος εστιάζεται στον καθορισμό των ευρύτερων αλλά και των επιμέρους ενοτήτων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος σπουδών.*

Αναφέρεται στις δραστηριότητες που θα είναι σε θέση να επιτελέσει ένας καταρτιζόμενος μετά το πέρας της συνολικής κατάρτισής του στον κύκλο σπουδών της συγκεκριμένης ειδικότητας.

- *Το Γ' Μέρος εστιάζεται στο περιεχόμενο και στη διάρθρωση του προγράμματος σπουδών, καθώς και στις εκπαιδευτικές προδιαγραφές της υλοποίησής του.*

Σκιαγραφεί τα βασικά περιεχόμενα και τους εκπαιδευτικούς στόχους κάθε μαθησιακής ενότητας, καταγράφοντας μια περίληψη, καθώς και προτάσεις για κύριες και συμπληρωματικές

πηγές μελέτης της. Επιπλέον, περιλαμβάνει μια σειρά άλλων προδιαγραφών, όπως τον απαραίτητο εξοπλισμό και το προφίλ των εκπαιδευτών, τους απαραίτητους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας για την κατάρτιση στην ειδικότητα, την προτεινόμενη εκπαιδευτική μεθοδολογία, καθώς και το σύνολο των εξεταστικών διαδικασιών τις οποίες καλούνται να αντιμετωπίσουν οι καταρτιζόμενοι τόσο για την ολοκλήρωση των σπουδών τους όσο και για την πιστοποίηση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων που απέκτησαν κατά τη διάρκειά τους.

- *Το Δ' Μέρος εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της πρακτικής άσκησης/μαθητείας.*

Περιγράφονται η πρακτική άσκηση και η μαθητεία σε αντίστιξη, έτσι ώστε να είναι κατανοητή η διάκριση των ισχυουσών διαφορών τους. Παράλληλα, παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τον πρακτικά ασκούμενο/μαθητευόμενο, τον εργοδότη και τον εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας. Τέλος, παρουσιάζεται το αναλυτικό πρόγραμμα του «Προγράμματος μαθητείας στο ΙΕΚ», ενώ στο Παράρτημα επισυνάπτεται ένα χρήσιμο εργαλείο για την ποιοτική παρακολούθηση του θεσμού της πρακτικής άσκησης/μαθητείας, το «Ημερολόγιο Μάθησης – Τάξη Μαθητείας ΙΕΚ».

Η εν λόγω Μεθοδολογία εμπεριέχει σημαντικά καινοτόμα στοιχεία που απαιτείται να διαθέτει ένας σύγχρονος Οδηγός Κατάρτισης και προσθέτει νέα στοιχεία και ενότητες σε σχέση με τους προηγούμενους, οι οποίοι, ωστόσο, αποτέλεσαν τη βάση. Για την τρέχουσα μετεξέλιξη και εξειδίκευσή της εργάστηκαν οι Χρήστος Γούλας, Ρένα Βαρβιτσιώτη, Ελένη Θεοδωρή, Μάκης Καρατράσογλου, Δέσποινα Μπαμπανέλου και Παναγιώτης Νάτσης, ενώ τη συντακτική επιμέλειά της ανέλαβε η Δέσποινα Μπαμπανέλου. Η Μεθοδολογία ολοκληρώθηκε υπό την εποπτεία της Επιτροπής για την αναμόρφωση των Οδηγών Κατάρτισης της Μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης, εκ της οποίας ιδιαίτερα συνέβαλαν στην ολοκλήρωσή της οι Όλγα Καφετζοπούλου, Ιωάννα Λυτρίβη, Διονύσης Μουζάκης, Παρασκευάς Λιντζέρης και Δημήτρης Σουλιώτης.

Μέρος Α΄

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού

1.1 Τίτλος ειδικότητας

Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Αγροτικής Οικονομίας

1.2 Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας)

Η ειδικότητα ανήκει στην Ομάδα προσανατολισμού: ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ και στον Επαγγελματικό τομέα: ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας

2.1. Ορισμός και περιγραφή ειδικότητας

Το «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Αγροτικής Οικονομίας» είναι ο εξειδικευμένος επαγγελματίας ο οποίος ασχολείται με την οργάνωση και διοίκηση αγροτικών μονάδων φυτικής και ζωικής εκμετάλλευσης, αλλά και μονάδων αγροτουρισμού και αγροβιοτεχνίας, καθώς και με την αντιμετώπιση των οικονομικών και κοινωνικών προβλημάτων που εντοπίζονται στον αγροτικό χώρο.

Σε γενικές γραμμές συνεισφέρει, αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με επιστήμονες και άλλα στελέχη, σε επιχειρήσεις, οργανισμούς και υπηρεσίες, στη διοίκηση και διαχείριση γεωργικών μονάδων και στην εμπορία γεωργικών προϊόντων. Ταυτόχρονα, υποστηρίζει τη λειτουργία καταστημάτων γεωργικών εφοδίων και μηχανημάτων και τη λειτουργία γραφείων Συμβούλων Αγροτικής Ανάπτυξης.

Το «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Αγροτικής Οικονομίας» ασχολείται με τη διοίκηση και τον σχεδιασμό γεωργικών εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και συνεταιρισμών, με τη λογιστική παρακολούθησή τους, με την τήρηση και ενημέρωση όλων των βιβλίων τους, με τη διοίκηση και οικονομική διαχείριση φορέων γεωργικής ανάπτυξης, την πιστοποίηση αγροτικών προϊόντων και προγραμμάτων, τον έλεγχο τροφίμων και την επίβλεψη γεωργικών προϊόντων. Επίσης ασχολείται με την εμπορία γεωργικών μηχανημάτων και φαρμάκων, ενώ διαθέτει ειδικές γνώσεις για τη λειτουργία γραφείων ειδικών δραστηριοτήτων (γεωργικών ασφαλίσεων, υπηρεσιών γεωργικής ανάπτυξης κ.ά.).

Επίσης, εξετάζει την εισαγωγή νέων τεχνολογιών και καινοτομιών σε ολόκληρη την αλυσίδα παραγωγής και διακίνησης των αγροτικών προϊόντων και εμπορίας τους, καθώς και τις δυνατότητες που υπάρχουν για την προώθησή τους σε μια διαρκώς μεταβαλλόμενη αγορά.

Κατά την εκτέλεση της εργασίας του, είναι ανάγκη να συνεκτιμά και να προβλέπει τις επιπτώσεις αστάθμητων και μεταβαλλόμενων παραγόντων, όπως είναι η συμπεριφορά των καταναλωτών, οι διεθνείς εξελίξεις, οι επιπτώσεις στο περιβάλλον, η πολιτική προώθησης ανταγωνιστικών προϊόντων, η τιμολογιακή πολιτική κ.ά.

Μπορεί να εργάζεται υποστηρικτικά στον διοικητικό τομέα του συνόλου μιας γεωργικής επιχείρησης, ενός δημόσιου ή ιδιωτικού οργανισμού ή άλλου φορέα, που δραστηριοποιείται

στον τομέα γεωργικής εκμετάλλευσης και εφαρμόζει σύγχρονες μεθόδους και πρακτικές στη διοίκηση, στον προγραμματισμό, στην οργάνωση και στον έλεγχο του τελικού προϊόντος.

Το «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Αγροτικής Οικονομίας» διαθέτει όλες τις σύγχρονες τεχνικές και οικονομικές-διαχειριστικές γνώσεις για τη λειτουργία οικονομικά βιώσιμων και περιβαλλοντικά φιλικών γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Είναι ένα κατάλληλα εκπαιδευμένο στέλεχος, ιδιαίτερα σε θέματα που συνδέονται με την οργάνωση και διαχείριση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την ανάπτυξη καινοτομιών σε επιχειρηματικό επίπεδο.

2.2 Αρμοδιότητες/καθήκοντα

Το «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Αγροτικής Οικονομίας» μπορεί να ανταποκριθεί και ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες /καθήκοντα:

- Ενημερώνεται τακτικά για τη λειτουργία διάφορων κλάδων της γεωργίας, ακόμα και εκτός του πεδίου δράσης του, καθώς και για τις νέες εξελίξεις για την Κοινή Αγροτική Πολιτική (ΚΑΠ), νομοθεσία και εφαρμογή τους.
- Διαχειρίζεται τη λειτουργία μιας αγροτικής επιχείρησης, μιας γεωργοκτηνοτροφικής εκμετάλλευσης ή ενός αγροτικού οργανισμού, εφαρμόζοντας κατάλληλες μεθόδους και τεχνικές, οι οποίες συμβάλλουν στην αύξηση της απόδοσης και στη βελτίωση της ποιότητας του παραγόμενου προϊόντος με βάση τις εκάστοτε απαιτήσεις της αγοράς και του καταναλωτή.
- Εμπορεύεται εισροές (πολλαπλασιαστικό και αναπαραγωγικό υλικό φυτικής, ζωικής και αλιευτικής παραγωγής, λιπάσματα, γεωργικά φάρμακα, ζωοτροφές, μηχανές και κατασκευές, υλικά συσκευασίας κ.ά.) και προϊόντα των επιχειρήσεων του γεωργικού τομέα (πρωτογενών και μεταποιημένων), καθώς και οικοτεχνικά προϊόντα των αγροτικών περιοχών.
- Συγκεντρώνει οικονομικές πληροφορίες από όλα τα τμήματα της αγροτικής επιχείρησης και μελετά στατιστικά δεδομένα, συντάσσει και αναλύει πίνακες και γραφικές παραστάσεις.
- Αναλαμβάνει τη λογιστική παρακολούθηση, τήρηση και ενημέρωση όλων των λογιστικών βιβλίων γεωργικών συνεταιρισμών.
- Συμμετέχει στην εκπόνηση αγροτικής φύσεως οικονομικοτεχνικών μελετών, εφαρμόζοντας τις αρχές και βασικές παραμέτρους περί καλλιεργειών, πρακτικών και εκτροφών που συμβάλλουν στην αειφόρο ανάπτυξη και προστασία του περιβάλλοντος.
- Παρέχει συμβουλές και πληροφόρηση για θεσμικά και οργανωτικά ζητήματα, καθώς και τεχνολογικές καινοτομίες στην αγροτική ύπαιθρο, για τη μεγιστοποίηση της απόδοσης μιας γεωργικής ή/και κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης.
- Διακρίνει επιχειρηματικές ευκαιρίες στον αγροδιατροφικό τομέα (π.χ. υιοθετεί νέες τάσεις), τις τάσεις της αγοράς και αναλαμβάνει τις κατάλληλες ενέργειες υλοποίησης και προώθησης των παραγόμενων προϊόντων στο πλαίσιο ενός επιχειρηματικού σχεδίου.

- Συμμετέχει στην οργάνωση και υλοποίηση απλού σχεδίου διαχείρισης (management) αγροτικής μονάδας και εμπορίας/marketing αγροτικών προϊόντων.
- Συντάσσει και παρακολουθεί επενδυτικά σχέδια και κατάλληλα σχέδια επιχειρηματικότητας, μέσω υπεύθυνης ομαδικής εργασίας, που αφορούν τον αγροτικό χώρο και συγχρηματοδοτούνται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση. Επίσης αναζητά νέες αγορές διάθεσης των αγροτικών προϊόντων.
- Παρέχει υπηρεσίες ποιότητας σχετικά με το «αγροτικό επιχειρείν», τον χρηματοοικονομικό έλεγχο μιας αγροτικής επιχείρησης και τις διαδικασίες προώθησης των προϊόντων της παραγωγής, σύμφωνα με τη ζήτηση των προϊόντων και υπηρεσιών, όπως καθορίζονται από την Εθνική και την Κοινή Αγροτική Πολιτική.
- Αναγνωρίζει τις μεταβολές-ευκαιρίες στο επιχειρηματικό περιβάλλον με σκοπό τη χάραξη στρατηγικής ανταγωνισμού.

2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα

Το «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Αγροτικής Οικονομίας» ανταποκρίνεται επιτυχώς στις απαιτήσεις του επαγγέλματος στις διάφορες αγροτικές εγκαταστάσεις και επιχειρήσεις αλλά και ως ελεύθερος επαγγελματίας.

Ειδικότερα, μπορεί να εργαστεί σε:

- Τομείς του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και τοπικής αυτοδιοίκησης
- Αγροτικά τμήματα ασφαλιστικών και τραπεζικών ιδρυμάτων και οργανισμών
- Αγροτικούς συνεταιρισμούς και σε άλλα συλλογικά αγροτικά σχήματα
- Επιχειρήσεις του αγροτικού τομέα, γεωργικές εκμεταλλεύσεις
- Βιομηχανίες μεταποίησης αγροτικών προϊόντων και σε βιομηχανίες παραγωγής πρώτων υλών, για τη γεωργία (φυτικής και ζωικής κατεύθυνσης)
- Επιχειρήσεις γεωργικών μηχανημάτων
- Αγροτουριστικές επιχειρήσεις
- Επιχειρήσεις προώθησης αγροδιατροφικών προϊόντων
- Εταιρείες συμβούλων, επενδύσεων αγροτικών μονάδων και κοινοτικών επιδοτήσεων, καθώς και σε οργανισμούς σχετικά με την ανάπτυξη του αγροτικού χώρου
- Εταιρείες διακίνησης, εμπορίας και διαχείρισης γεωργικών προϊόντων, εφοδίων, μηχανημάτων
- Αναπτυξιακές εταιρείες και μελετητικά γραφεία, τα οποία συντάσσουν, παρακολουθούν και διαχειρίζονται επενδυτικά σχέδια σχετικά με τις γεωργοκτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις
- Εταιρείες και γραφεία αγροτικών συμβούλων επιχειρήσεων και υποστήριξης του πρωτογενούς τομέα
- Οργανισμούς που έχουν σύνδεση με την Αγροτική Ανάπτυξη, την πρωτογενή παραγωγή και τα τρόφιμα

Επίσης μπορεί να εργαστεί ως αυτοαπασχολούμενος-ελεύθερος επαγγελματίας, ιδρύοντας ή συνεχίζοντας μια οικογενειακή γεωργική εκμετάλλευση αναβαθμίζοντας τις παρεχόμενες υπηρεσίες της και βελτιώνοντας τα παραγόμενα αγροτικά προϊόντα της.

3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών

3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής

Για την εγγραφή στην ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Αγροτικής Οικονομίας» των ΙΕΚ απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο ενδιαφερόμενος να είναι κάτοχος απολυτηρίων τίτλων, δομών της μη υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, και συγκεκριμένα από: Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ), Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (ΕΠΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (ΤΕΕ) Β' Κύκλου σπουδών, Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ).

Οι γενικές προϋποθέσεις εγγραφής στα ΙΕΚ ρυθμίζονται στην ΥΑ 5954 «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ)».

3.2 Διάρκεια σπουδών

Η επαγγελματική κατάρτιση στα Ι.Ε.Κ. ξεκινά κατά το χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, διαρκεί κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) και δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε (5) συνολικά εξάμηνα, σύμφωνα με τους Οδηγούς Κατάρτισης της ειδικότητας, συμπεριλαμβανομένης σ' αυτά της περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας.

Η κατάρτιση των αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑ.Λ.), καθώς και των κατόχων ισότιμων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης, διαρκεί σε Ι.Ε.Κ. από δύο (2) μέχρι τρία (3) εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης σ' αυτά περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας, εφόσον πρόκειται για τίτλο σε ειδικότητα του επαγγελματικού τομέα από τον οποίο αποφοίτησαν από το ΕΠΑ.Λ. ή ισότιμη δομή δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης

4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά

Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους λαμβάνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΒΕΚ) και έπειτα από την επιτυχή συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ λαμβάνουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5. Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ οι οποίοι πέτυχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ μέχρι την έκδοση του διπλώματος λαμβάνουν Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

5. Αντιστοιχίσεις ειδικότητας

Η ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Αγροτικής Οικονομίας» των ΙΕΚ δεν είναι αντίστοιχη με άλλες ειδικότητες της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

6. Κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα

Στην ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Αγροτικής Οικονομίας» των ΙΕΚ δικαιούνται να εγγραφούν στο Γ' εξάμηνο κατάρτισης απόφοιτοι ΕΠΛ, ΤΕΛ, ΤΕΕ Β' κύκλου, ΕΠΑΛ, κάτοχοι τίτλων των παρακάτω ειδικοτήτων:

- ΕΠΛ Ν. 1566/1985, ΚΛΑΔΟΣ: ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, Τμήμα Ειδίκευσης: Τεχνικών Αγροτικών Συνεταιρισμών & Εκμεταλλεύσεων
- ΤΕΛ Ν. 576/1977 και Ν. 1566/1985, ΤΟΜΕΑΣ: ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΣ, Ειδικότητα: Αγροτικών Συνεταιρισμών & Εκμεταλλεύσεων
- ΤΕΕ Ν. 2640/1998, Β' κύκλος, ΤΟΜΕΑΣ: ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, Ειδικότητα: Επιχειρήσεων Αγροτουρισμού & Αγροβιοτεχνίας
- ΕΠΑΛ Ν. 3475/2006, ΤΟΜΕΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, Ειδικότητα: Σύγχρονης Επιχειρηματικής Γεωργίας

Αναγνωρίσεις συναφών μαθημάτων, ανεξαρτήτως εξαμήνου σπουδών, δικαιούνται οι διπλωματούχοι ΙΕΚ, καθώς και οι πτυχιούχοι ΑΕΙ (Πανεπιστήμια και ΤΕΙ).

7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το «Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων» κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε 8 Επίπεδα. Το Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους ΙΕΚ έπειτα από πιστοποίηση αντιστοιχεί **στο 5ο** από τα 8 επίπεδα.

Η κατάταξη των τίτλων του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος και του συστήματος αρχικής κατάρτισης στα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ.

8. Πιστωτικές μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από τον φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στον χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΙΕΚ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

9. Σχετική νομοθεσία

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά τη λειτουργία των ΙΕΚ και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν την ειδικότητα:

1. Ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 163 /21-09-2010), όπως εκάστοτε ισχύει.
2. Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 193/17-9-2013), όπως εκάστοτε ισχύει.
3. ΥΑ 5954 (ΦΕΚ Β' 1807/2-7-2014) «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ)».
4. ΥΑ 5955/23-06-2014 με θέμα: «Αντιστοίχιση Παλαιών Ειδικοτήτων με Νέες Ειδικότητες των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ)».

Επίκειται τροποποίηση του θεσμικού πλαισίου μετά την ψήφιση του ν. 4763/20

10. Επαγγελματικά δικαιώματα

Δεν απαιτείται άδεια και δεν υπάρχουν άλλες τυπικές ή θεσμικές προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος.

Τα επαγγελματικά δικαιώματα για την άσκηση του επαγγέλματος απορρέουν από το Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, επιπέδου 5, της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Αγροτικής Οικονομίας».

11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης

- Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ενότητα: Αγρότης-Επιχειρηματίας, <http://www.minagric.gr/index.php/el/for-farmer-2>
- ΕΦΕΤ – Εθνικός Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, <http://www.efet.gr>
- Πανελλήνια Συνομοσπονδία Γεωργικών Συνεταιρισμών, <https://www.neapaseges.gr>
- Πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα της ειδικότητας: Στέλεχος Γεωργικών Επιχειρήσεων, https://www.eoppep.gr/images/EP/EP_28.pdf
- Επαγγελματικό περίγραμμα της ειδικότητας: Στέλεχος Διαχείρισης και Εμπορίας Βιολογικών Προϊόντων, <https://www.eoppep.gr/images/EP/EP55.pdf>

Μέρος Β΄

ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Βασικός σκοπός του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας είναι να αποκτήσει ο καταρτιζόμενος όλες τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που είναι απαραίτητες για την άσκηση της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Αγροτικής Οικονομίας».

Καλύπτει το αντικείμενο εφαρμογής των γεωπονικών (φυτικής και ζωικής παραγωγής) και οικονομικών επιστημών στην ανάπτυξη του αγροτικού χώρου και στην οργάνωση και διοίκηση γεωργικών εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και οργανισμών που συνδέονται με την αγροτική δραστηριότητα.

2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών

Οι επιμέρους ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών Αποτελεσμάτων καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας και στοχεύουν στη συστηματική οργάνωση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι κατά τη διάρκεια της κατάρτισής τους. Πιο συγκεκριμένα, για την ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Αγροτικής Οικονομίας» διακρίνουμε τις παρακάτω ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων:

- (Α) Ίδρυση και οργάνωση αγροτικής εκμετάλλευσης
- (Β) Διοίκηση και διαχείριση αγροτικής εκμετάλλευσης
- (Γ) Προώθηση προϊόντων της αγροτικής εκμετάλλευσης

Αναλυτικότερα, τα παρακάτω επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι απόφοιτοι θα γνωρίζουν ή/και θα είναι ικανοί να πράττουν, αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα σπουδών της συγκεκριμένης ειδικότητας.

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
Ενότητα προσδοκώμενων αποτελεσμάτων	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Με την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, ο απόφοιτος θα είναι ικανός να:
Α. Ίδρυση και οργάνωση αγροτικής εκμετάλλευσης	<ul style="list-style-type: none"> • Επιβλέπει και να συντονίζει τις διαδικασίες ίδρυσης της αγροτικής εκμετάλλευσης, βάσει συγκεκριμένου επιχειρηματικού πλάνου, εφαρμόζοντας το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο και τηρώντας τις προδιαγραφές/παραμέτρους αγροτικής παραγωγής. • Αναπτύσσει στρατηγικές επιχειρησιακής ανάπτυξης, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία στρατηγικού σχεδιασμού, όπως η έρευνα αγοράς, το επιχειρηματικό σχέδιο κ.ά. • Αναπτύσσει στρατηγικές επιχειρησιακής ανάπτυξης, σύμφωνα με τις βασικές παραμέτρους καλλιέργειας, τη ροή της παραγωγικής διαδικασίας και με γνώμονα την αειφορία και την προστασία του περιβάλλοντος. • Διερευνά και να αποφασίζει για τη διάθεσή των προϊόντων της εκμετάλλευσής του και την τυχόν μεταποίηση ή τυποποίησή τους στην εκμετάλλευση. • Στελεχώνει τη επιχείρηση με το κατάλληλο μόνιμο ή/και εποχιακό προσωπικό, βάσει συγκεκριμένου επιχειρηματικού πλάνου.
Β. Διοίκηση και διαχείριση αγροτικής εκμετάλλευσης	<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιάζει και να αναλύει τις χρηματοδοτικές του ανάγκες, να παρακολουθεί τις επενδυτικές ευκαιρίες και δυνατότητες που του παρέχουν τα προγράμματα της ΕΕ, να εντάσσεται κατά περίπτωση στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Επιδοτήσεων, στο Σύστημα Εξισωτικών Αποζημιώσεων κ.λπ., με στόχο την περαιτέρω ανάπτυξη της επιχείρησης. • Αναλύει το επιχειρηματικό εξωτερικό περιβάλλον (εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές) στο οποίο δραστηριοποιείται, διαβάζοντας τον Τύπο, συμμετέχοντας σε ημερίδες κ.λπ., προκειμένου να λαμβάνει ορθολογικότερες αποφάσεις. • Επιλέγει και να εκπαιδεύει (εφόσον κριθεί αναγκαίο) το μόνιμο ή εποχιακό προσωπικό της εκμετάλλευσής του με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας. • Οργανώνει και να τηρεί πλήρες αρχείο και φακέλους με τα έγγραφα της αγροτικής επιχείρησης και φροντίζει να υπάρχει

	<p>και να λειτουργεί όλος ο αναγκαίος σύγχρονος εξοπλισμός γραφείου, για να υπάρχει συνέχεια στην επιχείρηση.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οργανώνει και να διαχειρίζεται την αποθήκη, πραγματοποιώντας συστηματικούς ελέγχους και απογραφή προϊόντων (πολλαπλασιαστικό και αναπαραγωγικό υλικό φυτικής, ζωικής και αλιευτικής παραγωγής, λιπάσματα, γεωργικά φάρμακα, ζωοτροφές, μηχανές και κατασκευές, υλικά συσκευασίας κ.ά.). • Τηρεί τα προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία, καθώς και φακέλους με όλα τα παραστατικά, και να παρακολουθεί την πορεία των ταμειακών ροών, ενώ ταυτόχρονα θα είναι ικανός να εκπληρώνει όλες τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις και να τηρεί όλα τα απαραίτητα παραστατικά (κατά περίπτωση, ζητά τη συνδρομή λογιστή-φοροτεχνικού) για να είναι οικονομικά ενήμερος. • Τακτοποιεί τις οφειλές του ή να εισπράττει τα ποσά που δικαιούται, ώστε να είναι οικονομικά βιώσιμη η επιχείρησή του.
<p>Γ. Προώθηση προϊόντων της αγροτικής εκμετάλλευσης</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Συμμετέχει σε δίκτυα ομοειδών επιχειρήσεων (ομάδα παραγωγών, αγροτικός συνεταιρισμός κ.λπ.) με στόχο την καλύτερη προώθηση και διανομή των προϊόντων του. • Διεκπεραιώνει την επικοινωνία του γραφείου, να εξυπηρετεί και να συναλλάσσεται με τρίτους με σκοπό την ενίσχυση της εξωστρέφειας της επιχείρησης. • Αναζητά αγοραστές για την αύξηση των πωλήσεων των προϊόντων του. • Αναζητά προμηθευτές και αντιπροσώπους για την προμήθεια και αγορά των υλικών πόρων σε ανταγωνιστικές τιμές. • Αναζητά και να οργανώνει τη συμμετοχή σε κλαδικές εμπορικές εκθέσεις, για να ενισχύσει την παρουσία του στην αγορά. • Οργανώνει και υλοποιεί απλό σχέδιο διαχείρισης (management) και εμπορίας (marketing), αναγνωρίζοντας τις μεταβολές-ευκαιρίες στο επιχειρηματικό περιβάλλον και σύμφωνα με τη λειτουργία της αγοράς τροφίμων και αγροτικών προϊόντων.

Μέρος Γ΄

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ωρολόγιο πρόγραμμα

Α/Α	ΕΞΑΜΗΝΟ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ / ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α			Β			Γ			Δ		
		Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	Μικροοικονομική	3		3									
2	Γενική και Ειδική Ζωοτεχνία	3	2	5									
3	Φυτική Παραγωγή Ι	3	2	5									
4	Οικονομικά Μαθηματικά	2		2									
5	Μακροοικονομία	2		2									
6	Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα		3	3		3	3		3	3		3	3
7	Αγροτικό Marketing				3		3						
8	Τεχνολογία Τροφίμων – Γεωργικές Βιομηχανίες				2		2						
9	Κοινωνική Οικονομία και Γεωργικοί Συνεταιρισμοί				2		2						
10	Φυτική Παραγωγή ΙΙ				3	2	5						
11	Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων				2		2						
12	Γεωργική Οικονομική Στατιστική				3		3						
13	Αγροτική Κοινωνιολογία							2		2			
14	Φυτοπροστασία							4	2	6			
15	Γεωργική Πολιτική							3		3			
16	Γεωργική Λογιστική							4	2	6			
17	Γεωργική Οικονομική										4	2	6
18	Αειφορική Διαχείριση Φυσικών Πόρων										2	2	4

19	Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία										2		2
20	Ποσοτικές Μέθοδοι										3	2	5
ΣΥΝΟΛΟ		13	7	20	13	7	20	14	6	20	11	9	20

2. Αναλυτικό πρόγραμμα

2.1 ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄

2.1.Α. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μικροοικονομική αποτελεί βασικό πυλώνα της οικονομικής επιστήμης και ως εκ τούτου της επιστημονικής κατάρτισης κάθε οικονομολόγου. Παρέχει το θεωρητικό υπόβαθρο της συμπεριφοράς των οικονομικών μονάδων, δηλαδή των καταναλωτών, των επιχειρήσεων και των κατόχων παραγωγικών συντελεστών.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Προσδιορίζουν το κόστος ευκαιρίας.
- Κατανέμουν τους περιορισμένους πόρους.
- Προσδιορίζουν την τιμή ισορροπίας, τη θεωρία χρησιμότητας, την ελαστικότητα και τη θεωρία παραγωγής.
- Αναγνωρίζουν τις διάφορες μορφές αγοράς στις οποίες λειτουργούν οι επιχειρήσεις και τις διαφορές στον σχηματισμό των τιμών (και ποσοτήτων) ισορροπίας, ανάλογα με την αγορά στην οποία λειτουργεί μια επιχείρηση.
- Αντιλαμβάνονται τις διάφορες μορφές αγοράς από άποψη κοινωνικού οφέλους.

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Καμπύλες αδιαφορίας
- Θεωρία χρησιμότητας
- Μεγιστοποίηση χρησιμότητας του καταναλωτή
- Συναρτήσεις ζήτησης και προσφοράς
- Ελαστικότητα ζήτησης-προσφοράς
- Ισορροπία
- Παραγωγικοί συντελεστές
- Τέλειος ανταγωνισμός, μονοπώλιο, μονοπωλιακός ανταγωνισμός, ολιγοπώλιο

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων θεωρίας	
1	Σκοπός και χρησιμότητα της οικονομικής θεωρίας
2	Θεωρία συμπεριφοράς του καταναλωτή
3	Θεωρία χρησιμότητας, μεγιστοποίηση χρησιμότητας του καταναλωτή
4	Ανάλυση εισοδηματικού περιορισμού
5	Καμπύλες αδιαφορίας
6	Ανάλυση του υποδείγματος ζήτησης
7	Ανάλυση του υποδείγματος προσφοράς
8	Θεωρία της παραγωγής
9	Θεωρία του κόστους παραγωγής
10	Πλήρης ανταγωνισμός
11	Μονοπώλιο
12	Μονοπωλιακός ανταγωνισμός
13	Ολιγοπώλιο
14	Αγορές παραγωγικών συντελεστών με έμφαση στην αγορά εργασίας
15	Κατανομή του εισοδήματος
Σύνολο: 15	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Τρεις (3) ώρες θεωρία

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Nicholson, W. και Snyder, C. (2008). *Μικροοικονομική θεωρία*, Αθήνα: Εκδόσεις: Κριτική.
2. Varian, H. R. (2015). *Μικροοικονομική: Μια σύγχρονη προσέγγιση*, Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.

Συμπληρωματικές

1. Lipsey, R. (2018). *Μικροοικονομική θεωρία*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Τζιόλας.

2.1.B. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΖΩΟΤΕΧΝΙΑ

• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η κτηνοτροφία αποτελεί σημαντικό κλάδο της γεωργικής παραγωγής στη χώρα μας. Η ζωοτεχνία αφορά τους σύγχρονους τρόπους γενετικής βελτίωσης, διατροφής, υγιεινής διαβίωσης και διαχείρισης των χερσαίων και υδρόβιων παραγωγικών οργανισμών με σκοπό την παραγωγή ζωικών προϊόντων ποιότητας που καλύπτουν βασικές ανάγκες του ανθρώπου. Τα προϊόντα ζωικής προέλευσης (κρέας, γάλα, αυγά, ιχθυώδη, γαλακτοκομικά προϊόντα, μέλι, αλλαντικά κ.ά.) είναι πλούσια σε πρωτεΐνες, βιταμίνες και άλλα θρεπτικά συστατικά και θεωρούνται τρόφιμα υψηλής διαιτητικής αξίας.

Η παρούσα μαθησιακή ενότητα αποσκοπεί στο να εισαγάγει τους καταρτιζόμενους στην επιστήμη της ζωοτεχνίας και να προσδώσει τις γενικές αρχές εκτροφής και εκμετάλλευσης των αγροτικών ζώων, για την παραγωγή ζωοκομικών προϊόντων.

• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Κατανοούν τη σημασία της εκτροφής των ζώων για τη ζωή του ανθρώπου και τις μελλοντικές προοπτικές για τη χώρα μας.
- Κατανοούν τη δομή και λειτουργία του ζωικού οργανισμού.
- Γνωρίζουν τις βασικές παραγωγικές ιδιότητες των ζώων.
- Γνωρίζουν τις δυνατότητες και τους τρόπους βελτίωσης και ανάπτυξης των παραγωγικών ιδιοτήτων των ζώων προς όφελος των ανθρώπων.
- Έχουν γνώση των μεθόδων για την αύξηση της κτηνοτροφικής παραγωγής και τη βελτίωσή της.
- Κατανοούν τα βασικά θέματα που αφορούν την ποιότητα των κτηνοτροφικών προϊόντων.
- Κατανοούν τους παράγοντες που επηρεάζουν την παραγωγική και αναπαραγωγική ικανότητα των αγροτικών ζώων.

• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά

- Κτηνοτροφία
- Αγροτικά ζώα
- Μηρυκαστικά
- Προστόμαχοι
- Ζωοτροφές
- Φυλές
- Βελτίωση αγροτικών ζώων
- Εκτατικό και εντατικό σύστημα εκτροφής
- Ευαλλοιώτα αγροτικά προϊόντα

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων θεωρίας	
1	Αντικείμενο, σημασία και αποστολή της ζωοτεχνικής επιστήμης-κτηνοτροφίας
2	Η κτηνοτροφία στην Ελλάδα, σε ΕΕ και σε παγκόσμιο επίπεδο – Επιδράσεις του περιβάλλοντος στον ζωικό οργανισμό
3	Νομοθετικό πλαίσιο και κανονιστικές αποφάσεις που διέπουν την κτηνοτροφική παραγωγή και την εμπορία κτηνοτροφικών προϊόντων
4	Καταγωγή, εξημέρωση, εξέλιξη και ταξινόμηση των κατοικίδιων ζώων
5	Φυλές αγροτικών ζώων
6	Συμβολή των εξημερωμένων ζώων στην κοινωνική και οικονομική εξέλιξη των ανθρώπων
7	Παραγωγικά ζώα και παραγόμενα προϊόντα
8	Βασικά στοιχεία ανάπτυξης, αναπαραγωγής, φυσιολογίας και βελτίωσης των αγροτικών ζώων
9	Βασικά στοιχεία ανάπτυξης, αναπαραγωγής, φυσιολογίας και βελτίωσης των αγροτικών ζώων (συνέχεια)
10	Βασικά στοιχεία ανάπτυξης, αναπαραγωγής, φυσιολογίας και βελτίωσης των αγροτικών ζώων (συνέχεια)
11	Συστήματα εκτροφής των αγροτικών ζώων και εξέλιξή τους
12	Η συμβολή των ζωικών προϊόντων στη διατροφή του ανθρώπου
13	Ζώα και δημόσια υγεία – Υγιεινή αγροτικών ζώων
14	Στοιχεία γενετικής και γενετικής βελτίωσης αγροτικών ζώων
15	Στοιχεία γενετικής και γενετικής βελτίωσης αγροτικών ζώων
Σύνολο: 15	

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων εργαστηρίου	
1	Τύποι και φυλές αγροτικών ζώων
2	Δομή και ιδιότητες σώματος αγροτικών ζώων
3	Μορφολογία σώματος αγροτικών ζώων
4	Ανατομία σώματος αγροτικών ζώων
5	Πεπτικό σύστημα αγροτικών ζώων και ζωοτροφές
6	Συστήματα εκτροφής – Ευζωία και υγιεινή
7	Βοοτροφία
8	Αιγοπροβατοτροφία

9	Χοιροτροφία
10	Πτηνοτροφία
11	Κονικλοτροφία και λουπά γουνοφόρα
12	Μελισσοκομία
13	Σηροτροφία
14	Σαλιγκαροτροφία
15	Υδατοκαλλιέργειες
Σύνολο: 15	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Τρεις (3) ώρες θεωρία και (2) ώρες εργαστήριο

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Γελέκης, Σ. (2002). *Εισαγωγή στη ζωοτεχνολογία*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Σύγχρονη Παιδεία.
2. Κατσαούνης, Ν. και Ζυγογιάννης, Δ. (1998). *Γενική ζωοτεχνία*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Σύγχρονη Παιδεία.
3. Ρογδάκης, Ε. (2006). *Γενική Ζωοτεχνία*, Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλης.

Συμπληρωματικές

1. Γεωργούδης, Α.-Ι., Ζέρβας, Γ., Πολύζος, Χ., Φράγκος, Κ. και Χούσος Γ. (2015). *Ζωική Παραγωγή*, Αθήνα: Εκδόσεις ΙΤΥΕ «Διόφαντος», ΙΕΠ, ΥΠΕΠΘ.

2.1.Γ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΦΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ I

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Ο άνθρωπος από πολύ νωρίς στράφηκε προς την καλλιέργεια της γης, προκειμένου να εξασφαλίσει τη διατροφή του, και σήμερα δεν θα ήταν εφικτή η διαβίωση χωρίς φυτά. Κάθε τροφική αλυσίδα ξεκινά από τα φυτά. Η εν λόγω μαθησιακή ενότητα εισάγει τον καταρτιζόμενο στις βασικές έννοιες της οργάνωσης του φυτικού κυττάρου και του φυτικού οργανισμού, προκειμένου να γνωρίσει τα μέρη του φυτού και τη λειτουργία τους, ώστε να μπορεί να κατανοήσει τον τρόπο με τον οποίο αυτά (τα φυτά) αντιδρούν στις διάφορες περιβαλλοντικές συνθήκες.

Επίσης, η μαθησιακή ενότητα αφορά τη μελέτη, την αναγνώριση, την ταξινόμηση και την επιστημονική ονομασία των διάφορων φυτικών οργανισμών. Ακόμα, αφορά τη διδασκαλία ειδικών γνώσεων που αφορούν τη μελέτη των βασικών αρχών της βιολογίας των ζιζανίων. Τέλος, αποσκοπείται η κατανόηση των μηχανισμών λειτουργίας του φυτικού κυττάρου και των φυτικών οργανισμών, απαραίτητη για την κατανόηση των μηχανισμών προσαρμογής των φυτών

στα διάφορα οικολογικά περιβάλλοντα (γεωργικά και μη).

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Γνωρίζουν βασικές έννοιες που αφορούν τη μορφολογία και την ανατομία των φυτών, με εστίαση στο κύτταρο και τους ιστούς.
- Ονομάζουν τα βασικά όργανα των φυτικών οργανισμών.
- Επιδεικνύουν ευχέρεια στη χρήση μικροσκοπίου και στις μικροσκοπικές παρατηρήσεις στα ανατομικά χαρακτηριστικά των φυτών.
- Κατανοούν βασικούς μηχανισμούς λειτουργίας των φυτικών οργανισμών.
- Αναγνωρίζουν βασικά φυτικά είδη.

- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά

- Αναπνοή και διαπνοή
- Ευκαρυώτης
- Ιστός
- Ζιζάνιο
- Κύτταρο
- Νερό
- Ρίζα
- Φύλλο
- Φυτικό κύτταρο
- Φωτοσύνθεση

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

	Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων θεωρίας
1	Εξέλιξη ζωής και ο ρόλος των φυτών, είδη φυτών
2	Δομή φυτικών οργανισμών και φυτικού κυττάρου
3	Κυτταρική διαίρεση
4	Μορφολογία φυτών (βλαστός, ρίζα, φύλλα, άνθος, καρπός, σπέρμα)
5	Ανατομία φυτών – Ιστοί (παρέγχυμα, κολλέγχυμα, σκληρέγχυμα, αγωγός ιστός, επιδερμίδα, περίδερμα)
6	Λειτουργία αναπαραγωγής – Πολλαπλασιασμός των φυτών
7	Συστηματική βοτανική – Ορολογία
8	Χαρακτηριστικοί αντιπρόσωποι δικότυλων και μονοκότυλων αγγειοσπέρμων φυτών γεωργικού ενδιαφέροντος

9	Χαρακτηριστικοί αντιπρόσωποι δικότυλων και μονοκότυλων αγγειοσπέρμων φυτών γεωργικού ενδιαφέροντος
10	Δομή και βλάστηση σπερμάτων
11	Μηχανισμοί φωτοσύνθεσης και αναπνοής
12	Ρυθμιστές αύξησης των φυτών
13	Πρόσληψη και μεταφορά ύδατος
14	Βιολογικός ρόλος θρεπτικών ουσιών
15	Κινήσεις των φυτών, αβιοτικές καταπονήσεις
Σύνολο: 15	

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων εργαστηρίου	
1	Οδηγίες δημιουργίας φυτολογίου
2	Μικροσκόπιο και στερεοσκόπιο, χειρισμοί τους
3	Παρασκευάσματα (προσωρινά – μόνιμα)
4	Κυτταρολογία (παρατήρηση επιδερμικών κυττάρων βολβού κρεμμυδιού και μιτοχονδρίων)
5	Παρατηρήσεις χλωροπλαστών, λευκοπλαστών, χρωμοπλαστών
6	Ιστολογία – Είδη ιστών: Παρατηρήσεις δεσμικού ιστού και επιδερμικών τριχών, παρεγχυματικού, στηρικτικού και εκκριτικού ιστού, αγωγού ιστού
7	Οργανογραφία: Παρατηρήσεις ριζών, φύλλων και βλαστών μονοκότυλων και δικότυλων φυτών
8	Οργανογραφία: Παρατηρήσεις ανθέων, σπερμάτων, καρπών μονοκότυλων και δικότυλων φυτών
9	Ταξινόμηση και ονοματολογία των φυτικών οργανισμών – Ορολογία, ταξινομικές και βιοσυστηματικές κατηγορίες
10	Συστηματική κατάταξη των οικογενειών των καλλιεργούμενων φυτών
11	Συστηματική κατάταξη των οικογενειών των καλλιεργούμενων φυτών
12	Μέθοδοι προσδιορισμού πρωτεϊνών και ενζύμων
13	Πολλαπλασιασμός φυτών
14	Πολλαπλασιασμός φυτών
15	Πολλαπλασιασμός φυτών
Σύνολο: 15	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Τρεις (3) ώρες θεωρία και (2) ώρες εργαστήριο

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Βλάχος, Ι. (1999). *Βοτανική: Κυτταρολογία, ανατομία και μορφολογία φυτών*, Αθήνα: Εκδόσεις ΙΩΝ.
2. Γαλάτης, Β., Κατσαρός, Χ. και Αποστολάκος, Α. (1998). *Εισαγωγή στη βοτανική*, Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλης ΑΕ.
3. Καράταγλης, Σ. (1995). *Φυσιολογία Φυτών*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Art of text.
4. Καράταγλης, Σ. και Κωνσταντίνου, Μ. (2005). *Βοτανική, Μορφολογία – Ανατομία*, Αθήνα: Εκδόσεις Χάρις.
5. Μπαμπαλώνας, Δ. και Κοκκίνη, Σ. (2004). *Συστηματική βοτανική: Φυλογενετική-φαινετική προσέγγιση της ταξινόμησης των φυτικών οργανισμών*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Αϊβάζη.
6. Ρουμπελάκη-Αγγελάκη, Κ. (2003). *Φυσιολογία φυτών: Από το μόριο στο περιβάλλον*, Ηράκλειο: Πανεπιστημιακές εκδόσεις Κρήτης.
7. Τσέκος, Ι. και Ηλίας, Η. (2007). *Μορφολογία και ανατομία φυτών*, Αθήνα: Εκδόσεις: Αδελφοί Κυριακίδη ΑΕ.

Συμπληρωματικές

1. Πασπάτης, Ε. Α. (1989). *Φυττορρυθμιστικές ουσίες (φυτορμόνες)*, Αθήνα: Ε. Πασπάτης.

2.1.Δ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ

• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει σκοπό να εισαγάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες των οικονομικών μαθηματικών και να εξοικειωθούν με τη θεωρία της επιστήμης των μαθηματικών, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές σε προβλήματα χρηματοδοτήσεως και ανατοκισμού στην καθημερινή λειτουργία των επιχειρήσεων ή των οργανισμών στους οποίους θα εργαστούν με το πέρας των σπουδών τους. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις-ικανότητες-δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Αναπτύσσουν δεξιότητες ανάλυσης και επίλυσης προβλημάτων στην οικονομία με τη χρήση των μαθηματικών υποδειγμάτων.
- Κατανοούν βασικές οικονομικές έννοιες που συνδέουν την αξία του χρήματος με τον χρόνο.
- Επιλέγουν σωστές μεθοδολογίες υπολογισμού οικονομικών μεγεθών.
- Αναπτύσσουν διάφορες στρατηγικές επίλυσης προβλήματος.

- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά
 - Απλός τόκος
 - Σύνθετος τόκος
 - Ποσά ανάλογα, ποσά αντίστροφα
 - Απλή μέθοδος των τριών, σύνθετη μέθοδος των τριών
 - Μερισμός
 - Προεξόφληση
 - Ανατοκισμός
 - Ράντες
 - Δάνεια
 - Ομολογιακό δάνειο

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων θεωρίας	
1	Εισαγωγικές έννοιες – Βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες οικονομικές πράξεις
2	Ποσά ανάλογα και ποσά αντίστροφα
3	Απλή μέθοδος των τριών
4	Σύνθετη μέθοδος των τριών
5	Ποσοστά
6	Μερισμός του αριθμού Μ σε μέρη ανάλογα
7	Εφαρμογή του μερισμού σε οικονομικά προβλήματα
8	Απλός τόκος
9	Προεξόφληση
10	Ανατοκισμός
11	Ράντες
12	Δάνεια
13	Απόσβεση ενιαίων δανείων
14	Ομολογιακά δάνεια
Σύνολο: 14	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Δύο (2) ώρες θεωρία

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης
Κύριες

1. Φράγκος, Χ. Κ., (2007). *Οικονομικά μαθηματικά*, Αθήνα: Εκδόσεις: Σταμούλης.
2. Κιόχος, Α., Μπενέκη, Χ. και Κιόχος, Π. (2015). *Οικονομικά μαθηματικά*, Αθήνα: Εκδόσεις Ε. Κιόχου.

Συμπληρωματικές

1. Μαγείρου, Ε. (2002). *Οικονομικά Μαθηματικά και Αξιολόγηση Επενδύσεων*, Αθήνα: Εκδόσεις GUTENBERG.
2. Σγουρινάκης, Σ. (2015). *Οικονομικά Μαθηματικά Εφαρμοσμένα*, Αθήνα: Εκδόσεις: Οικονομική Βιβλιοθήκη.

2.1.Ε. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Στο σύγχρονο οικονομικό περιβάλλον με τις γρήγορες αλλαγές σε φιλοσοφίες, θεσμούς και συστήματα, η μακροοικονομική που έχει ως αντικείμενο τη μελέτη της λειτουργίας μιας οικονομίας αποτελεί επιστήμη που βρίσκεται σε διαδικασία διαρκούς εξέλιξης. Μάλιστα, μετά και τις σημαντικές μεταβολές στο διεθνές σκηνικό και στις επικρατούσες αντιλήψεις για τη λειτουργία των αγορών, τις διεθνείς οικονομικές σχέσεις και τον ρόλο του Κράτους στην οικονομική ζωή μιας χώρας, τα μακροοικονομικά θέματα και προβλήματα έχουν βρεθεί στο προσκήνιο και έχουν αποκτήσει νέες διαστάσεις και πολύ μεγαλύτερη περιπλοκότητα.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Κατανοούν τις θεμελιώδεις έννοιες και αρχές της μακροοικονομίας.
- Περιγράφουν/εξηγούν το μακροοικονομικό περιβάλλον με αναφορά στην τρέχουσα κατάσταση της ελληνικής και διεθνούς οικονομίας.
- Περιγράφουν και να αξιολογούν τις κύριες μακροοικονομικές θεωρίες, με έμφαση στην κλασική, κευνσιανή και τη μονεταριστική θεωρία.
- Γνωρίζουν τον ρόλο κράτους στην οικονομία, τις επιπτώσεις και τους περιορισμούς της δημοσιονομικής και νομισματικής πολιτικής.
- Εφαρμόζουν ένα σύνολο αναλυτικών εργαλείων για την εύρεση σημείων ισορροπίας σε κλειστές και ανοιχτές οικονομίες.

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Συναρτήσεις κατανάλωσης και αποταμίευσης
- Συνάρτηση επενδύσεων
- Προσδιορισμός εισοδήματος ισορροπίας
- Δημοσιονομική και νομισματική πολιτική
- Η αγορά χρήματος, ζήτηση χρήματος και προσδιορισμός επιτοκίου

- Αγορά προϊόντος και χρήματος, εισόδημα ισορροπίας
- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων θεωρίας	
1	Η οικονομία στη μακροχρόνια περίοδο
2	Συναρτήσεις κατανάλωσης
3	Συνάρτηση αποταμίευσης
4	Συνάρτηση επενδύσεων
5	Προσδιορισμός εισοδήματος ισορροπίας: Χωρίς κρατική παρέμβαση, με κρατική παρέμβαση
6	Η λειτουργία του πολλαπλασιαστή (επενδύσεων, κρατικών δαπανών και φορολογίας)
7	Ο ρόλος του κράτους στην οικονομία – Δημοσιονομική πολιτική
8	Νομισματική πολιτική
9	Σύγκριση μονεταριστικής και κεϋνσιανής σχολής
10	Η αγορά χρήματος, ζήτηση χρήματος και προσδιορισμός επιτοκίου
11	Οι καμπύλες IS-LM
12	Ανεργία – Χρήμα – Πληθωρισμός
13	Προσδιορισμός του εισοδήματος σε ανοιχτή οικονομία (τιμή συναλλάγματος, αγορά προϊόντος και χρήματος, εισόδημα ισορροπίας)
14	Σύγχρονες οικονομικές θεωρίες
15	Ειδικά θέματα του μακροοικονομικού περιβάλλοντος της Ελλάδας
Σύνολο: 15	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Δύο (2) ώρες θεωρία

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Krugman, P. R. και Wells, R. (2009). *Μακροοικονομική*, Αθήνα: Εκδόσεις Επίκεντρο.
2. Λιανός, Θ. και Μπένος, Θ. (2013). *Μακροοικονομική θεωρία & πολιτική*, Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.
3. Παπαναγιώτου, Ε. (2004). *Μακροοικονομική Ανάλυση*. Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Γράφημα.

Συμπληρωματικές

1. Πετράκη-Κώττη, Α. και Κώττης, Γ. Χ. (2001). *Μακροοικονομική θεωρία και πολιτική*, Αθήνα: Εκδόσεις Παπαζήση.
2. Mankiw, G. N. (2002). *Μακροοικονομική θεωρία-Ενιαίο*, Αθήνα: Εκδόσεις GUTENBERG.

2.1.ΣΤ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η καλλιέργεια των διάφορων φυτών στον αγροτικό χώρο αποτελεί σημαντική παράμετρο και πλέον η εκμηχάνιση της γεωργίας έχει συμβάλει τα μέγιστα στη μεγιστοποίηση της αγροτικής παραγωγής.

Κατά τη χρονική διάρκεια της καλλιέργειας των φυτών λαμβάνουν χώρα διάφορες καλλιεργητικές εργασίες, ενώ η γνώση και ορθή εφαρμογή τους είναι κρίνουσας σημασίας.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Κατανοούν τα οφέλη της εδαφοκατεργασίας για τη φυτική παραγωγή.
 - Γνωρίζουν τα σημαντικότερα μηχανήματα εδαφοκατεργασίας.
 - Αναγνωρίζουν τα κυριότερα είδη ζιζανίων και μεθόδους αντιμετώπισής τους.
 - Αποκτήσουν παραστάσεις κατά τις επισκέψεις σε αγρούς και γεωργικές μονάδες.
 - Εφαρμόζουν τους βασικούς τρόπους εγγενούς και αγενούς αναπαραγωγής των φυτών.
 - Αναγνωρίζουν τις διάφορες γεωργικές κατασκευές.
- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**
 - Εδαφοκατεργασία
 - Εμβολιασμός
 - Ζιζάνιο
 - Κλάδεμα
 - Σπόρος
 - Πολλαπλασιασμός
 - Φυτώριο
 - **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

	Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων εργαστηρίου
1	Εδαφοκατεργασία
2	Μηχανήματα εδαφοκατεργασίας
3	Σπόροι διάφορων φυτών γεωργικής σημασίας, σπορολόγιο
4	Επίσκεψη σε γεωργική μονάδα

5	Ζιζανιολογία
6	Πολλαπλασιασμός των φυτών – Φυτώριο
7	Πολλαπλασιασμός των φυτών – Φυτώριο – Εμβολιασμοί
8	Επίσκεψη σε γεωργική μονάδα
9	Κλάδεμα δενδροκομικών καλλιεργειών
10	Αρδεύσεις, τρόποι άρδευσης
11	Διάφορα εφόδια φυτικής παραγωγής
12	Επίσκεψη σε γεωργική μονάδα
13	Γεωργικές κατασκευές
14	Θερμοκήπια
15	Επίσκεψη σε γεωργική μονάδα
Σύνολο: 15	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Τρεις (3) ώρες εργαστήριο

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Γεμτός, Θ. και Καβαλάρης, Χ. (2015). *Μηχανήματα καλλιεργητικών φροντίδων*, Αθήνα: Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα, ΣΕΑΒ.
2. Κορυμπίδης, Ι., Μπάζιου, Χ. και Χριστοδουλίδης, Κ. (2003). *Μηχανήματα και εργαλεία φυτοτεχνικών έργων*, 4η έκδ., Αθήνα: ΙΤΥΕ Διόφαντος, ΙΕΠ, ΥΠΕΠΘ.
3. Παπαϊωάννου-Γεωργιοπούλου, Χ. (2015). *Γεωργική μηχανική*, Αθήνα: Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα, ΣΕΑΒ.

2.2 ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄

2.2.A. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ MARKETING

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Αν και στον επιχειρηματικό κόσμο υπάρχει επιφυλακτικότητα ως προς το όφελος που το μάρκετινγκ μπορεί να προσφέρει σε σχέση με τις πωλήσεις, τελικά παραμελείται. Γενικότερα το μάρκετινγκ δέχεται αρκετές κριτικές και βρίσκει συχνά αρνητική στάση απέναντί του.

Το μάθημα αυτό επιχειρεί να αναστρέψει την κατάσταση και να βοηθήσει τους εκπαιδευόμενους να έχουν άμεση πρόσβαση στην ολοκληρωμένη και περιεκτική εικόνα του θέματος και τη δυνατότητα για περαιτέρω εμβάθυνση. Επίσης επιδιώκει να γνωρίσουν τον σύγχρονο χαρακτήρα του, περιλαμβάνοντας τις εξελίξεις στο μάρκετινγκ και επίκαιρα στοιχεία των αγορών, και γενικότερα στη σύνδεση θεωρίας και πράξης, για την καλύτερη αφομοίωση των εννοιών και την πρακτική εφαρμογή τους.

Το μάθημα συνδέει τη θεωρία με την πράξη και απευθύνεται σε δύο ομάδες-στόχους: (α) τους φοιτητές της επαγγελματικής κατάρτισης και (β) τους επαγγελματίες που επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν το μάρκετινγκ για να αναπτύξουν την επιχείρησή τους.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Κατανοούν τις βασικές αρχές και τις έννοιες του μάρκετινγκ ώστε να είναι σε θέση να κάνουν εφαρμογή των γνώσεών τους σε διάφορα περιβάλλοντα μάρκετινγκ.
- Κατανοούν τη λειτουργία της αγοράς τροφίμων και αγροτικών προϊόντων μέσω της παρουσίασης των καναλιών διανομής, των εμπλεκόμενων φορέων και των καταναλωτικών τάσεων.
- Παρουσιάζουν και να αναλύουν τις ευκαιρίες που προσφέρει το διεθνές περιβάλλον μάρκετινγκ, καθώς και τη δομή και λειτουργία της παγκόσμιας αγοράς.
- Κατανοούν τη διαδικασία στρατηγικού σχεδιασμού μίας επιχείρησης και τη διαδικασία μάρκετινγκ.

- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά

- Αγροτικό μάρκετινγκ
- Στρατηγικός σχεδιασμός
- Ανάλυση SWOT
- Ανταγωνιστικό πλεονέκτημα
- Ανάπτυξη του μείγματος μάρκετινγκ
- Διεθνές μάρκετινγκ
- Διαφοροποίηση
- Χωροθέτηση προϊόντος – Στρατηγικές χωροθέτησης
- Στρατηγικές μάρκετινγκ σύμφωνα με τον κύκλο ζωής του προϊόντος
- Σχεδιασμός νέου προϊόντος
- Τμηματοποίησης αγοράς – Τμηματοποίηση καταναλωτών και αγορών
- Προώθηση πωλήσεων – Διαφήμιση και διαφημιστικά προγράμματα

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων θεωρίας

1	Ανάλυση της αγοράς αγροτικών προϊόντων και τροφίμων
2	Αγροτική παραγωγή και μάρκετινγκ – Αγορές αγροτικών προϊόντων και τροφίμων και φορείς εμπορίας
3	Στρατηγικός σχεδιασμός επιχείρησης – Διαδικασία σχεδιασμού – Στρατηγικός έλεγχος
4	Έλεγχος αποτελεσματικότητας – Ανάλυση SWOT
5	Ανάλυση χαρτοφυλακίου επιχειρηματικών δραστηριοτήτων – Αναπτυξιακές στρατηγικές – Διαδικασία μάρκετινγκ
6	Στρατηγικές μάρκετινγκ για εξασφάλιση ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος – Ανάπτυξη του μείγματος μάρκετινγκ
7	Παγκόσμια αγορά αγροτικών προϊόντων και τροφίμων – Ανταγωνισμός στην αγορά αγροτικών προϊόντων και τροφίμων
8	Διεθνές μάρκετινγκ – Ανάπτυξη στρατηγικού σχεδίου μάρκετινγκ στην παγκόσμια αγορά
9	Χαρακτηριστικά και ταξινόμηση προϊόντος – Η έννοια του εμπορικού σήματος – Επιλογή εμπορικού σήματος – Στρατηγική εμπορικού σήματος – Επανατοποθέτηση του εμπορικού σήματος
10	Διαφοροποίηση – Επίπεδα διαφοροποίησης
11	Χωροθέτηση προϊόντος – Στρατηγικές
12	Στρατηγικές μάρκετινγκ σύμφωνα με τον κύκλο ζωής του προϊόντος – Σχεδιασμός νέου προϊόντος
13	Επίπεδα τμηματοποίησης αγοράς – Τμηματοποίηση καταναλωτών και αγορών
14	Προώθηση πωλήσεων – Διαφήμιση και διαφημιστικά προγράμματα
15	Ειδικά θέματα μάρκετινγκ αγροτικών προϊόντων και τροφίμων
Σύνολο: 15	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Τρεις (3) ώρες θεωρία

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Armstrong, G. και Kotler, P. (2009). *Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Επίκεντρο.
2. Aurier, P. και Siriex, L. (2010). *Marketing αγροτικών προϊόντων και τροφίμων – Οι ιδιαιτερότητες του κλάδου – Στρατηγικές – Προγράμματα δράσης*, Αθήνα: Εκδόσεις Προπομπός.
3. Fahy, J. και Jobber, D. (2014). *Αρχές μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.
4. Παντουβάκης, Α., Σιώμκος, Γ. και Χρήστου, Ε. (2015). *Μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Λιβάνη.

Συμπληρωματικές

1. Norwood, B. F. και Lusk, J. L. (2012). *Μάρκετινγκ και τιμές αγροτικών προϊόντων*, Μάττας, Κ., Ρεζίτης, Α. και Τσακιρίδου, Ε. (επιμ.), Λευκωσία: Broken Hill Publishers Ltd.
2. Δημητριάδης, Σ. και Τζωρτζάκη, Α. Μ. (2010). *Μάρκετινγκ: Αρχές – Στρατηγικές – Εφαρμογές*, Αθήνα: Εκδόσεις: Rosili.

2.2.B. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ – ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ

• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η παραγωγή και η επεξεργασία των γεωργικών προϊόντων έχουν ιδιαίτερη σημασία, διότι καλύπτουν σημαντικό μέρος των αναγκών του πληθυσμού για τη διατροφή του, αλλά και η βιομηχανία τροφίμων έχει αναπτυχθεί σε τέτοιο βαθμό, ώστε να αποτελεί τον μεγαλύτερο βιομηχανικό κλάδο. Οι επιστημονικές εξελίξεις στη γεωργία, στις μεθόδους παραγωγής και επεξεργασίας γεωργικών προϊόντων και οι αυξημένες απαιτήσεις του καταναλωτικού κοινού για προϊόντα υψηλής ποιότητας έχουν επιβάλει τον έντονο ρυθμό ανάπτυξης στη βιομηχανία τροφίμων.

Η τεχνολογία τροφίμων ασχολείται με τη συντήρηση και επεξεργασία των γεωργικών προϊόντων της πρωτογενούς παραγωγής και άλλων πρώτων υλών, για την παραγωγή διάφορων τροφίμων. Αυτό λαμβάνει χώρα μέσω διάφορων μεθόδων, τεχνικών και μηχανολογικού εξοπλισμού, που υφίστανται στις διάφορες γεωργικές βιομηχανίες. Δηλαδή, η τεχνολογία τροφίμων ταυτίζεται με τη βιομηχανική επεξεργασία των τροφίμων.

• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Κατανοούν τα στάδια επεξεργασίας τροφίμων.
- Γνωρίζουν τη σύσταση και κατηγορίες τροφίμων.
- Γνωρίζουν την έννοια της βιομηχανίας τροφίμων και τα διάφορα είδη της.

• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά

- Αλλοίωση τροφίμων
- Επεξεργασία τροφίμων
- Κονσερβοποιία
- Μεταποιημένο τρόφιμο
- Ποιοτικός έλεγχος τροφίμων
- Πρώτη ύλη
- Συντήρηση τροφίμων
- Συσκευασία τροφίμων

• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων θεωρίας

1	Ιστορία τεχνολογίας τροφίμων και σύγχρονες διατροφικές τάσεις
2	Σύσταση και κατηγορίες τροφίμων
3	Σύσταση και κατηγορίες τροφίμων
4	Περιγραφή τμημάτων βιομηχανίας τροφίμων
5	Πρώτη ύλη βιομηχανίας τροφίμων
6	Αλλοίωση τροφίμων: Έννοια, αίτια, τοξικές ουσίες
7	Επεξεργασία τροφίμων
8	Επεξεργασία τροφίμων
9	Τυποποίηση – Συσκευασία τροφίμων
10	Αποθήκευση τροφίμων
11	Ποιοτικός έλεγχος τροφίμων
12	Κατηγορίες βιομηχανίας τροφίμων
13	Κατηγορίες βιομηχανίας τροφίμων
14	Κατηγορίες βιομηχανίας τροφίμων
15	Εμπορία τροφίμων
Σύνολο: 15	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Δύο (2) ώρες θεωρία

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Γκέκας, Β. και Μπαλτά-Μπρούμα, Κ. (2005). *Γεωργικές βιομηχανίες και περιβάλλον*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Τζιόλα.
2. Κιοσέογλου, Β. και Μπλέκας, Γ. (2010). *Αρχές τεχνολογίας τροφίμων*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Γαρταγάνης.
3. Σολωμός, Κ. και Βαρζάκας, Θ. (2019). *Εισαγωγή στην επιστήμη και στην τεχνολογία τροφίμων*, Ζωγράφου: Εκδόσεις: Τσότρας.

Συμπληρωματικές

1. Κατσαμποξάκης, Κ., Κεχαγιάς, Χ., Παπαναστασίου, Δ. και Χαϊκάλη, Μ. (2006). *Εισαγωγή στην τεχνολογία τροφίμων*, Αθήνα: ΙΤΥΕ Διόφαντος, ΙΕΠ, ΥΠΕΠΘ.

2.2.Γ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ & ΓΕΩΡΓΙΚΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η αποτυχία των κανόνων της αγοράς να αντιμετωπίσουν τα όλο και αυξανόμενα προβλήματα της ανεργίας, της φτώχειας και της εκμετάλλευσης, καθώς και τα διογκούμενα προβλήματα των ανθρώπων που υφίστανται σήμερα τις συνέπειες της παγκόσμιας οικονομικής και χρηματοπιστωτικής κρίσης οδηγούν στην ανάδειξη της Κοινωνικής Οικονομίας ως ενός εναλλακτικού και ανθρώπινου μοντέλου παραγωγικής διαδικασίας και ανάπτυξης, με αρχές την αλληλεγγύη, τη συλλογικότητα, την αυτοδιαχείριση και τη συνεργασία του κοινωνικού κεφαλαίου στις τοπικές κοινωνίες. Στον αγροτικό χώρο υφίστανται σχετικά οι γεωργικοί συνεταιρισμοί.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Κατανοούν την έννοια του συνεργατισμού και του συνεταιρισμού.
- Γνωρίζουν μορφές τυπικής και άτυπης συνεργασίας.
- Γνωρίζουν τις δραστηριότητες των αγροτικών συνεταιρισμών.
- Συμμετέχουν στην οικονομική διαχείριση των συνεταιρισμών.

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Κοινωνία
- Συνεργατισμός
- Συνεργασία
- Συλλογική δράση

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

	Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων θεωρίας
1	Συνεργατισμός – Πρόδρομοι και πρωτεργάτες του συνεργατισμού
2	Τυπικές και άτυπες μορφές συνεργασίας
3	Εξέλιξη συνεργατισμού στην Ελλάδα – Τυπικές και άτυπες μορφές συνεργασίας στην Ελλάδα μέχρι τον 20ό αιώνα
4	Κοινωνικό κεφάλαιο, κοινωνική οικονομία, κοινωνικές επιχειρήσεις
5	Κοινωνική οικονομία στην Ελλάδα
6	Μη κυβερνητικές οργανώσεις
7	Σύγχρονες μορφές συλλογικής δράσης στην ελληνική ύπαιθρο
8	Ορισμός των συνεταιρισμών και συνεταιριστικές αρχές
9	Ιστορική εξέλιξη των συνεταιρισμών και οικονομική θεωρία των συνεταιρισμών

10	Συνεταιρισμοί και ιδιωτικές επιχειρήσεις
11	Δομή των αγροτικών συνεταιριστικών οργανώσεων στην Ελλάδα και στην ΕΕ
12	Δραστηριότητες των συνεταιρισμών
13	Συνεταιριστική νομοθεσία στην Ελλάδα
14	Διαχείριση (management) και οικονομική διαχείριση συνεταιρισμών
15	Συνεταιρισμοί «νέας γενιάς»
Σύνολο: 15	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Δύο (2) ώρες θεωρία

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Κλήμη-Καμινάρη, Ο. και Παπαγεωργίου, Κ. Λ. (2010). *Κοινωνική οικονομία: Μια πρώτη προσέγγιση*, Αθήνα: Εκδόσεις Ελληνοεκδοτική.
2. Φεφές, Μ. (2018). *Αγροτικοί συνεταιρισμοί*, Αθήνα: Εκδόσεις: Νομική βιβλιοθήκη.

2.2.Δ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΦΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ II

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Εξετάζονται οι γενικές αρχές που διέπουν τη γεωργία και τις βασικές αρχές της καλλιέργειας των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, αμπελουργίας-δενδροκομίας, κηπευτικών καλλιεργειών και ανθοκομίας-καλλωπιστικών φυτών. Αποσκοπεί στην απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων, ώστε να γίνει κατανοητός ο τρόπος καλλιέργειας και της γεωργίας.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Κατανοούν την καλλιέργεια βασικών ομάδων καλλιεργούμενων φυτών.
- Κλαδεύουν καλλιεργούμενα δένδρα.
- Γνωρίζουν τους τρόπους μετασυλλεκτικής μεταχείρισης συγκομιζόμενων αγροτικών προϊόντων.

- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά

- Αμπελουργία
- Ανθοκομία
- Δενδροκομία
- Θερμοκήπιο
- Καλλωπιστικά φυτά

- Λαχανικά
- Σιτηρά
- Υδροπονία
- Φυτά μεγάλης καλλιέργειας

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων θεωρίας	
1	Χειμωνιάτικα-ανοιξιάτικα σιτηρά
2	Χειμωνιάτικα-ανοιξιάτικα ψυχανθή
3	Χορτοδοτικά και βιομηχανικά φυτά
4	Αρωματικά-φαρμακευτικά και ενεργειακά φυτά
5	Μηλοειδή και εσπεριδοειδή
6	Πυρηνόκαρπα και ακρόδρυα
7	Ελιά, συκιά, φράουλα και υποτροφικά δένδρα
8	Αμπέλι
9	Αμπέλι
10	Βολβώδη και υπαίθρου λαχανικά
11	Λαχανικά θερμοκηπίου
12	Ανθοκομικά φυτά
13	Ανθοκομικά φυτά
14	Καλλωπιστικά φυτά
15	Καλλωπιστικά φυτά
Σύνολο: 15	

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων εργαστηρίου	
1	Καλλιέργεια ενός φυτού (κάθε καταρτιζόμενος με διαφορετικό είδος)
2	Γεωργικές βιομηχανίες
3	Γεωργικές βιομηχανίες
4	Παρατηρήσεις καλλιεργούμενων φυτών
5	Συστήματα φύτευσης δενδροκομικών καλλιεργειών στον αγρό
6	Κλαδέματα διαμόρφωσης
7	Κλαδέματα καρποφορίας
8	Παρατηρήσεις καλλιεργούμενων φυτών
9	Σημαντικότερες ποικιλίες σημαντικότερων γεωργικών καλλιεργειών
10	Σημαντικότερες ποικιλίες σημαντικότερων γεωργικών καλλιεργειών

11	Παρατηρήσεις καλλιεργούμενων φυτών
12	Υδροπονία – Αεροπονία
13	Τρόποι συγκομιδής και αποθήκευσης αγροτικών προϊόντων
14	Μετασυλλεκτικοί χειρισμοί φρούτων και λαχανικών
15	Επίσκεψη σε υπεραγογορά
Σύνολο: 15	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Τέσσερις (3) ώρες θεωρία και δύο (2) ώρες εργαστήριο

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Cuifolini, C. (2000). *Λαχανοκομία, κηπευτική: Γενική και ειδική*, Αθήνα: Εκδόσεις Ψύχαλος ΑΕ.
2. Μπιλάλης, Δ., Τραυλός, Η. και Παπαθεοχάρη, Α-Γ. (2015). *Ειδική γεωργία II*, Αθήνα: Ελληνικά Ακαδημαϊκά Συγγράμματα και Βοηθήματα, ΣΕΑΒ.
3. Πάσσαμ, Χ.-Κ., Τσαντίλη, Ε., Χριστόπουλος, Μ., Καυκαλέτου, Μ., Αλεξόπουλος, Α. και Καραπάνος, Ι. (2015). *Μετασυλλεκτική μεταχείριση καρπών και λαχανικών*, Αθήνα: Ελληνικά Ακαδημαϊκά Συγγράμματα και Βοηθήματα, ΣΕΑΒ.
4. Ποντίκης, Κ. Α. (1993). *Ειδική δένδροκομία (τόμος Δ): Εσπεριδοειδή*, Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλης ΑΕ.
5. Ποντίκης, Κ. Α. (1996). *Ειδική δένδροκομία (τόμος Β): Ακρόδρυα-πυρηνόκαρπα*, Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλης ΑΕ.
6. Ποντίκης, Κ. Α. (2000). *Ειδική δένδροκομία (τόμος Γ): Ελαιοκομία*, Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλης ΑΕ.
7. Ποντίκης, Κ. Α. (2001). *Ειδική δένδροκομία (τόμος Ε): Τροπικά φυτά*, Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλης ΑΕ.
8. Σταυρακάκης, Μ. Ν. (2013). *Αμπελουργία*, Αθήνα: Εκδόσεις Τροπή.

Συμπληρωματικές

1. Αγγελίδης, Σ., Γεωργακάκης, Δ. και Καλογερά, Α. (1999). *Γεωργικές Εγκαταστάσεις*, Αθήνα: ΙΤΥΕ Διόφαντος, ΙΕΠ, ΥΠΕΠΘ.
2. Αυγουλάς, Χ., Ποδηματάς, Κ. και Παπαστυλιανού, Π. (2003). *Φυτά μεγάλης καλλιέργειας*, Αθήνα: ΙΤΥΕ Διόφαντος, ΙΕΠ, ΥΠΕΠΘ.
3. Ζιώγας, Β. και Βιτωράτος, Α. (1999). *Φυτοτεχνία – Φυτοπροστασία*, Αθήνα: ΙΤΥΕ Διόφαντος, ΙΕΠ, ΥΠΕΠΘ.
4. Κανάνης, Α., Κόνδης, Κ. και Τσιτσιβά-Παπαδάτου, Π. (2015). *Δένδροκομία*, Αθήνα: ΙΤΥΕ Διόφαντος, ΙΕΠ, ΥΠΕΠΘ.

5. Καραμάνος, Α., Αυγουλάς, Χ. και Βυθοπούλου, Ε. (2000). *Φυτική παραγωγή*, 2η έκδ., Αθήνα: ΙΤΥΕ Διόφαντος, ΙΕΠ, ΥΠΕΠΘ.
6. Πάσσαμ, Χ. Κ., Ακουμιανάκης, Κ., Κοσμάτου, Α. και Μεγαλοκονόμος, Ι. (2002). *Ανθοκηπευτικές καλλιέργειες*, 3η έκδ., Αθήνα: ΙΤΥΕ Διόφαντος, ΙΕΠ, ΥΠΕΠΘ.
7. Σταυρακάκης, Μ., Συμινής, Χ., Μπινιάρη, Κ. και Σωτηρόπουλος, Γ. (2003). *Αμπελουργία*, Αθήνα: ΙΤΥΕ Διόφαντος, ΙΕΠ, ΥΠΕΠΘ.

2.2.Ε. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Το μάθημα αυτό αποτελεί μια εισαγωγή στις κρίσιμες λειτουργίες της διοίκησης επιχειρήσεων που αφορούν τον προγραμματισμό, την οργάνωση, την καθοδήγηση και τον έλεγχο. Αποσκοπεί επίσης στην απόκτηση βασικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων από μέρους των εκπαιδευομένων για την αποτελεσματική διαχείριση χρόνου, κινδύνου, κρίσεων και αλλαγών.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Ξεχωρίζουν τις τέσσερις βασικές λειτουργίες της Διοίκησης Επιχειρήσεων.
- Καθορίζουν στόχους και σχέδια, εφαρμόζοντας τις κατάλληλες τεχνικές και λαμβάνοντας υπόψη τη μεταβλητότητα του περιβάλλοντος.
- Αναγνωρίζουν τον τόπο όπου η οργανωτική δομή και η συνεργασία των τμημάτων της επιχείρησης μπορεί να συμβάλουν στην επίτευξη των στρατηγικών της στόχων.
- Διαχειρίζονται και να ελέγχουν τον χρόνο που δαπανάται σε συγκεκριμένες διοικητικές δραστηριότητες.
- Αναγνωρίζουν κινδύνους και να αξιοποιούν ευκαιρίες.
- Εφαρμόζουν δεξιότητες και τεχνικές για την αντιμετώπιση σοβαρών καταστάσεων (κρίσεων).
- Χρησιμοποιούν τις κατάλληλες τεχνικές, ώστε να διευκολύνεται η ομαλή εισαγωγή οργανωτικών αλλαγών.
- Επιδεικνύουν επαγγελματικές επιδεξιότητες στην επικοινωνιακή πολιτική και τη διοίκηση μιας επιχείρησης.
- Διακρίνουν τη σύνδεση ανάμεσα στον σχεδιασμό, στην οργάνωση, στη διοίκηση και στον έλεγχο μιας επιχείρησης.
- Εκπονούν σχέδια μανάτζμεντ και να προβάλλουν καινοτόμες ιδέες.

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Οργάνωση αγροτικών εκμεταλλεύσεων
- Εξωτερικό περιβάλλον
- Λειτουργία οργάνωσης, διεύθυνσης και ελέγχου

- Λήψη αποφάσεων
- Κοινωνική ευθύνη
- Διεθνές μάνατζμεντ

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων θεωρίας	
1	Έννοια, ορισμός οργάνωσης και διαχείρισης αγροτικών εκμεταλλεύσεων, σκοπός και περιεχόμενο της οργάνωσης και διαχείρισης αγροτικών εκμεταλλεύσεων
2	Ιστορική αναδρομή της διοίκησης των επιχειρήσεων
3	Διακρίσεις των επιχειρήσεων ανάλογα με τα διάφορα κριτήρια
4	Το οικονομικό, πολιτικό και κοινωνικό περιβάλλον των επιχειρήσεων
5	Βασικά πεδία εφαρμογής της διοίκησης επιχειρήσεων και λειτουργίες της διοίκησης
6	Η λειτουργία της οργάνωσης των επιχειρήσεων – Σχεδιασμός οργάνωσης και διαχείρισης αγροτικών εκμεταλλεύσεων
7	Η λειτουργία της διεύθυνσης των επιχειρήσεων
8	Η λειτουργία του ελέγχου των επιχειρήσεων – Έλεγχος οργάνωσης και διαχείρισης αγροτικών εκμεταλλεύσεων
9	Λήψη αποφάσεων στο πλαίσιο των επιχειρήσεων
10	Εφαρμογές οργάνωσης και διαχείρισης αγροτικών εκμεταλλεύσεων
11	Μέθοδοι σχεδιασμού οργάνωσης και αναδιοργάνωσης εκμεταλλεύσεων
12	Μικρομεσαίες επιχειρήσεις
13	Διεθνές μάνατζμεντ
14	Η κοινωνική ευθύνη των επιχειρήσεων
Σύνολο: 14	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Δύο (2) ώρες θεωρία

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Χυτήρης, Λ. (2013). *Μάνατζμεντ: Αρχές Διοίκησης Επιχειρήσεων*, Αθήνα: Εκδόσεις Φαίδιμος.
2. Κέφης, Β. (2005). *Ολοκληρωμένο Μάνατζμεντ*, Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.
3. Μπουραντάς, Δ. (2002). *Μάνατζμεντ*, Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.

4. Τζωρτζάκης, Κ. και Τζωρτζάκη, Α. Μ. (2014). *Οργάνωση & Διοίκηση – Το Μάνατζμεντ της Νέας Εποχής*, Αθήνα: Εκδόσεις Rossili.
5. Θεοχαράκης, Β., Μυλωνόπουλος, Ν. και Τσούκας, Χ. Κ. (2008). *Σύγχρονες τάσεις στο Μάνατζμεντ*, Αθήνα: Εκδόσεις Καστανιώτη.
6. Μπρίνια, Β. (2006). *Γενική και ειδική διδακτική οικονομικών επιστημών (ΑΕΙ και ΤΕΙ). Ψυχοπαιδαγωγική*, Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλης ΑΕ.

Συμπληρωματικές

1. Griffin, W.R. (2012). *Management*, US: Cengage Learning.
2. Daft, R. (2006). *The new era of Management*, Ohio: South Western Publishing.
3. Goodman, S., Pamela, L. and Patricia, F. (2006). *Management: Challenges for Tomorrow's Leaders*, US: Cengage Learning.
4. Robbins, S. P. (2009). *Management 5*, Frenchs Forest, N.S.W.: Pearson Education.

2.2.ΣΤ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Το μάθημα αποτελεί εισαγωγή στις έννοιες του πληθυσμού-δείγματος, των μετρήσεων και των πιθανοτήτων, έννοιες που είναι απαραίτητες προκειμένου να γίνει κατανοητό ένα οποιοδήποτε σύστημα εισόδου-εξόδου. Η ύλη του μαθήματος στοχεύει στην εισαγωγή των σπουδαστών στις κύριες έννοιες της στατιστικής και των πιθανοτήτων, τις οποίες θα χρησιμοποιήσουν στην πορεία της εργασίας τους.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Κατέχουν επιπλέον βασικές γνώσεις της στατιστικής θεωρίας, συμπληρώνοντας έτσι τις γνώσεις που έχουν από τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.
- Κατανοούν τη μοντελοποίηση καταστάσεων/φαινομένων στα οποία υπεισέρχεται τυχαιότητα.

Επιπλέον, η θεωρία της στατιστικής επιστήμης είναι πολύ σημαντική γιατί υπεισέρχεται σε όλες τις επιστημονικές περιοχές και είναι απαραίτητη για τους καταρτιζόμενους στον τομέα της Γεωργίας.

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Απογραφή
- Δείγμα
- Παρουσίαση στατιστικών δεδομένων
- Διαγράμματα – Ιστογράμματα, Ραβδογράμματα, Κυκλικά διαγράμματα

- Αριθμητικός μέσος όρος – Σταθμικός μέσος όρος – Γεωμετρικός μέσος όρος Αρμονικός μέσος όρος
 - Διάμεσος
 - Επικρατούσα τιμή
 - Ενδοτεταρτημοριακό εύρος
 - Μέση απόκλιση
 - Διακύμανση
 - Τυπική απόκλιση
 - Συντελεστής Pearson
- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

	Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων θεωρίας
1	Εισαγωγή στη στατιστική (ορισμός της στατιστικής, κλάδοι)
2	Τα βήματα μιας στατιστικής έρευνας, πληθυσμός, δειγματοληψία
3	Μέθοδοι και είδη έρευνας
4	Περιγραφική στατιστική (βασικές έννοιες)
5	Ταξινόμηση, κατάταξη και παρουσίαση των στατιστικών δεδομένων
6	Γραφική παράσταση μιας κατανομής συχνοτήτων
7	Μέτρα θέσης
8	Μέτρα διασποράς
9	Θεωρία πιθανοτήτων
10	Στοιχεία συνδυαστικής
11	Τυχαίες μεταβλητές
12	Συνάρτηση πιθανότητας ή κατανομής πιθανότητας
13	Συνάρτηση πυκνότητας πιθανότητας
14	Βασικές κατανομές πιθανότητας
Σύνολο: 14	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Τρεις (3) ώρες θεωρία

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Κουτρομανίδης, Θ., Ζαφειρίου, Ε. και Μαλέσιος, Χ. (2014). *Στατιστική Ι*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Α. Τζιόλα & Υιοί.
2. Χαλκιάς, Ι. (2017). *Στατιστική: Μέθοδοι ανάλυσης για επιχειρηματικές αποφάσεις*, Αθήνα: Εκδόσεις Rosili.

Συμπληρωματικές

1. Μπερτσεκάς, Δ. και Τσιτσικλής, Γ. (2013). *Εισαγωγή στις πιθανότητες με στοιχεία στατιστικής*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Α. Τζιόλα & Υιοί.
2. Walpole, R. και Myers, S. (2019). *Στατιστική και Πιθανότητες*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Α. Τζιόλα & Υιοί.

2.2.Z. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Σκοπός του μαθήματος είναι η γνωριμία των εκπαιδευομένων με τα λογιστικά φύλλα (spreadsheets), ώστε να τα χρησιμοποιούν στην καθημερινότητα για να διευκολύνουν την εργασία τους. Πρόκειται για εφαρμογές στις οποίες τα αριθμητικά δεδομένα είναι οργανωμένα σε γραμμές και στήλες, επιτρέποντας την εύκολη και γρήγορη εκτέλεση υπολογισμών. Τα λογιστικά φύλλα παρέχουν εκτεταμένες δυνατότητες αριθμητικών υπολογισμών, γραφικών και διαγραμμάτων, ενώ διευκολύνουν τη συνεργασία με άλλα προγράμματα και δίνουν δυνατότητες προγραμματισμού με ένα απλό στη χρήση του πακέτο. Τέλος, το προχωρημένο σύστημα βοήθειας και οι αυτοματοποιημένες λειτουργίες του επιτρέπουν βελτίωση του τρόπου εργασίας, περιορισμό του κινδύνου για λάθος και μείωση του αριθμού των επαναλαμβανόμενων διαδικασιών.

• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Παρουσιάζουν στοιχεία με τη βοήθεια γραφήματος.
- Αλλάζουν γράφημα και να το μορφοποιούν.
- Εκτυπώνουν το γράφημα μαζί με τον πίνακα αποτελεσμάτων.
- Χρησιμοποιούν με αποτελεσματικό τρόπο το λογισμικό υπολογιστικών φύλλων.
- Εκτελούν βασικές εργασίες ανάλυσης δεδομένων σε υπολογιστικά φύλλα.
- Δημιουργούν γραφήματα για την οπτικοποίηση δεδομένων σε υπολογιστικά φύλλα.
- Χρησιμοποιούν εργαλεία λήψης αποφάσεων για την ανάλυση σεναρίων και την αναζήτηση στόχου.
- Εισάγουν εξωτερικά δεδομένα σε υπολογιστικά φύλλα από άλλα αρχεία δεδομένων (π.χ. αρχεία CSV), από βάσεις δεδομένων ή από τον Ιστό (web), για την περαιτέρω ανάλυση και οπτικοποίησή τους.

• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά

- Υπολογιστικά φύλλα
- Ανάλυση δεδομένων

- Οπτικοποίηση δεδομένων
- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων εργαστηρίου	
1	Εξοικείωση με το περιβάλλον εργασίας μιας εφαρμογής υπολογιστικού φύλλου
2	Μορφοποίηση περιεχομένου και εμφάνισης κελιών, γραμμών στηλών
3	Αντιγραφή – Μετακίνηση περιεχομένου κελιών
4	Δημιουργία πινάκων
5	Δημιουργία γραφημάτων
6	Δημιουργία γραφημάτων
7	Τύποι και συναρτήσεις
8	Τύποι και συναρτήσεις
9	Τύποι και συναρτήσεις
10	Ασφάλεια και προστασία
11	Διαμόρφωση φύλλου εργασίας – Προεπισκόπηση – Εκτύπωση
Σύνολο: 11	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Τρεις (3) ώρες εργαστήριο

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Curtis, D. F. (2011). *Ελληνικό Microsoft Excel 2010, Βήμα-Βήμα*, Αθήνα: Εκδόσεις Κλειδάριθμος.
2. Γουλτίδης, Χ. (2003). *Λογιστικά Φύλλα – Ελληνικό Excel 2002*, Αθήνα: Εκδόσεις Κλειδάριθμος.
3. Walkenbach, J. (2011). *Συναρτήσεις και Τύποι του Ελληνικού Excel 2010*, Αθήνα: Εκδόσεις Γκιούρδας Μ.

Συμπληρωματικές

1. Γκλαβά, Μ. (2016). *Οδηγός και Εφαρμογές του MS EXCEL*, Αθήνα: Εκδόσεις Δίσιγμα.

2.3 ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄

2.3.A. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός και στόχος της παρούσας μαθησιακής ενότητας είναι να διδαχθεί ο καταρτιζόμενος τις συνθήκες που επικρατούν, καθώς και τον τρόπο κοινωνικής οργάνωσης των αγροτικών περιοχών και των αγροτικών κοινοτήτων. Επίσης, να λάβει γνώση για τον χαρακτήρα και τις διαστάσεις των κοινωνικοοικονομικών αλλαγών, τις οποίες έχουν βιώσει κατά τον τελευταίο αιώνα οι αγροτικές περιοχές, καθώς και να γνωρίσει τις σύγχρονες μεθόδους κοινωνιολογικής έρευνας.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Γνωρίζουν την εξέλιξη της αγροτικής κοινωνίας διαχρονικά, καθώς και τα χαρακτηριστικά της κατά τα διάφορα στάδια.
- Κατανοούν την έννοια και σημασία των αγροτικών κοινοτήτων και ομάδων.
- Κατανοούν και να αναλύουν με σύγχρονες κοινωνιολογικές προσεγγίσεις τα προβλήματα των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.
- Αναγνωρίζουν τους συντελεστές της γεωργικής παραγωγής και την κοινωνιολογική θεώρησή τους.
- Κατανοούν τα προβλήματα που ανακύπτουν από την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη της υπαίθρου.
- Γνωρίζουν την αειφορική ανάπτυξη και τα χαρακτηριστικά της.
- Μεταφέρουν τεχνογνωσία στον αγροτικό πληθυσμό ώστε να συμβάλει στην αύξηση της παραγωγικότητας του πρωτογενούς τομέα.

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Αγροβιομηχανία/αγροτοβιομηχανία
- Αγροτικές αγορές εργασίας
- Αγροτική κοινότητα
- Αγροτική οικογένεια
- Αγροτικό ζήτημα
- Αγροτικός χώρος
- Αγροτροφικά συστήματα
- Ανάπτυξη
- Απασχόληση
- Δημογραφικό πρόβλημα
- Εκσυγχρονισμός
- Μετανάστευση
- Μετασηματισμός υπαίθρου

- Οικογενειακή εκμετάλλευση
- Παγκοσμιοποίηση
- Ύπαιθρος
- Αγρο-τροφικό σύστημα

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

	Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων θεωρίας
1	Αγροτική κοινωνία, αγροτική κοινότητα και αγροτική κοινωνιολογία
2	Θεωρίες για την ανάπτυξη των αγροτικών κοινωνιών, αγροτικός και γεωργικός πληθυσμός – Τύποι αγροτικών κοινοτήτων (κοινωνία χωρικών, κοινότητα και αγροτική κοινότητα, σύγχρονη αγροτική κοινωνία)
3	Ελληνική αγροτική κοινωνία κατά τον 19ο αιώνα, κατά την προπολεμική περίοδο και κατά τη μεταπολεμική περίοδο
4	Κοινωνικοοικονομικές μορφές οργάνωσης των αγροτικών κοινωνιών στον ελλαδικό χώρο – Κοινωνιολογική θεώρηση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στην Ελλάδα
5	Εκτίμηση κοινωνικών επιπτώσεων, εκτίμηση αναγκών – Μεταναστευτικά ρεύματα, δημογραφικές εξελίξεις της ελληνικής αγροτικής κοινωνίας
6	Ξένοι εργάτες, αγροτική κοινωνία και γήρανση του αγροτικού πληθυσμού
7	Αγροτική κοινωνιολογία και ανάπτυξη, έννοια, περιεχόμενο και σημασία αυτής – Μετασχηματισμοί της αγροτικής κοινωνίας και πολυλειτουργικότητα της υπαίθρου
8	Ηγεσία και κοινωνικές ομάδες – Σημασία αγροτικής ηγεσίας
9	Αγροτικές μεταρρυθμίσεις – Συντελεστές γεωργικής παραγωγής
10	Εκσυγχρονισμός της γεωργίας και αγροτική κοινωνία (γεωργία και περιβάλλον, τεχνολογικές μεταβολές στη γεωργία)
11	Σύγχρονα ζητήματα της ελληνικής αγροτικής κοινωνίας, αιφφορική ανάπτυξη
12	Μορφές συνεργασίας, αξίες και αρχές συνεργατισμού
13	Εμπόδια στη συνεργασία και στον συνεργατισμό
14	Μεθοδολογία κοινωνικής έρευνας
15	Μεθοδολογία κοινωνικής έρευνας
Σύνολο: 15	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Δύο (2) ώρες θεωρία

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

2. Δαουτόπουλος, Γ. Α., Καζακόπουλος, Λ. Θ. και Κούση, Μ. Θ. (2007). *Αγροτική κοινωνιολογία*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Ζυγός.
3. Δαουτόπουλος, Γ. Α. (2009). *Αγροτική κοινωνιολογία και συνεργατισμός*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Ζυγός.
4. Κασίμης, Χ. και Λουλούδης, Λ. (1999). *Υπαιθρος χώρα: Η ελληνική αγροτική κοινωνία στο τέλος του εικοστού αιώνα*, Αθήνα: Εκδόσεις Πλέθρον.
5. Σάρδος, Γ. Κ. και Κουτσούρης, Α. (2004). *Αειφορική γεωργία και ανάπτυξη*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Ζυγός.

Συμπληρωματικές

1. Δαουτόπουλος, Γ. Α. (2004). *Κοινωνιολογία της ανάπτυξης*, Ιδιωτική έκδοση.
2. Δαουτόπουλος, Γ.Α. (2005). *Μεθοδολογία κοινωνικών ερευνών*, Ιδιωτική έκδοση.

2.3.B. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Αποσκοπείται η αναγνώριση των κυριότερων φύλων του ζωικού βασιλείου, κατανόηση της δομής, ανατομίας, μορφολογίας, καθώς και στοιχείων της φυσιολογίας και ηθολογίας επιλεγμένων φύλων του ζωικού βασιλείου με ιδιαίτερη έμφαση στην Κλάση Insecta (έντομα), καθώς και η αναγνώριση των σημαντικότερων από γεωργική άποψη Τάξεων εντόμων.

Παρά την πρόοδο της επιστήμης, οι απώλειες παραγόμενων αγροτικών προϊόντων προσυλλεκτικά και μετασυλλεκτικά παραμένουν μεγάλες, λόγω διάφορων προβλημάτων φυτοπροστασίας, μεταξύ των οποίων ανήκουν και οι μεταδοτικές και μη μεταδοτικές ασθένειες, που οφείλονται σε βιοτικούς και αβιοτικούς παράγοντες, αντίστοιχα. Η μαθησιακή ενότητα αποσκοπεί στην παροχή γνώσεων, ώστε οι καταρτιζόμενοι να είναι σε θέση να αναγνωρίζουν τις βασικές αρχές και τα χαρακτηριστικά τόσο του παθογόνου αιτιού που προσβάλλει τα καλλιεργούμενα φυτά όσο και τις προκαλούμενες ζημιές σε αυτά και να προτείνουν τις πλέον κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπισή του, στη συμβατική και στην ολοκληρωμένη διαχείριση της φυτικής παραγωγής.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Κατανοούν τη μορφολογία και τη φυσιολογία των εντόμων.
- Αναγνωρίζουν τις σημαντικότερες τάξεις των εντόμων γεωργικής σημασίας.
- Αναγνωρίζουν τα συμπτώματα/τις προσβολές που προκαλούν τα σημαντικότερα έντομα γεωργικής σημασίας διάφορων καλλιεργειών.
- Αναζητούν, να συλλέγουν και να δημιουργούν συλλογή εντόμων.

- Αποσαφηνίζουν τον όρο του ασθενόντος φυτού.
 - Αντιλαμβάνονται τη σημασία της φυτοπαθολογίας σε συνδυασμό με τη γεωργική παραγωγή.
 - Αναγνωρίζουν τα συμπτώματα και σημεία μυκητολογικής, βακτηριολογικής και ιολογικής αιτιολογίας των ασθενόντων φυτών.
 - Κατανοούν τις βασικές ιδιότητες των μυκήτων, βακτηρίων, ιών και άλλων φυτοπαθογόνων μικροοργανισμών.
 - Αποσαφηνίζουν τα διαδοχικά στάδια ασθένειας μεταδοτικών παθογόνων και επιδημιολογίας των ασθενειών των φυτών.
 - Περιγράφουν τα κατάλληλα μέτρα και μέσα αντιμετώπισης των ασθενειών.
- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά
 - Αντιμετώπιση και καταπολέμηση
 - Αρθρόποδα
 - Ασθένειες
 - Βιολογικός κύκλος
 - Διάπαυση
 - Έκδυση
 - Ενδοπτερυγωτά και εξωπτερυγωτά
 - Εντομολόγιο
 - Επιφυτιολογία
 - Κεραία
 - Μικροοργανισμός
 - Μυκητολογία, βακτηριολογία, ιολογία
 - Παρασιτική ασθένεια
 - Προβολή
 - Στοματικά μόρια
 - Συμπτώματα και σημεία
 - Τετράεδρο ασθένειας
 - Φανερόγαμα παράσιτα
 - Φερομόνες
 - Φυσικός εχθρός
 - Φυτιατρική
 - Φυτονόσος
 - Φυτοπροστατευτικά προϊόντα

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων θεωρίας

1	Αντικείμενο εντομολογίας, διαφορές εντομολογίας-ζωολογίας, ταξινόμηση ζωικού βασιλείου (animalia), κλάδοι γεωργικής εντομολογίας
2	Μορφολογία – Ανατομία – Φυσιολογία εντόμων
3	Οικολογία, ανάπτυξη και εξέλιξη – Μεταμόρφωση των εντόμων
4	Σημαντικότερες Τάξεις εντόμων γεωργικής σημασίας – Διαγνωστικοί χαρακτήρες εντομολογικών προσβολών
5	Επικοινωνία των εντόμων
6	Μέτρα και μέθοδοι καταπολέμησης των εντόμων: Χημική, βιολογική, βιοτεχνολογική, βιολογική, ολοκληρωμένη
7	Επιβλαβή έντομα μεγάλης οικονομικής σημασίας στην ελληνική γεωργία
8	Αντικείμενο φυτοπαθολογίας (σκοπός, αντικείμενο, σημασία, βιοτικές και αβιοτικές ασθένειες) – Συμπτώματα και σημεία των ασθενειών των φυτών
9	Στάδια ασθένειας, βιολογικές σχέσεις ξενιστή-παρασίτου
10	Μύκητες
11	Βακτήρια
12	Ιοί και Ιοειδή, MLO, RLO
13	Μη μεταδοτικές ασθένειες (γενικά, ακρότητες θερμοκρασίας, δυσμενείς συνθήκες υγρασίας, ελαττωματική ανόργανη θρέψη, φυτοτοξικές ουσίες)
14	Μέσα και μέτρα καταπολέμησης των ασθενειών των φυτών
15	Προσβολές καλλιεργούμενων φυτών από φυτοπαθογόνους μικροοργανισμούς
Σύνολο: 15	

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων εργαστηρίου	
1	Τι είναι έντομο: Πρώτη γνωριμία, θέση εντόμων στο φύλο αρθρόποδα
2	Τι είναι οι μικροοργανισμοί
3	Εντομολόγιο και ασθενολόγιο
4	Εξωτερική μορφολογία και εξαρτήματα κεφαλής-θώρακα-κοιλίας
5	Στάδια μεταμόρφωσης των εντόμων: Είδη προνυμφών και νυμφών
6	Τάξεις εντόμων: Διαγνωστικοί χαρακτήρες
7	Τάξεις εντόμων: Διαγνωστικοί χαρακτήρες
8	Προσβολές εντόμων σε καλλιεργούμενα φυτά: Αναγνώριση
9	Προσβολές εντόμων σε καλλιεργούμενα φυτά: Αναγνώριση
10	Συμπτώματα και σημεία ασθενόντων φυτών στον αγρό
11	Προσβολές φυτών από μικροοργανισμούς
12	Προσβολές φυτών από μικροοργανισμούς

13	Συστήματα παγίδευσης, ελκυστικές ουσίες οσμής-τροφής-χρώματος, φερομόνες, φυσικοί εχθροί
14	Συστήματα παγίδευσης, ελκυστικές ουσίες οσμής-τροφής-χρώματος, φερομόνες, φυσικοί εχθροί
15	Βιολογικά σκευάσματα αντιμετώπισης ασθενειών των φυτών
Σύνολο: 15	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Τέσσερις (4) ώρες θεωρία και δύο (2) ώρες εργαστήριο

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Ηλιόπουλος, Α. Γ. (2004). *Γενική φυτοπαθολογία*, Αθήνα: Εκδόσεις Έμβρυο.
2. Ηλιόπουλος, Π. Α. (2009). *Γενική Γεωργική ζωολογία & εντομολογία: εργαστηριακές ασκήσεις*, Αθήνα: Εκδόσεις Έμβρυο.
3. Κατσόγιαννος, Β. και Τζανακάκης, Μ. (1998). *Έντομα καρποφόρων δένδρων και αμπέλου*, Αθήνα: Εκδόσεις Αγρότυπος ΑΕ.
4. Τζάμος, Ε.Κ. (2007). *Φυτοπαθολογία*, Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλης.
5. Τζανακάκης, Μ. και Κωβαίος, Δ. Σ. (2018). *Εντομολογία*, 2η έκδ., Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις: University Studio Press.

Συμπληρωματικές

1. Ζιώγας, Β. και Βιτωράτος, Α. (1999). *Φυτοτεχνία – Φυτοπροστασία*, Αθήνα: ΙΤΥΕ Διόφαντος, ΙΕΠ, ΥΠΕΠΘ.

2.3.Γ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Το μάθημα αποτελεί εισαγωγή στις έννοιες του πληθυσμού-δείγματος, των μετρήσεων και των πιθανοτήτων, έννοιες που είναι απαραίτητες για να γίνει κατανοητό ένα οποιοδήποτε σύστημα εισόδου-εξόδου. Η ύλη του μαθήματος στοχεύει στην εισαγωγή των σπουδαστών στις κύριες έννοιες της στατιστικής και των πιθανοτήτων, τις οποίες θα χρησιμοποιήσουν στην πορεία της εργασίας τους.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Γνωρίζουν την έννοια και το περιεχόμενο της αγροτικής πολιτικής.
- Αναλύουν τη λογική στη διαμόρφωσή της.

- Γνωρίζουν και να αναλύουν τη θέση της γεωργίας στην εθνική οικονομία και τη σημασία της στην εθνική οικονομία και κοινωνία.
 - Χρησιμοποιούν διάφορα εργαλεία παρακολούθησης και διαρκούς ενημέρωσης των μεταβολών, εξελίξεων και αναμορφώσεων της ΚΑΠ.
 - Αντιλαμβάνονται τη σκοπιμότητα ένταξης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και επιχειρήσεων στα προγράμματα γεωργικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της ΚΑΠ.
- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά
 - Αγορές
 - Γεωργική ανάπτυξη
 - Ενδιάμεση μεταρρύθμιση
 - Ευρωπαϊκό γεωργικό ταμείο
 - Κοινή αγροτική πολιτική
 - Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων θεωρίας	
1	Έννοια και περιεχόμενο της γεωργικής πολιτικής
2	Σκοποί και θεμελιώδεις αρχές της κοινής γεωργικής πολιτικής
3	Σκοποί και θεμελιώδεις αρχές της κοινής γεωργικής πολιτικής
4	Βασικά χαρακτηριστικά της ελληνικής και κοινοτικής γεωργίας
5	Βασικά χαρακτηριστικά της ελληνικής και κοινοτικής γεωργίας
6	Φορείς της γεωργικής πολιτικής – Δομή, οργάνωση και λειτουργία οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με ιδιαίτερη αναφορά στη γεωργία
7	Φορείς της γεωργικής πολιτικής – Δομή, οργάνωση και λειτουργία οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με ιδιαίτερη αναφορά στη γεωργία
8	Λειτουργικοί μηχανισμοί της ΕΕ – Μέθοδοι και μέτρα της γεωργικής πολιτικής
9	Κοινή οργάνωση αγορών σε βασικά γεωργικά προϊόντα
10	Κοινή οργάνωση αγορών σε βασικά γεωργικά προϊόντα
11	Αγροτική διαρθρωτική πολιτική
12	Ευρωπαϊκά προγράμματα γεωργικής ανάπτυξης
13	Γεωργική πολιτική και αγροτική ανάπτυξη
14	Εξέλιξη και προοπτικές της αγροτικής πολιτικής
15	Εφαρμοζόμενη γεωργική πολιτική στα βασικά γεωργικά προϊόντα
Σύνολο: 15	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Τρεις (3) ώρες θεωρία

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Παπαγεωργίου, Κ., Δαμιανός, Δ. και Σπαθής, Π. (2005). *Αγροτική Πολιτική*, Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλης ΑΕ.
3. Σέμος, Α. (2004). *Αγροτική Πολιτική: Πολιτική Αγροτικών Προϊόντων*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Ζήτη.

Συμπληρωματικές

1. Fennel, R. (1999). *Κοινή Αγροτική Πολιτική – Συνέχεια και Αλλαγές*, Αθήνα: Εκδόσεις Θεμέλιο.

2.3.Δ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Σήμερα οι γεωργικές εκμεταλλεύσεις και επιχειρήσεις, για να καταστούν ανταγωνιστικές τόσο στην εσωτερική όσο και στη διεθνή αγορά, πρέπει να αναδιοργανωθούν και να εκσυγχρονιστούν. Για τον σκοπό αυτόν έχουν ανάγκη, εκτός των άλλων, και από ένα απλό σύστημα τήρησης γεωργικών εγγραφών και λογαριασμών με το οποίο οι παραγωγοί να μπορούν να παρακολουθούν την ομαλή λειτουργία των εκμεταλλεύσεών τους ή επιχειρήσεών τους και την εξέλιξη της οικονομικότητας αυτών. Ειδικότερα για τους νέους γεωργούς, η ακριβής τήρηση γεωργικών εγγραφών και λογαριασμών αποτελεί ένα είδος πυξίδας στο δύσκολο ταξίδι της γεωργίας του μέλλοντος. Η κατανόηση και πολύ περισσότερο η εφαρμογή των αρχών της λογιστικής στις σύγχρονες γεωργικές εκμεταλλεύσεις και επιχειρήσεις δεν απαιτούν τόσο ειδικές γνώσεις της γενικής λογιστικής, όσο καλές γνώσεις των αρχών της γεωργικής παραγωγής και, κυρίως, καλές γνώσεις του τρόπου λειτουργίας της γεωργικής εκμετάλλευσης.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Κατανοούν τη γενική και γεωργική λογιστική.
- Κατανοούν τις λογιστικές μεθόδους στη γεωργία.
- Χρησιμοποιούν τους ισολογισμούς στην ανάλυση και ερμηνεία γεωργικών λογαριασμών.
- Παρακολουθούν λογιστικά τους κλάδους αγροτικής παραγωγής και γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά

- Απογραφή

- Αποσβέσεις
 - Γενικό καθολικό – Αναλυτικό καθολικό
 - Ημερολόγιο
 - Ισοζύγιο
 - Ισολογισμός
 - Οικονομικό αποτέλεσμα
 - Περιουσία
- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων θεωρίας	
1	Βασικές έννοιες και ορισμοί
2	Αγροτική περιουσία, διαχειριστική περίοδος, διαχειριστής
3	Απογραφή, σύνταξη απογραφής
4	Λογιστικές μέθοδοι στη γεωργία – Απλογραφική μέθοδος
5	Ισολογισμός – Ανάλυση και ερμηνεία γεωργικών λογαριασμών
6	Στοιχεία λογαριασμού, μορφές λογαριασμού, λειτουργία λογαριασμών, λογιστικό σχέδιο
7	Διπλογραφική μέθοδος: Ημερολόγιο
8	Λογιστικές εγγραφές
9	Καθολικά, Βιβλίο Ταμείου
10	Τήρηση βιβλίων
11	Διάκριση λογαριασμών κατά μέγεθος
12	Διάκριση λογαριασμών κατά περιεχόμενο
13	Λογιστική αποσβέσεων
14	Εργασίες τέλους χρήσης
15	Λογιστικά βιβλία – Δικαιολογητικά έγγραφα
Σύνολο: 15	

Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων εργαστηρίου	
1	Παραμετροποίηση λογιστικού προγράμματος
2	Δημιουργία εταιρείας και λογαριασμών
3	Εφαρμογές λογιστικών εγγραφών
4	Εφαρμογές λογιστικών εγγραφών
5	Εφαρμογές λογιστικών εγγραφών
6	Εφαρμογές με αποσβέσεις

7	Εργασίες τέλους χρήσης
8	Διορθώσεις σφαλμάτων
9	Παραμετροποίηση λογιστικού προγράμματος payroll
10	Καταχώριση υπαλλήλων
11	Μισθοδοσία υπαλλήλων, υπολογισμός φόρων, κοινωνικές ασφαλίσσεις, άδειες
12	Παραμετροποίηση προγράμματος εμπορικής διαχείρισης
13	Εισαγωγή παραστατικών
14	Διαχείριση όλων των παραστατικών πωλήσεων χονδρική-λιανική
15	Ηλεκτρονική τιμολόγηση
Σύνολο: 15	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Τέσσερις (4) ώρες θεωρία και δύο (2) ώρες εργαστηρίου

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Μαρτίκα-Βακιρτζη, Μ. και Δημητριάδου, Ε. (2007). *Λογιστική παρακολούθηση τύπων αγροτικών εκμεταλλεύσεων*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Γράφημα.
2. Κιτσοπανίδης, Α. (2007). *Γεωργική Λογιστική και Εκτιμητική*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις ΖΗΤΗ.

Συμπληρωματικές

1. Τσουκαλάς, Σ. (2010). *Γεωργική Λογιστική*, Αθήνα: Εκδόσεις: Στοχαστής.

2.3.Ε. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η εν λόγω μαθησιακή ενότητα αποσκοπεί στην εξοικείωση των καταρτιζομένων με τα φυτοπροστατευτικά προϊόντα και με τις εναλλακτικές φιλοπεριβαλλοντικές μεθόδους αντιμετώπισης των φυτοπαρασίτων.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Αναγνωρίζουν τις ιδιότητες των φυτοπροστατευτικών προϊόντων και τις διάφορες μορφές τυποποίησης των φυτοπροστατευτικών προϊόντων.
- Κατανοούν τις πληροφορίες που αναγράφονται στην ετικέτα των φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

- Εκτελούν υπολογισμούς απαραίτητους για την ακριβή εφαρμογή των φυτοπροστατευτικών προϊόντων.
 - Γνωρίζουν τις κατηγορίες τοξικότητας των φυτοπροστατευτικών προϊόντων.
 - Επιλέγουν την καταλληλότερη μέθοδο εφαρμογής των φυτοπροστατευτικών προϊόντων στον αγρό.
 - Γνωρίζουν τις μεθόδους προστασίας της γεωργικής παραγωγής με καλλιεργητικά και μηχανικά μέτρα.
 - Κρίνουν τα οφέλη και κινδύνους από τη χρήση των φυτοπροστατευτικών προϊόντων.
 - Προστατεύουν τον χρήστη, τον καταναλωτή και το περιβάλλον από τα φυτοπροστατευτικά προϊόντα.
 - Γνωρίζουν τα μέσα προσωπικής προστασίας και να κατανοούν την αναγκαιότητα της χρήσης τους.
 - Κατανοούν τις διαφορές μεταξύ της ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας, της χημικής φυτοπροστασίας και της βιολογικής φυτοπροστασίας.
 - Αντιλαμβάνονται τα πλεονεκτήματα της βιολογικής φυτοπροστασίας και τα οφέλη για τον άνθρωπο και το περιβάλλον.
- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά
 - Αντιμετώπιση
 - Βιολογική καταπολέμηση
 - Γεωργικό φάρμακο
 - Διάγνωση
 - Καταπολέμηση
 - Τοξικολογία
 - Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

	Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων θεωρίας
1	Φυτοπροστατευτικά προϊόντα – Μορφές σκευασμάτων
2	Ετικέτα φυτοπροστατευτικού προϊόντος
3	Τρόποι εφαρμογής φυτοπροστατευτικών προϊόντων
4	Μηχανήματα εφαρμογής φυτοπροστατευτικών προϊόντων στον αγρό
5	Μεταφορά και αποθήκευση φυτοπροστατευτικών προϊόντων
6	Επίσκεψη σε γεωργική μονάδα φυτοπροστασίας
7	Κατηγορίες τοξικότητας και MRLs φυτοπροστατευτικών προϊόντων
8	Αρχές ασφαλούς χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων
9	Υπολογισμός δόσης φυτοπροστατευτικού προϊόντος στον αγρό
10	Πρώτες βοήθειες και μέσα ατομικής προστασίας
11	Εκλογή σκευάσματος φυτοπροστατευτικού προϊόντος

12	Επίσκεψη σε γεωργική μονάδα φυτοπροστασίας
13	Απεντομώσεις με σύγχρονες μεθόδους και μέσα (εντομοπαγίδες, φερορμόνες κ.ά.) σε αποθήκες
14	Αρχές και μέθοδοι διάγνωσης των ασθενειών των φυτών
15	Εναλλακτικές μέθοδοι αντιμετώπισης φυτοπαρασίτων
Σύνολο: 15	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Τρεις (3) ώρες εργαστήριο

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Δημόπουλος, Β. (2010). *Φυτοπροστατευτικά Προϊόντα*, Αθήνα: Εκδόσεις Έμβρυο.
2. Ζιώγας, Β. και Μαρκόγλου, Α. (2010). *Γεωργική Φαρμακολογία*, Αθήνα: Εκδόσεις Έμβρυο.
3. Παπαδοπούλου-Μουρκίδου, Ε. (2008). *Γεωργικά Φάρμακα*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Μέθεξις.

Συμπληρωματικές

1. Λυκουρέσης, Δ. (1995). *Ολοκληρωμένη αντιμετώπιση εντόμων-εχθρών καλλιεργειών*, Πανεπιστημιακές σημειώσεις, Αθήνα: Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.
2. Σαββίδου, Μ. (1994). *Βιολογική καταπολέμηση εντόμων και ακάρεων*, Αθήνα: Εκδόσεις Ψύχαλος.
3. Τσιαπικούνης, Φ. (1996). *Βιολογική και ολοκληρωμένη καταπολέμηση στο θερμοκήπιο*, Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλης.
4. Τζαβέλλα-Κλωνάρη, Κ. (2000). *Ολοκληρωμένη αντιμετώπιση εχθρών και ασθενειών των φυτών*, Θεσσαλονίκη: ΑΠΘ.

2.4 ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄

2.4.A. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η αγροτική οικονομία, με την επιστημονική της έννοια, είναι ένα επιστημονικό πεδίο της οικονομικής επιστήμης που αφορά τον αγροτικό τομέα. Η εφαρμογή των κανόνων της αγροτικής οικονομίας στην αγροτική παραγωγή αποτελεί προϋπόθεση για την ανάπτυξη και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς της τόσο στην εθνική οικονομία όσο και στην παγκόσμια αγορά. Στην ενότητα αυτή οι εκπαιδευόμενοι θα κατανοήσουν έννοιες και κανόνες και θα πάρουν μέρος σε πρακτικές εφαρμογές για τη διαδικασία της αγροτικής παραγωγής. Ο στόχος της ενότητας είναι οι εκπαιδευόμενοι να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες ώστε να κατανοούν

θεωρητικά και εμπειρικά θέματα αγροτικής οικονομίας, τα οποία θα αξιοποιήσουν στην αγροτική παραγωγή κάνοντας προτάσεις αλλαγών και αναδιαρθρώσεων για τον αγροτικό τομέα της Ελλάδας.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Αντιλαμβάνονται τις βασικές έννοιες οργάνωσης και λειτουργίας των αγορών γεωργικών προϊόντων στο πλαίσιο της ΚΑΠ και του διαρκώς μεταβαλλόμενου διεθνούς περιβάλλοντος.
- Συνθέτουν τους συντελεστές παραγωγής, τη συνάρτηση παραγωγής, καθώς και τον τρόπο λήψης αποφάσεων στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις.
- Εφαρμόζουν τον υπολογισμό των ελαστικότητας ζήτησης και προσφοράς αγροτικών προϊόντων.
- Επιλύουν προβλήματα και ασκήσεις εστιάζοντας στην εφαρμογή οικονομικών μεθοδολογιών.
- Διαχειρίζονται τη λογιστική οργάνωση και παρακολούθηση μιας αγροτικής εκμετάλλευσης.
- Εκτιμούν ζητήματα που αφορούν την αγροτική οικονομία και την οργάνωση εκμεταλλεύσεων και να προσεγγίσουν την ανάλυση των επιπτώσεων μέτρων πολιτικής στις αγορές αγροτικών προϊόντων.
- Αναλύουν και να υπολογίζουν τα βασικά στοιχεία κόστους της αγροτικής παραγωγής.
- Υπολογίζουν τα βασικά οικονομικά αποτελέσματα που ενδιαφέρουν τις αγροτικές εκμεταλλεύσεις.

- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά

- Συντελεστές γεωργικής παραγωγής
- Δαπάνες παραγωγής
- Κόστος παραγωγής
- Ακαθάριστη πρόσοδος, επιχειρηματικό κέρδος, καθαρή πρόσοδος
- Αποδοτικότητα κεφαλαίου, πρόσοδος καθαρής περιουσίας, αποδοτικότητα ιδίου κεφαλαίου
- Κτηματική πρόσοδος, έγγειος πρόσοδος, πρόσοδος εργασίας,
- Γεωργικό οικογενειακό εισόδημα , γεωργικό εισόδημα επιχείρησης , εισόδημα εργασίας παραγωγού

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων θεωρίας

1	Εισαγωγή στην αγροτική οικονομική
2	Εισαγωγή στην οικονομική της παραγωγής αγροτικών προϊόντων
3	Συντελεστές παραγωγής αγροτικών προϊόντων
4	Βασικές αρχές της οικονομικής της παραγωγής αγροτικών προϊόντων
5	Οργάνωση παραγωγής αγροτικών προϊόντων
6	Κόστος παραγωγής αγροτικών προϊόντων, διάκριση κόστους παραγωγής, στοιχεία κόστους παραγωγής
7	Υπολογισμός του κόστους παραγωγής, ανάλυση του κόστους παραγωγής
8	Έννοια και σημασία της παραγωγικότητας στη αγροτική παραγωγή, συναρτήσεις παραγωγής, οριακή ανάλυση αγροτικής παραγωγής
9	Ανασυνδυασμός συντελεστών παραγωγής, οριακή σχέση υποκατάστασης συντελεστών και ελαχιστοποίηση κόστους παραγωγής
10	Οικονομική διάθεση αγροτικών προϊόντων
11	Τιμές αγροτικών προϊόντων
12	Μεταποίηση, αποθήκευση, μεταφορές αγροτικών προϊόντων
13	Τυποποίηση, συσκευασία, ταυτότητα αγροτικών προϊόντων
14	Πληροφόρηση, έρευνα αγοράς και διαφήμιση
Σύνολο: 14	

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων εργαστηρίου	
1	Υποδείγματα εκτίμησης ζήτησης αγροτικών προϊόντων
2	Ελαστικότητα ζήτησης αγροτικών προϊόντων
3	Είδη κόστους, υπολογισμός κόστους παραγωγής
4	Υπολογισμός κόστους σε περίπτωση παραγωγής συνδεδεμένων προϊόντων
5	Ελαστικότητα προσφοράς αγροτικών προϊόντων
6	Θεωρία παραγωγής – Συντελεστές παραγωγής
7	Δαπάνες παραγωγής
8	Θεωρία της παραγωγικότητας και μέτρησης αποτελεσματικότητας
9	Οικονομικά αποτελέσματα γεωργικής δραστηριότητας (ακαθάριστη πρόσοδος, επιχειρηματικό κέρδος, ακαθάριστο κέρδος)
10	Καθαρή πρόσοδος, αποδοτικότητα κεφαλαίου, πρόσοδος καθαρής περιουσίας, αποδοτικότητα ιδίου κεφαλαίου
11	Κτηματική πρόσοδος, έγγειος πρόσοδος, πρόσοδος εργασίας
12	Γεωργικό οικογενειακό εισόδημα ή γεωργικό εισόδημα παραγωγού

13	Γεωργικό εισόδημα επιχείρησης ή καθαρή προστιθέμενη αξία επιχείρησης, εισόδημα εργασίας παραγωγού
Σύνολο: 13	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Τέσσερις (4) ώρες θεωρία και δύο (2) ώρες εργαστήριο

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Σέμος, Α. (2013). *Εισαγωγή στην αγροτική οικονομία*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Ζήτη.
2. Λιανός, Θ., Δαμιανός, Δ., Μέργος, Γ., Ντεμούσης, Μ. και Κατρανίδης, Σ. (2000). *Αγροτική Οικονομική*, Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.
3. Drummond, E. και Goodwin, J. (2000). *Γεωργική Οικονομική και Πολιτική*, Λευκωσία: Broken Hill Publishers Ltd.
4. Λιανός, Θ., Δαμιανός, Δ., Μέργος, Γ., Ντεμούσης, Μ. και Κατρανίδης Σ. (2016). *Αγροτική Οικονομική Θεωρία και Πολιτική*, Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.
5. Κιτσοπανίδης, Γ. Ι. και Καμενίδης, Χ. Θ. (2003). *Αγροτική οικονομική*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Ζήτη.

Συμπληρωματικές

1. Mankiw, N. G., Taylor, P. M., Μανιάτης, Α., Ζήκος, Σ. και Ψειρίδου, Α. (επιμ.) (2018). *Οικονομική*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Τζιόλα και & Υιοί.
2. Begg, D., Vernasca G., Fisher S. και Dornbusch, R. (2015). *Εισαγωγή στην οικονομική, Τόμος Α΄*, Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.

2.4.B. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΑΕΙΦΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Καθοριστικής σημασίας είναι η κατανόηση του πολύπλοκου και σύνθετου πλανήτη Γη, δηλαδή «ο κόσμος μας», και χρησιμοποιείται η τεχνολογία για την κατανόηση του περιβάλλοντος. Σημαντικότερη παράμετρος για κάθε επιχειρηματική δραστηριότητα (εμπόριο, βιομηχανία, αγροτική εκμετάλλευση), αλλά και στο πλαίσιο της βελτίωσης της ποιότητας της ζωής των ανθρώπων, είναι η αναζήτηση και η αειφορική διαχείριση των φυσικών πόρων.

Η παρούσα μαθησιακή ενότητα συμβάλλει στην κατανόηση των υλικών και των διαδικασιών που συνθέτουν τον πλανήτη Γη, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο η διαχείριση των φυσικών πόρων επηρεάζει τη ζωή των ανθρώπων. Επιπλέον, αναμένεται να διευρύνει το ενδιαφέρον των καταρτιζομένων για τα φυσικά φαινόμενα που λαμβάνουν χώρα γύρω τους.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Κατανοούν βασικές αρχές, μοντέλα, νόμους και βασική ορολογία περί των φυσικών πόρων και της αειφορίας.
- Αναγνωρίζουν τις ευθύνες τους σχετικά με τη διατήρηση της βιοποικιλότητας και την ορθολογική διαχείριση των φυσικών πόρων, σε τοπικό-εθνικό-διεθνές επίπεδο.
- Εκτιμούν τη βιοποικιλότητα και γεωλογική κληρονομιά ως βασική παράμετρο στο πλαίσιο των προγραμμάτων της τοπικής αειφόρου ανάπτυξης.
- Γνωρίζουν και να μειώνουν τις επιπτώσεις των φυσικών καταστροφών, καθώς και να αξιολογούν τα πλέον ενδεδειγμένα μέτρα, για την αλλαγή των περιστάσεων.
- Καταγράφουν και να αναλύουν τους φυσικούς πόρους, τους πιθανούς κινδύνους και τις επιπτώσεις από τη μη ορθολογική χρήση τους.
- Ερμηνεύουν, να αξιολογούν και να συνθέτουν περιβαλλοντολογικά δεδομένα από φάσμα πηγών και σε ένα εύρος περιβαλλόντων.
- Χρησιμοποιούν εργαστηριακές τεχνικές σχετικά με τη διαχείριση φυσικών πόρων.
- Συντάσσουν μικρής έκτασης αναφορές/εκθέσεις, για τοπικά θέματα διαχείρισης φυσικών πόρων.
- Αξιολογούν πώς οι ανθρώπινες δραστηριότητες επηρεάζουν τους φυσικούς πόρους, τους πιθανούς κινδύνους από τη μη ορθολογική χρήση τους και τις συνέπειές τους.
- Συνειδητοποιούν και να επιδεικνύουν ευαισθητοποίηση σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο οι περιβαλλοντικές παράμετροι επηρεάζουν τη ζωή μας και την προσωπική ευθύνη.

- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά

- Οικοσύστημα
- Περιβάλλον
- Φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον
- Ανθρώπινη παρέμβαση
- Ανανεώσιμοι και μη ανανεώσιμοι
- Πρώτες ύλες
- Ανάπτυξη και βιωσιμότητα
- Φέρουσα ικανότητα
- Αγροοικοσύστημα και αγροτικές κοινωνίες
- Ρύποι και περιβαλλοντική κοστολόγηση
- Περιβαλλοντικοί κίνδυνοι
- Ρύπανση και μόλυνση

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων θεωρίας	
1	Οικολογία, σχέση του ανθρώπου με τη γη και διαχείριση φυσικών πόρων
2	Περιβάλλον, φυσικοί πόροι και δομή οικοσυστήματος
3	Φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον, τροφικές σχέσεις
4	Χλωρίδα και πανίδα – Φυτική και ζωική παραγωγή
5	Εδαφικοί πόροι
6	Υδατικοί πόροι
7	Δασικοί πόροι και φυσικές προστατευόμενες περιοχές
8	Λιβάδια – Θαμνότοποι
9	Μορφές ενέργειας και ανανεώσιμες πηγές ενέργειας
10	Ανάπτυξη και αειφορία
11	Γεωργικές εκμεταλλεύσεις, γεωργία και τουρισμός
12	Φυσικές καταστροφές και τρόποι αντιμετώπισής τους
13	Ρύπανση περιβάλλοντος και διαχείριση αποβλήτων
14	Περιβαλλοντικοί κίνδυνοι – Περιβαλλοντικά πρότυπα, πολιτικές προστασίας του περιβάλλοντος
15	Μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων και περιβαλλοντικός σχεδιασμός
Σύνολο: 15	

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων εργαστηρίου	
1	Αειφορία και οικοσυστήματα: Προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης
2	Ιστορία και αντιλήψεις διατήρησης φυσικών πόρων
3	Διάβρωση εδαφών και έλεγχος διάβρωσης στις καλλιεργήσιμες εκτάσεις
4	Εκπαιδευτική επίσκεψη με αντικείμενο μελέτης την ορθολογική χρήση και αειφόρο αξιοποίηση των φυσικών πόρων
5	Συλλογή πληροφοριών για τη διαχείριση των φυσικών πόρων από διάφορα έντυπα και ηλεκτρονικές πηγές
6	Μελέτες πεδίου με έμφαση στο τοπικό περιβάλλον σχετικά με ζητήματα που αφορούν τους φυσικούς πόρους και την εκτίμηση των αποτελεσμάτων της ανθρώπινης διαχείρισης
7	Προγραμματισμός χρήσης γης και ύδατος, διαχείριση βοσκοτόπων
8	Αναζήτηση και καταγραφή καλών πρακτικών αειφόρου ανάπτυξης στο αγροτικό περιβάλλον – Κώδικες ορθής γεωργικής πρακτικής

9	Εντοπισμός ελληνικών και ευρωπαϊκών πάρκων και προστατευόμενων περιοχών της Ελλάδας και της Ευρώπης
10	Εκπαιδευτική επίσκεψη με αντικείμενο μελέτης την ορθολογική χρήση και αιεφόρο αξιοποίηση των φυσικών πόρων
11	Διερεύνηση μορφών ρύπανσης και μορφών ανακύκλωσης στην τοπική γεωγραφική περιοχή
12	Αναζήτηση στοιχείων για την παραγωγή ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας στις αναπτυγμένες και στις αναπτυσσόμενες χώρες
13	Μελέτη χαρακτηριστικών περιπτώσεων φυσικών καταστροφών και δημιουργία φυλλαδίων προφύλαξης
14	Επιχειρήσεις και συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης
15	Ανάλυση μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων: Μελέτη περίπτωσης
Σύνολο: 15	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής υποενότητας ανά εβδομάδα
Τέσσερις (2) ώρες θεωρία και δύο (2) ώρες εργαστήριο

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Βούτσινος, Γ., Κοσμάς, Κ., Καλκάνης, Γ. και Σούτσας, Κ. (2015). *Γεωλογία & διαχείριση φυσικών πόρων*, Αθήνα: Εκδόσεις: ΙΤΥΕ «Διόφαντος», ΙΕΠ, ΥΠΕΠΘ.
2. Μαγουλάς, Κ. (2008). *Διαχείριση, Προστασία Περιβάλλοντος*. Κέντρα Εκπαίδευσης Ενηλίκων, Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ΥΠΕΠΘ, 208 σελ. (https://blogs.sch.gr/kkiourtsis/files/2011/06/diaxeirisi_perivallontos_ekpaideytiko_yliko.pdf)
3. Μπουραζάνης, Γ. (2013). *Γεωργία και φυσικοί πόροι*, Αθήνα: ΚΔΒΜ, ΓΓΔΒΜ, ΥΠΕΠΘ.

Συμπληρωματικές

1. Παπαναγιώτου, Ε. (2004). *Οικονομία, φυσικοί πόροι, γεωργία και περιβάλλον*, Αθήνα: Εκδόσεις Γραφίδα.
2. Καλτσίκης, Π., Γκούφα, Ν. Μ., Λώλος, Γ. και Ταμπουρατζή, Σ. (2015). *Περιβάλλον και Γεωργία*, Αθήνα: Εκδόσεις: ΙΤΥΕ «Διόφαντος», ΙΕΠ, ΥΠΕΠΘ.

2.4.Γ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η μαθησιακή ενότητα έχει σκοπό να εισαγάγει τους φοιτητές στην έννοια και στη σημασία της επιχειρηματικότητας, δίνοντας έμφαση στις μικρές και καινοτομικές επιχειρήσεις, καθώς και να συμβάλλει στην καλύτερη κατανόηση και στην ενδυνάμωση της κριτικής σκέψης σε ό,τι αφορά

τις προκλήσεις και δυνατότητες που εντοπίζονται στο σύγχρονο οικονομικό-επιχειρηματικό περιβάλλον.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Αναγνωρίζουν τις βασικές δομές οργάνωσης μίας επιχείρησης και τις βασικές αρχές επιχειρησιακού σχεδιασμού.
- Κατανοούν τον ρόλο της καινοτομίας στην ανάπτυξη των επιχειρήσεων αλλά και περιοχών.
- Αποκτούν βασικές γνώσεις και ικανότητες για την αναγνώριση των μεταβολών-ευκαιριών στο επιχειρηματικό περιβάλλον και τη χάραξη στρατηγικής ανταγωνισμού.
- Κατανοούν βασικές αρχές και εργαλεία της επιστήμης της διοίκησης για τη διαχείριση της τεχνολογίας σε μια ολοκληρωμένη προσέγγιση στην επιχείρηση, για τη δημιουργία αξίας

- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά

- Επιχείρηση, επιχειρηματικές ικανότητες, φύση του επιχειρηματία
- Επιχειρηματικότητα στο Schumpeter, Kirzner, Casson
- Κοινωνική και πράσινη επιχειρηματικότητα
- Οικογενειακές επιχειρήσεις
- Εταιρικές επιχειρήσεις
- Επιχειρήσεις τεχνολογίας και διεθνείς επιχειρήσεις
- Τεχνολογική καινοτομία και επιχειρηματικότητα στην παγκοσμιοποίηση
- Εθνικά δίκτυα καινοτομίας
- Διαχείριση γνώσης και τρόποι κατοχύρωσης βιομηχανικής ιδιοκτησίας
- Συνθήκες της ακαδημαϊκής επιχειρηματικότητας
- Το υπόδειγμα του επιχειρηματικού μοντέλου για τη δέσμευση αξίας
- Στρατηγικές της επιχείρησης για το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα
- Κριτήρια των τραπεζικών και επενδυτικών κεφαλαίων
- Χρηματοοικονομικοί δείκτες αξιολόγησης επενδύσεων
- Δείκτες αξιολόγησης της οικονομικής βιωσιμότητας της επιχείρησης

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

	Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων θεωρίας
1	Ανάλυση βασικών εννοιών (επιχείρηση, επιχειρηματικές ικανότητες, φύση του επιχειρηματία)

2	Διαφορετικές θεωρητικές και επιστημονικές προσεγγίσεις για την επιχείρηση
3	Η συμβολή των σχολών και των θεωριών στην επιχειρηματικότητα
4	Σχέση επιχειρηματικότητας και οικονομικής ανάπτυξης
5	Μορφές και διαφορετικά πεδία της επιχειρηματικότητας (κοινωνική και πράσινη επιχειρηματικότητα, οικογενειακές επιχειρήσεις)
6	Μορφές και διαφορετικά πεδία της επιχειρηματικότητας (εταιρικές επιχειρήσεις, επιχειρήσεις τεχνολογίας και διεθνείς επιχειρήσεις)
7	Τεχνολογική καινοτομία και επιχειρηματικότητα στην παγκοσμιοποίηση
8	Εθνικά δίκτυα καινοτομίας, οι διαστάσεις της καινοτομίας, καινοτομία σε ανεπτυγμένες και αναπτυσσόμενες χώρες
9	Διαχείριση γνώσης και τρόποι κατοχύρωσης βιομηχανικής ιδιοκτησίας, οι συνθήκες της ακαδημαϊκής επιχειρηματικότητας
10	Το υπόδειγμα του επιχειρηματικού μοντέλου για τη δέσμευση αξίας
11	Στρατηγικές της επιχείρησης για το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα
12	Κατάρτιση επιχειρηματικού σχεδίου και έναρξη επιχείρησης
13	Πηγές χρηματοδότησης, τα κριτήρια των τραπεζικών και επενδυτικών κεφαλαίων – Ειδικά θέματα για νεοφυείς επιχειρήσεις
14	Βασικοί χρηματοοικονομικοί δείκτες αξιολόγησης επενδύσεων
15	Δείκτες αξιολόγησης της οικονομικής βιωσιμότητας της επιχείρησης
Σύνολο: 15	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής υποενότητας ανά εβδομάδα
Δύο (2) ώρες θεωρία

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Bessant, J. και Tidd, J. (2017). *Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Τζιόλας ΑΕ.
2. Castells, M. (2005). *Ο γαλαξίας του διαδικτύου: Στοχασμοί για το διαδίκτυο, τις επιχειρήσεις και την κοινωνία*, Αθήνα: Εκδόσεις Καστανιώτη.
3. Deakins, D. και Freel M. (2017). *Επιχειρηματικότητα και μικρές επιχειρήσεις. Νεοφυείς επιχειρήσεις: Μια δυναμική απάντηση των νέων στην ανεργία*, Αθήνα: Εκδόσεις Rosili.

Συμπληρωματικές

1. Storey, D., Greene, F., Χασιόδ Ι. και Φαφαλιού, Ε. (2011). *Επιχειρηματικότητα για μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις*, Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.
2. White, M. και Bruton, G. (2010). *Η στρατηγική διαχείριση της τεχνολογίας και της καινοτομίας*, Αθήνα: Εκδόσεις: Κριτική.

2.4.Δ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η βελτίωση των συστημάτων καταγραφής και επεξεργασίας οικονομικών στοιχείων που ακολουθείται από τη διείσδυση των μαθηματικών και γενικότερα ποσοτικών μεθόδων στη σύγχρονη οικονομική ανάλυση απαιτούν από την οικονομική επιστήμη να εκπαιδεύει τους καταρτιζόμενους στα μαθηματικά. Η συγκεκριμένη μαθησιακή ενότητα επιδιώκει οι εκπαιδευόμενοι να αντιληφθούν τον τρόπο διασύνδεσης οικονομικής θεωρίας και μαθηματικών, σ' ένα εισαγωγικό επίπεδο. Έτσι, αναλύεται η θεωρία με παραδειγματικό τρόπο και δίνονται απαντήσεις σε ασκήσεις και εφαρμογές της οικονομικής ανάλυσης.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Κατανοούν τη χρησιμότητα των μαθηματικών εννοιών στην ανάλυση της οικονομικής θεωρίας.
- Εφαρμόζουν την κατάλληλη μαθηματική θεωρία για τη μελέτη οικονομικών φαινομένων.
- Λύνουν γραμμικές συναρτήσεις μίας μεταβλητής, πρωτοβάθμιες και δευτεροβάθμιες και πολυωνυμικές.
- Χρησιμοποιούν συναρτήσεις μίας μεταβλητής σε προβλήματα σχετικά με την οικονομία και τη διοίκηση επιχειρήσεων.
- Γνωρίζει την έννοια της παραγώγου.
- Υπολογίζουν παραγώγους απλών, σύνθετων, πεπλεγμένων και αντίστροφων συναρτήσεων.
- Κατανοούν την έννοια της ελαστικότητας στη μικροοικονομική θεωρία με βάση τις παραγώγους.
- Υπολογίζουν το όριο μίας συνάρτησης.
- Λύνουν προβλήματα βελτιστοποίησης συναρτήσεων μίας μεταβλητής με τη χρήση της πρώτης και δεύτερης παραγώγου.

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Ελαστικότητα ζήτησης, ελαστικότητα προσφοράς
- Μεγιστοποίηση εσόδων
- Ελαχιστοποίηση κόστους
- Παράγωγοι απλών, σύνθετων, πεπλεγμένων και αντίστροφων συναρτήσεων
- Όριο συναρτήσεων

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων θεωρίας

1	Γραμμικές συναρτήσεις μίας μεταβλητής
2	Γραμμικές συναρτήσεις δευτεροβάθμιες και πολυωνυμικές
3	Χρήση συναρτήσεων μίας μεταβλητής σε προβλήματα σχετικά με την οικονομία
4	Χρήση συναρτήσεων μίας μεταβλητής σε προβλήματα σχετικά με τη διοίκηση επιχειρήσεων
5	Παράγωγοι – Υπολογισμός παραγώγων απλών
6	Υπολογισμός παραγώγου σύνθετων συναρτήσεων
7	Υπολογισμός παραγώγου πεπλεγμένων συναρτήσεων
8	Υπολογισμός παραγώγου αντίστροφων συναρτήσεων
9	Ελαστικότητα – υπολογισμός με παραγώγους
10	Όριο συναρτήσεων
11	Βελτιστοποίηση συναρτήσεων μίας μεταβλητής με τη χρήση της πρώτης παραγώγου
12	Βελτιστοποίηση συναρτήσεων μίας μεταβλητής με τη χρήση της δεύτερης παραγώγου
13	Ελαχιστοποίηση οικονομικών συναρτήσεων
14	Η ολοκλήρωση στην οικονομική θεωρία
Σύνολο: 14	

	Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων εργαστηρίου
1	Γραμμικές συναρτήσεις μίας μεταβλητής – Ασκήσεις
2	Γραμμικές συναρτήσεις δευτεροβάθμιες και πολυωνυμικές – Ασκήσεις
3	Χρήση συναρτήσεων μίας μεταβλητής σε προβλήματα σχετικά με την οικονομία – Ασκήσεις
4	Χρήση συναρτήσεων μίας μεταβλητής σε προβλήματα σχετικά με τη διοίκηση επιχειρήσεων – Ασκήσεις
5	Παράγωγοι – Υπολογισμός παραγώγου απλών συναρτήσεων – Ασκήσεις
6	Υπολογισμός παραγώγου σύνθετων συναρτήσεων – Ασκήσεις
7	Υπολογισμός παραγώγου πεπλεγμένων συναρτήσεων – Ασκήσεις
8	Υπολογισμός παραγώγου αντίστροφων συναρτήσεων – Ασκήσεις
9	Ελαστικότητα – Υπολογισμός με παραγώγους – Ασκήσεις
10	Όριο συναρτήσεων – Ασκήσεις
11	Βελτιστοποίηση συναρτήσεων μίας μεταβλητής με τη χρήση της πρώτης παραγώγου – Ασκήσεις

12	Βελτιστοποίηση συναρτήσεων μίας μεταβλητής με τη χρήση της δεύτερης παραγώγου – Ασκήσεις
13	Ελαχιστοποίηση οικονομικών συναρτήσεων – Ασκήσεις
14	Εφαρμογές αόριστου ολοκληρώματος στην οικονομική θεωρία
15	Εύρεση της συνολικής συνάρτησης από την οριακή συνάρτηση
Σύνολο: 15	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής υποενότητας ανά εβδομάδα

Τρεις (3) ώρες θεωρία και δύο (2) ώρες εργαστήριο

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Παλάσκας, Θ., Χριστόπουλος, Δ. και Οικονομάκης, Γ. (2012). *Ποσοτικές μέθοδοι οικονομικής ανάλυσης – Θεωρία και ασκήσεις*, Αθήνα: Εκδόσεις: Κριτική.
2. Chiang, A. και Wainwright, K. (2009). *Μαθηματικές Μέθοδοι Οικονομικής Ανάλυσης*, Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.

Συμπληρωματικές

1. Κουτρομανίδης, Θ. και Ζαφειρίου, Ε. (2012). *Ποσοτική οικονομική ανάλυση*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Ζήτη.

2.4.Ε. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Ο σκοπός του συγκεκριμένου μαθήματος είναι να αποκτήσουν οι σπουδαστές συγκεκριμένες γνώσεις για την οργάνωση και διοίκηση της γεωργικής εκμετάλλευσης. Επίσης, βασικός σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση με την ανάλυση των δεδομένων του περιβάλλοντος προκειμένου να ληφθούν οι βέλτιστες αποφάσεις κατά τον προγραμματισμό της παραγωγικής διαδικασίας. Στο μάθημα καλύπτονται βασικές έννοιες, όπως της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, σε σχέση με τους τρόπους άντλησης καινοτόμων ιδεών για τον σχεδιασμό νέων προϊόντων. Επίσης καλύπτονται γνωστικά αντικείμενα που άπτονται της διαδικασίας ανάπτυξης Business Plan και της αποτίμησης της επένδυσης μέσω Discounted Cash Flows, υπολογισμού Καθαρής Παρούσας Αξίας και Εσωτερικού Βαθμού Απόδοσης. Το μάθημα εξελίσσεται με μια σειρά διαλέξεων, ενώ ενθαρρύνεται και η παράλληλη ενασχόληση των καταρτιζομένων (ιδανικά σε ομάδες) με project για νεοφυή επιχείρηση με στόχο την καλύτερη εμπέδωση και εφαρμογή της γνώσης.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Σκέπτονται και να λειτουργούν με επιχειρηματικό τρόπο.
 - Χρησιμοποιούν τα βασικά στοιχεία οργάνωσης, σχεδιασμού, εφαρμογής και ελέγχου.
 - Διαχειρίζονται τους συντελεστές παραγωγής.
 - Οργανώνουν τη γεωργική παραγωγή.
 - Συντάσσουν οικονομοτεχνική μελέτη.
 - Αξιολογούν την οικονομική κατάσταση της επιχείρησης.
- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά
 - Επενδύσεις
 - Προϋπολογισμός επενδύσεων πάγιου κεφαλαίου
 - Διαδικασία κατάρτισης
 - Κίνητρα για την οικονομική και περιφερειακή ανάπτυξη
 - Οικονομοτεχνικές μελέτες
 - Μεθοδολογία εκπόνησης οικονομετρικών μελετών
 - Αξιολόγηση των επενδύσεων
 - Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων εργαστηρίου	
1	Επιχειρηματικότητα – Business Canvas
2	Καινοτομία
3	Γενικά περί επενδύσεων
4	Επενδύσεις
5	Αξιολόγηση των επενδύσεων
6	Προϋπολογισμός επενδύσεων πάγιου κεφαλαίου
7	Διαδικασία κατάρτισης προϋπολογισμού
8	Κίνητρα για την οικονομική και περιφερειακή ανάπτυξη
9	Οικονομοτεχνικές μελέτες
10	Μεθοδολογία εκπόνησης οικονομετρικών μελετών
11	Πρακτική Εφαρμογή Οικονομοτεχνικής Μελέτης
12	Πρακτική Εφαρμογή Οικονομοτεχνικής Μελέτης
Σύνολο: 12	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής υποενότητας ανά εβδομάδα
Τρεις (3) ώρες εργαστήριο
- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Αναστασίου, Θ. (2009). *Οικονομοτεχνικές μελέτες: Μεθοδολογία – Αξιολόγηση – Εφαρμογές*, Αθήνα: Εκδόσεις Ίων.
2. Καρβούνης, Σ. (2006). *Μεθοδολογία εκπόνησης οικονομοτεχνικών μελετών*, Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλης ΑΕ.
3. Μηλιώτη, Ε. (2005). *Οικονομοτεχνικές Μελέτες*, Αθήνα: Εκδόσεις Σύγχρονη Εκδοτική.

Συμπληρωματικές

4. Θεοφανίδης, Σ. (1992). *Αγροτική Οικονομική*, Αθήνα: Εκδόσεις Παπαζήση.
5. Σπαθής, Π. (1999). *Χρηματοοικονομική Διοίκηση Γεωργικών Επιχειρήσεων και Εκμεταλλεύσεων*, Αθήνα: Εκδόσεις Στοχαστής.
6. Μαρτίκα-Βακιρτζή, Μ. (2008). *Το management στον αγροτικό τομέα*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Γράφημα.
2. Μαρτίκα-Βακιρτζή, Μ. και Δημητριάδου, Δ. (2007). *Λογιστική παρακολούθηση τύπων αγροτικών εκμεταλλεύσεων*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Γράφημα.
3. Κιτσοπανίδης, Σ. (2003). *Γεωργική Λογιστική και Εκτιμητική*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις ΖΗΤΗ.
4. Γκαμαλέτσος, Θ. (1992). *Θεωρητική Οικονομική*, Τόμος Α, Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλης ΑΕ.
5. Ζιώγας, Ν., Ντελής, Δ. και Σχορτσανίτης, Κ. (1992). *Κόστος Παραγωγής Αγροτικών Προϊόντων και Αποδοτικότητα της Ελληνικής Γεωργίας*, Αθήνα: Εκδόσεις ΑΤΕ.

3. Απαραίτητος και επιθυμητός εξοπλισμός & μέσα διδασκαλίας

3.1 Θεωρητική κατάρτιση

- Απαραίτητος εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

➤ Η/Υ, προτζέκτορας

Με τη χρήση του εξοπλισμού, οι εκπαιδευόμενοι θα κατανοήσουν καλύτερα τα διδασκόμενα.

3.2 Εργαστήρια

- Απαραίτητος εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

Για τα πρόγραμμα κατάρτισης δεν απαιτείται εξειδικευμένος εξοπλισμός, εκτός των Η/Υ με ειδικό λογισμικό και σύνδεση στο Διαδίκτυο, δεδομένου ότι το πρακτικό μέρος των αγροτικο-οικονομικών μαθημάτων λαμβάνει τη μορφή φροντιστηριακών ασκήσεων.

Το λογισμικό σε Η/Υ που απαιτείται είναι ένα σύνολο εφαρμογών γραφείου (π.χ. Microsoft Office, Open Office κ.ά.), για τη χρήση φύλλων εργασίας για την επίλυση συγκεκριμένων

ασκήσεων-προβλημάτων αγροτικής οικονομίας, ώστε οι καταρτιζόμενοι να αποκτήσουν μεγαλύτερη ευχέρεια στην αντιμετώπιση πρακτικών προβλημάτων αγροτικής οικονομίας.

Επίσης, πρέπει να υπάρχει κάποιο λογιστικό πρόγραμμα (π.χ. EUROFASMA, ΚΕΦΑΛΑΙΟ, PAYROLL κ.ά.) για την επίδειξη και τη χρήση. Δεν δύναται να καταστεί κατανοητή η διδακτέα ύλη της μαθησιακής ενότητας περί λογιστικής, αν δεν χρησιμοποιηθεί ο συγκεκριμένος εξοπλισμός και δεν εφαρμοστεί σε πραγματικό περιβάλλον. Με τη χρήση του λογιστικού προγράμματος, οι καταρτιζόμενοι θα κατανοήσουν όσα διδάσκονται και θα έρθουν σε επαφή με το εργασιακό τους περιβάλλον και τον τρόπο λειτουργίας. Επίσης, πρέπει να υπάρχει προτζέκτορας για την επίδειξη της οθόνης του Η/Υ του εκπαιδευτή.

Στα γεωπονικής φύσεως χαρακτήρα μαθήματα προβλέπεται μέρος των πρακτικών μαθημάτων να λαμβάνει χώρα με επιτόπιες επισκέψεις σε αγρούς και κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, συνεταιρισμούς, βιομηχανίες, αγορές γεωργικών προϊόντων κ.λπ.

Περαιτέρω, για την επίδειξη ορισμένων ειδικών θεμάτων θα απαιτηθούν μικροσκόπιο, στερεοσκόπιο, ελκυστήρας και ειδικά γεωργικά μηχανήματα.

Επιπλέον, στα τεχνικά αντικείμενα θα απαιτηθεί υλικό επίδειξης (π.χ. μοντέλα, χάρτες, διαγράμματα, γραφήματα κ.λπ.) τα οποία εναλλακτικά μπορεί να αναζητηθούν και να προβληθούν ηλεκτρονικά.

4. Εκπαιδευτική μεθοδολογία

Στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών συναντήσεων, αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων αλλά και τη σύνδεση της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας, η εκπαίδευση έχει ένα διπλό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας εκπαιδευομένων, με άξονα προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Ο εκπαιδευτής οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει τους εκπαιδευόμενους. Διευκολύνει και ενισχύει τη διαδικασία μάθησης, σε ομαδικό και σε ατομικό επίπεδο. Είναι ο διαμεσολαβητής ο οποίος συνδέει τους καταρτιζόμενους με τον κόσμο της εργασίας.

Η συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή και εκπαιδευομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας των καταρτιζομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Το αλληλεπιδραστικό περιβάλλον μάθησης υποστηρίζουν η χρήση σύντομων εμπλουτισμένων εισηγήσεων και η συχνή εφαρμογή συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών και μέσων. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι η ενίσχυση της συμμετοχής των καταρτιζομένων

υποβοηθείται ενεργά με την αξιοποίηση απλών τεχνικών, όπως ο καταιγισμός ιδεών, οι ερωτήσεις-απαντήσεις ή η συζήτηση, οι ατομικές ή/και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος, η προσομοίωση, η εργασία σε ομάδες, οι μελέτες περίπτωσης. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αξιοποιούν τις παραπάνω ή ανάλογες εκπαιδευτικές τεχνικές αντλούν τα θέματά τους από τη θεματολογία της κάθε μαθησιακής ενότητας και τα σχετικά ζητήματα που συνδέονται με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας.

Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες –ατομικές ή/και ομαδικές– δραστηριότητες μέσα στην τάξη και στα εργαστήρια προετοιμάζει τους καταρτιζόμενους για τη συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση/μαθητεία. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων, καθώς και η καλλιέργεια κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν την απασχόληση στην ειδικότητα προετοιμάζουν τη συγκεκριμένη κάθε φορά ομάδα εκπαιδευομένων για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα κατάρτισης συνδυάζει την απόκτηση θεωρητικών γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.

Σε ανάλογη κατεύθυνση, στο πλαίσιο της πρακτικής εφαρμογής της ειδικότητας δίνεται και η δυνατότητα ανάπτυξης διαθεματικών προγραμμάτων/σχεδίων δραστηριοτήτων («project»), με σύγχρονη εφαρμογή διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και θεματικών. Οι συγκεκριμένες δραστηριότητες μπορούν να αναπτύσσονται σε μεγαλύτερη ή μικρότερη χρονική έκταση και να συμπεριλαμβάνουν, ενδεικτικά, επισκέψεις σε χώρους εργασίας και εγκαταστάσεις παραγωγής, συναντήσεις με έμπειρους επαγγελματίες της ειδικότητας ή ειδικούς του συγκεκριμένου παραγωγικού τομέα και κλάδου, υλοποίηση ομαδικών εργασιών με συνδυασμό διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και υπό την καθοδήγηση ομάδας εκπαιδευτών ή ακόμη και δημιουργία ομάδων εκπαιδευομένων με στόχο την αμοιβαία άσκηση, μελέτη και αλληλοδιδασκαλία. Όλες οι παραπάνω δραστηριότητες μπορούν να αξιοποιηθούν και αυτόνομα – ανεξάρτητα δηλαδή από την υλοποίηση ενός συνολικότερου project.

5. Οδηγίες για τις εξετάσεις

Οι εξετάσεις αξιολογούν τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που απέκτησαν οι καταρτιζόμενοι ανά μαθησιακή ενότητα (μάθημα) κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου κατάρτισης και στο τέλος αυτού. Διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 18-21 του Κανονισμού Λειτουργίας των ΙΕΚ (ΦΕΚ 1807/2.7.2014) και με βάση τον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας. Σε κάθε περίπτωση, περιλαμβάνουν:

1. την εξέταση προόδου,
2. την τελική εξέταση ή/και
3. την αξιολόγηση συμμετοχής σε εργασίες ομαδικές και ατομικές, οι οποίες δύνανται να αντικαθιστούν εξέταση έως και το 40% του πλήθους των συνολικών μαθημάτων εκάστου εξαμήνου.

Ειδικότερα, οι προαναφερθείσες τρεις (3) μορφές εξετάσεων αναλύονται αμέσως παρακάτω.

5.1 Εξετάσεις προόδου

- Σε όλα τα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατάρτισης πραγματοποιείται τουλάχιστον μία εξέταση προόδου ανά μάθημα, προ της συμπλήρωσης του 70% των ωρών κατάρτισης του εξαμήνου, με εξεταζόμενα θέματα που ορίζονται από τον εκπαιδευτή και βαθμολογούνται από αυτόν.
- Η συμμετοχή στην εξέταση προόδου είναι υποχρεωτική για όλους τους καταρτιζόμενους. Σε περίπτωση απουσίας καταρτιζομένου από εξέταση προόδου για αποδεικνυόμενους λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας, η διοίκηση του ΙΕΚ αποφασίζει για την εξέταση του καταρτιζομένου κατά τη διάρκεια επόμενης διδασκαλίας ή σε χρόνο και τόπο που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή.
- Οι καταρτιζόμενοι λαμβάνουν γνώση της βαθμολογίας τους με ευθύνη της διοίκησης του ΙΕΚ, η οποία μεριμνά και για τη διαχείριση ενδεχόμενων διαφωνιών.

5.2 Τελικές εξετάσεις

- Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι τελικές εξετάσεις κάθε μαθήματος.
- Ο τρόπος διεξαγωγής τους για κάθε μάθημα καθορίζεται από τον Οδηγό Κατάρτισης.
- Τα θέματα των τελικών εξετάσεων ορίζονται από τον εκπαιδευτή και βαθμολογούνται από αυτόν.
- Η διάρκεια κάθε τελικής εξέτασης είναι δύο (2) ώρες, εκτός από τα εργαστήρια ή αν άλλως ορίζεται στον Οδηγό Κατάρτισης.
- Καταρτιζόμενος που απουσιάζει από τελική εξέταση μαθήματος για λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας που αποδεικνύεται από αρμόδιο δημόσιο φορέα μπορεί μετά την υποβολή σχετικών δικαιολογητικών και απόφαση της διοίκησης του ΙΕΚ να εξεταστεί την τρέχουσα εξεταστική περίοδο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κανονισμό λειτουργίας των ΙΕΚ.

5.3 Αξιολόγηση της συμμετοχής σε εργασίες ομαδικές και ατομικές

- Τα θέματα των εργασιών ορίζονται από τον εκπαιδευτή.
- Οι εργασίες δύναται να είναι ατομικές ή ομαδικές.
- Οδηγίες για τη θεματολογία των εργασιών δίνονται στον Οδηγό Κατάρτισης του μαθήματος ή/και από τον εκπαιδευτή.

6. Οδηγίες για τις εξετάσεις πιστοποίησης

Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ που ολοκλήρωσαν με επιτυχία την κατάρτισή τους και απέκτησαν τη «Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης» συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 2944/2014 ΚΥΑ «Σύστημα Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των Αποφοίτων των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» (ΦΕΚ Β΄1098/2014), όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 25 του Ν. 4186/2013.

Η Πιστοποίηση της Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων ΙΕΚ πραγματοποιείται με εξετάσεις σε θεωρητικό και πρακτικό μέρος, που διεξάγονται σε εθνικό επίπεδο. Τα θέματα εξετάσεων επιλέγονται από τα εκάστοτε ισχύοντα Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κατάλογος Ερωτήσεων) κάθε ειδικότητας, τα οποία βασίζονται στον εκάστοτε ισχύοντα οδηγό σπουδών και καλύπτουν όλα τα γνωστικά αντικείμενά της.

Κατά τη δοκιμασία του θεωρητικού μέρους οι εξεταζόμενοι αξιολογούνται αν κατέχουν και είναι ικανοί να χρησιμοποιούν, σε συγκεκριμένες επαγγελματικές εφαρμογές, τις θεωρητικές γνώσεις που απαιτούνται για την άσκηση του επαγγέλματος. Οι εξεταζόμενοι καλούνται να απαντήσουν σε αριθμό ερωτήσεων που αναφέρονται στο θεωρητικό μέρος του γνωστικού αντικειμένου κάθε ειδικότητας και αποτελούν μέρος του συνόλου των ερωτήσεων που υπάρχουν στα εκάστοτε ισχύοντα Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης κάθε ειδικότητας.

Κατά τη δοκιμασία του πρακτικού μέρους αξιολογούνται οι επαγγελματικές ικανότητες και δεξιότητες του εξεταζομένου. Οι υποψήφιοι εξετάζονται σε θέματα που επιλέγονται από τους εξεταστές από κατάλογο στοχοθεσίας πρακτικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων που περιλαμβάνονται στα εκάστοτε ισχύοντα Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης της εξεταζόμενης ειδικότητας. Η εξέταση των υποψηφίων γίνεται σε εργαστηριακούς ή εργασιακούς χώρους, ανάλογα με τις απαιτήσεις της εκάστοτε εξεταζόμενης ειδικότητας.

Δικαίωμα απόκτησης διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, στην ειδικότητά τους, δικαιούνται όποιοι ολοκλήρωσαν επιτυχώς και τα δύο μέρη των εξετάσεων.

Οι εξεταζόμενοι που απέτυχαν μπορούν να συμμετέχουν εκ νέου στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης χωρίς περιορισμό, οποτεδήποτε αυτές διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ. 2944/2014 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 1098/2014), η οποία ρυθμίζει όλα τα θέματα για την πιστοποίηση αποφοίτων ΙΕΚ.

7. Υγεία και ασφάλεια κατά τη διάρκεια της κατάρτισης

Για την προστασία των καταρτιζομένων, τόσο στο πλαίσιο της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων στο ΙΕΚ όσο και στο πλαίσιο των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης/μαθητείας, τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στην ειδικότητα και το επάγγελμα αλλά και ευρύτερα όπως προβλέπονται ιδίως από:

- Τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ. Ν. 3850/2010) όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89) όπως ισχύει.
- Τον κανονισμό λειτουργίας των εργαστηριακών κέντρων (ΦΕΚ 1318 Β'/2015).

- Το αρ. 2 της υπ' αριθ. 139931/Κ1 ΚΥΑ «Πρακτική Άσκηση ή Μαθητεία καταρτιζομένων ΙΕΚ» (ΦΕΚ 1953 Β' /2015).
- Το υπ' αριθ. /Κ1/146931/18/09/2015 έγγραφο των ΓΓΔΒΜΝΓ με θέμα «Πρακτική άσκηση καταρτιζομένων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)».
- Την παρ. 8 του αρ. 17 του Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 193 Α') όπως ισχύει.

Παρακάτω παρατίθενται οι βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας, καθώς και ο σχετικός απαραίτητος εξοπλισμός για τις συνθήκες άσκησης της ειδικότητας:

7.1 Βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας

- **Εργαστήρια πληροφορικής**
 - Εφαρμογή γενικών κανόνων υγιεινής που ισχύουν και για τις αίθουσες διδασκαλίας.
 - Τήρηση των κανονισμών λειτουργίας του εργαστηρίου.
 - Μέτρα ασφαλείας για αποφυγή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, τροποποίησης και καταστροφής προσωπικών αρχείων από τρίτους.
- **Επιτόπιες επισκέψεις**
 - Ειδική ένδυση και υπόδηση ανάλογα με τον χώρο επίσκεψης (π.χ. αγροί και κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις κ.ά.).
 - Χρήση γαντιών και προστατευτικών γυαλιών σύμφωνα με τις οδηγίες της επιχείρησης.
 - Τα μακριά μαλλιά να είναι μαζεμένα σε κοτσίδα, γιατί μπορούν εύκολα να πάρουν φωτιά, να έρθουν σε επαφή με χημικά ή να παγιδευτούν σε κάποια συσκευή.
 - Αυστηρή τήρηση των κανονισμών λειτουργίας και των οδηγιών των υπευθύνων.

7.2 Βασικός εξοπλισμός

Προτείνεται η χρήση φορητών ψηφιακών αποθηκευτικών μέσων για την αποθήκευση προσωπικών αρχείων για τις ασκήσεις στο εργαστήριο πληροφορικής.

Δεν απαιτείται άλλος εξοπλισμός ασφάλειας, πέρα από τον εξοπλισμό που πρέπει να υπάρχει στους εργασιακούς χώρους (π.χ. πυροσβεστήρες, κουτί πρώτων βοηθειών κ.ά.).

8. Προσόντα εκπαιδευτών

Οι εκπαιδευτές των προγραμμάτων σπουδών των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης διαθέτουν την αναγκαία επιστημονική συγκρότηση και επαγγελματική εμπειρία που απαιτείται για τη διδασκαλία κάθε εκπαιδευτικής ενότητας. Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα των εκπαιδευτών/τριών ανά μαθησιακή ενότητα είναι τα παρακάτω:

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων

ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Γεωπόνος-Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων & Τροφίμων. Ελλείπει των ανωτέρω πτυχιούχων, τότε Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Διοικητικής Τεχνολογίας.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΖΩΟΤΕΧΝΙΑ

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Γεωπόνος-Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής, Τεχνολόγος Γεωπονίας-Ζωικής Παραγωγής. Ελλείπει των ανωτέρω, τότε Γεωπόνος οποιουδήποτε άλλου τμήματος Γεωπονικών Πανεπιστημίων ή Σχολών.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΦΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ I

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Γεωπόνος-Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής, Γεωπόνος-(Γεωπονικής) Βιοτεχνολογίας, Τεχνολόγος Γεωπονίας-Φυτικής Παραγωγής, Τεχνολόγος Γεωπονίας-Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών & Ανθοκομίας, Τεχνολόγος Γεωπονίας-Βιολογικής Γεωργίας. Ελλείπει των ανωτέρω, τότε Γεωπόνος οποιουδήποτε άλλου τμήματος Γεωπονικών Πανεπιστημίων ή Σχολών, Βιολογίας.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Μαθηματικών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης. Ελλείπει των ανωτέρω, τότε Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Διοικητικής Τεχνολογίας.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Γεωπόνος-Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων & Τροφίμων. Ελλείπει των ανωτέρω, τότε Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή

Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Διοικητικής Τεχνολογίας.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Γεωπόνος-Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής, Τεχνολόγος Γεωπονίας-Φυτικής Παραγωγής, Τεχνολόγος Γεωπονίας-Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών & Ανθοκομίας, Τεχνολόγος Γεωπονίας-Βιολογικής Γεωργίας. Ελλείψει των ανωτέρω, τότε Γεωπόνος οποιουδήποτε άλλου τμήματος Γεωπονικών Πανεπιστημίων ή Σχολών.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΑΓΡΟΤΙΚΟ MARKETING

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Γεωπόνος-Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης. Ελλείψει των ανωτέρω, τότε Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ – ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Γεωπόνος-Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων ή Τεχνολογίας Τροφίμων. Ελλείψει των ανωτέρω, τότε Γεωπόνος οποιουδήποτε άλλου τμήματος Γεωπονικών Πανεπιστημίων ή Σχολών.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Γεωπόνος-Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης ή Τεχνολογίας Γεωπονίας-Αγροτικής Οικονομίας ή Τεχνολογίας Γεωπονίας-Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή Τεχνολογίας Γεωπονίας-Συνεταιριστικών Οργανώσεων & Εκμεταλλεύσεων. Ελλείψει των ανωτέρω, τότε Γεωπόνος οποιουδήποτε άλλου τμήματος Γεωπονικών Πανεπιστημίων ή Σχολών ή Οικονομικών Σπουδών.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΦΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ II

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Γεωπόνος-Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής. Ελλείψει των ανωτέρω, τότε Τεχνολόγος Γεωπονίας-Φυτικής Παραγωγής, Τεχνολόγος Γεωπονίας-Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών & Ανθοκομίας, Τεχνολόγος Γεωπονίας-Βιολογικής Γεωργίας. Ελλείψει των ανωτέρω, τότε Γεωπόνος οποιουδήποτε άλλου τμήματος Γεωπονικών Πανεπιστημίων ή Σχολών.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων & Τροφίμων. Ελλείπει των ανωτέρω, τότε Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Διοικητικής Τεχνολογίας.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Μαθηματικών ή Στατιστικής ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης. Ελλείπει των ανωτέρω, τότε Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Διοικητικής Τεχνολογίας.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (Β' ΕΞΑΜΗΝΟ)

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Γεωπόνος-Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων & Τροφίμων ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Γεωπόνος-Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης. Ελλείπει των ανωτέρω, τότε Πτυχίο Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Κοινωνιολογίας. Ελλείπει των ανωτέρω, τότε Γεωπόνος-Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης ή πτυχιούχοι Οικονομικών.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Γεωπόνος-Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής, Τεχνολόγος Γεωπονίας-Φυτικής Παραγωγής, Τεχνολόγος Γεωπονίας-Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών & Ανθοκομίας. Γεωπόνος οποιουδήποτε άλλου τμήματος Γεωπονικών Πανεπιστημίων ή Σχολών.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Γεωπόνος-Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης ή Τεχνολογίας Γεωπονίας-Αγροτικής Οικονομίας ή Τεχνολογίας Γεωπονίας-Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή Τεχνολογίας Γεωπονίας-Συνεταιριστικών Οργανώσεων & Εκμεταλλεύσεων.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών. Ελλείψει των ανωτέρω, τότε Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Γεωπόνος-Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων & Τροφίμων ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Διοικητικής Τεχνολογίας.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ)

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Γεωπόνος-Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής, Τεχνολόγος Γεωπονίας-Φυτικής Παραγωγής, Τεχνολόγος Γεωπονίας-Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών & Ανθοκομίας. Ελλείψει των ανωτέρω, τότε Γεωπόνος οποιουδήποτε άλλου τμήματος Γεωπονικών Πανεπιστημίων ή Σχολών.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Γεωπόνος-Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων & Τροφίμων. Ελλείψει των ανωτέρω, τότε Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Διοικητικής Τεχνολογίας.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΑΕΙΦΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Γεωπόνος-Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής, Γεωπόνος-Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων & Γεωργικής Μηχανικής ή Εγγείων Βελτιώσεων & Γεωργικής Μηχανικής, Τεχνολόγος Γεωπονίας-Φυτικής Παραγωγής, Τεχνολόγος Γεωπονίας-Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών & Ανθοκομίας, Τεχνολόγος Γεωπονίας-Βιολογικής Γεωργίας, Περιβαλλοντολόγος, Μηχανικός Περιβάλλοντος. Ελλείπει των ανωτέρω, τότε Γεωπόνος οποιουδήποτε άλλου τμήματος Γεωπονικών Πανεπιστημίων ή Σχολών, Βιολογίας.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Γεωπόνος-Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων & Τροφίμων, Ελλείπει των ανωτέρω, τότε Β Ανάθεση Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Διοικητικής Τεχνολογίας.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Γεωπόνος-Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων & Τροφίμων. Ελλείπει των ανωτέρω, τότε Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Διοικητικής Τεχνολογίας.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ)

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: 6

Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Γεωπόνος-Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων & Τροφίμων. Ελλείπει των ανωτέρω, τότε Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή

Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Διοικητικής Τεχνολογίας.

Μέρος Δ΄

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ & ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

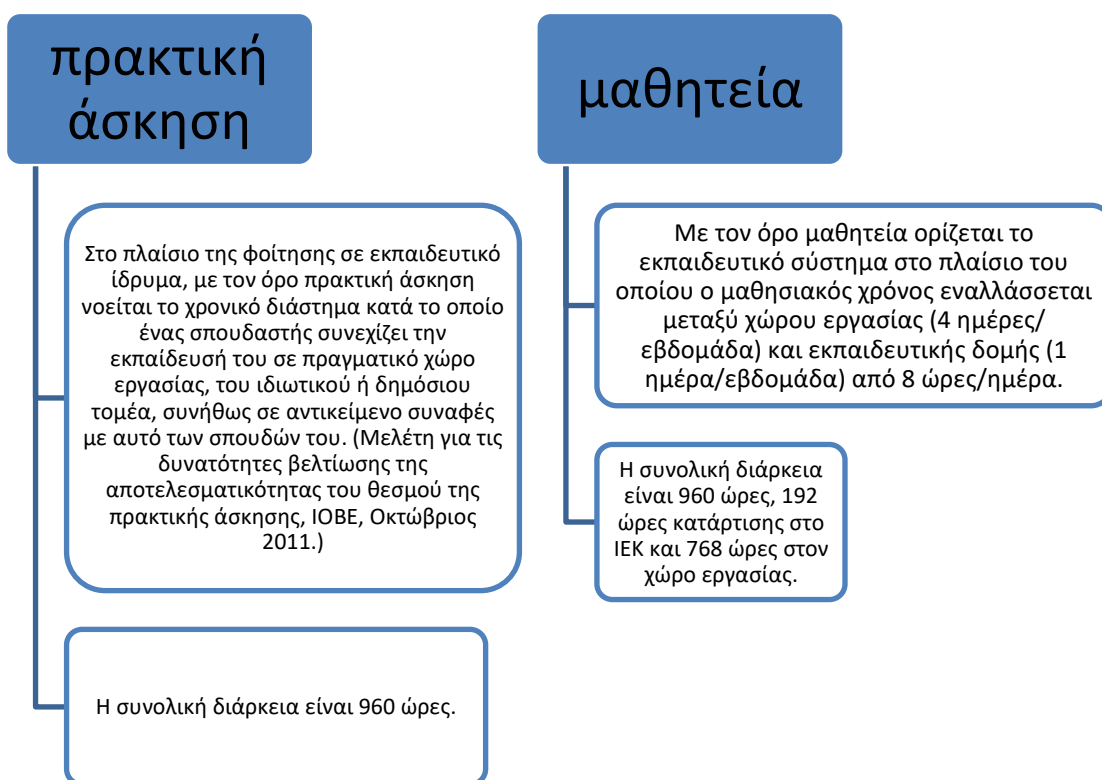
Επίκειται τροποποίηση του θεσμικού πλαισίου πρακτικής άσκησης/μαθητείας μετά την ψήφιση του ν. 4763/20

1. Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης/μαθητείας

Η πρακτική άσκηση ή μαθητεία συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική κατάρτιση, αφού κατά τη διάρκειά της ο πρακτικά ασκούμενος ή ο μαθητευόμενος ανακαλεί τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση για να την εφαρμόσει στην πράξη και να αντεπεξέλθει στις εργασίες που του ανατίθενται. Καλείται να αναλάβει συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσει λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν, υπό την εποπτεία του εκπαιδευτή. Έτσι, ο θεσμός της πρακτικής άσκησης/μαθητείας στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και στην προετοιμασία των καταρτιζομένων για την παραγωγική διαδικασία, μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για τη μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία.

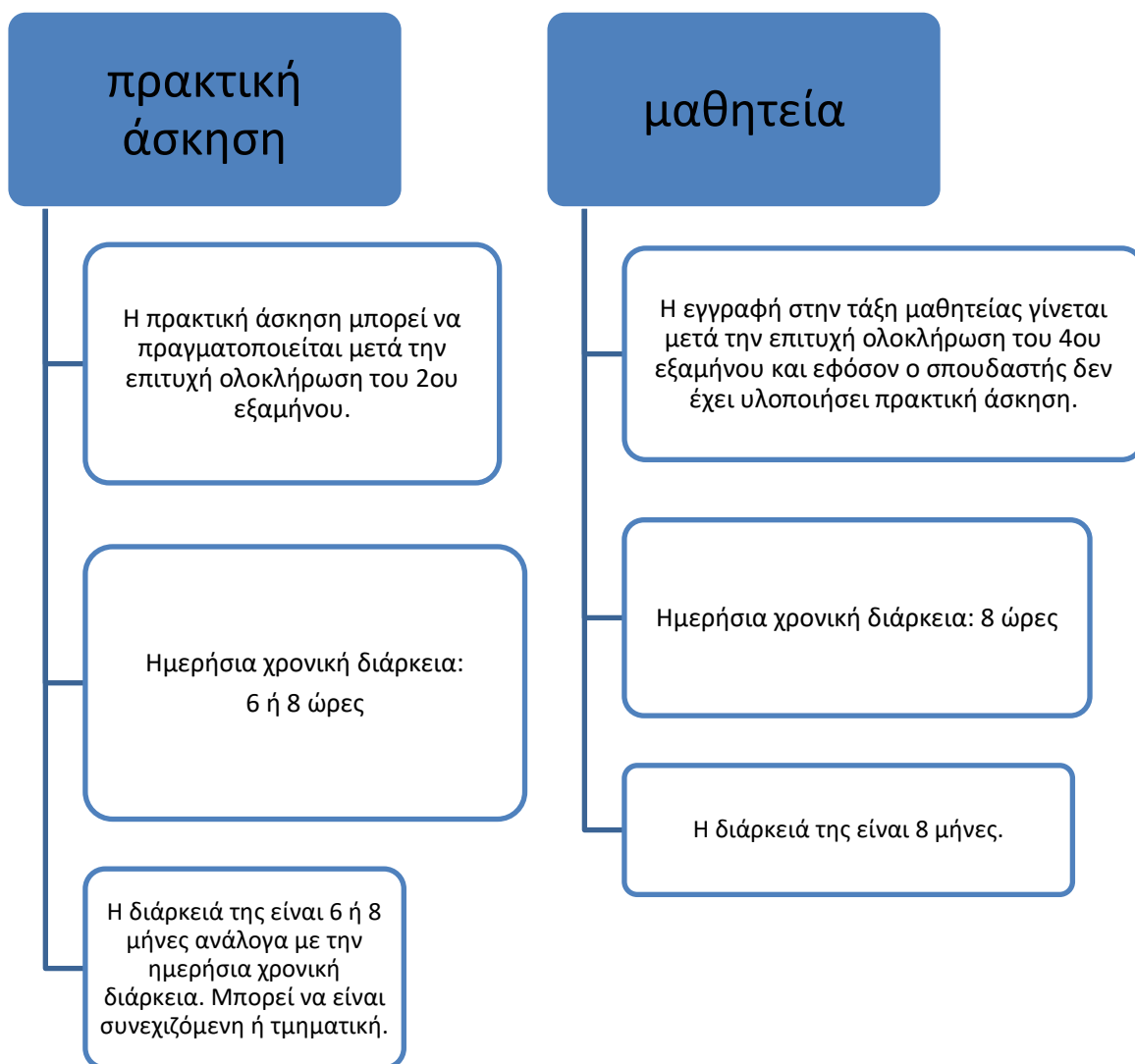
Αναλυτικότερα, η **πρακτική άσκηση ή μαθητεία** είναι **υποχρεωτική** για τους καταρτιζόμενους των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) και **θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης** (άρθρο 23 του Ν. 4186/2013 για την «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις»).

Ανάμεσα στην πρακτική άσκηση και στη μαθητεία υπάρχουν κάποιες διαφοροποιήσεις, οι οποίες αποτυπώνονται στο σχήμα που ακολουθεί.



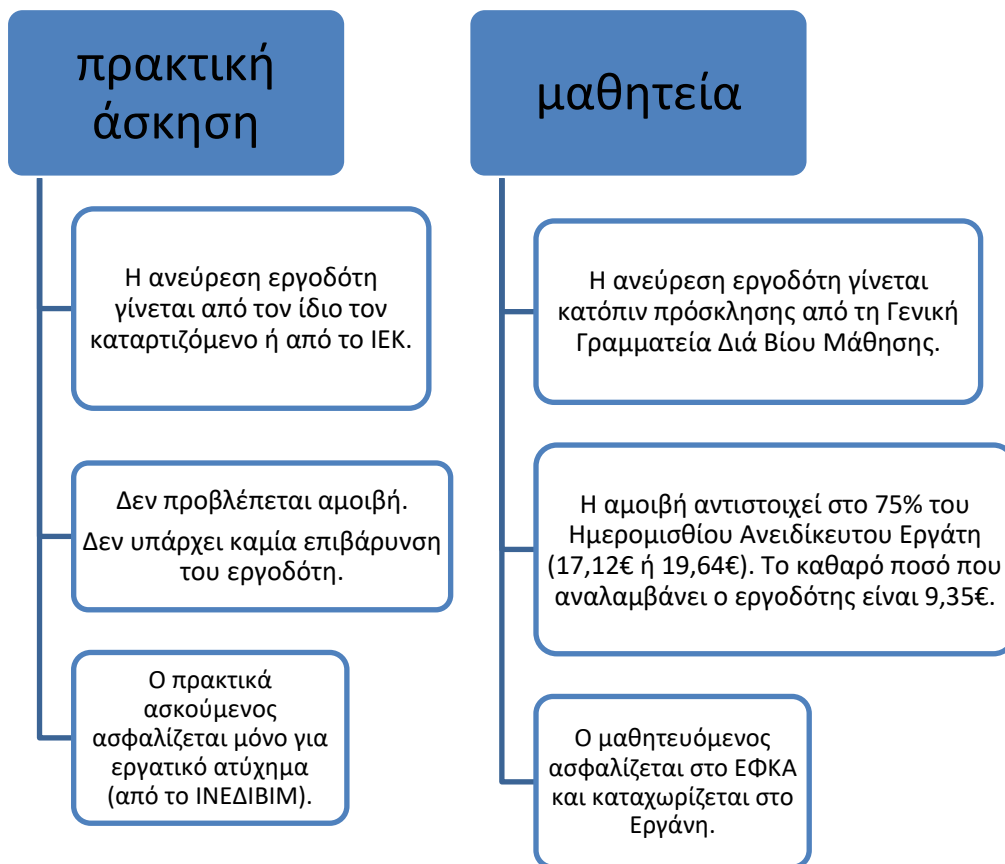
Για τη διάκριση μεταξύ μαθητείας και πρακτικής άσκησης επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που η άσκηση γίνεται στο σύνολό της στον χώρο εργασίας, τότε πρόκειται για πρακτική άσκηση, ενώ στην περίπτωση που η άσκηση μοιράζεται μεταξύ μίας εκπαιδευτικής ημέρας στο ΙΕΚ και τεσσάρων ημερών στον χώρο εργασίας πρόκειται για μαθητεία.

Κάποιες διαφοροποιήσεις μεταξύ πρακτικής άσκησης και μαθητείας διαπιστώνονται ως προς το εξάμηνο υλοποίησης, την ημερήσια χρονική διάρκεια και τη διάρκεια σε μήνες.



Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών του προγράμματος μαθητείας στο ΙΕΚ για οποιονδήποτε λόγο, οι διδακτικές ώρες αναπληρώνονται μέχρι την ολοκλήρωση της συνολικής διάρκειας του «Προγράμματος *Μαθητείας* στο ΙΕΚ».

Επιπλέον οι διαφορές μεταξύ πρακτικής άσκησης και μαθητείας αφορούν τον τρόπο εύρεσης εργοδότη για την υλοποίηση πρακτικής άσκησης ή μαθητείας, την αμοιβή και την ασφάλιση του πρακτικά ασκούμενου-μαθητευόμενου.



Κάποιες διαφοροποιήσεις διαπιστώνονται και ως προς τους ρόλους και τις αρμοδιότητες του συστήματος της πρακτικής άσκησης και της μαθητείας. Αναλυτικότερα, η εποπτεία, ο συντονισμός, η διασφάλιση της ποιότητας και η αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης πραγματοποιούνται από τον Συντονιστή Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος ορίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του ΙΕΚ. Ο Συντονιστής ΠΑ ή/και Επόπτης Πρακτικής Άσκησης (κατά προτεραιότητα σχετικής ειδικότητας με την ειδικότητα των ασκούμενων, εφόσον υπάρχει) είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση της παρουσίας του καταρτιζομένου, τη διασφάλιση της ποιότητας του περιβάλλοντος εργασίας του ασκούμενου, τον επιτόπιο έλεγχο της επιχείρησης και την τήρηση ατομικού φακέλου πρακτικής άσκησης με τις σχετικές μηνιαίες εκθέσεις προόδου. Τέλος, βασικός συντελεστής της πρακτικής άσκησης είναι και ο Υπεύθυνος/Εκπαιδευτής της επιχείρησης ή υπηρεσίας για την παρακολούθηση των ασκούμενων.

Ως προς τη μαθητεία, η εκπαιδευτική δομή –σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες– έχει την ευθύνη της αντιστοίχισης των μαθητευομένων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις μαθητείας. Παράλληλα, στα Κέντρα Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ2) του ΟΑΕΔ συστήνονται Ομάδες Υποστήριξης της Μαθητείας που έχουν την ευθύνη της συνολικής διαχείρισης/συντονισμού των ενεργειών για τον εντοπισμό θέσεων μαθητείας και της υποστήριξης της τοποθέτησης σύμφωνα με την αντιστοίχιση των μαθητευομένων σε θέσεις μαθητείας. Τέλος, ο εργοδότης που συμμετέχει σε πρόγραμμα μαθητείας οφείλει να ορίσει υπεύθυνο Εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας – ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και επαγγελματικά δικαιώματα για το επάγγελμα που εκπαιδεύει.

2. Οδηγίες για τον πρακτικά ασκούμενο/μαθητευόμενο

2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης/μαθητείας

Όπως αναφέρεται παραπάνω, η πρακτική άσκηση/μαθητεία είναι υποχρεωτική για τους σπουδαστές των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Για την έναρξη της πρακτικής άσκησης, οι σπουδαστές πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 2ο εξάμηνο φοίτησης στα ΙΕΚ. Για την έναρξη της μαθητείας, αντίστοιχα το 4ο εξάμηνο της φοίτησής τους. Στην περίπτωση αυτή, μπορούν πια να τοποθετηθούν σε θέση πρακτικής ή μαθητείας της ειδικότητάς τους.

Ωστόσο, οι σπουδαστές των ΙΕΚ που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 120 ημερομίσθια στην ειδικότητα στην οποία εγγράφονται απαλλάσσονται –εφόσον το επιθυμούν– από την υποχρέωση φοίτησης του εξαμήνου πρακτικής άσκησης, με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986. Στην περίπτωση αυτή, τους απονέμεται η Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης με την ολοκλήρωση των τεσσάρων εξαμήνων της θεωρητικής και της εργαστηριακής κατάρτισης. Για τους σπουδαστές των ΙΕΚ που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 40 ημερομίσθια στην ειδικότητα στην οποία εγγράφονται, αυτά προσμετρούνται στον χρόνο της πρακτικής άσκησης ή μαθητείας –εφόσον το επιθυμούν–, με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 [άρθρο 47, παρ. 3 του Ν. 4264/2014 (Α' 118)].

Στις περιπτώσεις απαλλαγής από την πρακτική άσκηση ή προσμέτρησης ημερομισθίων στον συνολικό χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωσή της, ο καταρτιζόμενος υποβάλλει στο ΙΕΚ στο οποίο φοιτά τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 1) Υπεύθυνη Δήλωση (είτε για απαλλαγή από την πρακτική άσκηση λόγω πραγματοποίησης συναφούς με την ειδικότητα κατάρτισης εργασίας 120 ή και περισσότερων ημερομισθίων είτε για προσμέτρηση 40 και άνω ημερομισθίων εργασίας συναφούς με την ειδικότητα κατάρτισης στον συνολικό χρόνο της πρακτικής άσκησης).
- 2) Βεβαίωση εργοδότη που να προσδιορίζει:
 - τη σχέση εργασίας,
 - τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης,
 - το σύνολο των ημερών εργασίας,
 - την ειδικότητα και
 - το αντικείμενο ή τα αντικείμενα απασχόλησης του εργαζομένου.
- 3) Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφονται ο εργοδότης, το σύνολο των δηλωμένων ημερών απασχόλησης και η σχετική ειδικότητα εργαζομένου.
- 4) Σύμβαση εργασίας (προαιρετικά).
- 5) Ε3 Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης στον ΟΑΕΔ – από Εργάνη (προαιρετικά).

2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του πρακτικά ασκούμενου/ μαθητευόμενου

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος πρακτικής άσκησης ή μαθητείας είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους. Στη συνέχεια παρατίθενται **ενδεικτικά**¹ κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των πρακτικά ασκούμενων/μαθητευομένων.

➤ Δικαιώματα πρακτικά ασκούμενων

1. Τμηματική ή συνεχόμενη υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.
2. Παροχή ασφάλισης 1% για εργατικό ατύχημα.
3. Δικαίωμα διακοπής πρακτικής άσκησης βάσει τεκμηρίωσης και σχετική δήλωση στο ΙΕΚ εποπτείας.
4. Αλλαγή εργοδότη, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.
5. Οι πρακτικά ασκούμενοι δεν πρέπει να απασχολούνται την Κυριακή και τις επίσημες αργίες.

➤ Υποχρεώσεις πρακτικά ασκούμενων

1. Τήρηση ωραρίου Πρακτικής Άσκησης.
2. Προσκόμιση στο ΙΕΚ των απαραίτητων δικαιολογητικών, πριν από την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης αλλά και σε περίπτωση διακοπής της.
3. Τήρηση βιβλίου πρακτικής άσκησης, το οποίο διατίθεται από το ΙΕΚ και στο οποίο αναγράφονται από τον ασκούμενο κατά εβδομάδα οι εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκε, καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στον χώρο εργασίας.
4. Ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας του ασκούμενου της επιχείρησης και του ΙΕΚ εποπτείας. Σε περίπτωση συνεχόμενης απουσίας πέραν των 15 εργάσιμων ημερών χωρίς ενημέρωση, ο Διευθυντής του ΙΕΚ δύναται με πράξη του να διακόψει την πρακτική άσκηση.
5. Υποβολή του βιβλίου πρακτικής άσκησης μετά την ολοκλήρωσή της – συμπληρωμένο με τις εβδομαδιαίες εκθέσεις, τον χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας και την επίδοσή των πρακτικά ασκούμενων.

Στη συνέχεια, παρατίθενται ενδεικτικά κάποια από τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των **μαθητευομένων**.

➤ Δικαιώματα μαθητευομένων

1. Παροχή αμοιβής του 75% του κατωτάτου ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη.

¹ Αναλυτικές πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην εγκύκλιο του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων με Θέμα: «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΙΕΚ)», Αρ. πρωτ.: /Κ1/146931, 18/09/2015.

2. Πρόβλεψη ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
3. Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 657-658 του αστικού κώδικα στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας.
4. Ενημέρωση με ευθύνη των εκπαιδευτικών δομών σχετικά με τα επαγγελματικά τους δικαιώματα.
5. Ενημέρωση του διευθυντή ή του υπεύθυνου εκπαιδευτή του ΙΕΚ για τη μη τήρηση των όρων της Σύμβασης και της εργατικής νομοθεσίας.

➤ **Υποχρεώσεις/κώδικας δεοντολογίας για τον μαθητευόμενο στον χώρο εργασίας**

1. Τήρηση ωραρίου μαθητείας.
2. Εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται από τους εκπαιδευτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα σπουδών μαθητείας.
3. Συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης σε καθημερινή βάση.
4. Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, όπως αυτοί προβλέπονται από τον εργοδότη και από τη σχετική νομοθεσία.
5. Εμφάνιση συμβατή με τον εργασιακό χώρο.
6. Σεβασμός της κινητής και ακίνητης περιουσίας του εργοδότη.
7. Αρμονική συνεργασία με τα στελέχη του εργοδότη.
8. Αποφυγή δημιουργίας προβλημάτων σε πελάτες ή συνεργάτες του εργοδότη.
9. Έγκαιρη ενημέρωση των Υπευθύνων της εκπαιδευτικής δομής, σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία του με τον εργοδότη.
10. Συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης της μαθητείας.
11. Δικαιολογημένη απουσία του μαθητευόμενου κατά τη διάρκεια της μαθητείας από τον χώρο εργασίας μόνο στο πλαίσιο της κανονικής άδειας που δικαιούται ή σε περίπτωση ασθένειας.

2.3 Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης/μαθητείας

Το «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» και η πρακτική άσκηση πραγματοποιούνται σε φορείς του δημόσιου τομέα, σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου ή επιχείρηση,² σε αντικείμενα αντίστοιχα της ειδικότητας του καταρτιζόμενου.

Ως προς τη **μαθητεία** οι φορείς του Δημοσίου και ο καθορισμός του αριθμού των μαθητευομένων και σπουδαστών των δομών Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΠΑΛ – Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας και ΙΕΚ) που δύνανται να πραγματοποιήσουν μαθητεία σε φορείς του δημόσιου τομέα αποφασίζονται με σχετική υπουργική απόφαση κάθε σχολικό έτος, η οποία δημοσιεύεται σε σχετικό ΦΕΚ.

² Εξαιρούνται οι φορείς προσωρινής απασχόλησης, τα νυχτερινά κέντρα, οι φορείς παροχής καθαριότητας και φύλαξης, τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών, καθώς και κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

Ειδικότερα, στην ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Αγροτικής Οικονομίας» οι καταρτιζόμενοι πραγματοποιούν πρακτική άσκηση ή μαθητεία σε **τομείς** που σχετίζονται με τον αγροτικό τομέα:

- Παραγωγή, μεταποίηση και διαχείριση αγροτικών προϊόντων
- Πωλήσεις αγροτικών προϊόντων/εφοδίων/μηχανημάτων
- Γραφεία υποστήριξης αγροτών και εκπόνησης μελετών
- Αγροτικούς συνεταιρισμούς
- Αγροτουριστικές επιχειρήσεις

Σε αντίστοιχες **θέσεις εργασίας** φορέων ή επιχειρήσεων, όπως περιγράφονται στο Μέρος Α', παρ. 2.3.

2.4 Έναρξη και υλοποίηση πρακτικής άσκησης/μαθητείας

Κάθε καταρτιζόμενος που επιθυμεί να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση υποβάλλει αίτηση-δήλωση στο ΙΕΚ στο οποίο φοιτά, με την οποία δηλώνει την υπηρεσία ή την επιχείρηση που τον έχει αποδεχτεί για πρακτική άσκηση. Ταυτόχρονα, υποβάλλει βεβαίωση με την οποία ο εργοδότης βεβαιώνει ότι αποδέχεται τον καταρτιζόμενο για πρακτική άσκηση διάρκειας 960 ωρών, δηλώνει με σαφήνεια την έναρξη και λήξη της περιόδου της πρακτικής άσκησης, περιγράφει το αντικείμενο εργασίας της επιχείρησης και το αντικείμενο της απασχόλησης του καταρτιζόμενου, καθώς και ότι αποδέχεται την εποπτεία του έργου της πρακτικής άσκησης. Ο Διευθυντής του ΙΕΚ εγκρίνει την έναρξη και το πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου, εφόσον κατά την κρίση του διαπιστώνει ότι ο καταρτιζόμενος θα απασχολείται σε θέματα της ειδικότητάς του. Επιπλέον, ο Διευθυντής λαμβάνει υπόψη του ότι η επιχείρηση διαθέτει τα αναγκαία χαρακτηριστικά για την απρόσκοπτη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται κατά κύριο λόγο στην ευρύτερη γεωγραφική περιοχή της έδρας του ΙΕΚ φοίτησης. Δύναται να πραγματοποιείται και σε απομακρυσμένες περιοχές, ειδικά για ειδικότητες σχετικές με τον τομέα του τουρισμού, εφόσον διασφαλίζονται τεκμηριωμένα οι όροι παρακολούθησης και εποπτείας της και των σχετικών διατάξεων.

Επίσης, ο ασκούμενος δύναται να αλλάξει εργοδότη, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.

Οι καταρτιζόμενοι των δημόσιων ΙΕΚ υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση ως υποψήφιοι για συμμετοχή στο ΙΕΚ όπου πραγματοποιείται πρόγραμμα μαθητείας στην ειδικότητά τους, κατόπιν σχετικής δημόσιας πρόσκλησης της ΓΓΕΕΚ & ΔΒΜ.

Ο ανώτατος αριθμός μαθητευομένων ανά εργοδότη εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων, όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την επιθεώρηση εργασίας.

Η τοποθέτηση των μαθητευομένων στους φορείς που προσφέρουν τις θέσεις μαθητείας γίνεται με ευθύνη του Διευθυντή του ΔΙΕΚ στο οποίο θα λειτουργήσει Τμήμα Μαθητείας.

3. Ο ρόλος του εκπαιδευτή του προγράμματος εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο

Ο εργοδότης της επιχείρησης που συμμετέχει σε πρόγραμμα μαθητείας ορίζει ένα έμπειρο στέλεχος ως «εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας». Αυτός αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του εκπαιδευόμενου και την ανατροφοδότηση του υπεύθυνου εκπαιδευτή στην εκπαιδευτική δομή μέσω του οποίου ο μαθητευόμενος συμμετέχει στο πρόγραμμα (ΚΥΑ Αριθ. 26385, Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας, Τεύχος Β' 491/20.02.2017).

Αναλυτικότερα, ο εκπαιδευτής είναι το συνδεδετικό πρόσωπο του εργοδότη της επιχείρησης με την εκπαιδευτική δομή (IEK) και, κατά συνέπεια, έχει συνεχή συνεργασία με αυτή. Επιπλέον, ο ρόλος του αφορά την προσφορά συμβουλών, πληροφοριών ή καθοδήγησης, καθώς πρόκειται για ένα άτομο με χρήσιμη εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση το οποίο υποστηρίζει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη του μαθητευόμενου.

Σημαντική υποχρέωση του εκπαιδευτή –με σκοπό την ποιοτική παρακολούθηση της μαθητείας– είναι η συνεργασία με τον μαθητευόμενο για τη συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης σε εβδομαδιαία βάση.

4. Οδηγίες για τον εργοδότη που προσφέρει θέση πρακτικής άσκησης/ μαθητείας

Οι εργοδότες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης/μαθητείας πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις, με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της μαθητείας και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:³

- Παροχή άρτιων συνθηκών για την εκπαίδευση στον χώρο εργασίας, διάθεση κατάλληλων μέσων και εξοπλισμού, ορισμός υπεύθυνου εκπαιδευτή για τους εκπαιδευόμενους.
- Τήρηση συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων και παροχή όλων των απαραίτητων ατομικών μέσων προστασίας κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.
- Ενημέρωση του μαθητευόμενου για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της εργασίας και ομαλή ένταξή του στο εργασιακό περιβάλλον.
- Συμβολή στην απόκτηση προσωπικών δεξιοτήτων και στη διαμόρφωση εργασιακής κουλτούρας στον μαθητευόμενο.
- Τήρηση των όρων της Σύμβασης μαθητείας και των όρων που αναγράφονται στη Συμφωνία μάθησης (learning agreement).
- Συμπλήρωση του ειδικού εντύπου Ε3.5.-αναγγελία Πρακτικής Άσκησης, καθώς και όλων των μεταβολών στοιχείων των πρακτικά ασκούμενων στο ΠΣ Εργάνη (Άρθρο 3 και 4, ΦΕΚ 3520/Β/19-09-2019).

³ Σχετικά με τις υποχρεώσεις των εργοδοτών και τις προϋποθέσεις συμμετοχής, βλ. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας (ΦΕΚ 491Β'/20-2-2017).

5. Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθητείας ΙΕΚ

Όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο Δ.1., το «Πρόγραμμα Μαθητείας ΙΕΚ» –συνολικής διάρκειας 960 ωρών– αποτελείται από δύο μέρη: 1) Το «Πρόγραμμα Μαθητείας στο ΙΕΚ», το οποίο περιλαμβάνει 192 ώρες κατάρτισης, και 2) το «Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας», διάρκειας 768 ωρών.

Στο πλαίσιο του *Προγράμματος Μαθητείας ΙΕΚ* επιδιώκεται η αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΙΕΚ με αποτέλεσμα την ομαλή μετάβασή τους από την αίθουσα κατάρτισης στον χώρο εργασίας και μάλιστα κάτω από πραγματικές εργασιακές συνθήκες. Στο πλαίσιο αυτής της μετάβασης και της ομαλής ένταξης οι μαθητευόμενοι καλούνται να καλλιεργήσουν επαγγελματικές δεξιότητες που αφορούν την ειδικότητα και δεν εξαντλούνται στο πλαίσιο της αίθουσας κατάρτισης, αλλά και οριζόντιες δεξιότητες που ενισχύουν την επαγγελματική τους συμπεριφορά και καλλιεργούν την περιβαλλοντική αλλά και επιχειρηματική κουλτούρα. Έτσι, η τάξη μαθητείας αποτελεί ένα προπαρασκευαστικό στάδιο κατά το οποίο αναβαθμίζονται οι γενικές και ειδικές γνώσεις, συντελούνται σημαντικές διεργασίες επαγγελματικού προσανατολισμού και διευκολύνεται η επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου.

Σε αυτή την κατεύθυνση το «Πρόγραμμα Μαθητείας στο ΙΕΚ» για την ειδικότητα «**Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Αγροτικής Οικονομίας**» ενδεικτικά περιλαμβάνει τις παρακάτω μαθησιακές ενότητες:

Πίνακας: Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθητείας ΙΕΚ

A/A Μαθησιακής ενότητας	Τίτλος μαθησιακής ενότητας 960 ώρες >> 768 Πρακτική & 192 θεωρία (24 εβδομάδες x 8 ώρες/εβδομάδα)
1	Επαγγελματικό περιβάλλον – Δεοντολογία επαγγέλματος
2	Επικοινωνιακές δεξιότητες – Διαχείριση συγκρούσεων
3	Υγεία και ασφάλεια στην εργασία
4	Αειφόρος ανάπτυξη και προστασία του περιβάλλοντος
5	Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων
6	Ολοκληρωμένη διαχείριση φυτικής ή ζωικής παραγωγής
7	Λογιστική παρακολούθηση της επιχείρησης-οργανισμού
8	Marketing αγροτικών προϊόντων-τροφίμων
9	Οικονομική επιστήμη στην υπηρεσία της γεωργικής επιχείρησης-οργανισμού
10	Τρόπος αναζήτησης και χρήσης βιβλιογραφίας, έρευνα σε αντικείμενα κοινωνικά/αγροοικονομικά και σύνταξη εργασίας

	– Παρουσίαση και συζήτηση μικρών οικονομοτεχνικής φύσεως εργασιών
11	Ευέλικτη ζώνη υποστήριξης μαθητείας στον χώρο εργασίας
12	Προπαρασκευαστική ζώνη προγράμματος

Η βαρύτητα που δίνεται σε κάθε μαθησιακή ενότητα εξαρτάται από τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητευομένων όπως αυτές διαμορφώνονται κάθε εβδομάδα του προγράμματος μαθητείας με στόχο την υποβοήθηση της επαγγελματικής τους ανάπτυξης.

Αναλυτικότερα, **οι μαθησιακές ενότητες 1-5 αφορούν οριζόντιες δεξιότητες** και λειτουργούν εισαγωγικά στο πρόγραμμα σπουδών όλων των ειδικοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη και το εύλογο χρονικό διάστημα που θα χρειαστεί για την προσαρμογή των μαθητευομένων στο περιβάλλον εργασίας. Παράλληλα, οι οριζόντιες θεματικές ενότητες λειτουργούν επικουρικά στην προσαρμογή των μαθητευομένων, καθώς σχετίζονται με την επαγγελματική συμπεριφορά και δεοντολογία, την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία, τις κοινωνικές δεξιότητες, όπως οι δεξιότητες επικοινωνίας και η διαχείριση συγκρούσεων, ενώ ταυτόχρονα προωθούν την αειφόρο ανάπτυξη και καλλιεργούν την επιχειρηματική κουλτούρα. Πρόκειται, επομένως, για δεξιότητες που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό όλων των ειδικοτήτων και συνάδουν με τις βασικές αρχές του σύγχρονου παραγωγικού μοντέλου ανάπτυξης.

Οι μαθησιακές ενότητες 6-10, που αφορούν την ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Αγροτικής Οικονομίας», λειτουργούν συμπληρωματικά των προγραμμάτων μάθησης στον χώρο εργασίας και με αυτόν τον τρόπο ο Εκπαιδευτής του ΙΕΚ καθίσταται πολύτιμος αρωγός στο έργο του εκπαιδευτή της επιχείρησης. Οι εν λόγω μαθησιακές ενότητες δημιουργήθηκαν με βάση τα υφιστάμενα ή συναφή επαγγελματικά περιγράμματα και τα προγράμματα σπουδών σε συνδυασμό με την τράπεζα θεμάτων των εξετάσεων πιστοποίησης και καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου/ειδικότητας.

Η ευέλικτη ζώνη υποστήριξης μαθητείας στον χώρο εργασίας διατρέχει οριζόντια όλες τις μαθησιακές ενότητες και αποτελεί βασικό δομικό στοιχείο της μαθητείας, καθώς συνδέει άμεσα την κατάρτιση με το πραγματικό εργασιακό περιβάλλον και κατ' επέκταση το έργο του εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας με το έργο του εκπαιδευτή ΙΕΚ. Έτσι, κάθε εβδομάδα στο πλαίσιο της **ευέλικτης ζώνης υποστήριξης μαθητείας στον χώρο εργασίας** προβλέπεται χρόνος που αφορά το Πρόγραμμα Μάθησης στον εργασιακό χώρο το οποίο έχει μόλις προηγηθεί, ώστε ο εκπαιδευτής του ΙΕΚ να διερευνήσει τις ανάγκες των αποφοίτων, να επιλύσει προβλήματα και απορίες που ανέκυψαν, να υποστηρίξει τους μαθητευόμενους στις ενδεχόμενες δυσκολίες, να συνδέσει την εμπειρική μάθηση με τη θεωρία, να εισαγάγει νέα στοιχεία/γνώσεις που σχετίζονται με την ειδικότητα ή να εξειδικεύσει περαιτέρω στοιχεία των προτεινόμενων μαθησιακών ενότητων.

Τέλος, στο πλαίσιο της ολιστικής υποβοήθησης των μαθητευομένων για την ένταξή τους στον εργασιακό βίο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του «Προγράμματος Μαθητείας ΙΕΚ» προβλέπεται στο πρόγραμμα σπουδών και μία **προπαρασκευαστική ζώνη για τις εξετάσεις**

πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ. Με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται η αρτιότερη προετοιμασία των μαθητευομένων για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις, ενώ ταυτόχρονα λαμβάνεται μέριμνα ώστε όλες οι εκπαιδευτικές διαδικασίες που διενεργούνται κατά τη διάρκεια του έτους μαθητείας να βρίσκονται σε άμεση σύνδεση και συλλειτουργία με το πλαίσιο και τις διαδικασίες πιστοποίησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Τεκμηρίωση τροποποίησης αρχικού ωρολογίου προγράμματος

Η ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Αγροτικής Οικονομίας» των ΙΕΚ μετά την έγκρισή της και πριν από τη δημιουργία του παρόντος Οδηγού Σπουδών λειτούργησε με το παρακάτω ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο παρακολούθησαν απόφοιτοι της ειδικότητας μέχρι τον Ιούνιο 2020.

Α/Α	ΕΞΑΜΗΝΟ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ / ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α			Β			Γ			Δ		
		Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	Μικροοικονομική	3		3									
2	Γενική και Ειδική Ζωοτεχνία	4	2	6									
3	Φυτική Παραγωγή Ι	4	2	6									
4	Οικονομικά Μαθηματικά	2		2									
5	Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα		3	3		3	3		3	3		3	3
6	Εδαφολογία – Λιπασματολογία				4	2	6						
7	Φυτική Παραγωγή ΙΙ				4	2	6						
8	Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων				2		2						
9	Γεωργική Οικονομική Στατιστική				3		3						
10	Αγροτική Κοινωνιολογία							2		2			
11	Εντομολογία							3	1	4			
12	Φυτοπαθολογία							3		3			
13	Γεωργική Πολιτική							2		2			
14	Γεωργική Λογιστική							4	2	6			
15	Γεωργική Οικονομική										4	2	6
16	Αειφορική Διαχείριση Φυσικών Πόρων										4	2	6
17	Ποσοτικές Μέθοδοι										3	2	5
ΣΥΝΟΛΟ		13	7	20	13	7	20	14	6	20	11	9	20

Ωστόσο, κατά τη διάρκεια μελέτης και σύνταξης του παρόντος Οδηγού Κατάρτισης της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Αγροτικής Οικονομίας», η

συντακτική ομάδα εντόπισε, στο αρχικό ωρολόγιο πρόγραμμα, μαθήματα τα οποία εστιάζουν σημαντικά σε γνώσεις που οφείλει να γνωρίζει και αρμοδιότητες και καθήκοντα που ανατίθενται κυρίως στον «τεχνικό φυτικής/ζωικής παραγωγής».

Αντίθετα δεν αφορούν, τουλάχιστον σε τόσο μεγάλη έκταση, το «στέλεχος αγροτο-οικονομίας», το οποίο θα πρέπει να έχει τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες να διαχειριστεί αποτελεσματικά είτε τη δική του αγροτική εκμετάλλευση είτε να στελεχώσει επιχειρήσεις και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται και αναπτύσσονται στον αγροδιατροφικό τομέα.

Κρίθηκε λοιπόν αναγκαίος ο περιορισμός των μαθημάτων που ασχολούνται με τεχνικά θέματα φυτικής/ζωικής παραγωγής και η αντικατάστασή τους με μαθήματα που καλύπτουν περισσότερο θέματα οικονομίας και διοίκησης στον αγροτικό τομέα.

Στον αρχικό Οδηγό, τα σχετικά με τα τεχνικά θέματα φυτικής/ζωικής παραγωγής μαθήματα είναι κατανεμημένα ως εξής:

Α' εξάμηνο: Γενική και Ειδική Ζωοτεχνία (4Θ+2Ε), Φυτική Παραγωγή Ι (4Θ+2Ε)

Β' εξάμηνο: Εδαφολογία – Λιπασματολογία (4Θ+2Ε), Φυτική Παραγωγή ΙΙ (4Θ+2Ε)

Γ' εξάμηνο: Εντομολογία (3Θ+1Ε), Φυτοπαθολογία (3Θ)

Δ' εξάμηνο: Αειφορική Διαχείριση Φυσικών Πόρων (4Θ+2Ε)

Η προτεινόμενη τροποποίησή τους είναι η εξής:

Α' εξάμηνο

Τροποποιούνται οι ώρες στα μαθήματα Γενική και Ειδική Ζωοτεχνία (3Θ+2Ε), Φυτική Παραγωγή Ι (3Θ+2Ε) [μείωση 2 ώρες] και στη θέση τους προστίθεται το μάθημα Μακροοικονομία (2Θ).

Β' εξάμηνο

Αφαιρείται το μάθημα Εδαφολογία – Λιπασματολογία (4Θ+2Ε) και το μάθημα Φυτική Παραγωγή ΙΙ (3Θ+2Ε) [μείωση 7 ώρες] και στη θέση τους προστίθενται τα μαθήματα: α) Αγροτικό Marketing (3Θ), β) Τεχνολογία Τροφίμων – Γεωργικές Βιομηχανίες (2Θ), γ) Κοινωνική Οικονομία και Γεωργικοί Συνεταιρισμοί (2Θ).

Γ' εξάμηνο

Αφαιρείται το μάθημα Εντομολογία (3Θ+1Ε) [μείωση 4 ώρες], εκ των οποίων 3 ώρες (1Θ+2Ε) προστίθενται στο μάθημα Φυτοπαθολογία, το οποίο μετονομάζεται σε Φυτοπροστασία (4Θ+2Ε), και 1 ώρα (1Θ) προστίθεται στο μάθημα Γεωργική Πολιτική (3Θ).

Δ' εξάμηνο

Τροποποιούνται οι ώρες στο μάθημα Αειφορική Διαχείριση Φυσικών Πόρων (2Θ+2Ε) [μείωση 2 ώρες] και στη θέση τους προστίθεται το μάθημα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (2Θ).

Επίσης, το μάθημα «Αειφορική Διαχείριση Φυσικών Πόρων» θα μελετά αρχικά θέματα της «οικολογίας» και στη συνέχεια θα στρέφεται σε θέματα περιβαλλοντικής πολιτικής (π.χ. πράσινα κόμματα, ΜΚΟ) και διαχείριση γεωργικής γης/κτηματολόγιο.

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΙΕΚ

Α) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ

Όνοματεπώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Τόπος κατοικίας:

(οδός, αριθμός, Τ.Κ., περιοχή)

ΤΟΜΕΑΣ:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

ΕΝΑΡΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ:

ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ:

Β) ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Γ) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ/ΤΡΙΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

Οδός:

Αριθμός:

Περιοχή:

Τ.Κ.

ΑΦΜ:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Υπεύθυνος/η εργοδότη/τριας:

.....
ΣΦΡΑΓΙΔΑ/ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Συμμετοχή στις διαδικασίες ίδρυσης της αγροτικής εκμετάλλευσης-επιχείρησης	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραινέσεις	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραινέσεις	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						
Παρακολούθηση και έλεγχος της παραγωγικής διαδικασίας	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραινέσεις	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραινέσεις	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						

ΕΡΓΑΣΙΑ		ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Παρακολούθηση και έλεγχος της διαδικασίας μεταποίησης ή τυποποίησης των προϊόντων	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η		
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	
Αξιολόγηση εργασίας							
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας							
Πώληση αγροτικών προϊόντων, εφοδίων, μηχανημάτων	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η		
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	
Αξιολόγηση εργασίας							
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας							

ΕΡΓΑΣΙΑ		ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Έλεγχος αποθήκης και απογραφές	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η		
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ ΤΡΙΑΣ	
Αξιολόγηση εργασίας							
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας							
Οργάνωση και τήρηση αρχείου και φακέλων με έγγραφα της αγροτικής επιχείρησης	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η		
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ ΤΡΙΑΣ	
Αξιολόγηση εργασίας							
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας							

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Έκδοση πάσης φύσεως λογιστικών παραστατικών	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟ Υ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						
Παρακολούθηση και τήρηση αρχείου τραπεζικών συναλλαγών	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Διαχείριση ταμείου, τήρηση αρχείου εσόδων-εξόδων και ενημέρωση των προβλεπόμενων λογιστικών βιβλίων	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						
Συλλογή στοιχείων και σύνταξη μελετών με στατιστικά στοιχεία, πίνακες και γραφικές παραστάσεις	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						
ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					

Διεκπεραίωση αναγκαίων εργασιών για επιδοτήσεις, αποζημιώσεις και ασφαλιστικές καλύψεις	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ ΤΡΙΑΣ

Αξιολόγηση εργασίας

Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας

--

Χρήση του αναγκαίου σύγχρονου εξοπλισμού γραφείου για τη διεκπεραίωση εργασιών	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ ΤΡΙΑΣ

Αξιολόγηση εργασίας

Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας

--

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
----------------	-----------------------------------

Διεκπεραίωση επικοινωνίας του γραφείου και σχεδιασμός διαφημιστικών δράσεων εξωστρέφειας (marketing)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟ Υ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙ ΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ ΤΡΙΑΣ

Αξιολόγηση εργασίας

Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας

--

Τήρηση αρχείου πελατών, προμηθευτών και αντιπροσώπων	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟ Υ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙ ΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ ΤΡΙΑΣ

Αξιολόγηση εργασίας

Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας

--

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
----------------	-----------------------------------

Συμμετοχή στην οργάνωση της παρουσίας της επιχείρησης σε κλαδική εμπορική έκθεση	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						

Ημερομηνία/...../.....

Ο/Η Μαθητευόμενος/η στον χώρο εργασίας

Ο/Η Εκπαιδευτής/τρια στον χώρο εργασίας

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

Βιβλιογραφικές αναφορές

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. (2013). *Γλωσσάρι*.

Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου, 2020, από <http://www.gsae.edu.gr/el/glossari>

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. Τμήμα Σπουδών

Προγραμμάτων και Οργάνωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (2020). *Οδηγοί Κατάρτισης*

ειδικοτήτων ΙΕΚ του Ν. 4186/2013. Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου, 2020, από

<http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoi-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013>

Γούλας, Χ. και Λιντζέρης, Π. (2017). *Διά Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση, Απασχόληση και*

Οικονομία: Νέα Δεδομένα, Προτεραιότητες και Προκλήσεις, Αθήνα: ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Δημουλάς, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ. και Σπηλιώτη, Χ. (2007). *Οδηγός Ανάπτυξης Επαγγελματικών*

Περιγραμμάτων, Αθήνα: ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ.

Καραλής, Θ., Καρατράσογλου, Ι., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π. και Παπαευσταθίου, Κ. (υπό

έκδοση). *Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας, Προτύπων και Εργαλείων*

Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Προγραμμάτων.

Λευθεριώτου, Π. (χ.χ.). *Η Εκπαιδευτική Διεργασία στην Εκπαίδευση Ενηλίκων*, Αθήνα: Υπουργείο Εθνικής

Παιδείας & Θρησκευμάτων, Γενική Γραμματεία Εκπαίδευσης Ενηλίκων. Ανακτήθηκε 20

Φεβρουαρίου, 2020,

από [http://www.nath.gr/Photos/%CE%95%CE%9A%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%95%](http://www.nath.gr/Photos/%CE%95%CE%9A%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%95%CE%A5%CE%A3%CE%97_%CE%95%CE%9D%CE%97%CE%9B%CE%99%CE%9A%CE%A9%CE%9D)

[CE%A5%CE%A3%CE%97_%CE%95%CE%9D%CE%97%CE%9B%CE%99%CE%9A%CE%A9%CE%9D](http://www.nath.gr/Photos/%CE%95%CE%9D%CE%97%CE%9B%CE%99%CE%9A%CE%A9%CE%9D)

[.pdf](http://www.nath.gr/Photos/%CE%95%CE%9A%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%95%CE%A5%CE%A3%CE%97_%CE%95%CE%9D%CE%97%CE%9B%CE%99%CE%9A%CE%A9%CE%9D)

Cedefop (2014). *Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στη Ελλάδα: Συνοπτική Περιγραφή*,

Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Cedefop (2014). *Terminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms*, 2nd edition, Luxembourg: Publications Office of the European Union.

Kopnov, V. A., Shmurygina, O. V., Shchipanova, D. E., Dremina, M. A., Papaloizou, L., Orphanidou, Y. and Morevs, P. (2018). Functional Analysis and Functional Maps of Qualifications in ECET Context, *The Education and Science Journal*, 20(6), 90-117. doi: 10.17853/1994-5639-2018-6-90-117

Mansfield, B. and Schmidt, H. (2001). *Linking Vocational Education and Training Standards and Employment Requirements: An International Manual*, European Training Foundation. Retrieved June 9, 2020, from https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC12571FE00473D6B_NO TE6UAEET.pdf

Psifidou, I. (2009). What learning outcome based curricula imply for teachers and trainers, *7th International Conference on Comparative Education and Teacher Training*, June 29-July 3 2009 (pp. 183-188). Sofia, Bulgaria: Bureau for Educational Services.

Σχετική Εθνική Νομοθεσία

Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 3520/Β/19-9-2019). Υπουργική Απόφαση Αριθ. 40331/Δ1.13521/2019.

Επανακαθορισμός Όρων Ηλεκτρονικής Υποβολής Εντύπων Αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).

Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 2440/Β/18-7-2017). Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθ. Κ1/118932/2017.

Ρύθμιση Θεμάτων Επιδότησης και Ασφάλισης της Μαθητείας των Σπουδαστών των Δημόσιων και Ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ).

Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 491/Β/20-2-2017). Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθ. 26385/2017.

Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 1807/Β/2-7-2014). Υπουργική Απόφαση Αριθ. 5954/2014. *Κανονισμός*

Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που Υπάγονται στη Γενική

Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ), όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ Αριθ. Κ1/54877/2017 (ΦΕΚ 1245/Β/11-04-2017).

Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 193/Α/17-9-2013). Νόμος Υπ' Αριθ. 4186/2013. Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 566/Β/8-5-2006). Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθ. 110998/8-5-2006. Πιστοποίηση Επαγγελματιών Περιγραμμάτων.

Εγκύκλιος Πρακτικής Άσκησης Αριθ. Κ1/146931/18-09-2015. Πρακτική Άσκηση Καταρτιζομένων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ).