

*Γενική Γραμματεία
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης
Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας*

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

**Ειδικότητα: Στέλεχος Διεθνούς
Εμπορίου**

Κωδικός: 22-01-16-0

ΙΕΚ

2020-21

**Συγγραφή Οδηγού Κατάρτισης
στην Ειδικότητα:
«Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου»**

Συντακτική ομάδα

Αναγνωστέλος Κωνσταντίνος

Κατσαδήμα Δήμητρα

Επιμέλεια σύνταξης

Αναγνωστέλος Κωνσταντίνος

Θεοδωρή Ελένη

*Ο παρών Οδηγός συντάχθηκε με την ενεργή συμβολή του
Κέντρου Ανάπτυξης Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΚΑΝΕΠ) και του
Ινστιτούτου Εργασίας (ΙΝΕ) της ΓΣΕΕ*

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	12
Μέρος Α΄	15
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	15
1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού	16
1.1 Τίτλος ειδικότητας.....	16
1.2 Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας)	16
2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας.....	16
2.1 Ορισμός και περιγραφή ειδικότητας.....	16
2.2 Αρμοδιότητες/καθήκοντα.....	17
2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα	18
3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών	20
3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής	20
3.2. Διάρκεια σπουδών	20
4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά.....	20
5. Αντιστοιχίσεις ειδικότητας	21
6. Κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα	21
7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων	21
8. Πιστωτικές μονάδες.....	21
9. Σχετική νομοθεσία	22
10. Επαγγελματικά δικαιώματα	22
11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης	22
Μέρος Β΄	27
ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	27
1. Βασικός σκοπός του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας.....	28
2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών	28
Μέρος Γ΄	31
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	31
& ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ.....	31
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	31
1. Ωρολόγιο πρόγραμμα.....	32
2. Αναλυτικό πρόγραμμα.....	33
2.1 ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄	33

<i>2.1.A. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΩΝ ΞΕΝΩΝ ΑΓΟΡΩΝ</i>	33
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	33
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	33
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	33
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	34
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	34
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	34
<i>2.1.B. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ</i>	35
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	35
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	35
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	35
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	35
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	36
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	36
<i>2.1.Γ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΕΘΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ</i>	37
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	37
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	37
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	37
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	37
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	38
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	39
<i>2.1.Δ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΕΘΝΗ ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ</i>	39
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	39
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	39
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	39
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	40
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	41
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	41
<i>2.1.E. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ/ΕΤΑΙΡΩΝ</i>	41
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	42
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	42
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	42
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	42

•	Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	43
•	Προτεινόμενες πηγές μελέτης	43
2.1.ΣΤ.	<i>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι, ΑΓΓΛΙΚΑ</i>	44
•	Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	44
•	Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	44
•	Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	44
•	Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	44
•	Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	45
•	Προτεινόμενες πηγές μελέτης	45
2.1.Ζ.	<i>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙ</i>	46
•	Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	46
•	Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	46
•	Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	46
•	Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	46
•	Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	47
2.1.Η.	<i>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</i>	47
•	Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	47
•	Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	47
•	Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	48
•	Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	48
•	Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	49
2.2	<i>ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄</i>	49
2.2.Α.	<i>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΩΝ ΞΕΝΩΝ ΑΓΟΡΩΝ</i>	49
•	Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	49
•	Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	49
•	Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	50
•	Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	50
•	Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	51
•	Προτεινόμενες πηγές μελέτης	51
2.2.Β.	<i>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ</i>	51
•	Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	51
•	Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	51
•	Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	52
•	Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	52

•	Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	53
•	Προτεινόμενες πηγές μελέτης	53
2.2.Γ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΕΘΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ.....		53
•	Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	53
•	Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	54
•	Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	54
•	Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	54
•	Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	55
•	Προτεινόμενες πηγές μελέτης	55
2.2.Ε. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΕΘΝΗ ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ		55
•	Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	55
•	Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	55
•	Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	56
•	Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	56
•	Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	57
•	Προτεινόμενες πηγές μελέτης	57
2.2.ΣΤ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ/ΕΤΑΙΡΩΝ		58
•	Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	58
•	Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	58
•	Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	58
•	Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	58
•	Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	59
•	Προτεινόμενες πηγές μελέτης	59
2.2.Ζ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι, ΑΓΓΛΙΚΑ.....		60
•	Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	60
•	Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	60
•	Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	61
•	Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	61
•	Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	61
•	Προτεινόμενες πηγές μελέτης	61
2.2.Η. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙ.....		62
•	Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	62
•	Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	62
•	Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	62

• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	62
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	63
2.2.Θ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ.....	63
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	63
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	63
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	64
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	64
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	65
2.3 ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄	65
2.3.A. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΩΝ ΞΕΝΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	65
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	65
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	65
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	65
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	66
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	66
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	66
2.3.B. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΕΘΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	66
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	67
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	67
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	67
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	67
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	69
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	69
2.3.Γ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ	69
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	69
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	69
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	70
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	70
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	70
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	70
2.3.Δ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΗΓΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΠΙΘΑΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	71
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	71
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	71

• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	71
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	72
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	72
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	72
2.3.Ε. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....	73
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	73
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	73
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	73
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	73
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	74
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	74
2.3.ΣΤ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΕ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	75
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	75
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	75
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	75
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	75
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	76
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	76
2.3.Ζ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι, ΑΓΓΛΙΚΑ	76
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	76
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	77
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	77
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	77
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	77
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	78
2.3.Η. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙ.....	78
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	78
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	78
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	78
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	79
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	79
2.4 ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄	79
2.4.Α. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ	79

• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	79
Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	80
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	80
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	80
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	81
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	81
2.4.B. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΗΓΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΠΙΘΑΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	81
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	81
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	81
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	82
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	82
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	83
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	83
2.4.Γ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΡΟΧΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	83
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	83
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	83
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	84
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	84
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	85
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	85
2.4.Δ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	85
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	85
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	85
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά	85
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες	86
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	87
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	87
1. Kotler, P. and Pfoertsch, W. (2006). <i>B2B Brand management</i> , Berlin: Springer. 87	
2.4.E. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΕ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	87
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	87
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	87

• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	88
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	88
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	88
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	89
2.4.ΣΤ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ I, ΑΓΓΛΙΚΑ	89
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	89
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	89
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	89
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	90
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	90
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	90
2.4.Ζ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ II	91
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	91
• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	91
• Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά.....	91
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	91
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα ..	92
3. Απαραίτητος και επιθυμητός εξοπλισμός & μέσα διδασκαλίας	92
4. Εκπαιδευτική μεθοδολογία	93
5. Οδηγίες για τις εξετάσεις.....	94
5.1 Εξετάσεις προόδου	94
5.2 Τελικές εξετάσεις	95
5.3 Αξιολόγηση της συμμετοχής σε εργασίες ομαδικές και ατομικές	95
6. Οδηγίες για τις εξετάσεις πιστοποίησης	95
7. Υγεία και ασφάλεια κατά τη διάρκεια της κατάρτισης	96
8. Προσόντα εκπαιδευτών	96
Μέρος Δ'	99
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ & ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	99
1. Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης/μαθητείας	100
2. Οδηγίες για τον πρακτικά ασκούμενο/μαθητευόμενο	103
2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης/ μαθητείας ..	103
2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του πρακτικά ασκούμενου/ μαθητευόμενου.	104
2.3 Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης/μαθητείας	105
2.4 Έναρξη και υλοποίηση πρακτικής άσκησης/μαθητείας.....	106

3. Ο ρόλος του εκπαιδευτή του προγράμματος εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο	107
4. Οδηγίες για τον εργοδότη που προσφέρει θέση πρακτικής άσκησης/μαθητείας	107
5. Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθητείας ΙΕΚ	108
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	111
Βιβλιογραφικές αναφορές.....	123

Εισαγωγή

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η περιγραφή των εκπαιδευτικών και λοιπών προδιαγραφών υλοποίησης ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδικότητα «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου» και η ενημέρωση του συνόλου των συντελεστών του, λαμβάνοντας υπόψη τα περιεχόμενα των καθηκόντων και τις ιδιαιτερότητες της ειδικότητας, καθώς και τους ισχύοντες θεσμικούς περιορισμούς στο πεδίο.

Απευθύνεται πρωταρχικά στους υποψήφιους ή/και εν ενεργεία καταρτιζόμενους, στα στελέχη σχεδιασμού, στους εκπαιδευτές των προγραμμάτων, καθώς και στους σχετικούς φορείς υλοποίησής τους – στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης. Αντίστοιχα, αποτελεί ένα χρήσιμο εγχειρίδιο για το σύνολο των υπόλοιπων δυνάμει συντελεστών ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, ιδιαίτερα σε όσους συμμετέχουν στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης/μαθητείας.

Ο Οδηγός αυτός αποτελεί μια συστηματική βάση η οποία περιλαμβάνει σημαντικές πληροφορίες για την κατανόηση του ίδιου του πεδίου της συγκεκριμένης ειδικότητας, αλλά και των απαραίτητων προϋποθέσεων για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση ενός οποιουδήποτε προγράμματος το οποίο στοχεύει στην ποιοτική και αποτελεσματική κατάρτιση μιας ομάδας καταρτιζομένων.

Στην κατεύθυνση αυτή, για το κάθε πρόγραμμα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης το οποίο δύναται να υλοποιηθεί, είναι απαραίτητο να ληφθούν συστηματικά υπόψη τα εκπαιδευτικά περιεχόμενα αλλά και οι μεθοδολογικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται.

Ειδικότερα, ο Οδηγός Κατάρτισης αποτελείται από τέσσερα (Α'-Δ') Μέρη.

- *Το Α' Μέρος παρέχει όλες τις πληροφορίες που αφορούν, με την ευρεία έννοια, τον ορισμό της ειδικότητας, τόσο ως ενεργό πεδίο εργασιακής εμπειρίας όσο και ως πεδίο υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.*

Περιλαμβάνει τον ορισμό και την περιγραφή της ειδικότητας, των βασικών εργασιακών καθηκόντων της, των προοπτικών απασχόλησης σε αυτή, τη σχετική

νομοθεσία και τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά της δικαιώματα, τις ισχύουσες αντιστοιχίσεις της, τις προϋποθέσεις εγγραφής και τη διάρκεια σπουδών των υλοποιούμενων προγραμμάτων, τις κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα, τις αποδιδόμενες πιστωτικές μονάδες, καθώς και την κατάταξη του προγράμματος στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, συνοδευόμενα από την παράθεση προτεινόμενων πηγών πληροφόρησης για την ειδικότητα.

- *Το Β΄ Μέρος εστιάζεται στον καθορισμό των ευρύτερων αλλά και των επιμέρους ενοτήτων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος σπουδών.*

Αναφέρεται στις δραστηριότητες που θα είναι σε θέση να επιτελέσει ένας καταρτιζόμενος, μετά το πέρας της συνολικής κατάρτισής του στον κύκλο σπουδών της συγκεκριμένης ειδικότητας.

- *Το Γ΄ Μέρος εστιάζεται στο περιεχόμενο και στη διάρθρωση του προγράμματος σπουδών, καθώς και στις εκπαιδευτικές προδιαγραφές της υλοποίησής του.*

Σκιαγραφεί τα βασικά περιεχόμενα και τους εκπαιδευτικούς στόχους κάθε μαθησιακής ενότητας, καταγράφοντας μία περίληψη, καθώς και προτάσεις για κύριες και συμπληρωματικές πηγές μελέτης της. Επιπλέον, περιλαμβάνει μια σειρά άλλων προδιαγραφών, όπως τον απαραίτητο εξοπλισμό και το προφίλ των εκπαιδευτών, τους απαραίτητους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας για την κατάρτιση στην ειδικότητα, την προτεινόμενη εκπαιδευτική μεθοδολογία, καθώς και το σύνολο των εξεταστικών διαδικασιών τις οποίες καλούνται να αντιμετωπίσουν οι καταρτιζόμενοι τόσο για την ολοκλήρωση των σπουδών τους όσο και για την πιστοποίηση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων που απέκτησαν κατά τη διάρκειά τους.

- *Το Δ΄ Μέρος εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της πρακτικής άσκησης/μαθητείας.*

Περιγράφονται η πρακτική άσκηση και η μαθητεία σε αντίστιξη, έτσι ώστε να είναι κατανοητή η διάκριση των ισχυουσών διαφορών τους. Παράλληλα, παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τον πρακτικά ασκούμενο/μαθητευόμενο, τον εργοδότη και τον εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας. Τέλος, παρουσιάζεται το αναλυτικό πρόγραμμα του «Προγράμματος μαθητείας στο ΙΕΚ», ενώ στο Παράρτημα επισυνάπτεται ένα χρήσιμο εργαλείο για την ποιοτική παρακολούθηση του θεσμού της πρακτικής άσκησης/μαθητείας, το «Ημερολόγιο Μάθησης – Τάξη Μαθητείας ΙΕΚ».

Η εν λόγω Μεθοδολογία εμπεριέχει σημαντικά καινοτόμα στοιχεία που απαιτείται να διαθέτει ένας σύγχρονος Οδηγός Κατάρτισης και προσθέτει νέα στοιχεία και ενότητες σε σχέση με τους προηγούμενους, οι οποίοι, ωστόσο, αποτέλεσαν τη βάση. Για την τρέχουσα μετεξέλιξη και εξειδίκευσή της εργάστηκαν οι Χρήστος Γούλας, Ρένα Βαρβιτσιώτη, Ελένη Θεοδωρή, Μάκης Καρατράσογλου, Δέσποινα Μπαμπανέλου και Παναγιώτης Νάτσης, ενώ τη συντακτική επιμέλειά της ανέλαβε η Δέσποινα Μπαμπανέλου. Η Μεθοδολογία ολοκληρώθηκε υπό την εποπτεία της Επιτροπής για την αναμόρφωση των Οδηγών Κατάρτισης της Μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης, εκ της οποίας ιδιαίτερα συνέβαλαν στην ολοκλήρωσή της οι Όλγα Καφετζοπούλου, Ιωάννα Λυτρίβη, Διονύσης Μουζάκης, Παρασκευάς Λιντζέρης και Δημήτρης Σουλιώτης.

Μέρος Α΄

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού

1.1 Τίτλος ειδικότητας

Ο παρών Οδηγός Σπουδών αφορά την ειδικότητα «**Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου**» της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που παρέχεται στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) του Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 193/17-9-2013), όπως εκάστοτε ισχύει, σε αποφοίτους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

1.2 Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας)

Η ειδικότητα «**Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου**» ανήκει στον Τομέα «Διοίκησης και Οικονομίας» της Ομάδας Προσανατολισμού «Διοίκησης και Οικονομίας».

2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας

2.1 Ορισμός και περιγραφή ειδικότητας

Το **Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου** συμβάλλει στην αειφόρο ανάπτυξη της επιχείρησης σε διεθνές επίπεδο μέσω της εμπορευματοποίησης αγαθών ή και υπηρεσιών στις ξένες αγορές, καθώς και μέσω της βελτιστοποίησης των αγορών στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης. Συνεισφέρει στην εφαρμογή των στρατηγικών επιλογών και υποστηρίζει τον συντονισμό των διεθνών εργασιών των διάφορων λειτουργιών της επιχείρησης ή και των εξωτερικών εταιρών. Συμμετέχει στην ανάλυση και ανασύνθεση των πληροφοριών, δίνοντας στην επιχείρηση τη δυνατότητα να αντιδρά άμεσα στις εξελίξεις του περιβάλλοντος χώρου.

Βασικοί τομείς δραστηριοποίησης της ειδικότητας είναι οι εξής:

- Μελέτες και παρακολούθηση του εμπορικού χώρου
- Εξαγωγικές πωλήσεις
- Εισαγωγικές αγορές
- Συντονισμός των υπηρεσιών υποστήριξης σε εσωτερικό και εξωτερικό
- Διαχείριση σχέσεων σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον

Στο πλαίσιο των παραπάνω ο επαγγελματίας της ειδικότητας είναι διαρκώς έτοιμος να συλλέξει πληροφορίες για τις ξένες αγορές προκειμένου να υποστηρίξει την προετοιμασία των εμπορικών αποφάσεων. Είναι υπεύθυνος για την αγορά και την πώληση, επεξεργάζεται προσαρμοσμένες προσφορές, διενεργεί πωλήσεις και συμμετέχει σε διαδικασίες διαπραγμάτευσης αγορών. Διασφαλίζει τη διοικητική και εμπορική παρακολούθηση των πωλήσεων και των αγορών και συμβάλλει στον

συντονισμό των υπηρεσιών υποστήριξης και των εξωτερικών παροχών. Τέλος, ασκεί το σύνολο των καθηκόντων του σε πολυπολιτισμικό πλαίσιο (Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων με βάση τις εργασίες του πιλοτικού προγράμματος LDV COMINTER, 2007).

2.2 Αρμοδιότητες/καθήκοντα

Ο κάτοχος του διπλώματος «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου» ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες/καθήκοντα:

- Μελετά και παρακολουθεί τον διεθνή εμπορικό χώρο (τεκμηριωμένη έρευνα) συγκεντρώνοντας πληροφορίες που αφορούν το εξωτερικό (έρευνα πεδίου) για την προετοιμασία λήψης αποφάσεων.
- Ερευνά με στόχο την επεξεργασία προσαρμοσμένων προσφορών, συμβάλλοντας στη διενέργεια εξαγωγικών πωλήσεων και διασφαλίζοντας την παρακολούθησή τους.
- Επεξεργάζεται βάσεις δεδομένων πιθανών προμηθευτών και συμμετέχει στη διαδικασία διαπραγμάτευσης και παρακολούθησης των αγορών.
- Συμμετέχει στον συντονισμό των υπηρεσιών υποστήριξης εισαγωγών-εξαγωγών διασφαλίζοντας την τεκμηριωμένη παρακολούθηση και τον έλεγχο ποιότητας, χρησιμοποιώντας πρακτικές σύμφωνα με τη νομοθεσία και τους κανόνες ηθικής.
- Διαχειρίζεται και υποστηρίζει σχέσεις σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον μέσω της χρήσης των τεχνολογιών της πληροφορίας (πελάτες, προμηθευτές, υποψήφιοι συνεργάτες κ.λπ.).
- Διερευνά τις παρούσες και μελλοντικές ανάγκες των πελατών, υποστηρίζοντας την εύρυθμη λειτουργία της εξυπηρέτησης πελατών-προμηθευτών.
- Συμβάλλει στον σχεδιασμό του προγράμματος πωλήσεων και στην επίτευξη οικονομικών στόχων, μέσω της ανάπτυξης και συντήρησης υπάρχοντος και δυνητικού πελατολογίου.
- Υποστηρίζει τις λειτουργίες της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό και στην εφαρμογή τεχνικών προώθησης.

2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα

Με την αλματώδη τεχνολογική ανάπτυξη να συμβάλλει συνεχώς στη διεύρυνση του ανταγωνισμού, οι επιχειρήσεις βρίσκονται μονίμως αντιμέτωπες με νέες προκλήσεις και προοπτικές στις διεθνείς εμπορικές σχέσεις. Αυτός είναι και ο λόγος για τον οποίο η ειδικότητα Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου θεωρείται ανταγωνιστική για τις εταιρείες που δραστηριοποιούνται στο διεθνές επιχειρείν. Αποτελεί μια θέση απασχόλησης με εξαιρετικά υψηλή ζήτηση στο σύγχρονο διεθνές επιχειρηματικό περιβάλλον, η οποία κινείται γύρω από τη σφαίρα ενός διαρκώς εξελισσόμενου και πρωταγωνιστικού κλάδου στην παγκόσμια οικονομία.

Το Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου για κάθε εταιρεία επικεντρώνεται στην αιχμή ανάπτυξης των επιχειρήσεων σε διακρατικό επίπεδο, μέσω της εμπορευματοποίησης αγαθών ή των υπηρεσιών στις ξένες αγορές. Παράλληλα, βοηθά στην εφαρμογή των στρατηγικών επιλογών της επιχείρησης, διαβλέποντας παράλληλα τις εξελίξεις και τις ευκαιρίες στους κλάδους που σχετίζονται με τις λειτουργίες και τα συμφέροντά της.

Το επάγγελμα αυτό ασκείται κυρίως σε σχέση με μια πελατεία επαγγελματιών των εξής τομέων:

- Εμπορικές εταιρείες (εταιρείες εισαγωγών-εξαγωγών, διανομείς, εταιρείες χονδρικής κ.λπ.), συμπεριλαμβανομένων των επιχειρήσεων ηλεκτρονικού εμπορίου.
- Κάθε βιομηχανική και εμπορική επιχείρηση και κυρίως επιχειρήσεις μικρού και μεσαίου μεγέθους.
- Παροχές υπηρεσιών (μεταφορές, διαμετακομίσεις, τραπεζικές εργασίες, ασφάλειες κ.λπ.).
- Οργανισμοί παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υποστήριξης (Εμπορικά και Βιομηχανικά Επιμελητήρια, τοπικοί οργανισμοί).
- Εταιρείες παροχής υπηρεσιών συνοδείας στο εξωτερικό.

Οι πιθανές θέσεις εργασίας είναι κατά πολύ διαφοροποιημένες και ετερογενείς μεταξύ τους, με αποτέλεσμα να μη διευκολύνουν την πλήρη παράθεσή τους.

Ο κάτοχος του διπλώματος «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου», ανάλογα με την εμπειρία του, το μέγεθος της επιχείρησης και τις δυνατότητες που παρουσιάζονται, έχει πρόσβαση σε πολλά επίπεδα ευθυνών (Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων με βάση τις εργασίες του πιλοτικού προγράμματος LDV COMINTER, 2007).

Επομένως, μπορεί να απασχοληθεί στις εξής θέσεις εργασίας (μη εξαντλητικός κατάλογος):

Στο πλαίσιο μιας πρώτης ένταξης στον επαγγελματικό χώρο:

- Βοηθός Τομέα Εμπορικών Εξαγωγών
- Βοηθός Τομέα Εισαγωγών
- Βοηθός Διαμετακομιστικού Εμπορίου
- Βοηθός Υπεύθυνου Ζώνης
- Βοηθός Προϊσταμένου Παραγωγής
- Βοηθός Διαχείρισης Πωλήσεων
- Βοηθός Διεθνών Πωλήσεων

Έπειτα από μια πρώτη επαγγελματική εμπειρία, οι απόφοιτοι μπορούν να ανελιχθούν σε υψηλότερα κλιμάκια ευθυνών και διοικητικών θέσεων.

Η θέση του κατόχου του διπλώματος «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου» ποικίλλει ανάλογα με τις δομές και τα καθήκοντα του εργοδοτικού οργανισμού:

- Στο πλαίσιο μιας μικρομεσαίας επιχείρησης που δεν δραστηριοποιείται στον τομέα των εξαγωγών, εξαρτάται άμεσα από τον προϊστάμενο της επιχείρησης ή τον υπεύθυνο εμπορικού τομέα.
- Στο πλαίσιο μιας επιχείρησης που δραστηριοποιείται στον τομέα των εξαγωγών, ανάλογα με την περίπτωση εξαρτάται από:
 - ✓ τον υπεύθυνο εξαγωγών
 - ✓ τον υπεύθυνο ζώνης
 - ✓ τον υπεύθυνο marketing ή και τον υπεύθυνο εμπορικού τομέα
 - ✓ τον υπεύθυνο αγορών
 - ✓ τον υπεύθυνο διαχείρισης πωλήσεων.
- Στο πλαίσιο ενός οργανισμού υποστήριξης διεθνούς ανάπτυξης ή ενός παροχέα υπηρεσιών, εξαρτάται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης υπηρεσίας (Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων με βάση τις εργασίες του πιλοτικού προγράμματος LDV COMINTER, 2007).

3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών

3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής

Προϋπόθεση εγγραφής των ενδιαφερομένων στην ειδικότητα «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου» είναι να είναι κάτοχοι απολυτηρίων τίτλων, δομών της μη υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ως ακολούθως: Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ), Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (ΕΠΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (ΤΕΕ) Β' Κύκλου σπουδών, Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ). Οι γενικές προϋποθέσεις εγγραφής στα ΙΕΚ ρυθμίζονται στην ΥΑ 5954 «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ)».

3.2. Διάρκεια σπουδών

Η επαγγελματική κατάρτιση στα Ι.Ε.Κ. ξεκινά κατά το χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, διαρκεί κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) και δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε (5) συνολικά εξάμηνα, σύμφωνα με τους Οδηγούς Κατάρτισης της ειδικότητας, συμπεριλαμβανομένης σ' αυτά της περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας.

Η κατάρτιση των αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑ.Λ.), καθώς και των κατόχων ισότιμων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης, διαρκεί σε Ι.Ε.Κ. από δύο (2) μέχρι τρία (3) εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης σ' αυτά περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας, εφόσον πρόκειται για τίτλο σε ειδικότητα του επαγγελματικού τομέα από τον οποίο αποφοίτησαν από το ΕΠΑ.Λ. ή ισότιμη δομή δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης

4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά

Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους λαμβάνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΒΕΚ) και μετά την επιτυχή συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ λαμβάνουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5. Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ οι οποίοι πέτυχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ μέχρι την έκδοση του διπλώματος λαμβάνουν Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

5. Αντιστοιχίσεις ειδικότητας

Δεν αντιστοιχεί σε συναφείς ειδικότητες που λειτουργούν ή λειτούργησαν από τις μονάδες του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος της επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑΛ και ΕΠΑΣ) ή με παλαιότερη ειδικότητα των ΙΕΚ με το ίδιο αντικείμενο κατάρτισης αλλά με διαφορετικό τίτλο.

6. Κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα

Δεν υπάρχουν εναλλακτικές εκπαιδευτικές διαδρομές προκειμένου να αναβαθμιστεί το επαγγελματικό επίπεδο των σπουδαστών με την εγγραφή τους στο Γ' εξάμηνο των ΙΕΚ.

7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το «Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων» κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε 8 Επίπεδα. Το Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους ΙΕΚ έπειτα από πιστοποίηση αντιστοιχεί **στο 5ο** από τα 8 επίπεδα.

Η κατάταξη των τίτλων του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος και του συστήματος αρχικής κατάρτισης στα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ.

8. Πιστωτικές μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από τον φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στον χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΙΕΚ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

9. Σχετική νομοθεσία

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά τη λειτουργία των ΙΕΚ και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν την ειδικότητα:

1. Ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 163 /21-09-2010), όπως εκάστοτε ισχύει.
2. Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 193/17-9-2013), όπως εκάστοτε ισχύει.
3. ΥΑ 5954 (ΦΕΚ Β'1807/2-7-2014) «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ)».
4. ΥΑ 5955/23-06-2014 με θέμα: «Αντιστοίχιση Παλαιών Ειδικοτήτων με Νέες Ειδικότητες των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ)».

Επίκειται τροποποίηση του θεσμικού πλαισίου μετά την ψήφιση του ν. 4763/20

10. Επαγγελματικά δικαιώματα

Δεν έχουν καθοριστεί επαγγελματικά δικαιώματα ή αντίστοιχες επαγγελματικές άδειες.

11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης

- Υπουργείο Εξωτερικών – Πληροφορίες για Εξαγωγείς

www.agora.mfa.gr/

- Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων – Ηλεκτρονικές Συναλλαγές e-Customs

www.ecustom-project.eu/

- Οργανισμός Enterprise Greece

<https://www.enterprisegreece.gov.gr/>

- Ένωση Ελληνικών Τραπεζών
www.hba.gr/
- Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος
<https://www.uhc.gr/>
- Τράπεζα της Ελλάδος
www.bankofgreece.gr/
- Ίδρυμα Οικονομικών & Βιομηχανικών Ερευνών (ΙΟΒΕ)
www.iobe.gr/
- Κοινωνία της Πληροφορίας
<http://www.ktpae.gr/>
- Γενική Γραμματεία Εμπορίου
<http://des.gge.gov.gr/home/index>
- Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης (ΕΛΟΤ)
<http://www.elot.gr/>
- Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΣΥΕ)
<https://www.statistics.gr/>
- Οργανισμός Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (ΟΑΕΠ)
www.oeep.gr/
- Ελληνικός Οργανισμός Εξωτερικού Εμπορίου (ΟΠΕ)
www.hepo.gr/
- Πανελλήνιος Σύνδεσμος Εξαγωγέων (ΠΣΕ)
www.pse.gr/

- **Υπουργείο Εξωτερικών – Υπηρεσίες για Εξωστρεφείς Επιχειρήσεις**

<https://www.mfa.gr/ypiresies-gia-epiheiriseis/ypiresies-gia-exostrefeis-epiheiriseis/>
- **Σύνδεσμος Βιομηχανιών Ελλάδος (ΣΒΒΕ)**

www.sbbe.gr/
- **Σύνδεσμος Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών (ΣΕΒ)**

www.fgi.org.gr
- **Σύνδεσμος Εξαγωγών (ΣΕΒΕ)**

www.seve.gr
- **Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων – Τελωνεία**

<https://portal.gsis.gr/portal/page/portal/ICISnet/info/generalInfo?articleId=1034659>
- **Παγκόσμια Τράπεζα**
<https://www.worldbank.org/>
- **CIA Contacts In Office Of International Trade, Department Of Commerce**
<https://www.cia.gov/library/readingroom/document/cia-rdp80r01731r003500090009-0>
- **Eurobank Exportgate**

<https://www.exportgate.gr/>
- **AlphaBank international Trade**

<https://www.alphainternationaltrade.gr/gr>
- **Ελληνοαμερικανικό Εμπορικό Επιμελητήριο**

<http://www.amcham.gr>
- **Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών**

<http://www.acci.gr>

- **Athens Chamber of Tradesmen**

<https://www.atp.com.gr/>

- **Ελληνοβρετανικό Εμπορικό Επιμελητήριο (BHCC)**

<http://www.bhcc.gr>

- **Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος – ΟΕΕ**

<http://www.oe-e.gr>

- **Ελληνογερμανικό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο**

<http://www.german-chamber.gr>

- **Γερμανο-Ελληνικός Επιχειρηματικός Σύνδεσμος (DHW)**

<http://www.dhwv.de>

- **Ναυτικό Επιμελητήριο της Ελλάδος**

<http://www.nee.gr>

- **Ελληνο-Σουηδικό Εμπορικό Επιμελητήριο**

<http://www.hellenic-swedishcc.gr>

- **Ελληνο-Ιταλικό Επιμελητήριο Αθήνας**

<http://www.tee.gr>

- **Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης**

<http://www.ebeth.gr>

- **Σύνδεσμος Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ)**

<http://www.sete.gr>

- **Οργανισμός Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (ΟΑΕΠ)**

<http://www.oaep.gr>

- Πανελλήνιος Σύνδεσμος Εξαγωγέων

<http://www.pse.gr>

- ΣΕΒΕ – Σύνδεσμος Εξαγωγέων

<http://www.seve.gr>

- ΣΕΒ σύνδεσμος επιχειρήσεων και βιομηχανιών

<http://www.fgi.org.gr>

- Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Πληροφορικής & Επικοινωνιών Ελλάδος

<http://www.sepe.gr>

- Σύνδεσμος Βιομηχανιών Ελλάδος

<http://www.sbe.gr>

- Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ)

<http://www.grnet.gr>

- Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΕΚΕΤΑ)

<http://www.certh.gr>

- Ελληνικός Οργανισμός Εξωτερικού Εμπορίου (ΟΠΕ)

<http://www.hepo.gr>

- Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων

<http://www.mnec.gr>

- Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης

<http://www.ekt.gr>

- Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών <http://www.eie.gr>

Μέρος Β΄

ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Βασικός σκοπός του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας είναι να αποκτήσει ο καταρτιζόμενος όλες τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που είναι απαραίτητες για την άσκηση της ειδικότητας «**Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου**».

2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών

Οι επιμέρους ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας και στοχεύουν στη συστηματική οργάνωση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι κατά τη διάρκεια της κατάρτισής τους. Πιο συγκεκριμένα, για την ειδικότητα «**Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου**» διακρίνουμε τις παρακάτω ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων:

- (α) «Διαχείριση εργαλείων διεθνούς marketing»
- (β) «Εφαρμογή διεθνών οικονομικών και νομικών αρχών»
- (γ) «Διαχείριση εξαγωγικών ενεργειών»
- (δ) «Διαχείριση εισαγωγικών ενεργειών»
- (ε) «Διεύθυνση και διαχείριση εργασιών διεθνούς εμπορίου»
- (στ) «Διαχείριση σχέσεων σε ένα πολυπολιτισμικό Πλαίσιο»

Αναλυτικότερα, τα παρακάτω επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι απόφοιτοι θα γνωρίζουν ή/και θα είναι ικανοί να πράττουν, αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα σπουδών της συγκεκριμένης ειδικότητας.

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
Ενότητα προσδοκώμενων αποτελεσμάτων	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Με την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, ο απόφοιτος θα είναι ικανός να:
Α. «Διαχείριση εργαλείων διεθνούς marketing»	<ul style="list-style-type: none"> • Εποπτεύει τον εμπορικό χώρο συλλέγοντας πληροφορίες από το εξωτερικό και διασφαλίζοντας την αξιοπιστία και την καταλληλότητά τους. • Αναλύει εμπορικές πληροφορίες και να προσδιορίζει νομοθετικούς περιορισμούς στις ξένες αγορές. • Επεξεργάζεται τη συγγραφή υποχρεώσεων για την ανάθεση μελετών σε υπεργολαβία και να διασφαλίζει την παρακολούθηση της εφαρμογής τους. • Διατυπώνει συστάσεις για τον καθορισμό ενός λειτουργικού σχεδίου δράσης σύμφωνου με την εμπορική πολιτική της επιχείρησης και με τα συμπεράσματα της διαγνωστικής ανάλυσης της ξένης αγοράς. • Εντοπίζει τις δυνατότητες και τις απειλές που εντοπίζονται στο οικείο περιβάλλον. • Χρησιμοποιεί κατάλληλες τεχνικές για τη συλλογή των διαθέσιμων πληροφοριών από κάθε μέσο υποστήριξης. • Οργανώνει και να αξιολογεί τη διαδικασία συλλογής και επεξεργασίας των πληροφοριών. • Χρησιμοποιεί και να ενημερώνει μια βάση δεδομένων εμπορικών επαφών. • Ενημερώνει τακτικά και να εμπλουτίζει το σύστημα εμπορικής πληροφόρησης.
Β. «Εφαρμογή διεθνών οικονομικών και νομικών αρχών»	<ul style="list-style-type: none"> • Αναγνωρίζει και να ερμηνεύει την οικονομική ορολογία, χρησιμοποιώντας το οικονομικό λεξιλόγιο. • Αποσαφηνίζει και να διατυπώνει οικονομικές έννοιες σε σχέση με τις θεωρίες. • Διερευνά και να χρησιμοποιεί οικονομικά στοιχεία (κείμενα, γραφικά, πίνακες). • Κατανοεί τις λειτουργίες της οικονομίας και να αντιλαμβάνεται τη σημαντικότητα της χρηματοδότησης. • Ερμηνεύει τις διεθνείς οικονομικές σχέσεις μεταξύ κρατών και επιχειρήσεων. • Αναλύει την οικονομική κατάσταση ενός επιχειρηματικού περιβάλλοντος, συντάσσοντας και παρουσιάζοντας μια οικονομική έκθεση. • Αναγνωρίζει τις νομικές αρχές που στηρίζουν την οικονομική δραστηριότητα. • Συσχετίζει την αλληλεξάρτηση μεταξύ του δικαίου και της οικονομίας.
Γ. «Διαχείριση εξαγωγικών ενεργειών»	<ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορίζει και να επιλέγει πελάτες με βάση τα ειδικά χαρακτηριστικά των ξένων αγορών. • Αξιολογεί τις δυνατότητες των υπαρχόντων πελατών. • Οργανώνει τις μεθόδους διασφάλισης νέων πελατών και επικοινωνεί με πιθανούς πελάτες. • Δημιουργεί, να διαχειρίζεται και να ενημερώνει ένα επαρκές και πολυπολιτισμικό δίκτυο επαφών. • Συντάσσει προσαρμοσμένη προσφορά. • Προετοιμάζει και να οργανώνει την αποστολή πώλησης.
Δ. «Διαχείριση εισαγωγικών ενεργειών»	<ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορίζει πιθανούς προμηθευτές. • Επιλέγει πιθανούς προμηθευτές. • Προετοιμάζει ένα πλάνο εργασίας και έναν κατάλογο προτεραιοτήτων. • Διασφαλίζει την τήρηση των προδιαγραφών και των προτύπων ποιότητας.

<p>Ε.</p> <p>«Διεύθυνση και διαχείριση εργασιών διεθνούς εμπορίου»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Καταρτίζει την ποιοτική και ποσοτική ανάλυση των διάφορων παροχών υπηρεσιών. • Αξιολογεί την απόδοση των παροχών υπηρεσιών. • Επικοινωνεί και να διαπραγματεύεται με πιθανούς παροχείς υπηρεσιών. • Παρέχει τα στοιχεία που απαιτούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της επιχείρησης. • Συντονίζει τη διεύθυνση πωλήσεων και αγορών. • Υλοποιεί την παρακολούθηση της αλυσίδας τεκμηρίωσης (εισαγωγές και εξαγωγές). • Καθορίζει και να εφαρμόζει εναλλακτικές και προσαρμοσμένες λύσεις με στόχο την υπέρβαση ενδεχόμενων δυσκολιών. • Διασφαλίζει τη διαχείριση της ποιότητας της εξυπηρέτησης πελατών (Relationship Management – SRM).
<p>ΣΤ.</p> <p>«Διαχείριση σχέσεων σε ένα πολυπολιτισμικό πλαίσιο»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά την προφορική επικοινωνία, αναπτύσσοντας ικανότητα γραφής και ανάγνωσης σε ξένες γλώσσες. • Διεκπεραιώνει εμπορικές επιχειρησιακές επικοινωνίες σε ξένες γλώσσες, χρησιμοποιώντας γραμματικά φαινόμενα των διεθνών οικονομικών δραστηριοτήτων και της επιχειρησιακής εθιμοτυπίας. • Χρησιμοποιεί εξειδικευμένη οικονομική ορολογία ξένων γλωσσών. • Συγκεντρώνει, να αναλύει και να επιλέγει τις πληροφορίες που αφορούν διαδικασίες λήψης αποφάσεων και μεθόδους διαπραγμάτευσης σε διάφορες χώρες. • Συγκεντρώνει πληροφορίες που αφορούν κοινωνικές και πολιτισμικές πρακτικές με στόχο την αποτελεσματική επικοινωνία με τις ξένες επαφές. • Ενσωματώνει, να εφαρμόζει και να εμπλουτίζει τα πολυπολιτισμικά δίκτυα ξένων επαφών. • Ενισχύει, να προωθεί και να διαχειρίζεται τα δίκτυα πωλήσεων και επαφών. • Αξιοποιεί την εμπειρία και να κάνει εφαρμογή των εμπορικών πρακτικών. • Εξετάζει τις πολιτισμικές διαφορές στον κόσμο του εμπορίου.

Μέρος Γ΄

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ωρολόγιο πρόγραμμα

ΕΞΑΜΗΝΟ		Α			Β			Γ			Δ		
Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ / ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΞΕΝΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	3	0	3	3	0	3	3	0	3			0
2	ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	0	2	2	0	2	2			0			0
3	ΔΙΕΘΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	3	0	3	3	0	3	3	0	3			0
4	ΔΙΕΘΝΗ ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	2	0	2	2	0	2			0			0
5	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ/ΕΤΑΙΡΩΝ	3	0	3	3	0	3			0			0
6	ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ			0			0	2	0	2	3		3
7	ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΗΓΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΠΙΘΑΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			0			0	0	2	2	2	2	4
8	ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΡΟΧΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ			0			0			0	1	2	3
9	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ			0			0	3		3	3		3
10	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΕ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ			0			0	3		3	3	0	3
11	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι	2		2	2		2	2		2	2		2
12	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙ	2		2	2		2	2		2	2		2
13	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		3	3		3	3		0	0		0	0
ΣΥΝΟΛΟ		15	5	20	15	5	20	18	2	20	16	4	20

2. Αναλυτικό πρόγραμμα

2.1 ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄

2.1.Α. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΩΝ ΞΕΝΩΝ ΑΓΟΡΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Εμπορική μελέτη και προσέγγιση ξένων αγορών» έχει στόχο την επόπτευση του εμπορικού χώρου μέσω της εισήγησης αρχών marketing και ανάλυσης των εννοιών αγοράς, προϊόντος-υπηρεσίας, τιμής και διανομής. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην ανάλυση και επιλογή εμπορικών πληροφοριών, προσδιορίζοντας τους περιορισμούς των ξένων αγορών. Επιπρόσθετα, καθορίζεται ένα λειτουργικό σχέδιο δράσης σύμφωνα με την εμπορική πολιτική της επιχείρησης, με βάση τα συμπεράσματα της διαγνωστικής ανάλυσης της ξένης αγοράς σε όρους προσφοράς και ζήτησης. Στη μαθησιακή ενότητα «Εμπορική μελέτη και προσέγγιση ξένων αγορών» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Διατυπώνουν συστάσεις για τον καθορισμό ενός λειτουργικού σχεδίου δράσης σύμφωνα με την εμπορική πολιτική της επιχείρησης και με τα συμπεράσματα της διαγνωστικής ανάλυσης της ξένης αγοράς.
- Εντοπίζουν τις δυνατότητες και τις απειλές που εμφανίζονται στο οικείο περιβάλλον.
- Αναδεικνύουν τον σημαντικό ρόλο του στρατηγικού και του επιχειρησιακού marketing.
- Αναγνωρίζουν τις συνιστώσες μιας αγοράς σε όρους ζήτησης και προσφοράς.
- Προσδιορίζουν τις συνιστώσες για τη συνοχή ενός σχεδίου μείγματος marketing (marketing mix).

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Marketing
- Αγορά
- Marketing Mix
- Προϊόν
- Υπηρεσία
- Ενδιάμεση διανομή
- Τελική διανομή
- Άμεσος-διευρυμένος ανταγωνισμός

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	Η διαδικασία του marketing <ul style="list-style-type: none"> ○ Έννοια του marketing, στόχοι, εξέλιξη ○ Έννοια του στρατηγικού και του επιχειρησιακού marketing
2	Δομή και λειτουργία μιας αγοράς <ul style="list-style-type: none"> ○ Συνιστώσες μιας αγοράς σε όρους προσφοράς: έννοια του άμεσου και του διευρυμένου ανταγωνισμού, καταστάσεις ανταγωνισμού ○ Συνιστώσες μιας αγοράς σε όρους ζήτησης (ανάλυση ζήτησης, διάφοροι πελάτες, διαδικασία αγοράς και συμπεριφορές αγοράς) ○ Μακροοικονομικά μεγέθη και συντελεστές ανάλυσης της αγοράς ○ Προσδιορισμός των κυκλωμάτων και των δικτύων διανομής (τρόποι τελικής και ενδιάμεσης διανομής) ○ Προσδιορισμός των φορέων εμπορικής επικοινωνίας ○ Διάφορα περιβάλλοντα μιας αγοράς
3	Σχέδιο marketing <ul style="list-style-type: none"> ○ Συνιστώσες και συνοχή ενός σχεδίου που αφορά μείγμα marketing (marketing mix) ○ Έννοια του προϊόντος και της υπηρεσίας
Σύνολο: 3	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3, 0, 3

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Τσακλαγκάνος, Α. (2015). *Βασικές αρχές μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Αφοί Κυριακίδη.
2. Κότλερ, Φ. και Άρμστρονγκ, Γ. (2009). *Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Επίκεντρο.
3. Hollensen, S. (2020). *Διεθνές Μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Da Vinci.
4. Λυμπερόπουλος, Κ., Τζαναβάρας, Β. και Σαλαμούρα, Μ. (2015). *Στρατηγικές διεθνούς και εξαγωγικού μάρκετινγκ*, Αθήνα: Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα.

Συμπληρωματικές

1. Φιλαρδαλής, Μ. (2014). *Ο Τζακ και η φασολιά... Οι εξαγωγές*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Global Greece.
2. Αυλωνίτης, Γ., Λυμπερόπουλος, Κ. και Τζαναβάρας, Β. (2010). *Σύγχρονες στρατηγικές μάρκετινγκ για διεθνείς αγορές*, Αθήνα: Εκδόσεις Rosili.

2.1.B. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Σύστημα εμπορικής πληροφόρησης» έχει στόχο τη συλλογή των διαθέσιμων πληροφοριών από κάθε μέσο υποστήριξης. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της εισήγησης των κατάλληλων τεχνικών, οργάνωσης και αξιολόγησης της διαδικασίας συλλογής και επεξεργασίας πληροφοριών. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στη χρήση και ενημέρωση βάσεων δεδομένων εμπορικών επαφών, στον εμπλουτισμό συστημάτων εμπορικής πληροφόρησης και στη μεθοδική επόπτευση με τη βοήθεια εργαλείων πληροφορικής. Στη μαθησιακή ενότητα «Σύστημα εμπορικής πληροφόρησης» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Χρησιμοποιούν κατάλληλες τεχνικές για τη συλλογή των διαθέσιμων πληροφοριών από κάθε μέσο υποστήριξης.
- Οργανώνουν και αξιολογούν τη διαδικασία συλλογής και επεξεργασίας των πληροφοριών.
- Χρησιμοποιούν και ενημερώνουν μια βάση δεδομένων εμπορικών επαφών.
- Ενημερώνουν τακτικά και εμπλουτίζουν το σύστημα εμπορικής πληροφόρησης.
- Εποπτεύουν μεθοδικά με τη βοήθεια εργαλείων πληροφορικής τους λογαριασμούς πελατών (accounts).

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Σύστημα πληροφοριών
- Αρχιτεκτονική πληροφοριακών συστημάτων
- Δίκτυα πληροφορικής
- Τεχνικές αναζήτησης πληροφοριών
- Αξιολόγηση πληροφοριών

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων

1	<p>Σύστημα πληροφοριών και τεχνολογίες πληροφορίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προτυποποίηση διαδικασιών, τυπολογία μεθόδων ηλεκτρονικής οργάνωσης (αυτόνομοι σταθμοί εργασίας, κλειστά δίκτυα, ανοιχτά δίκτυα) • Αρχιτεκτονική συστήματος πληροφορικής μιας επιχείρησης (υλικό, λογισμικό) • Συστήματα αξιοποίησης, θέση εργασίας (εργονομία και οργάνωση), φορμάτ δεδομένων, αποθήκευση και αρχειοθέτηση • Δίκτυα πληροφορικής (LAN, WAN), έννοιες intranet και extranet
2	<p>Τεχνικές αναζήτησης πληροφοριών</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οργάνωση των συστημάτων πληροφόρησης, αξιολόγηση των πληροφοριών • Έννοιες δικτυακής πύλης, ιστοσελίδας, τράπεζας δεδομένων, μηχανών αναζήτησης • Διαχείριση τεκμηρίωσης, θησαυρός και ευρετήριο • Μέθοδοι πρόσβασης: πρωτόκολλο διατύπωσης ερωτημάτων στις μηχανές αναζήτησης • Συνιστώσες κόστους πληροφορίας • Κριτήρια αποτελεσματικότητας των πληροφοριών που έχουν συγκεντρωθεί
Σύνολο: 2	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 0, 2, 2

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Γουλτίδης, Χ. (2013). *Πλοήγηση στον ιστό και επικοινωνία*, Αθήνα: Εκδόσεις Κλειδάριθμος.
2. Πασχόπουλος, Α. και Σκαλτσάς, Π. (2006). *Ηλεκτρονικό εμπόριο*, Αθήνα: Εκδόσεις Κλειδάριθμος.

Συμπληρωματικές

1. Φιλαρδαλής, Μ. (2014). *Ο Τζακ και η φασολιά... Οι εξαγωγές*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Global Greece.

2.1.Γ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΕΘΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διεθνή Οικονομικά» έχει στόχο την ερμηνεία της οικονομικής ορολογίας μέσω της εισήγησης του οικονομικού λεξιλογίου και της διατύπωσης οικονομικών εννοιών και θεωριών. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στη χρήση οικονομικών στοιχείων, στην κατανόηση των λειτουργιών της οικονομίας και στην αντίληψη της σημαντικότητας της χρηματοδότησης. Στη μαθησιακή ενότητα «Διεθνή Οικονομικά» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Αναγνωρίζουν και να ερμηνεύουν την οικονομική ορολογία.
- Χρησιμοποιούν το οικονομικό λεξιλόγιο, να αποσαφηνίζουν και να διατυπώνουν οικονομικές έννοιες σε σχέση με τις θεωρίες.
- Διερευνούν και να χρησιμοποιούν οικονομικά στοιχεία (κείμενα, γραφικά, πίνακες).
- Κατανοούν τις λειτουργίες της οικονομίας, να αντιλαμβάνονται τη σημαντικότητα της χρηματοδότησης και να ερμηνεύουν τις διεθνείς οικονομικές σχέσεις μεταξύ κρατών και επιχειρήσεων.

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Τομείς της οικονομίας
- Οικονομικό κύκλωμα
- Μακροοικονομία
- Μικροοικονομία
- Χρηματοδότηση
- Οικονομικό σύστημα
- Ρύθμιση αγοράς
- Διεθνείς συναλλαγές

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

	Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων
1	Θεμελιώδεις αρχές της οικονομίας <ul style="list-style-type: none">• Η οικονομία και οι τομείς της

	<ul style="list-style-type: none"> • Το οικονομικό κύκλωμα ως μέθοδος ανάλυσης • Διάκριση αναλυτικών μεθόδων μακροοικονομικών μεγεθών και μικροοικονομίας
2	<p>Οι λειτουργίες της οικονομίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η παραγωγή • Η εμπορική και η μη εμπορική παραγωγή • Η εργασία • Το κεφάλαιο και η τεχνική πρόοδος • Το παραγωγικό σύστημα • Ο καταμερισμός • Η κατανάλωση και η αποταμίευση • Τα κύρια στοιχεία της κατανάλωσης και της αποταμίευσης • Η λειτουργία της κατανάλωσης • Οι συλλογικές καταναλώσεις • Η εξέλιξη του τρόπου κατανάλωσης
3	<p>Η χρηματοδότηση της οικονομίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι λειτουργίες και οι μορφές του νομίσματος • Οι μηχανισμοί κοπής νομισμάτων • Η νομισματική και πιστωτική πολιτική • Τα κυκλώματα χρηματοδότησης, το νομισματικό και το οικονομικό σύστημα
4	<p>Ρύθμιση αγορών χρήματος και κεφαλαίου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αυτορρύθμιση της αγοράς • Ρυθμίσεις και παρεμβάσεις του Κράτους στις οικονομικές πολιτικές
5	<p>Οι διεθνείς οικονομικές σχέσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι διεθνείς συναλλαγές αγαθών και υπηρεσιών • Θεμελιώδεις αρχές διεθνών συναλλαγών • Οι κυριότερες θεωρίες για συναλλαγές αγαθών και υπηρεσιών • Οι κινήσεις των κεφαλαίων • Οι διεθνείς πληρωμές • Οι ροές και οι διεθνείς κεφαλαιακές αγορές
Σύνολο: 5	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3, 0, 3

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Begg, D., Vernasca, G., Fischer, S. και Dornbusch, R. (2015). *Εισαγωγή στην οικονομική*, Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.
2. Guillochon, B., Kawecki, A. και Venet, B. (2015). *Διεθνής οικονομική*, Αθήνα: Εκδόσεις Προπομπός.

Συμπληρωματικές

1. Parkin, M., Matthews, K. και Powell, M. (2013). *Αρχές οικονομικής*, Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.

2.1.Δ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΕΘΝΗ ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διεθνή Νομικά Θέματα» έχει στόχο να παρουσιάσει τις νομικές αρχές που στηρίζουν την οικονομική δραστηριότητα. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στη συσχέτιση της αλληλεξάρτησης μεταξύ του δικαίου, της οικονομίας και του εμπορίου. Παράλληλα θα προσδιοριστεί η έννοια του διεθνούς οικονομικού δικαίου και θα αναλυθούν οι παράγοντες των διεθνών οικονομικών σχέσεων. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Διεθνή Νομικά Θέματα» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς Εμπορίου.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Αναγνωρίζουν τις νομικές αρχές που στηρίζουν την οικονομική δραστηριότητα.
- Συσχετίζουν την αλληλεξάρτηση μεταξύ του δικαίου και της οικονομίας.
- Αναγνωρίζουν τις διάφορες νομικές μορφές των επιχειρήσεων.
- Αναγνωρίζουν τον ρόλο και τη χρήση των συμβολαίων.
- Χρησιμοποιούν τις αρχές του δικαίου για να εξετάσουν πραγματικές καταστάσεις στο διεθνές εμπόριο.
- Προσδιορίζουν την έννοια του διεθνούς οικονομικού δικαίου και να αναλύουν τους παράγοντες των διεθνών οικονομικών σχέσεων (κράτος, διεθνείς οικονομικοί οργανισμοί, πολυεθνικές επιχειρήσεις).

- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά

- Νομικό πλαίσιο οικονομικής δραστηριότητας
- Πηγές του δικαίου
- Συνδικαλιστικές οργανώσεις
- Οργανώσεις υπεράσπισης καταναλωτών

- Συμβόλαια
- Η εμπορική επιχείρηση
- Η ατομική επιχείρηση
- Η εταιρική επιχείρηση
- Διεθνείς οικονομικοί οργανισμοί
- Παγκόσμιος Οργανισμός Εμπορίου (ΠΟΕ)

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	<p>Το νομικό πλαίσιο της οικονομικής δραστηριότητας /Το θεσμικό πλαίσιο</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Οι οικονομικές αρχές δημοσίου δικαίου: Αντίστοιχοι ρόλοι του Κοινοβουλίου, της κυβέρνησης και της διοίκησης (κεντρικής και τοπικής) ○ Οι οικονομικές αρχές ιδιωτικού δικαίου: συνδικαλιστικές οργανώσεις, επαγγελματικοί οργανισμοί, οργανώσεις υπεράσπισης καταναλωτών ○ Η δικαστική οργάνωση
2	<p>Οι πηγές του δικαίου/Η ποικιλομορφία των πηγών</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι γραπτές πηγές: Κοινοτικές πηγές, εσωτερικές νόμιμες και συμβατικές πηγές • Οι άγραφες πηγές (εμπορικές και πρακτικές χρήσεις) • Η νομολογία • Η ιεραρχία και η συμπληρωματικότητα των πηγών
3	<p>Η οικονομική δραστηριότητα και οι βασικοί νομικοί μηχανισμοί</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι νομικές πράξεις και τα γεγονότα • Τα συμβόλαια • Η συναίνεση • Το συμβόλαιο, πηγή υποχρεώσεων • Το συμβόλαιο, υποχρεωτική δύναμη και σχετικό αποτέλεσμα • Ακυρότητα, απόφαση, ακύρωση • Η ευθύνη • Η φύση της ευθύνης • Το θεμέλιο • Η υλοποίηση

4	<p>Η επιχείρηση και η εμπορική δραστηριότητα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Νομική προσέγγιση της έννοιας της επιχείρησης • Η εμπορική επιχείρηση • Τα κριτήρια της εμπορικότητας • Το εφαρμόσιμο νομικό καθεστώς της εμπορικής επιχείρησης • Οι νομικές δομές των εμπορικών επιχειρήσεων • Η ατομική επιχείρηση • Η εταιρική επιχείρηση • Το εταιρικό συμβόλαιο • Το νομικό πρόσωπο • Τα κριτήρια επιλογής μιας μορφής εταιρείας (ευθύνη των συνεταίρων) • Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα μορφών εταιρειών
5	<p>Προσδιορισμός του διεθνούς οικονομικού δικαίου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχέσεις διεθνούς οικονομικού και κλασικού διεθνούς δικαίου • Το περιεχόμενο του διεθνούς οικονομικού δικαίου • Οι παράγοντες των διεθνών οικονομικών σχέσεων • Το κράτος • Οι διεθνείς οικονομικοί οργανισμοί
6	<p>Το δίκαιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή: Από την GATT στον ΠΟΕ • Το θεσμικό πλαίσιο του ΠΟΕ • Οι λειτουργίες και η δομή του ΠΟΕ
Σύνολο: 6	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2, 0, 2

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Αργυρός, Γ. (2017). *Εμπορικό δίκαιο*, Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.
2. Ψυχομάνης, Σ. (2019). *Εγχειρίδιο γενικού μέρους του εμπορικού δικαίου και πρακτικά θέματα*, Αθήνα: Εκδόσεις Σάκκουλα.
3. Μπρεδήμας, Α. και Γουργουρίνης, Α. (2018). *Διεθνές οικονομικό δίκαιο*, Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

2.1.Ε. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ/ΕΤΑΙΡΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διασφάλιση νέων και παρακολούθηση των υπαρχόντων πελατών/εταίρων» έχει στόχο τον προσδιορισμό και την επιλογή των πελατών με βάση τα ειδικά χαρακτηριστικά των ξένων αγορών. Η μαθησιακή ενότητα αποσκοπεί στην αξιολόγηση των δυνατοτήτων των υπαρχόντων πελατών, την οργάνωση των μεθόδων διασφάλισης νέων πελατών και την επικοινωνία με δυνητικούς πελάτες. Επιπροσθέτως, προσανατολίζεται στη δημιουργία, διαχείριση και ενημέρωση ενός επαρκούς και πολυπολιτισμικού δικτύου επαφών. Στη μαθησιακή ενότητα «Διασφάλιση νέων και παρακολούθηση των υπαρχόντων πελατών/εταίρων» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Προσδιορίζουν και να επιλέγουν στόχους πελατών με βάση τα ειδικά χαρακτηριστικά των ξένων αγορών.
- Αξιολογούν τις δυνατότητες των υφιστάμενων πελατών.
- Οργανώνουν τις μεθόδους διασφάλισης νέων πελατών και να επικοινωνούν με πιθανούς πελάτες.
- Δημιουργούν, να διαχειρίζονται και να ενημερώνουν ένα επαρκές και πολυπολιτισμικό δίκτυο επαφών.

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Πελάτες
- Διεθνές marketing
- Τμηματική ανάλυση
- Τεχνικές αναζήτησης νέων πελατών
- Πολιτική προσφοράς
- Διεθνής επικοινωνία
- Παρουσία στο εξωτερικό

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	Έννοια και ιδιαιτερότητες του διεθνούς marketing <ul style="list-style-type: none"> ○ Ιδιαιτερότητες του σχεδίου που αφορά το μείγμα marketing σε διεθνές επίπεδο ○ Πολιτικές marketing σε διεθνές επίπεδο (προτυποποιημένο, προσαρμοσμένο marketing και μείγμα marketing)
2	Τμηματική ανάλυση

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Καθορισμός στόχων, τοποθέτηση ○ Τμηματική ανάλυση: Έννοια, στόχοι και διαδικασία (κριτήρια, όροι αποτελεσματικότητας, τεχνικές τμηματικής ανάλυσης 20/80, ABC, RFM κ.λπ.) ○ Κριτήρια επιλογής στόχων και στρατηγικών της αγοράς ○ Τοποθέτηση: Έννοια, κριτήρια, επιλογή τοποθέτησης (ανάγνωση καρτών αντίληψης)
3	<p>Εξεύρεση νέων πελατών σε διεθνές επίπεδο</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Τεχνικές αναζήτησης νέων πελατών διεθνώς (εμπορικές εκδηλώσεις, ατομικές και συλλογικές αποστολές, άμεσο marketing και διαδίκτυο) ○ Εργαλεία εξεύρεσης νέων πελατών σε διεθνές επίπεδο ○ Δομή προϋπολογισμού αναζήτησης νέων πελατών ○ Επιδοτήσεις αναζήτησης νέων πελατών σε διεθνές επίπεδο
4	<p>Πολιτική προσφοράς</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Πολιτική προσφοράς σε διεθνές επίπεδο (προϊόν, τιμή) ○ Πολιτική προϊόντος σε διεθνές επίπεδο (τεχνική και εμπορική διάσταση) ○ Πολιτική αγοράς σε διεθνές επίπεδο και μέθοδοι καθορισμού τιμών ○ Ποιότητα υπηρεσιών προς τους πελάτες
5	<p>Πολιτική παρουσίας στο εξωτερικό</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Κριτήρια επιλογής μορφής παρουσίας ○ Τρόποι πρόσβασης στις ξένες αγορές: Τυπολογία, χαρακτηριστικά ○ Εξέταση των ιδιαιτεροτήτων του εμπορικού μηχανισμού της χώρας στόχου ○ Κριτήρια επιλογής διαμεσολαβητών ○ Εργαλεία και τεχνικές ενίσχυσης δικτύων πώλησης
6	<p>Πολιτική διεθνούς επικοινωνίας</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ιδιαιτερότητες της επικοινωνίας σε διεθνές επίπεδο ○ Εργαλεία και δράσεις επικοινωνίας σε διεθνές επίπεδο

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3, 0, 3

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Hollensen, S. (2020). *Διεθνές Μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Da Vinci.
2. Αυλωνίτης, Γ., Λυμπερόπουλος, Κ. και Τζαναβάρας, Β. (2010). *Σύγχρονες στρατηγικές μάρκετινγκ για διεθνείς αγορές*, Αθήνα: Εκδόσεις Rosili.
3. Κοσμάτος, Δ. (2011). *CRM Διαχείριση πελατειακών σχέσεων*, Αθήνα: Εκδόσεις Κλειδάριθμος.

4. Λυμπερόπουλος, Κ., Τζαναβάρας, Β. και Σαλαμούρα, Μ. (2015). *Στρατηγικές διεθνούς και εξαγωγικού μάρκετινγκ*, Αθήνα: Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα.

Συμπληρωματικές

1. Πανηγυράκης, Γ. (2017). *Διεθνές μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Unibooks.
2. Φιλαρδαλής, Μ. (2014). *Ο Τζακ και η φασολιά... Οι εξαγωγές*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Global Greece.

2.1.ΣΤ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι, ΑΓΓΛΙΚΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Ξένη Γλώσσα Ι, Αγγλικά» έχει στόχο την αποτελεσματική χρήση της προφορικής επικοινωνίας, αναπτύσσοντας την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην αναγνώριση της γραμματικής/σύνταξης της γλώσσας που περιλαμβάνει τις βασικές δομές (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος κ.λπ.) και στον χειρισμό βασικού και εκτεταμένου λεξιλογίου. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Ξένη Γλώσσα Ι, Αγγλικά» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Χρησιμοποιούν αποτελεσματικά την προφορική επικοινωνία, αναπτύσσοντας την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης.*
- Αναγνωρίζουν τη γραμματική/σύνταξη της γλώσσας που περιλαμβάνει τις βασικές δομές (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος, κ.λπ.).
- Χειρίζονται βασικό και εκτεταμένο λεξιλόγιο.*

**(Ευρωπαϊκό χαρτοφυλάκιο γλωσσών – επίπεδο B2)*

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Γραμματικές δομές
- Γραπτός λόγος
- Προφορικός λόγος

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων

1	<p>Γραμματικές δομές</p> <ul style="list-style-type: none"> Οι γραμματικές δομές αφορούν αριθμούς, αντωνυμίες, βασικά ρήματα, προθέσεις κ.λπ., που εκφράζονται χρονικά στο παρόν, στο παρελθόν και στο μέλλον.
2	<p>Κατανόηση γενικών εννοιών</p> <ul style="list-style-type: none"> Κατανόηση γενικών εννοιών και κειμένων με σκοπό την εξαγωγή γεγονότων και ιδεών από άρθρα και απλά βιβλία.
3	<p>Μεταφράσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> Μετάφραση απλών προτάσεων από ελληνικά στα αγγλικά. Στα τρία επίπεδα της ξένης γλώσσας βελτιώνονται η κατανόηση και η παραγωγή γραπτού και προφορικού λόγου των σπουδαστών έτσι ώστε να μπορούν να γράφουν απλά κείμενα και επιστολές και να επικοινωνούν άνετα σε όλες τις περιπτώσεις, όπου απαιτείται η χρήση της ξένης γλώσσας σε θέματα γενικού ενδιαφέροντος σε μια ξένη χώρα, καθώς επίσης και σε θέματα εμπορικού και οικονομικού περιεχομένου
Σύνολο: 3	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2, 0, 2

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης
Κύριες

1. Evans, V. and Dooley, J. (2014). *Upstream Intermediate B2 Student's Book* Berkshire England: Express Publishing, Cambridge University Press.
2. Jones, R. and Alexander, R. (2011). *New International business English Student's book*, United Kingdom.
3. Robinson, N. (2010). *Cambridge English for Marketing Student's Book*, Cambridge University Press.
4. Mascull, B. (2017). *Business Vocabulary in Use: Intermediate*, Third Edition, Student's Book, Cambridge University Press.
5. Hobbs, M. and Keddle, J. S. (2008). *Oxford English for Careers: Commerce 1: Student's Book*, Oxford University Press.
6. Guy, B. (2013). *Business Benchmark Upper Intermediate business vantage Student's Book*, 2nd revised edition, Cambridge University Press.

2.1.Z. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ II¹

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Ξένη Γλώσσα II» έχει στόχο την αποτελεσματική χρήση της προφορικής επικοινωνίας, αναπτύσσοντας την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην αναγνώριση της γραμματικής/σύνταξης της γλώσσας που περιλαμβάνει τις βασικές δομές (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος κ.λπ.) και στον χειρισμό βασικού και εκτεταμένου λεξιλογίου. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Ξένη Γλώσσα II» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Χρησιμοποιούν αποτελεσματικά την προφορική επικοινωνία, αναπτύσσοντας την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης.
- Αναγνωρίζουν τη γραμματική/σύνταξη της γλώσσας που περιλαμβάνει τις βασικές δομές (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος κ.λπ.).
- Χειρίζονται βασικό και εκτεταμένο λεξιλόγιο.

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Γραμματικές δομές
- Γραπτός λόγος
- Προφορικός λόγος

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	Γραμματικές δομές <ul style="list-style-type: none">• Οι γραμματικές δομές αφορούν αριθμούς, αντωνυμίες, βασικά ρήματα, προθέσεις κ.λπ., που εκφράζονται χρονικά στο παρόν, στο παρελθόν και στο μέλλον.
2	Κατανόηση γενικών εννοιών

¹ Η επιλογή της ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ II γίνεται κατόπιν συνεννόησης των καταρτιζομένων με το ΔΙΕΚ, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας σε κλαδικό επίπεδο.

	<ul style="list-style-type: none"> Κατανόηση γενικών εννοιών και κειμένων με σκοπό την εξαγωγή γεγονότων και ιδεών από άρθρα και απλά βιβλία.
3	<p>Μεταφράσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> Μετάφραση απλών προτάσεων από ελληνικά στην ξένη γλώσσα II. Στα τρία επίπεδα της ξένης γλώσσας βελτιώνονται η κατανόηση και η παραγωγή γραπτού και προφορικού λόγου των σπουδαστών έτσι ώστε να μπορούν να γράφουν απλά κείμενα και επιστολές.
Σύνολο: 3	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

2.1.Η. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» έχει στόχο να μετουσιώσει τις θεωρητικές γνώσεις των καταρτιζομένων σε πρακτική εφαρμογή, μέσω προσομοιωμένων Project και πραγματικών μοντελοποιημένων σεναρίων. Εκτός από το ενδεικτικό περιεχόμενο του μαθήματος, στους τίτλους μαθησιακών υποενοτήτων που παρατίθενται στην πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα, προτείνεται ανάθεση εκπόνησης εργασιών από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτή/τρια είτε υπό τη μορφή σχεδίου (Project) είτε υπό τη μορφή μελέτης περίπτωσης (case study). Οι σπουδαστές θα εξετάσουν πραγματικά θέματα-προβλήματα που άπτονται του διεθνούς εμπορίου και του επιχειρείν, παρουσιάζοντας τα συμπεράσματά τους. Προτείνονται επίσης εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις εμπορικού ενδιαφέροντος, καθώς και σε επαγγελματικούς φορείς και ενώσεις. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας με τίτλο «Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» οι καταρτιζόμενοι θα αναγνωρίζουν το εμπορικό επιχειρησιακό περιβάλλον των εισαγωγικών και εξαγωγικών επιχειρήσεων, εμβαθύνοντας στον συντονισμό των υπηρεσιών υποστήριξης και στη διαχείριση σχέσεων σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Κατανοούν στην πράξη και να έχουν σαφή αντίληψη του περιεχομένου της έννοιας «Διεθνές Εμπόριο» και του περιβάλλοντος στο οποίο αυτή δραστηριοποιείται.
 - Αναδεικνύουν τη σπουδαιότητα της αειφόρου ανάπτυξης της επιχείρησης σε διεθνές επίπεδο μέσω της εμπορευματοποίησης αγαθών ή και υπηρεσιών στις ξένες αγορές.
 - Αναγνωρίζουν τις λειτουργίες της εξαγωγικής επιχείρησης, τον συντονισμό των διεθνών εργασιών και των εξωτερικών εταίρων.
 - Προσδιορίζουν τα προβλήματα όπως αντιμετωπίζονται καθημερινά από διοικητικά στελέχη στις εμπορικές επιχειρήσεις.
 - Ερμηνεύουν το εμπορικό επιχειρησιακό περιβάλλον των εισαγωγών και εξαγωγών στο οποίο θα δραστηριοποιηθούν.
 - Εμβαθύνουν στον συντονισμό των υπηρεσιών υποστήριξης σε εσωτερικό και εξωτερικό και στη διαχείριση σχέσεων σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον.
- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**
 - Λειτουργία διεθνούς εμπορίου
 - Όροι εμπορίου
 - Μέτρα διεθνούς εμπορίου
 - Τεχνική διεθνούς εμπορίου
 - **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	<p>Λειτουργία του διεθνούς εμπορίου</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Εισαγωγή στο εμπόριο ○ Διακρίσεις εμπορίου ○ Ορισμοί εισαγωγών-εξαγωγών ○ Διαμετακόμιση εμπορίου ○ Ελληνικές εξαγωγικές επιχειρήσεις
2	<p>Όροι εμπορίου</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Αγορές – Έννοια – Διακρίσεις αγορών ○ Τα χρηματιστήρια και οι διακρίσεις τους ○ Η χρηματιστηριακή αγορά εμπορευμάτων ○ Οι αγοραπωλησίες στο Χρηματιστήριο Εμπορευμάτων ○ Παγκόσμιοι οργανισμοί εμπορίου

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ελεύθερη ζώνη λιμένα ○ Λαθρεμπόριο ○ Προσδιορισμός της τιμής του συναλλάγματος ○ Ζήτηση-Προσφορά συναλλάγματος ○ Προσδιορισμός της τιμής συναλλάγματος ○ Διεθνές αγορές συναλλάγματος ○ Η παγκόσμια αγορά ξένου συναλλάγματος
3	<p>Μέτρα και τεχνική του διεθνούς εμπορίου</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Δασμοί, επιδοτήσεις και απαγορεύσεις διεθνούς εμπορίου ○ Μέτρα διοικητικής φύσεως για τη ρύθμιση του όγκου του διεθνούς εμπορίου (απαγορεύσεις) ○ Τρόπος καθορισμού του ύψους των δασμών ○ Δασμολόγια ○ Τελωνεία ○ Διακρίσεις των εμπορευμάτων από τελωνειακής άποψης ○ Εκτελωνισμός εμπορευμάτων
Σύνολο: 3	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 0, 3, 3

2.2 ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄

2.2.A. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΩΝ ΞΕΝΩΝ ΑΓΟΡΩΝ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Εμπορική μελέτη και προσέγγιση ξένων αγορών» έχει στόχο την επόπτευση του εμπορικού χώρου μέσω της εισήγησης των αρχών και προκλήσεων της οικονομικής ενημέρωσης. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην ανάλυση και επιλογή εμπορικών πληροφοριών, προσδιορίζοντας τους περιορισμούς των ξένων αγορών. Επιπρόσθετα εξετάζεται η συγγραφή υποχρεώσεων για την ανάθεση μελετών σε υπεργολαβία και διασφάλιση της παρακολούθησης της εφαρμογής τους στην ξένη αγορά. Στη μαθησιακή ενότητα «Εμπορική μελέτη και προσέγγιση ξένων αγορών» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Εποπτεύουν τον εμπορικό χώρο (τεκμηριωμένη έρευνα), να συλλέγουν πληροφορίες από το εξωτερικό, να διασφαλίζουν την αξιοπιστία και την καταλληλότητά τους στο πλαίσιο της έρευνας.
- Αναλύουν και να επιλέγουν εμπορικές πληροφορίες και να προσδιορίζουν νομοθετικούς περιορισμούς στις ξένες αγορές.
- Επεξεργάζονται τη συγγραφή υποχρεώσεων για την ανάθεση μελετών σε υπεργολαβία και να διασφαλίζουν την παρακολούθηση της εφαρμογής τους στην ξένη αγορά.
- Προσδιορίζουν το περιεχόμενο και τη μεθοδολογία μελέτης μιας χώρας.

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Οικονομική ενημέρωση
- Benchmarking
- Σύστημα πληροφοριών Marketing
- Μελέτη αγοράς

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενοότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	<p>Εποπτεία</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Αρχές και προκλήσεις της οικονομικής ενημέρωσης ● Εργαλεία και μέθοδοι εποπτείας (όπως η συγκριτική ανάλυση ή benchmarking) ● Ειδικές πηγές πληροφόρησης σε διεθνές επίπεδο ● Εποπτεία ανταγωνισμού, εμπορίου, οικονομίας, τεχνολογίας, νομικού και ρυθμιστικού πλαισίου ● Σύστημα πληροφοριών marketing (MIS): Ορισμός, χρησιμότητα, συνιστώσες
2	<p>Μελέτες αγοράς</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Βασικές τεχνικές μελέτης της αγοράς ● Ιδιαιτερότητες των διεθνών μελετών ● Περιεχόμενο συγγραφής υποχρεώσεων ● Περιεχόμενο μιας μελέτης χώρας και μεθοδολογία μελέτης χώρας ● Κίνδυνοι χώρας (πολιτικοί και εμπορικοί) ● Περιεχόμενα και μεθοδολογία μιας τεκμηριωμένης τομεακής μελέτης

	<ul style="list-style-type: none"> • Περιεχόμενο και μεθοδολογία ειδικών μελετών
Σύνολο: 2	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3, 0, 3

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Τσακλαγκάνος, Α. (2015). *Βασικές αρχές μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Αφοί Κυριακίδη.
2. Κότλερ, Φ. και Άρμστρονγκ, Γ. (2009). *Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Επίκεντρο.
3. Αυλωνίτης, Γ., Λυμπερόπουλος, Κ. και Τζαναβάρας, Β. (2010). *Σύγχρονες στρατηγικές μάρκετινγκ για διεθνείς αγορές*, Αθήνα: Εκδόσεις Rosili.

Συμπληρωματικές

1. Φιλαρδαλής, Μ. (2014). *Ο Τζακ και η φασολιά... Οι εξαγωγές*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Global Greece.

2.2.B. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Σύστημα εμπορικής πληροφόρησης» έχει στόχο τη συλλογή των διαθέσιμων πληροφοριών από κάθε μέσο υποστήριξης. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της εισήγησης των κατάλληλων τεχνικών, οργάνωσης και αξιολόγησης της διαδικασίας συλλογής και επεξεργασίας πληροφοριών. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στα πρωτόκολλα ηλεκτρονικής επικοινωνίας μέσω της αποστολής και λήψης ηλεκτρονικών μηνυμάτων και στη χρήση λογισμικών αυτοματισμού γραφείου. Στη μαθησιακή ενότητα «Σύστημα εμπορικής πληροφόρησης» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Χρησιμοποιούν κατάλληλες τεχνικές για τη συλλογή των διαθέσιμων πληροφοριών από κάθε μέσο υποστήριξης.
- Τηρούν τα πρωτόκολλα ηλεκτρονικής επικοινωνίας μέσω της αποστολής και λήψης ηλεκτρονικών μηνυμάτων.

- Επιτυγχάνουν την ασφαλή πρόσβαση σε δεδομένα και να διασφαλίζουν τη μεταφορά πληροφοριών.
- Χρησιμοποιούν λογισμικά αυτοματισμού γραφείου.
- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**
 - Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου
 - Ηλεκτρονική επικοινωνία
 - Βάση δεδομένων
 - Προστασία δεδομένων
- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενοότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	<p>Επαγγελματικές χρήσεις λογισμικού αυτοματισμού γραφείου (σε σχέση με τη γραπτή επικοινωνία)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Επεξεργαστής κειμένου: Βασικές και προηγμένες λειτουργίες (στιλ εμφάνισης, παρακολούθηση αλλαγών, προστασία εγγράφων, κοινή χρήση εγγράφων, συνδέσεις με τα υπόλοιπα λογισμικά, διαχείριση αντικειμένων) ● Πίνακας: Βασικές και προηγμένες λειτουργίες (λεξικό ονομάτων, πίνακας ανάλυσης, γραφήματα, συναρτήσεις, δυναμικοί πίνακες διπλής εισόδου) ● Παρουσίαση με τη βοήθεια υπολογιστή: Βασικές και προηγμένες λειτουργίες (υποδείγματα, στιλ εμφάνισης, γραφικός χάρτης, οπτικοακουστική ανατροφοδότηση ή animations, ολοκληρωμένο σύστημα ήχου και εικόνας, βίντεο, διάδοση)
2	<p>Εργαλεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών μηνυμάτων (πελάτης αποστολής και λήψης ηλεκτρονικών μηνυμάτων, webmail) ○ Λειτουργικότητες και λογισμικά συνεργατικής δράσης (λογισμικό καθηκόντων, κοινή ατζέντα, πλατφόρμες συνεργατικής δράσης, Forum, Wiki, blogs, ηχοδιάσκεψη και βιντεοδιάσκεψη) ○ Φορητά συστήματα πληροφορικής (λειτουργικότητες των επεξεργάσιμων φορμών PDA, τηλεφωνία, GPS – συγχρονισμός δεδομένων) ○ Ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων, ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων και μέσω web, αποτελεσματική ανταπόκριση στον καταναλωτή (Efficient Consumer Response)

3	<p>Βάσεις δεδομένων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αρχές και λειτουργίες (προδιαγραφές δημιουργίας βάσεων δεδομένων, προτυποποίηση των δεδομένων) • Σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (SGBD), βασικές λειτουργίες (σχεσιακό μοντέλο, πίνακες, σχέσεις, φορμάτ δεδομένων, απλές και συνδυαστικές αναζητήσεις, εξαγωγές, όψεις, αλλαγές δομής)
	<p>Προστασία δεδομένων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ασφάλιση πρόσβασης στα δεδομένα (διαδικασίες, διαχείριση δικαιωμάτων πρόσβασης κ.λπ.) • Μεταφορές πληροφοριών (κρυπτογράφηση, διαδικασίες μεταφοράς κ.λπ.)
Σύνολο: 3	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 0, 2, 2

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Γουλιτίδης, Χ. (2013). *Πλοήγηση στον ιστό και επικοινωνία*, Αθήνα: Εκδόσεις Κλειδάριθμος.
2. Πασχόπουλος, Α. και Σκαλτσάς, Π. (2006). *Ηλεκτρονικό εμπόριο*, Αθήνα: Εκδόσεις Κλειδάριθμος.

Συμπληρωματικές

1. Φιλαρδαλής, Μ. (2014). *Ο Τζακ και η φασολιά... Οι εξαγωγές*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Global Greece.

2.2.Γ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΕΘΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διεθνή οικονομικά» έχει στόχο την ερμηνεία της οικονομικής ορολογίας μέσω της εισήγησης οικονομικού λεξιλογίου και της διατύπωσης οικονομικών εννοιών και θεωριών. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην ερμηνεία των διεθνών οικονομικών σχέσεων μεταξύ κρατών και επιχειρήσεων, ενώ παράλληλα αναλύονται οι οικονομικές καταστάσεις ενός επιχειρηματικού περιβάλλοντος. Στην μαθησιακή ενότητα «Διεθνή οικονομικά» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Κατανοούν τη λειτουργία των συστημάτων της παγκόσμιας οικονομίας.
- Αναλύουν την οικονομική κατάσταση ενός επιχειρηματικού περιβάλλοντος.
- Συντάσσουν και να παρουσιάζουν μια οικονομική έκθεση.
- Αναγνωρίζουν την ποικιλομορφία των αντιλήψεων στη λειτουργία της επιχείρησης.
- Αναδεικνύουν τον σημαντικό ρόλο του κέντρου αποφάσεων σε μια επιχείρηση.

- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά

- Παγκόσμια οικονομία
- Επιχείρηση
- Τύποι επιχειρήσεων
- Λήψη αποφάσεων

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	<p>Η παγκόσμια οικονομία</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η ετερογένεια της παγκόσμιας οικονομίας • Οι προσπάθειες ένταξης: Το παράδειγμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης • Η ενοποίηση της ευρωπαϊκής αγοράς • Η αλληλεξάρτηση των οικονομιών και το πρόβλημα του συντονισμού των οικονομικών πολιτικών
2	<p>Τα οικονομικά της επιχείρησης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το οικονομικό λεξιλόγιο • Τα οικονομικά στοιχεία • Η ανάλυση μιας κατάστασης της επιχείρησης • Η ανάλυση ενός διαχειριστικού προβλήματος
3	<p>Η επιχείρηση, συμπληρωματικές προσεγγίσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η ποικιλομορφία των αντιλήψεων της επιχείρησης • Η επιχείρηση: Μια παραγωγική δομή • Η επιχείρηση: Μια οργάνωση στο πλαίσιο του περιβάλλοντος • Η επιχείρηση: Μια κουλτούρα • Η επιχείρηση στο παραγωγικό σύστημα • Οι τύποι των επιχειρήσεων • Η ένταξη της επιχείρησης στο παραγωγικό σύστημα • Τοποθέτηση της επιχείρησης στο βιομηχανικό περιβάλλον

4	<p>Η επιχείρηση, κέντρο αποφάσεων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αποφάσεις και εξουσία • Ορισμός και τύποι αποφάσεων • Η άσκηση της εξουσίας • Η πληροφόρηση • Η λήψη αποφάσεων • Η βοήθεια στη λήψη αποφάσεων
---	---

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3, 0, 3

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Begg, D., Vernasca, G., Fischer, S. και Dornbusch, R. (2015). *Εισαγωγή στην οικονομική*, Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.
2. Guillochon, B., Kawecki, A. και Venet, B. (2015). *Διεθνής οικονομική*, Αθήνα: Εκδόσεις Προπομπός.

Συμπληρωματικές

1. Parkin, M., Matthews, K. και Powell, M. (2013). *Αρχές οικονομικής*, Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.

2.2.E. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΕΘΝΗ ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διεθνή Νομικά Θέματα» έχει στόχο να παρουσιάσει τις νομικές αρχές που στηρίζουν την οικονομική δραστηριότητα. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στη συσχέτιση της αλληλεξάρτησης μεταξύ του δικαίου, της οικονομίας και του εμπορίου. Παράλληλα δίνεται βαρύτητα στις νομικές σχέσεις της επιχείρησης με τους καταναλωτές και στις πρακτικές εμπορικού ανταγωνισμού σε διεθνές επίπεδο. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Διεθνή νομικά θέματα» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Αναγνωρίζουν τις νομικές αρχές που στηρίζουν την οικονομική δραστηριότητα.
 - Συσχετίζουν την αλληλεξάρτηση μεταξύ του δικαίου και της οικονομίας.
 - Αναγνωρίζουν τις νομικές σχέσεις της επιχείρησης με τους καταναλωτές.
 - Γνωρίζουν την ποικιλομορφία των συμβάσεων εργασίας.
 - Αναδεικνύουν τον ρόλο του ανταγωνισμού στο διεθνές εμπόριο.
- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**
 - Εργασιακές σχέσεις
 - Συμβάσεις εργασίας
 - Πολιτιστική πολυμορφία
 - Σχέσεις επιχείρησης-καταναλωτή
 - Διεθνές εμπόριο και ανταγωνισμός
 - **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων	
1	Σχέσεις εργασίας μέσα στην επιχείρηση <ul style="list-style-type: none"> ○ Οι ατομικές εργασιακές σχέσεις ○ Οι εργασιακές σχέσεις και το διεθνές εμπόριο ○ Πολιτιστική πολυμορφία και οι κανόνες του ΠΟΕ
2	Η σύμβαση εργασίας <ul style="list-style-type: none"> ○ Ειδικότητα ○ Ποικιλομορφία της σύμβασης: Σύμβαση αορίστου χρόνου, σύμβαση ορισμένου χρόνου, ιδιωτικά συμφωνητικά ○ Βασικοί συμβατικοί όροι ○ Η υπόσταση του μισθωτού ○ Οι εξουσίες του εργοδότη (ρυθμιστική και πειθαρχική εξουσία) ○ Οι κυριότεροι όροι εργασίας (διάρκεια και ρύθμιση του χρόνου εργασίας, της ξεκούρασης και των αδειών) ○ Η αμοιβή
3	Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας <ul style="list-style-type: none"> ○ Οι απολύσεις και οι συνέπειές τους ○ Οι άλλοι τρόποι της καταγγελίας
4	Το Εργατοδικείο <ul style="list-style-type: none"> ○ Οι συλλογικές εργασιακές σχέσεις ○ Η εκπροσώπηση των μισθωτών

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Η συλλογική διαπραγμάτευση ○ Οι συλλογικές συγκρούσεις και η επίλυσή τους
5	<p>Οι νομικές σχέσεις της επιχείρησης με τους καταναλωτές</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Η υποχρέωση πληροφόρησης ○ Η υποχρέωση του μη εξαναγκασμού ○ Η υποχρέωση πώλησης ○ Η προστασία του καταναλωτή κατά την εκτέλεση του συμβολαίου ○ Οι καταχρηστικοί όροι ○ Οι νόμιμες και συμβατικές εγγυήσεις ○ Η προστασία του αγοραστή με πίστωση ○ Η πληροφόρηση του δανειστή ○ Τα μέσα προστασίας ○ Ο υπερδανεισμός
6	<p>Οι ενδοεπιχειρησιακές σχέσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Οι νομικές τεχνικές συνεργασίας ○ Οι συμφωνίες συνεργασίας στον βιομηχανικό τομέα και τον εμπορικό τομέα ○ Οι δομές συνεργασίας: Όμιλος Οικονομικού Ενδιαφέροντος (GIE), Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Ενδιαφέροντος (GEIE)
7	<p>Διεθνές εμπόριο και ανταγωνισμός</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Έννοιες του νόμιμου και του παράνομου ανταγωνισμού ○ Περιορισμοί ή ελεύθερη άσκηση του ανταγωνισμού και κυρώσεις – Πρακτικές ανταγωνισμού ○ Συμφωνία και κυρίαρχη θέση – Πρακτικές διακρίσεων ○ Η ιδιοκτησία βιομηχανιών ○ Τα μονοπώλια εκμετάλλευσης και η προστασία τους
Σύνολο: 7	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2, 0, 2

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης
Κύριες

1. Αργυρός, Γ. (2017). *Εμπορικό δίκαιο*, Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.
2. Ψυχομάνης, Σ. (2019). *Εγχειρίδιο γενικού μέρους του εμπορικού δικαίου και πρακτικά θέματα*, Αθήνα: Εκδόσεις Σάκκουλα.
3. Μπρεδήμας, Α. και Γουργουρίνης, Α. (2018). *Διεθνές οικονομικό δίκαιο*, Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

2.2.ΣΤ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ/ΕΤΑΙΡΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διασφάλιση νέων και παρακολούθηση των υπαρχόντων πελατών/ εταιρών» έχει στόχο τον προσδιορισμό και την επιλογή των πελατών με βάση τα ειδικά χαρακτηριστικά των ξένων αγορών. Η μαθησιακή ενότητα αποσκοπεί στην αξιολόγηση των δυνατοτήτων των υπαρχόντων πελατών, την οργάνωση των μεθόδων διασφάλισης νέων πελατών και την επικοινωνία με δυνητικούς πελάτες. Επιπροσθέτως προσανατολίζεται στα χαρακτηριστικά της διαπροσωπικής επικοινωνίας και στην ανάλυση-προσδιορισμό της αξίας ενός εταίρου. Στη μαθησιακή ενότητα «Διασφάλιση νέων και παρακολούθηση των υπαρχόντων πελατών/ εταιρών» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Αναλύουν, να αξιολογούν και να παρακολουθούν τις μεθόδους διασφάλισης πιθανών πελατών.
- Αναδεικνύουν τον σημαντικό ρόλο των λογισμικών διαχείρισης πελατειακών σχέσεων.
- Αναγνωρίζουν τα χαρακτηριστικά της διαπροσωπικής επικοινωνίας (προφορική και μη προφορική επικοινωνία, συνάφεια, ανατροφοδότηση, συμπεριφορές διαμεσολαβητών).
- Αναλύουν και να προσδιορίζουν την αξία ενός εταίρου.

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Στοιχεία εκτίμησης εταίρου
- Παρακολούθηση εμπορικών δραστηριοτήτων
- Προϋπολογισμοί συναλλαγών
- Διαπροσωπική επικοινωνία

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

	Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων
1	Στοιχεία εκτίμησης της αξίας ενός εταίρου

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Συνιστώσες ενός ισολογισμού ○ Συνιστώσες ενός λογαριασμού αποτελεσμάτων ○ Έννοια του κύκλου εκμετάλλευσης ○ Διάδραση μεταξύ κεφαλαίων κίνησης, ανάγκη σε κεφάλαια κίνησης και καθαρό αποτέλεσμα ταμείου ○ Συντελεστές δραστηριοτήτων (ανανέωση αποθεμάτων, διάρκεια πίστωσης πελατών και προμηθευτών) ○ Συντελεστές απόδοσης (περιθώριο εμπορικού κέρδους, περιθώριο κέρδους, περιθώριο ακαθάριστου κέρδους, χρηματοδοτικό ενδιαφέρον, οικονομική αποδοτικότητα, συντελεστές φερεγγυότητας) ○ Διαγράμματα τάσης
2	<p>Στοιχεία παρακολούθησης εμπορικών δραστηριοτήτων</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Εργαλεία ανάλυσης πωλήσεων ○ Εργαλεία ανάλυσης εμπορικής απόδοσης (εμπορική ομάδα και εταίροι) ○ Βασικές λειτουργίες των λογισμικών εμπορικής διαχείρισης ○ Βασικές λειτουργίες των λογισμικών διαχείρισης πελατειακών σχέσεων
3	<p>Προϋπολογισμοί</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Προϋπολογισμός πωλήσεων ○ Προϋπολογισμός ταμείου
4	<p>Διαπροσωπική επικοινωνία</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Χαρακτηριστικά διαπροσωπικής επικοινωνίας (προφορική και μη προφορική επικοινωνία, συνάφεια, ανατροφοδότηση, παράγοντες διαταραχής, συμπεριφορές διαμεσολαβητών, αξιολόγηση) ○ Τεχνικές διεξαγωγής συνεντεύξεων σε διαπροσωπικό επίπεδο
Σύνολο: 4	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ωρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3, 0, 3

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης
Κύριες

1. Hollensen, S. (2020). *Διεθνές Μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Da Vinci.
2. Αυλωνίτης, Γ., Λυμπερόπουλος, Κ. και Τζαναβάρας, Β. (2010). *Σύγχρονες στρατηγικές μάρκετινγκ για διεθνείς αγορές*, Αθήνα: Εκδόσεις Rosili.
3. Κοσμάτος, Δ. (2011). *CRM Διαχείριση πελατειακών σχέσεων*, Αθήνα: Εκδόσεις Κλειδάριθμος.

4. Λυμπερόπουλος, Κ., Τζαναβάρας, Β. και Σαλαμούρα, Μ. (2015). *Στρατηγικές διεθνούς και εξαγωγικού μάρκετινγκ*, Αθήνα: Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα.

Συμπληρωματικές

1. Σταφυλά, Α. (2017). *Διαχείριση σχέσεων πελατών και πρμηθευτών*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Αθανάσιου Αλτιντζή.
2. Πανηγυράκης, Γ. (2017). *Διεθνές μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Unibooks.
3. Φιλαρδαλής, Μ. (2014). *Ο Τζακ και η φασολιά... Οι εξαγωγές*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Global Greece.

2.2.Z. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι, ΑΓΓΛΙΚΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Ξένη Γλώσσα Ι, Αγγλικά» έχει στόχο την αποτελεσματική χρήση της προφορικής επικοινωνίας, αναπτύσσοντας την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην αναγνώριση της γραμματικής/σύνταξης της γλώσσας που περιλαμβάνει τις βασικές δομές (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος κ.λπ.) και τον χειρισμό βασικού και εκτεταμένου λεξιλογίου. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Ξένη Γλώσσα Ι, Αγγλικά» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

- Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:
- Χρησιμοποιούν αποτελεσματικά την προφορική επικοινωνία, αναπτύσσοντας την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης.*
 - Αναγνωρίζουν τη γραμματική/σύνταξη της γλώσσας που περιλαμβάνει τις βασικές δομές (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος κ.λπ.).
 - Χειρίζονται βασικό και εκτεταμένο λεξιλόγιο.*
 - Χρησιμοποιούν γραμματικά φαινόμενα των διεθνών οικονομικών δραστηριοτήτων, της επιχειρησιακής εθιμοτυπίας και την εξειδικευμένη οικονομική ορολογία.**

**(Ευρωπαϊκό χαρτοφυλάκιο γλωσσών – επίπεδο B2)*

*** (Στους σπουδαστές προσφέρεται η πρακτική προσέγγιση εξέτασης και επίλυσης θεμάτων που μιμούνται τις πραγματικές καταστάσεις με τις οποίες ασχολούνται τα στελέχη των επιχειρήσεων στην καθημερινή τρέχουσα διεθνή δραστηριότητά τους.)*

- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά
 - Γραπτός λόγος
 - Προφορικός λόγος
 - Εμπορική επικοινωνία
- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	Επιχειρησιακή επικοινωνία <ul style="list-style-type: none"> ○ Διεξαγωγή τηλεφωνικών διαπραγματεύσεων, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, καταγγελίες – Επιχειρησιακή εθιμοτυπία και επαγγελματική ηθική λαμβάνοντας υπόψη τη διαφορά των πολιτισμών ○ Διεξαγωγή των διαπραγματεύσεων, κανόνες συμπεριφοράς, επιχειρησιακή ηθική – Προετοιμασία, διεξαγωγή και ολοκλήρωση της συναλλαγής
2	Σύνταξη επιστολών <ul style="list-style-type: none"> ○ Σύνταξη επιχειρησιακών επιστολών ○ Βασικοί τύποι των επίσημων και άτυπων μεθόδων ευγένειας ○ Προετοιμασία των εμπορικών παρουσιάσεων: Προϊόν, υπηρεσία, οργάνωση, προγραμματισμός, χρηματοδοτήσεις ○ Σύνταξη της εμπορικής συμφωνίας
Σύνολο: 2	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Evans, V. and Dooley, J. (2014). *Upstream Intermediate B2 Student's Book* Berkshire England: Express Publishing, Cambridge University Press.
2. Jones, R. and Alexander, R. (2011). *New International business English Student's book*, United Kingdom.
3. Robinson, N. (2010). *Cambridge English for Marketing Student's Book*, Cambridge University Press.
4. Mascull, B. (2017). *Business Vocabulary in Use: Intermediate*, Third Edition, Student's Book, Cambridge University Press.
5. Hobbs, M. and Keddle, J. S. (2008). *Oxford English for Careers: Commerce 1: Student's Book*, Oxford University Press.

6. Guy, B. (2013). *Business Benchmark Upper Intermediate business vantage Student's Book*, 2nd revised edition, Cambridge University Press.

2.2.Η. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ II²

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Ξένη Γλώσσα II» έχει στόχο την αποτελεσματική χρήση της προφορικής επικοινωνίας, αναπτύσσοντας την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην αναγνώριση της γραμματικής/σύνταξης της γλώσσας που περιλαμβάνει τις βασικές δομές (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος κ.λπ.) και στον χειρισμό βασικού και εκτεταμένου λεξιλογίου. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Ξένη Γλώσσα II» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Αναγνωρίζουν τη γραμματική/σύνταξη της γλώσσας που περιλαμβάνει τις βασικές δομές (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος κ.λπ.).
- Χειρίζονται βασικό και εκτεταμένο λεξιλόγιο.
- Διαβάζουν εμπορικά έντυπα.

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Γραμματικές δομές
- Γραπτός λόγος
- Προφορικός λόγος

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	Γραμματικά φαινόμενα και προφορική επικοινωνία <ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση βασικών θεμάτων της γραμματικής • Αρχές συνομιλίας, γραφής και επικοινωνίας • Γραμματική και σύνθεση φράσεων

² Η επιλογή της ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ II γίνεται κατόπιν συνεννόησης των καταρτιζομένων με το ΔΙΕΚ λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας σε κλαδικό επίπεδο.

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ωρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2, 0, 2

2.2.Θ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» έχει στόχο να μετουσιώσει τις θεωρητικές γνώσεις των καταρτιζομένων σε πρακτική εφαρμογή μέσω προσομοιωμένων Project και πραγματικών μοντελοποιημένων σεναρίων. Εκτός από το ενδεικτικό περιεχόμενο του μαθήματος, στους τίτλους μαθησιακών υποενοτήτων που παρατίθενται στην πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα, προτείνεται ανάθεση εκπόνησης εργασιών από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτή/τρια είτε υπό τη μορφή σχεδίου (Project) είτε υπό τη μορφή μελέτης περίπτωσης (case study). Οι σπουδαστές θα εξετάσουν πραγματικά θέματα-προβλήματα που άπτονται του διεθνούς εμπορίου και του επιχειρείν, παρουσιάζοντας τα συμπεράσματά τους. Προτείνονται επίσης εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις εμπορικού ενδιαφέροντος, καθώς και σε επαγγελματικούς φορείς και ενώσεις. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας με τίτλο «Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» οι καταρτιζόμενοι θα αναγνωρίζουν το εμπορικό επιχειρησιακό περιβάλλον των εισαγωγικών και εξαγωγικών επιχειρήσεων, εμβαθύνοντας στον συντονισμό των υπηρεσιών υποστήριξης και στη διαχείριση σχέσεων σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Κατανοούν στην πράξη και να έχει σαφή αντίληψη του περιεχομένου της έννοιας «Διεθνές Εμπόριο» και του περιβάλλοντος στο οποίο αυτή δραστηριοποιείται.
- Αναδεικνύουν τη σπουδαιότητα της αειφόρου ανάπτυξης της επιχείρησης σε διεθνές επίπεδο μέσω της εμπορευματοποίησης αγαθών ή και υπηρεσιών στις ξένες αγορές.
- Αναγνωρίζουν τις λειτουργίες της εξαγωγικής επιχείρησης, τον συντονισμό των διεθνών εργασιών και των εξωτερικών εταίρων.
- Προσδιορίζουν τα προβλήματα όπως αντιμετωπίζονται καθημερινά από διοικητικά στελέχη στις εμπορικές επιχειρήσεις.

- Ερμηνεύουν το εμπορικό επιχειρησιακό περιβάλλον των εισαγωγών και εξαγωγών στο οποίο θα δραστηριοποιηθούν.
- Εμβαθύνουν στον συντονισμό των υπηρεσιών υποστήριξης σε εσωτερικό και εξωτερικό και στη διαχείριση σχέσεων σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον.
- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**
 - Αρχές οργάνωσης και διοίκησης
 - Επιχειρηματικότητα
 - Ψηφιακή εποχή
 - Καινοτομία
- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	Θεμελιώδεις αρχές οργάνωσης και διοίκησης
2	Επιχειρηματικότητα και διεθνές εμπόριο στην ψηφιακή εποχή <ul style="list-style-type: none"> ● Επιχειρηματικότητα και ηλεκτρονικό εμπόριο ● Ηλεκτρονικό εμπόριο ● Ηλεκτρονικά επιχειρηματικά μοντέλα ● Παρουσίαση ηλεκτρονικών επιχειρηματικών μοντέλων ● Δημιουργία ηλεκτρονικής εταιρείας ● Πλεονεκτήματα-μειονεκτήματα ηλεκτρονικού εμπορίου ● Προβολή επιχείρησης μέσω διαδικτύου ● Ηλεκτρονικό marketing
3	Καινοτομία και εμπόριο <ul style="list-style-type: none"> ● Καινοτομία ως διαδικασία ● Διαδικασία ανάπτυξης νέων προϊόντων ● Αβεβαιότητα και πολυπλοκότητα στη διαδικασία ανάπτυξης νέων προϊόντων ● Ψηφιακές καινοτομίες και εφαρμογή τους στο εμπόριο
4	Υποδείγματα αγοραστικής συμπεριφοράς του καταναλωτή <ul style="list-style-type: none"> ● Παραδοσιακά ● Σύγχρονα ● Βιομηχανικοί αγοραστές
Σύνολο: 4	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 0, 3, 3

2.3 ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄

2.3.A. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΩΝ ΞΕΝΩΝ ΑΓΟΡΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Εμπορική μελέτη και προσέγγιση ξένων αγορών» έχει στόχο την επόπτευση του εμπορικού χώρου μέσω της εισήγησης των αρχών και προκλήσεων της οικονομικής ενημέρωσης. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην ανάλυση και επιλογή εμπορικών πληροφοριών, προσδιορίζοντας τους περιορισμούς των ξένων αγορών. Επιπρόσθετα εξετάζονται το περιεχόμενο και η μεθοδολογία μιας εσωτερικής διαγνωστικής στον τομέα των εξαγωγών, καθώς και η ανάλυση των διαδικασιών-στρατηγικών διεθνούς ανάπτυξης. Στη μαθησιακή ενότητα «Εμπορική μελέτη και προσέγγιση ξένων αγορών» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

- Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:
- Αναλύουν και να συνθέτουν τις πληροφορίες που συγκεντρώθηκαν.
 - Εντοπίζουν τις δυνατότητες και τις απειλές που εμφανίζονται στο οικείο περιβάλλον.
 - Αναγνωρίζουν το περιεχόμενο και τη μεθοδολογία μιας εσωτερικής διαγνωστικής στον τομέα των εξαγωγών.
 - Αποκωδικοποιούν τις διαδικασίες και τις στρατηγικές διεθνούς ανάπτυξης.
- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**
 - Διαγνωστική εξαγωγών
 - Διεθνοποίηση
 - Κριτήρια επιλογής αγορών
 - Ανάλυση επιλογής αγορών
 - Δίκτυα στήριξης διεθνοποίησης

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	<p>Διαγνωστική εξαγωγών</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Περιεχόμενο και μεθοδολογία μιας εσωτερικής διαγνωστικής στον τομέα των εξαγωγών (ισοζύγιο πλεονεκτημάτων/αδυναμιών) ○ Σκοποί της εξωτερικής διαγνωστικής, ισοζύγιο απειλών/ευκαιριών ○ Πίνακας σύνθεσης της εσωτερικής και της εξωτερικής διαγνωστικής (ανάλυση πλεονεκτημάτων/αδυναμιών/ευκαιριών/απειλών ή SWOT)
2	<p>Στρατηγική διεθνοποίησης</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Διαδικασίες και στρατηγικές διεθνούς ανάπτυξης ○ Κριτήρια επιλογής αγορών ○ Ανάλυση επιλογής αγορών
3	<p>Δίκτυα στήριξης διεθνοποίησης</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Διατάξεις στήριξης της διεθνούς ανάπτυξης των επιχειρήσεων
Σύνολο: 3	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3,0,3

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Αυλωνίτης, Γ., Λυμπερόπουλος, Κ. και Τζαναβάρας, Β. (2010). *Σύγχρονες στρατηγικές μάρκετινγκ για διεθνείς αγορές*, Αθήνα: Εκδόσεις Rosili.

Συμπληρωματικές

1. Kotler, P. and Pfoertsch, W. (2006). *B2B Brand management*, Berlin: Springer.
2. Φιλαρδαλής, Μ. (2014). *Ο Τζακ και η φασολιά... Οι εξαγωγές*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Global Greece.

2.3.B. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΕΘΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διεθνή οικονομικά» έχει στόχο την ερμηνεία της οικονομικής ορολογίας μέσω της εισήγησης οικονομικού λεξιλογίου και της διατύπωσης οικονομικών εννοιών και θεωριών. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στις στρατηγικές επιλογές των επιχειρήσεων και στον προγραμματισμό τους. Επιπροσθέτως παρουσιάζονται τεχνικές ανάλυσης ανταγωνισμού και αναδεικνύονται οι θεμελιακές αρχές της διαχείρισης και ανάπτυξης των ανθρώπινων πόρων. Στην μαθησιακή ενότητα «Διεθνή οικονομικά» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Αναδεικνύουν την αναγκαιότητα των στρατηγικών επιλογών στη δημιουργία και στη διάρκεια της ζωής της επιχείρησης.
- Περιγράφουν σε συγκεκριμένες περιπτώσεις τα στάδια του προγραμματισμού.
- Χρησιμοποιούν τεχνικές ανάλυσης ανταγωνισμού.
- Αναγνωρίζουν τις θεμελιακές αρχές της διαχείρισης των ανθρώπινων πόρων.
- Διακρίνουν τα ηθικά προβλήματα που προκύπτουν στην επιχείρηση μέσα στον σύγχρονο κόσμο.

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Οργάνωση των δραστηριοτήτων
- Διαχείριση παραγωγής
- Διαχείριση ανθρώπινων πόρων
- Στρατηγική επιχείρηση

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	<p>Η επιχείρηση και η διαχείριση των δραστηριοτήτων</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Οι διαφορετικές δραστηριότητες ○ Η εμπορική δραστηριότητα ○ Το κερδοσκοπικό πνεύμα ○ Η πορεία της κερδοσκοπίας ○ Οι κερδοσκοπικές πράξεις ○ Η παραγωγική δραστηριότητα ○ Καθορισμός των συστημάτων παραγωγής ○ Αναγνώριση των κριτηρίων επιλογής ενός παραγωγικού συστήματος

2	<p>Η διαχείριση της παραγωγής</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Η εξέλιξη της παραγωγής ○ Οι δραστηριότητες λογιστικής και εφοδιασμού ○ Η οικονομική δραστηριότητα ○ Η οικονομική ισορροπία ○ Οι οικονομικές επιλογές
3	<p>Η διαχείριση των ανθρώπινων πόρων</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Οι θεμελιακές αρχές της διαχείρισης των ανθρώπινων πόρων ○ Η προβλεπόμενη διαχείριση των θέσεων εργασίας ○ Η πρακτική της διαχείρισης ανθρώπινων πόρων
4	<p>Η οργάνωση των δραστηριοτήτων</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Οι διαφορετικές δομές ○ Η εξέλιξη των δομών ○ Ανάδειξη των δομών ανά πρόγραμμα
5	<p>Η επιχείρηση και η στρατηγική της πορεία</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Η στρατηγική ○ Ο προσδιορισμός των στόχων ○ Οι στρατηγικές αποφάσεις ○ Εκτίμηση της αναγκαιότητας των στρατηγικών επιλογών στη δημιουργία και κατά τη διάρκεια της ζωής της επιχείρησης ○ Η διάγνωση της στρατηγικής ○ Η γνώση του περιβάλλοντος ○ Ανάλυση ανταγωνισμού ○ Ανάλυση τεχνολογίας ○ Ανάλυση οργάνωσης
6	<p>Οι στρατηγικές επιλογές</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Οι στρατηγικοί προσανατολισμοί ○ Γνώση αναγνώρισής τους σε συγκεκριμένες περιπτώσεις ○ Η υλοποίηση και ο έλεγχος των στρατηγικών ○ Οι διαφορετικές όψεις του προγραμματισμού ○ Ορισμός της έννοιας προγραμματισμού ○ Περιγραφή σε συγκεκριμένες περιπτώσεις των σταδίων του προγραμματισμού ○ Ο έλεγχος των αποτελεσμάτων

7	<p>Η επιχείρηση, η κοινωνία και η ηθική</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Η επιχείρηση και η ηθική ○ Ανάλυση των ηθικών προβλημάτων που προκύπτουν στην επιχείρηση μέσα στον σύγχρονο κόσμο
Σύνολο: 7	

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3, 0, 3

- **Προτεινόμενες πηγές μελέτης**

Κύριες

1. Guillochon, B., Kawecky, A. και Venet, B. (2015). *Διεθνής οικονομική*, Αθήνα: Εκδόσεις Προπομπός.
2. Τζωρτζάκης, Κ. (2019). *Οργάνωση και διοίκηση*, Αθήνα: Εκδόσεις Rosili.

Συμπληρωματικές

1. Begg, D., Vernasca, G., Fischer, S. και Dornbusch, R. (2015). *Εισαγωγή στην οικονομική*, Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.

2.3.Γ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διαπραγμάτευση» έχει στόχο την εκμάθηση τεχνικών και στρατηγικών διαπραγμάτευσης μέσω της εισήγησης των χαρακτηριστικών της στις διεθνείς συναλλαγές. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στα στοιχεία καθορισμού τιμής, στην ιεραρχία εξόδων και στη διαδικασία ανάλυσης της προσφοράς. Στη μαθησιακή ενότητα «Διαπραγμάτευση» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Συντάσσουν προσαρμοσμένη προσφορά.
- Προετοιμάζουν και να οργανώνουν την αποστολή πώλησης.
- Διαχειρίζονται βασικούς εμπορικούς υπολογισμούς.
- Εξασκούν την ενεργή ακρόαση και την ενσυναίσθηση.

- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά
 - Στοιχεία καθορισμού τιμής
 - Ιεραρχία εξόδων
 - Τιμολόγηση εξαγωγών
 - Διαδικασία προσφοράς
- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	Στοιχεία καθορισμού τιμής <ul style="list-style-type: none"> ○ Βασικοί εμπορικοί υπολογισμοί (ποσοστό περιθωρίου, εμπορικό περιθώριο, συντελεστής πολλαπλασιασμού)
2	Ιεραρχία εξόδων <ul style="list-style-type: none"> ○ Έννοια πλήρους και μερικού κόστους ○ Υπολογισμός κόστους παραγωγής εξαγωγών ○ Πάγια και μεταβλητά έξοδα, διαφορικός λογαριασμός αποτελεσμάτων, αποδοτικότητα ○ Οριακό κόστος ○ Υπολογισμός τιμής εξαγωγών ○ Τρόπος επεξεργασίας τιμολογήσεων εξαγωγών
3	Παρουσίαση της προσφοράς <ul style="list-style-type: none"> ○ Διαδικασία ανάλυσης της προσφοράς ○ Παρουσίαση της προσφοράς (περιεχόμενο προσφοράς και παρουσίαση υλικών)
Σύνολο: 3	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
 Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2, 0, 2

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης
- Κύριες

1. Luecke, R. (2009). *Η τέχνη της διαπραγμάτευσης*, Αθήνα: Εκδόσεις Μοντέρνοι Καιροί.
2. Hollensen, S. (2020). *Διεθνές Μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Da Vinci.

Συμπληρωματικές

1. Αυλωνίτης, Γ., Λυμπερόπουλος, Κ. και Τζαναβάρας, Β. (2010). *Σύγχρονες στρατηγικές μάρκετινγκ για διεθνείς αγορές*, Αθήνα: Εκδόσεις Rosili.

2.3.Δ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΗΓΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΠΙΘΑΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Επιλογή πηγών για τον προσδιορισμό των πιθανών προμηθευτών» έχει στόχο την ανεύρεση και αξιολόγηση πιθανών προμηθευτών στη παγκόσμια αγορά. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην επιλογή πιθανών προμηθευτών, στην προετοιμασία ενός πλάνου εργασίας και ενός καταλόγου προτεραιοτήτων. Επιπρόσθετα καθορίζονται οι προκλήσεις της αγοραστικής λειτουργίας και η τήρηση των προδιαγραφών-προτύπων αξιολόγησης. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Επιλογή πηγών για τον προσδιορισμό των πιθανών προμηθευτών» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Προσδιορίζουν πιθανούς προμηθευτές.
- Αξιολογούν πιθανούς προμηθευτές.
- Προετοιμάζουν ένα πλάνο εργασίας και έναν κατάλογο προτεραιοτήτων.
- Διασφαλίζουν την τήρηση των προδιαγραφών και των προτύπων ποιότητας.
- Αποκωδικοποιούν την οργάνωση της αγοραστικής λειτουργίας.
- Αναγνωρίζουν τους παράγοντες που επηρεάζουν την επιλογή προμηθευτών.

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Προμηθευτής
- Αγοραστική λειτουργία
- Τύποι ή μορφές αγορών
- Τύποι πιστοποίησης προμηθευτών
- Κριτήρια επιλογής προμηθευτών

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενοότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	Αγοραστική λειτουργία <ul style="list-style-type: none"> ○ Εισαγωγή στην αγοραστική λειτουργία ○ Προκλήσεις της αγοραστικής λειτουργίας ○ Οργάνωση της αγοραστικής λειτουργίας ○ Τύποι ή μορφές αγορών/προμηθειών
2	Προμηθευτές <ul style="list-style-type: none"> ○ Τύποι πιστοποίησης προμηθευτών ○ Κριτήρια επιλογής προμηθευτών ○ Παράγοντες που επηρεάζουν την επιλογή προμηθευτών ○ Αβεβαιότητα στη διαδικασία αγοράς ○ Κριτήρια αξιολόγησης προμηθευτών ○ Λογισμικά διαχείρισης προμηθευτών/προμήθειών
Σύνολο: 2	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
 Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 0, 2, 2

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Αυλωνίτης, Γ., Δημητριάδης, Σ. και Ήντουνας, Κ. (2014). *Στρατηγικό βιομηχανικό (B2B) μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Rosili.
2. Λάιος, Λ. (2010). *Διοίκηση εφοδιασμού*, Αθήνα: Εκδόσεις Humantec.
3. Σταφυλά, Α. (2017). *Διαχείριση σχέσεων πελατών και προμηθευτών*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Αθανάσιου Αλτιντζή.
4. Hollensen, S. (2020). *Διεθνές Μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Da Vinci.

Συμπληρωματικές

1. Αυλωνίτης, Γ., Λυμπερόπουλος, Κ. και Τζαναβάρας, Β. (2010). *Σύγχρονες στρατηγικές μάρκετινγκ για διεθνείς αγορές*, Αθήνα: Εκδόσεις Rosili.

2.3.Ε. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διασφάλιση της διεύθυνσης των διεθνών εργασιών» έχει στόχο τον συντονισμό της διεύθυνσης πωλήσεων και αγορών μέσω της υλοποίησης και παρακολούθησης της αλυσίδας τεκμηρίωσης (εισαγωγές και εξαγωγές). Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στον καθορισμό και την εφαρμογή εναλλακτικών και προσαρμοσμένων λύσεων με στόχο την υπέρβαση ενδεχόμενων δυσκολιών. Παράλληλα παρουσιάζονται μέθοδοι διασφάλισης και διαχείρισης της ποιότητας της εξυπηρέτησης προμηθευτών (Supplier Relationship Management – SRM). Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Διασφάλιση της διεύθυνσης των διεθνών εργασιών» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Γνωρίζουν τις αρμοδιότητες της διεύθυνσης πωλήσεων και αγορών.
- Αναγνωρίζουν την αλυσίδα τεκμηρίωσης (εισαγωγές και εξαγωγές).
- Καθορίζουν και εφαρμόζουν εναλλακτικές και προσαρμοσμένες λύσεις με στόχο την υπέρβαση ενδεχόμενων δυσκολιών.
- Αντιπαραθέτουν τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα των διάφορων τρόπων μεταφοράς.
- Αξιολογούν τα κριτήρια και τις μεθόδους επιλογής του τρόπου μεταφοράς.
- Αναγνωρίζουν το περιεχόμενο και τους κανόνες INCOTERMS.

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Supply chain management
- Incoterms
- Μεταφορές
- Διαχείριση τεκμηρίωσης διεθνών εργασιών

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	Διοικητική μέριμνα

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Έννοια της διοικητικής μέριμνας σε διεθνές επίπεδο και εξέλιξή της (supply chain management) ○ Παράγοντες διοικητικής μέριμνας και τα επαγγέλματά τους ○ Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της υπεργολαβίας διοικητικής μέριμνας
2	Incoterms <ul style="list-style-type: none"> ○ Ρόλος και προκλήσεις ○ Τυπολογία των incoterms
3	Τρόποι μεταφοράς <ul style="list-style-type: none"> ○ Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα των διάφορων τρόπων μεταφοράς ○ Οργάνωση των αποστολών σύμφωνα με τους τρόπους μεταφοράς ○ Ρόλος και ευθύνες των βοηθητικών παραγόντων μεταφοράς ○ Αρχές διεθνούς τιμολόγησης ναύλων και σχετικών εργασιών ○ Κριτήρια και μέθοδοι επιλογής τρόπου μεταφοράς
4	Διαχείριση τεκμηρίωσης διεθνών εργασιών <ul style="list-style-type: none"> ○ Αρχές και προκλήσεις διαχείρισης τεκμηρίωσης σε διεθνές επίπεδο ○ Συνιστώσες της αλυσίδας τεκμηρίωσης ○ Προκλήσεις μηχανογράφησης εγγράφων ○ Λειτουργικότητες του λογισμικού διαχείρισης εξαγωγών
Σύνολο: 4	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
 Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3,0,3

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης
 Κύριες

1. Christopher, M. (2017). *Logistics και διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας*, Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.
2. Hollensen, S. (2020). *Διεθνές Μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Da Vinci.
3. Αυλωνίτης, Γ., Λυμπερόπουλος, Κ. και Τζαναβάρας, Β. (2010). *Σύγχρονες στρατηγικές μάρκετινγκ για διεθνείς αγορές*, Αθήνα: Εκδόσεις Rosili.

Συμπληρωματικές

1. Φιλαρδαλής, Μ. (2014). *Ο Τζακ και η φασολιά... Οι εξαγωγές*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Global Greece.

2.3.ΣΤ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΕ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διαχείριση και επικοινωνία σε διαπολιτισμικό περιβάλλον» έχει στόχο την εξέταση των πολιτισμικών διαφόρων στον κόσμο του εμπορίου μέσω της εισήγησης των βασικών εννοιών διαπολιτισμικής ανάλυσης. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στη συγκέντρωση, ανάλυση και επιλογή των πληροφοριών που αφορούν διαδικασίες λήψης αποφάσεων και μεθόδους διαπραγμάτευσης σε διάφορες χώρες. Επιπροσθέτως ενσωματώνει, εφαρμόζει και εμπλουτίζει τα πολυπολιτισμικά δίκτυα ξένων επαφών. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Διαχείριση και επικοινωνία σε διαπολιτισμικό περιβάλλον» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Συγκεντρώνουν, να αναλύουν και να επιλέγουν τις πληροφορίες που αφορούν διαδικασίες λήψης αποφάσεων και μεθόδους διαπραγμάτευσης σε διάφορες χώρες.
- Συγκεντρώνουν πληροφορίες που αφορούν κοινωνικές και πολιτισμικές πρακτικές με στόχο την αποτελεσματική επικοινωνία με τις ξένες επαφές.
- Ενσωματώνουν, να εφαρμόζουν και να εμπλουτίζουν τα πολυπολιτισμικά δίκτυα ξένων επαφών.
- Ενισχύουν, να προωθούν και να διαχειρίζονται τα δίκτυα πωλήσεων και επαφών.
- Αξιοποιούν την εμπειρία και να εφαρμόζουν τις εμπορικές πρακτικές.

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Γεωπολιτικό περιβάλλον
- Ομαδική επικοινωνία
- Διαπολιτισμική ανάλυση

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

	Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων
1	Γεωπολιτικό περιβάλλον <ul style="list-style-type: none">○ Γεωγραφικά δεδομένα: Διαφορετικότητα, εξοπλισμός και υποδομές, φυσικοί πόροι

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Κοινωνικά και πολιτικά χαρακτηριστικά της χώρας αγοράς: Εθνικά, τοπικά, γλωσσικά, θρησκευτικά, δημογραφικά, εθνοτικά, θεσμικά και πολιτικά ○ Δείκτες κινδύνων χώρας ○ Μεγάλες γεωπολιτικές ζώνες ○ Προσδιορισμός, ιδιαιτερότητες και εξέλιξη των γεωπολιτικών ζωνών
2	<p>Επικοινωνία σε επίπεδο ομάδας (με βάση τις αρχές μανάτζμεντ των διαπολιτισμικών οργανισμών)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Επίπεδα σχέσεων και εξουσιών στο εσωτερικό των ομάδων ○ Τεχνικές διαχείρισης συναντήσεων ○ Όροι αποτελεσματικότητας συνεδριάσεων
3	<p>Βασικές έννοιες διαπολιτισμικής ανάλυσης</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Έννοιες πολιτισμού ○ Συνιστώσες ενός εθνικού πολιτισμού, στερεότυπα ○ Μέθοδοι πολιτισμικής ανάλυσης
Σύνολο: 3	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3,0,3

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Hollensen, S. (2020). *Διεθνές Μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Da Vinci.
2. Shuang, L., Gallois, C. και Volcic, Z. (2018). *Εισαγωγή στη διαπολιτισμική επικοινωνία*, Αθήνα: Εκδόσεις Gutenberg.
3. Πανηγυράκης, Γ. (2017). *Διεθνές μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Unibooks.

2.3.2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι, ΑΓΓΛΙΚΑ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Ξένη Γλώσσα Ι, Αγγλικά» έχει στόχο την αποτελεσματική χρήση της προφορικής επικοινωνίας, αναπτύσσοντας την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στη χρήση γραμματικών φαινομένων των διεθνών οικονομικών δραστηριοτήτων, της επιχειρησιακής εθιμοτυπίας και της εξειδικευμένης οικονομικής ορολογίας. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Ξένη Γλώσσα Ι, Αγγλικά», οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Χρησιμοποιούν αποτελεσματικά την προφορική επικοινωνία, αναπτύσσοντας την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης.*
- Αναγνωρίζουν τη γραμματική/σύνταξη της γλώσσας που περιλαμβάνει τις βασικές δομές (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος κ.λπ.).
- Χειρίζονται βασικό και εκτεταμένο λεξιλόγιο.*
- Χρησιμοποιούν γραμματικά φαινόμενα των διεθνών οικονομικών δραστηριοτήτων, της επιχειρησιακής εθιμοτυπίας και την εξειδικευμένη οικονομική ορολογία.**

*(Ευρωπαϊκό χαρτοφυλάκιο γλωσσών – επίπεδο B2)

***(Στους σπουδαστές προσφέρεται η πρακτική προσέγγιση εξέτασης και επίλυσης θεμάτων που μιμούνται τις πραγματικές καταστάσεις με τις οποίες ασχολούνται τα στελέχη των επιχειρήσεων στην καθημερινή τρέχουσα διεθνή δραστηριότητά τους.)*

- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά

- Γραπτός λόγος
- Προφορικός λόγος
- Εμπορική επικοινωνία

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	<p>Διαδικασία αγοροπωλησιών και σύνταξη αναφορών (report)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Σύνταξη εκθέσεων και αναφορών, επεξεργασία πρακτικών, περιλήψεων και υπομνημάτων – Διαφημιστική δραστηριότητα και εμπορικά σήματα δημοσιότητας ○ Marketing, πωλήσεις, επεξεργασία εμπορικών προτάσεων και εκπλήρωση εμπορικών παραγγελιών ○ Δομή επιχειρησιακών σχεδίων ○ Σύνταξη ευχαριστήριας επιστολής ○ Επιχειρησιακές συνεδριάσεις

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2, 0, 2

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Jones, R. and Alexander, R. (2011). *New International business English Student's book*, United Kingdom.
2. Evans, V. and Dooley, J. (2014). *Upstream Intermediate B2 Student's Book* Berkshire England: Express Publishing, Cambridge University Press.
3. Robinson, N. (2010). *Cambridge English for Marketing Student's Book*, Cambridge University Press.
4. Mascull, B. (2017). *Business Vocabulary in Use: Intermediate*, Third Edition, Student's Book, Cambridge University Press.
5. Hobbs, M. and Keddle, J. S. (2008). *Oxford English for Careers: Commerce 1: Student's Book*, Oxford University Press.
6. Guy, B. (2013). *Business Benchmark Upper Intermediate business vantage Student's Book*, 2nd revised edition, Cambridge University Press.

2.3.H. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ II

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Ξένη Γλώσσα II» έχει στόχο την αποτελεσματική χρήση της προφορικής επικοινωνίας, αναπτύσσοντας την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην αναγνώριση της γραμματικής/σύνταξης της γλώσσας που περιλαμβάνει τις βασικές δομές (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος κ.λπ.) και στον χειρισμό βασικού και εκτεταμένου λεξιλογίου. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Ξένη Γλώσσα II» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Κατανοούν την εμπορική ορολογία, γραπτώς και προφορικώς.
- Επικοινωνούν γραπτώς και προφορικώς.
- Διαβάζουν και κατανοούν εμπορικά έγγραφα.
- Διεκπεραιώνουν εμπορικές επιχειρησιακές επικοινωνίες.

- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά

- Γραπτός λόγος
- Προφορικός λόγος
- Εμπορική επικοινωνία

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες
 - Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
- Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Τίτλος μαθησιακής υποενότητας	
Τίτλοι μαθησιακών υποενότητων	
1	<p>Εμπορικές συναλλαγές και επικοινωνία</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Εκμάθηση της γλώσσας με έμφαση στις εμπορικές επιχειρήσεις ○ Εμπορικοί διάλογοι ○ Ανάγνωση και σύνταξη εμπορικών εντύπων ○ Σύνταξη ευχαριστήριας επιστολής ○ Επιχειρησιακές συνεδριάσεις
Σύνολο: 1	

2.4 ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄

2.4.A. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διαπραγμάτευση» έχει στόχο την εκμάθηση τεχνικών και στρατηγικών διαπραγμάτευσης μέσω της εισήγησης των χαρακτηριστικών της στις διεθνείς συναλλαγές. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στον καθορισμό σχεδίου διαπραγμάτευσης, στα εργαλεία ενίσχυσης πωλήσεων και στις μεθόδους πειστικής επικοινωνίας (επιχειρηματολογία, διαχείριση συγκρούσεων και αντιρρήσεων). Στη μαθησιακή ενότητα «Διαπραγμάτευση» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Προετοιμάζουν και να οργανώνουν τα εργαλεία ενίσχυσης πωλήσεων.
 - Κατανοούν τη φύση της διαπροσωπικής και διομαδικής διαφωνίας και σύγκρουσης.
 - Αναγνωρίζουν τα χαρακτηριστικά μιας κατάστασης διαπραγμάτευσης.
 - Γνωρίζουν πώς να αναλύουν και να σχεδιάζουν μια διαπραγμάτευση.
 - Επιλέγουν κατάλληλες στρατηγικές και τακτικές σε κάθε κατάσταση.
 - Διεκπεραιώνουν επιτυχημένες διαπραγματεύσεις.
- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**
 - Τεχνική διαπραγμάτευσης
 - Στρατηγικές διαπραγμάτευσης
 - Επιμεριστική διαπραγμάτευση
 - Ενοποιητική διαπραγμάτευση
 - Επιχειρηματολογία
 - Διαχείριση συγκρούσεων
 - Ενίσχυση πωλήσεων
 - **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	Εισαγωγή στις διαπραγματεύσεις <ul style="list-style-type: none">○ Η φύση της διαπραγμάτευσης○ Τεχνική διαπραγμάτευσης○ Χαρακτηριστικά διαπραγμάτευσης πώλησης○ Στρατηγικές διαπραγμάτευσης○ Σχέδιο διαπραγμάτευσης, από την προετοιμασία ως την παρακολούθηση της πώλησης○ Το μοντέλο διττού ενδιαφέροντος (dual-concern model)○ Τακτικές επιμεριστικής διαπραγμάτευσης○ Τακτικές ενοποιητικής διαπραγμάτευσης○ Γνωστικές διαδικασίες και γνωστικά σφάλματα στη διαπραγμάτευση○ Οι σχέσεις ανάμεσα στα διαπραγματευόμενα μέρη: Ισχύς, εμπιστοσύνη, θετικότητα○ Εργαλεία ενίσχυσης πωλήσεων

2	<p>Ο ρόλος της επικοινωνίας στη διαπραγμάτευση</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ιδιαιτερότητες της διαπραγμάτευσης επιχείρησης/καταναλωτή ○ Μέθοδοι πειστικής επικοινωνίας (επιχειρηματολογία, διαχείριση συγκρούσεων και αντιρρήσεων)
Σύνολο: 2	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3, 0, 3

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης
Κύριες

1. Luecke, R. (2009). *Η τέχνη της διαπραγμάτευσης*, Αθήνα: Εκδόσεις Μοντέρνοι Καιροί.
2. Hollensen, S. (2020). *Διεθνές Μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Da Vinci.

Συμπληρωματικές

1. Αυλωνίτης, Γ., Λυμπερόπουλος, Κ. και Τζαναβάρας, Β. (2010). *Σύγχρονες στρατηγικές μάρκετινγκ για διεθνείς αγορές*, Αθήνα: Εκδόσεις Rosili.

2.4.B. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΗΓΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΠΙΘΑΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Επιλογή πηγών για τον προσδιορισμό των πιθανών προμηθευτών» έχει στόχο την ανεύρεση και αξιολόγηση πιθανών προμηθευτών στην παγκόσμια αγορά. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην επιλογή πιθανών προμηθευτών, στην προετοιμασία ενός πλάνου εργασίας και ενός καταλόγου προτεραιοτήτων. Επιπρόσθετα καθορίζονται τα κριτήρια διεθνοποίησης των αγορών και παρουσιάζονται πηγές εξειδικευμένων πληροφοριών αγοράς σε διεθνές επίπεδο. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Επιλογή πηγών για τον προσδιορισμό των πιθανών προμηθευτών» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Αναγνωρίζουν τα κριτήρια διεθνοποίησης των αγορών.
 - Αναζητούν πηγές εξειδικευμένων πληροφοριών αγοράς σε διεθνές επίπεδο.
 - Χρησιμοποιούν εργαλεία και μεθόδους αξιολόγησης των προσφορών και των προμηθευτών.
 - Συμμετέχουν στη διαδικασία οριοθέτησης του προϋπολογισμού προμηθειών.
- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**
 - Αναζήτηση πηγών online (e- sourcing)
 - Εργαλεία και μέθοδοι αξιολόγησης
 - Αξιολόγηση της απόδοσης των προμηθευτών
 - Προϋπολογισμός προμηθειών
 - **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	<p>Διεθνοποίηση αγορών και αναζήτηση πηγών (sourcing)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Κριτήρια διεθνοποίησης των αγορών ○ Πηγές εξειδικευμένων πληροφοριών αγοράς σε διεθνές επίπεδο, αναζήτηση πηγών online (e- sourcing) ○ Αρχές λειτουργίας των μεριδίων αγοράς, πλατφόρμες αγοράς, δημοπρατήσεις online ○ Κυκλώματα και δίκτυα εφοδιασμού ○ Μέθοδοι αναζήτησης πιθανών προμηθευτών
2	<p>Προετοιμασία της διαπραγμάτευσης αγοράς</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Συγγραφή υποχρεώσεων αγοράς ○ Αίτηση υποβολής προσφοράς ○ Εργαλεία και μέθοδοι αξιολόγησης των προσφορών και των προμηθευτών ○ Ιδιαιτερότητες των διαπραγματεύσεων αγοράς
3	<p>Εργαλεία παρακολούθησης αγορών</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Συνιστώσες του κόστους παραγωγής εισαγωγών ○ Μέθοδοι αξιολόγησης της απόδοσης των προμηθευτών ○ Προϋπολογισμός προμηθειών
Σύνολο: 3	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2, 2, 4

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης
Κύριες

1. Αυλωνίτης, Γ., Δημητριάδης, Σ. και Ήντουνας, Κ. (2014). *Στρατηγικό βιομηχανικό (B2B) μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Rosili.
2. Λάιος, Λ. (2010). *Διοίκηση εφοδιασμού*, Αθήνα: Εκδόσεις Humantec.
3. Σταφυλά, Α. (2017). *Διαχείριση σχέσεων πελατών και προμηθευτών*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Αθανάσιου Αλτιντζή.
4. Hollensen, S. (2020). *Διεθνές Μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Da Vinci.

Συμπληρωματικές

1. Αυλωνίτης, Γ., Λυμπερόπουλος, Κ. και Τζαναβάρας, Β. (2010). *Σύγχρονες στρατηγικές μάρκετινγκ για διεθνείς αγορές*, Αθήνα: Εκδόσεις Rosili.

2.4.Γ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΡΟΧΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Επιλογή παροχών υπηρεσιών σε εργασίες διεθνούς εμπορίου» έχει στόχο την αποτελεσματική αναζήτηση διάφορων παροχών στη παγκόσμια αγορά. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην ποιοτική και ποσοτική ανάλυση των διάφορων παροχών υπηρεσιών με βάση τα καθορισμένα κριτήρια και στην αξιολόγηση της απόδοσής τους. Επιπρόσθετα εξειδικεύεται στην επικοινωνία και διαπραγμάτευση με πιθανούς παροχείς, με αφορμή την συλλογή στοιχείων που απαιτούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της επιχείρησης ώστε να καταρτιστούν οι συμβάσεις εταιρικών σχέσεων. Στη μαθησιακή ενότητα «Επιλογή παροχών υπηρεσιών σε εργασίες διεθνούς εμπορίου» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Προσδιορίζουν και να αναζητούν τους παροχείς υπηρεσιών για εργασίες διεθνούς εμπορίου (ασφάλειες, διοικητική μέριμνα, χρηματοδοτήσεις).
 - Καταρτίζουν ποιοτική και ποσοτική ανάλυση των διάφορων παροχέων υπηρεσιών με βάση τα καθορισμένα κριτήρια.
 - Αξιολογούν την απόδοση των παροχέων υπηρεσιών.
 - Επικοινωνούν και να διαπραγματεύονται με πιθανούς παροχείς υπηρεσιών.
 - Παρέχουν τα στοιχεία που απαιτούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της επιχείρησης προκειμένου να καταρτιστούν οι συμβάσεις εταιρικών σχέσεων ή παροχής υπηρεσιών.
- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**
 - EDI (ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων)
 - Παροχείς υπηρεσιών διεθνών εργασιών
 - Κριτήρια επιλογής πιθανών παροχέων
 - Εξωτερική/Εσωτερική ανάθεση εργασιών

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	<p>Περιβάλλον συστημάτων πληροφορικής</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Εργαλεία λογισμικού για τη διαχείριση διεθνών εμπορικών εργασιών ○ EDI (ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων) και Web EDI
2	<p>Διαχείριση</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Αποφάσεις και διαδικασία λήψης αποφάσεων ○ Διαχείριση έργου
3	<p>Διεθνείς εμπορικές τεχνικές</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Παροχείς υπηρεσιών διεθνών εργασιών ○ Κριτήρια επιλογής πιθανών παροχέων ○ Επιλογή μεταξύ εξωτερικής και εσωτερικής ανάθεσης των διεθνών εμπορικών εργασιών ○ Παρακολούθηση των παροχέων που επιλέχθηκαν
Σύνολο: 3	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 1, 2, 3

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης
Κύριες

1. McIvor, R. (2005). *The Outsourcing Process. Strategies for Evaluation and Management*, Cambridge: Cambridge University Press.
2. Bharat, V. (2013). *Strategic outsourcing*, Berlin: Springer.

2.4.Δ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διασφάλιση της διεύθυνσης των διεθνών εργασιών» έχει στόχο τον συντονισμό της διεύθυνσης πωλήσεων και αγορών μέσω της υλοποίησης και παρακολούθησης της αλυσίδας τεκμηρίωσης (εισαγωγές και εξαγωγές). Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην αναγνώριση και αντιμετώπιση των κινδύνων στις διεθνείς εργασίες. Παράλληλα παρουσιάζονται οι τεχνικές πληρωμής σε διεθνές επίπεδο και αναδεικνύεται ο ρόλος της χρηματοδότησης στις διεθνείς εργασίες. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Διασφάλιση της διεύθυνσης των διεθνών εργασιών» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Γνωρίζουν τις τεχνικές πληρωμής σε διεθνές επίπεδο.
- Αναγνωρίζουν τις ανάγκες χρηματοδότησης που αφορούν διεθνείς εργασίες.
- Εξοικειωθούν με την οργάνωση και τις διαδικασίες του εκτελωνισμού.
- Προσδιορίζουν το τελωνειακό καθεστώς που αρμόζει στην εκάστοτε εργασία.
- Αναγνωρίζουν τους κινδύνους των διεθνών εργασιών.

- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά

- Τεχνικές πληρωμής
- Ενδοκοινοτικές εργασίες
- Εργασίες με τρίτες χώρες
- Διαχείριση κινδύνων

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	<p>Όργανα και τεχνικές πληρωμής</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Τυπολογία των διάφορων οργάνων πληρωμής ○ Κριτήρια επιλογής ενός οργάνου πληρωμής ○ Τεχνικές πληρωμής σε διεθνές επίπεδο ○ Όροι εφαρμογής και επιπτώσεις στην αποδοτικότητα και την ασφάλεια των εργασιών
2	<p>Τρόπος χρηματοδότησης τρεχουσών εργασιών</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ανάγκες χρηματοδότησης που αφορούν διεθνείς εργασίες ○ Υπολογισμοί χρηματοδότησης (απλοί τόκοι) ○ Όργανα βραχυπρόθεσμης χρηματοδότησης
3	<p>Ενδοκοινοτικές εργασίες</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Φορολογικές επιπτώσεις των ενδοκοινοτικών εργασιών ○ Μηχανισμός του ΦΠΑ και του ενδοκοινοτικού ΦΠΑ, υποχρεώσεις δήλωσης και τεκμηρίωσης
4	<p>Εργασίες με τρίτες χώρες</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Οργάνωση εκτελωνισμού (υπηρεσία τελωνείου ή παροχέας) ○ Διαδικασίες εκτελωνισμού (επιπτώσεις επιλογής διαδικασίας, εξέλιξη διαδικασιών κοινού δικαίου και αρχές λειτουργίας των απλοποιημένων διαδικασιών) ○ Τελωνειακό καθεστώς (προσδιορισμός του τελωνειακού καθεστώτος που αρμόζει στην εκάστοτε εργασία) ○ Εκτίμηση τελωνειακού χρέους και πληρωμή
5	<p>Διαχείριση κινδύνων</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Τυπολογία κινδύνων των διεθνών εργασιών (μη πληρωμή, συνάλλαγμα, μεταφορά, μη συμμόρφωση, διακοπή αγορών) – Για καθέναν από τους προσδιοριζόμενους κινδύνους: Αξιολόγηση κινδύνων, μέθοδοι πρόληψης, τεχνικές κάλυψης, συνέπειες και επιπτώσεις για την επιχείρηση
Σύνολο: 5	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3, 0, 3

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης
Κύριες

1. Πανηγυράκης, Γ. (2017). *Διεθνές μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Unibooks.

Συμπληρωματικές

1. Kotler, P. and Pfoertsch, W. (2006). *B2B Brand management*, Berlin: Springer.

2.4.E. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΕ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διαχείριση και επικοινωνία σε διαπολιτισμικό περιβάλλον» έχει στόχο την εξέταση των πολιτισμικών διαφόρων στον κόσμο του εμπορίου μέσω της εισήγησης των βασικών εννοιών διαπολιτισμικής ανάλυσης. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην αναγνώριση των ιδιαιτεροτήτων στις εργασιακές σχέσεις σε διαπολιτισμικό περιβάλλον και στην παρουσίαση των κυριότερων πρακτικών διοίκησης ανά χώρα ή ζώνη. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Διαχείριση και επικοινωνία σε διαπολιτισμικό περιβάλλον» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Εξετάζουν τις πολιτισμικές διαφορές στον κόσμο του εμπορίου.
- Αναγνωρίζουν τις ιδιαιτερότητες των εργασιακών σχέσεων σε διαπολιτισμικό περιβάλλον.
- Αξιολογούν τις κυρίαρχες πρακτικές διοίκησης ανά χώρα ή ζώνη (μέθοδοι μάνατζμεντ και εθνικοί πολιτισμοί).

- Αναγνωρίζουν τους κώδικες και τις πολιτισμικές συνήθειες του επαγγελματικού περιβάλλοντος.
- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά
 - Διαπολιτισμική επικοινωνία
 - Κοινωνικοπολιτισμική προσέγγιση
 - Διαχείριση πολυπολιτισμικών ομάδων
- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	<p>Διαπολιτισμική επικοινωνία και διαπραγμάτευση</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Προσδιορισμός μεθόδων μάνατζμεντ ○ Προσδιορισμός μεθόδων διαπραγμάτευσης
2	<p>Κοινωνικοπολιτισμική προσέγγιση (με βάση τις αρχές της ζωντανής γλώσσας)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Χαρακτηριστικά της καθημερινότητας και των κοινωνικών και οικογενειακών δομών ○ Ιδιαιτερότητες εργασιακών σχέσεων (συνθήκες και χρόνος εργασίας, επαγγελματική αντιπροσώπηση) ○ Πρωτόκολλο υποθέσεων, κώδικες και πολιτισμικές συνήθειες του επαγγελματικού περιβάλλοντος
3	<p>Αρχές και πρακτικές μάνατζμεντ (με βάση τις αρχές της ζωντανής ξένης γλώσσας)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Κυρίαρχες πρακτικές ανά χώρα ή ζώνη (μέθοδοι μάνατζμεντ και εθνικοί πολιτισμοί) ○ Διαχείριση πολυπολιτισμικών ομάδων (διαχείριση πολιτισμικών διαφορών, διαχείριση των σχέσεων ισχύος και σύγκρουσης)
Σύνολο: 3	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
- Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3, 0, 3

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Hollensen, S. (2020). *Διεθνές Μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Da Vinci.
2. Shuang, L., Gallois, C. και Volcic, Z. (2018). *Εισαγωγή στη διαπολιτισμική επικοινωνία*, Αθήνα: Εκδόσεις Gutenberg.
3. Πανηγυράκης, Γ. (2017). *Διεθνές μάρκετινγκ*, Αθήνα: Εκδόσεις Unibooks.

Συμπληρωματικές

1. Kotler, P. and Pfoertsch, W. (2006). *B2B Brand management*, Berlin: Springer.

2.4.ΣΤ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι, ΑΓΓΛΙΚΑ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Ξένη Γλώσσα Ι, Αγγλικά» έχει στόχο την αποτελεσματική χρήση της προφορικής επικοινωνίας, αναπτύσσοντας την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στη χρήση γραμματικών φαινομένων των διεθνών οικονομικών δραστηριοτήτων, της επιχειρησιακής εθιμοτυπίας και της εξειδικευμένης οικονομικής ορολογίας. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Ξένη Γλώσσα Ι, Αγγλικά» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Χρησιμοποιούν αποτελεσματικά την προφορική επικοινωνία, αναπτύσσοντας ικανότητα γραφής και ανάγνωσης.*
- Αναγνωρίζουν τη γραμματική/σύνταξη της γλώσσας που περιλαμβάνει τις βασικές δομές (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος κ.λπ.).
- Χειρίζονται βασικό και εκτεταμένο λεξιλόγιο.*
- Χρησιμοποιούν γραμματικά φαινόμενα των διεθνών οικονομικών δραστηριοτήτων, της επιχειρησιακής εθιμοτυπίας και την εξειδικευμένη οικονομική ορολογία.**

*(Ευρωπαϊκό χαρτοφυλάκιο γλωσσών – επίπεδο B2)

** (Στους σπουδαστές προσφέρεται η πρακτική προσέγγιση εξέτασης και επίλυσης θεμάτων που μιμούνται τις πραγματικές καταστάσεις με τις οποίες ασχολούνται τα στελέχη των επιχειρήσεων στην καθημερινή τρέχουσα διεθνή δραστηριότητά τους.)

- Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά
 - Γραπτός λόγος

- Προφορικός λόγος
- Εμπορική επικοινωνία
- Εξειδικευμένη ορολογία διεθνούς εμπορίου

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	<p>Εμπορικά έγγραφα-συμβόλαια</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Διεθνή συμβόλαια εξαγωγής και εισαγωγής πρώτων υλών, τροφίμων κατανάλωσης, συμβόλαια εισαγωγής και εξαγωγής υπηρεσιών και υποστηρικτικών υπηρεσιών στις διεθνείς εμπορικές συναλλαγές, βιομηχανικών και χημικών προϊόντων και προϊόντων ευρείας κατανάλωσης ○ Εξετάζονται τα βασικά τμήματα των συμβολαίων: Περιγραφή του εμπορεύματος – Ποσότητα και ποιότητα – Προθεσμία και ημερομηνία παράδοσης ○ Εισαγωγικές και εξαγωγικές διαδικασίες ○ Μεταφορικά έγγραφα – Τιμολόγιο, Packing List
2	<p>Διεθνείς συναλλαγές</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Διεθνείς εμπορικοί όροι ○ Πληρωμή ○ Τρόποι πληρωμής ○ Συσκευασία ○ Ασφάλιση
Σύνολο: 2	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
 Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2, 0, 2

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης
 Κύριες

1. Jones, R. and Alexander, R. (2011). *New International business English Student's book*, United Kingdom.
2. Evans, V. and Dooley, J. (2014). *Upstream Intermediate B2 Student's Book* Berkshire England: Express Publishing, Cambridge University Press.
3. Robinson, N. (2010). *Cambridge English for Marketing Student's Book*, Cambridge University Press.
4. Mascull, B. (2017). *Business Vocabulary in Use: Intermediate*, Third Edition, Student's Book, Cambridge University Press.

5. Hobbs, M. and Keddle, J. S. (2008). *Oxford English for Careers: Commerce 1: Student's Book*, Oxford University Press.
6. Guy, B. (2013). *Business Benchmark Upper Intermediate business vantage Student's Book*, 2nd revised edition, Cambridge University Press.

2.4.Z. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ II

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Ξένη Γλώσσα II» έχει στόχο την αποτελεσματική χρήση της προφορικής επικοινωνίας, αναπτύσσοντας την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στη χρήση γραμματικών φαινομένων των διεθνών οικονομικών δραστηριοτήτων, της επιχειρησιακής εθιμοτυπίας και της εξειδικευμένης οικονομικής ορολογίας. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Ξένη Γλώσσα II» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

- Κατανοούν την εμπορική ορολογία, γραπτώς και προφορικώς.
- Επικοινωνούν γραπτώς και προφορικώς.
- Διαβάζουν και να κατανοούν εμπορικά έγγραφα.
- Διεκπεραιώνουν εμπορικές επιχειρησιακές επικοινωνίες.
- Χρησιμοποιούν γραμματικά φαινόμενα των διεθνών οικονομικών δραστηριοτήτων, της επιχειρησιακής εθιμοτυπίας και την εξειδικευμένη οικονομική ορολογία.

- **Βασικές λέξεις – Έννοιες κλειδιά**

- Γραπτός λόγος
- Προφορικός λόγος
- Εμπορική επικοινωνία
- Εξειδικευμένη ορολογία διεθνούς εμπορίου

- **Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες**

Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων	
1	Επιχειρησιακή επικοινωνία <ul style="list-style-type: none"> ○ Διεξαγωγή τηλεφωνικών διαπραγματεύσεων, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, καταγγελίες – Επιχειρησιακή εθιμοτυπία και επαγγελματική ηθική λαμβάνοντας υπόψη τη διαφορά των πολιτισμών

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Διεξαγωγή των διαπραγματεύσεων, κανόνες συμπεριφοράς, επιχειρησιακή ηθική – Προετοιμασία, διεξαγωγή και ολοκλήρωση της συναλλαγής
2	<p>Σύνταξη επιστολών</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Σύνταξη επιχειρησιακών επιστολών ○ Βασικοί τύποι των επίσημων και άτυπων μεθόδων ευγένειας ○ Προετοιμασία των εμπορικών παρουσιάσεων: Προϊόν, υπηρεσία, οργάνωση, προγραμματισμός, χρηματοδοτήσεις ○ Σύνταξη της εμπορικής συμφωνίας
Σύνολο: 2	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα
Ωρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2, 0, 2

3. Απαραίτητος και επιθυμητός εξοπλισμός & μέσα διδασκαλίας

1. Θεωρητική κατάρτιση

Απαραίτητος εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

Για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας των θεωρητικών μαθημάτων συνιστώνται τα ακόλουθα:

- ✓ Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου

Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

- ✓ Βιντεοπροβολέας (Projector) με ηχητικό σύστημα

2. Εργαστήρια

Απαραίτητος εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

Το απαιτούμενο software των εργαστηρίων πληροφορικής το οποίο θα πρέπει να διατίθεται για τις ανάγκες της κατάρτισης προκειμένου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική η εκπαιδευτική διαδικασία, κυρίως σε σχέση με τα εργαστηριακά μαθήματα, είναι:

- Ms OFFICE
- Προγράμματα Εμπορικής Διαχείρισης

Επίσης, σε κάθε εργαστήριο απαιτείται η ύπαρξη Τοπικού Δικτύου (LAN) για τα λειτουργικά περιβάλλοντα Windows. Για την υλοποίηση των παραπάνω είναι απαραίτητη η ύπαρξη κεντρικής μονάδας (server) και έξυπνων σταθμών εργασίας (workstation). Ο κάθε σταθμός εργασίας θα αντιστοιχεί σε δύο (2) το πολύ καταρτιζόμενους. Επιπλέον, απαιτείται και ένας (1) σταθμός εργασίας για τον

εκπαιδευτή. Ο εξοπλισμός σε υλικό (Hardware) του εργαστηρίου πρέπει να πληροί τα διεθνή standards ασφάλειας, εργονομίας και ηλεκτρομαγνητικής προστασίας.

4. Εκπαιδευτική μεθοδολογία

Στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών συναντήσεων, αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων αλλά και τη σύνδεση της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας, η εκπαίδευση έχει ένα διπλό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας εκπαιδευομένων, με άξονα προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Ο εκπαιδευτής οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει τους εκπαιδευόμενους. Διευκολύνει και ενισχύει τη διαδικασία μάθησης, σε ομαδικό και σε ατομικό επίπεδο. Είναι ο διαμεσολαβητής ο οποίος συνδέει τους καταρτιζόμενους με τον κόσμο της εργασίας.

Η συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή και εκπαιδευομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας των καταρτιζομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Το αλληλεπιδραστικό περιβάλλον μάθησης υποστηρίζουν η χρήση σύντομων εμπλουτισμένων εισηγήσεων και η συχνή εφαρμογή συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών και μέσων. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι η ενίσχυση της συμμετοχής των καταρτιζομένων υποβοηθείται ενεργά με την αξιοποίηση απλών τεχνικών, όπως ο καταιγισμός ιδεών, οι ερωτήσεις-απαντήσεις ή η συζήτηση, οι ατομικές ή/και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος, η προσομοίωση, η εργασία σε ομάδες, οι μελέτες περίπτωσης. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αξιοποιούν τις παραπάνω ή ανάλογες εκπαιδευτικές τεχνικές αντλούν τα θέματά τους από τη θεματολογία της κάθε μαθησιακής ενότητας και τα σχετικά ζητήματα που συνδέονται με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας.

Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες –ατομικές ή/και ομαδικές– δραστηριότητες μέσα στην τάξη και στα εργαστήρια προετοιμάζει τους καταρτιζόμενους για τη συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση/μαθητεία. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων, καθώς και η καλλιέργεια κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν την απασχόληση στην ειδικότητα προετοιμάζουν τη συγκεκριμένη κάθε φορά ομάδα εκπαιδευομένων για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα κατάρτισης συνδυάζει την απόκτηση θεωρητικών γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.

Σε ανάλογη κατεύθυνση, στο πλαίσιο της πρακτικής εφαρμογής της ειδικότητας δίνεται και η δυνατότητα ανάπτυξης διαθεματικών προγραμμάτων/σχεδίων δραστηριοτήτων («project»), με σύγχρονη εφαρμογή διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και θεματικών. Οι συγκεκριμένες δραστηριότητες μπορούν να αναπτύσσονται σε μεγαλύτερη ή μικρότερη χρονική έκταση και να συμπεριλαμβάνουν, ενδεικτικά, επισκέψεις σε χώρους εργασίας και εγκαταστάσεις παραγωγής, συναντήσεις με έμπειρους επαγγελματίες της ειδικότητας ή ειδικούς του συγκεκριμένου παραγωγικού τομέα και κλάδου, υλοποίηση ομαδικών εργασιών με συνδυασμό διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και υπό την καθοδήγηση ομάδας εκπαιδευτών ή ακόμη και δημιουργία ομάδων εκπαιδευομένων με στόχο την αμοιβαία άσκηση, μελέτη και αλληλοδιδασκαλία. Όλες οι παραπάνω δραστηριότητες μπορούν να αξιοποιηθούν και αυτόνομα – ανεξάρτητα δηλαδή από την υλοποίηση ενός συνολικότερου project.

5. Οδηγίες για τις εξετάσεις

Οι εξετάσεις αξιολογούν τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που απέκτησαν οι καταρτιζόμενοι ανά μαθησιακή ενότητα (μάθημα), κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου κατάρτισης και στο τέλος αυτού. Διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 18-21 του Κανονισμού Λειτουργίας των ΙΕΚ (ΦΕΚ 1807/2.7.2014) και με βάση τον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας. Σε κάθε περίπτωση, περιλαμβάνουν:

1. την εξέταση προόδου,
2. την τελική εξέταση ή/και
3. την αξιολόγηση συμμετοχής σε εργασίες ομαδικές και ατομικές, οι οποίες δύνανται να αντικαθιστούν εξέταση έως και το 40% του πλήθους των συνολικών μαθημάτων εκάστου εξαμήνου.

Ειδικότερα, οι προαναφερθείσες τρεις (3) μορφές εξετάσεων αναλύονται αμέσως παρακάτω.

5.1 Εξετάσεις προόδου

- Σε όλα τα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατάρτισης πραγματοποιείται τουλάχιστον μία εξέταση προόδου ανά μάθημα, προ της συμπλήρωσης του 70% των ωρών κατάρτισης του εξαμήνου, με εξεταζόμενα θέματα που ορίζονται από τον εκπαιδευτή και βαθμολογούνται από αυτόν.
- Η συμμετοχή στην εξέταση προόδου είναι υποχρεωτική για όλους τους καταρτιζόμενους. Σε περίπτωση απουσίας καταρτιζομένου από εξέταση προόδου για αποδεικνυόμενους λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας, η διοίκηση του ΙΕΚ αποφασίζει για την εξέταση του καταρτιζομένου κατά τη διάρκεια επόμενης διδασκαλίας ή σε χρόνο και τόπο που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή.
- Οι καταρτιζόμενοι λαμβάνουν γνώση της βαθμολογίας τους με ευθύνη της διοίκησης του ΙΕΚ, η οποία μεριμνά και για τη διαχείριση ενδεχόμενων διαφωνιών.

5.2 Τελικές εξετάσεις

- Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι τελικές εξετάσεις κάθε μαθήματος.
- Ο τρόπος διεξαγωγής τους για κάθε μάθημα καθορίζεται από τον Οδηγό Κατάρτισης.
- Τα θέματα των τελικών εξετάσεων ορίζονται από τον εκπαιδευτή και βαθμολογούνται από αυτόν.
- Η διάρκεια κάθε τελικής εξέτασης είναι δύο (2) ώρες, εκτός από τα εργαστήρια ή αν άλλως ορίζεται στον Οδηγό Κατάρτισης.
- Καταρτιζόμενος που απουσιάζει από τελική εξέταση μαθήματος για λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας που αποδεικνύεται από αρμόδιο δημόσιο φορέα μπορεί μετά την υποβολή σχετικών δικαιολογητικών και απόφαση της διοίκησης του ΙΕΚ να εξεταστεί την τρέχουσα εξεταστική περίοδο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κανονισμό λειτουργίας των ΙΕΚ.

5.3 Αξιολόγηση της συμμετοχής σε εργασίες ομαδικές και ατομικές

- Τα θέματα των εργασιών ορίζονται από τον εκπαιδευτή.
- Οι εργασίες δύναται να είναι ατομικές ή ομαδικές.
- Οδηγίες για τη θεματολογία των εργασιών δίνονται στον Οδηγό Κατάρτισης του μαθήματος ή/και από τον εκπαιδευτή.

6. Οδηγίες για τις εξετάσεις πιστοποίησης

Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ που ολοκλήρωσαν με επιτυχία την κατάρτισή τους και απέκτησαν τη «Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης» συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 2944/2014 ΚΥΑ «Σύστημα Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των Αποφοίτων των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» (ΦΕΚ Β΄1098/2014), όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 25 του Ν. 4186/2013.

Η Πιστοποίηση της Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων ΙΕΚ πραγματοποιείται με εξετάσεις σε θεωρητικό και πρακτικό μέρος, που διεξάγονται σε εθνικό επίπεδο. Τα θέματα εξετάσεων επιλέγονται από τα εκάστοτε ισχύοντα Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κατάλογος Ερωτήσεων) κάθε ειδικότητας, τα οποία βασίζονται στον εκάστοτε ισχύοντα οδηγό σπουδών και καλύπτουν όλα τα γνωστικά αντικείμενά της.

Κατά τη δοκιμασία του θεωρητικού μέρους οι εξεταζόμενοι αξιολογούνται αν κατέχουν και είναι ικανοί να χρησιμοποιούν, σε συγκεκριμένες επαγγελματικές εφαρμογές, τις θεωρητικές γνώσεις που απαιτούνται για την άσκηση του επαγγέλματος. Οι εξεταζόμενοι καλούνται να απαντήσουν σε αριθμό ερωτήσεων που αναφέρονται στο θεωρητικό μέρος του γνωστικού αντικείμενου κάθε ειδικότητας και αποτελούν μέρος του συνόλου των ερωτήσεων που υπάρχουν στα εκάστοτε ισχύοντα Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης κάθε ειδικότητας.

Κατά τη δοκιμασία του πρακτικού μέρους αξιολογούνται οι επαγγελματικές ικανότητες και δεξιότητες του εξεταζομένου. Οι υποψήφιοι εξετάζονται σε θέματα που επιλέγονται από τους εξεταστές από κατάλογο στοχοθεσίας πρακτικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων που περιλαμβάνονται στα εκάστοτε ισχύοντα Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης της εξεταζόμενης ειδικότητας. Η εξέταση των υποψηφίων γίνεται σε εργαστηριακούς ή εργασιακούς χώρους, ανάλογα με τις απαιτήσεις της εκάστοτε εξεταζόμενης ειδικότητας.

Δικαίωμα απόκτησης διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, στην ειδικότητά τους, δικαιούνται όποιοι ολοκλήρωσαν επιτυχώς και τα δύο μέρη των εξετάσεων.

Οι εξεταζόμενοι που απέτυχαν μπορούν να συμμετέχουν εκ νέου στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης χωρίς περιορισμό, οποτεδήποτε αυτές διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ. 2944/2014 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 1098/2014), η οποία ρυθμίζει όλα τα θέματα για την πιστοποίηση αποφοίτων ΙΕΚ.

7. Υγεία και ασφάλεια κατά τη διάρκεια της κατάρτισης

Για την προστασία των καταρτιζομένων, τόσο στο πλαίσιο της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων στο ΙΕΚ όσο και στο πλαίσιο των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης/μαθητείας, τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στην ειδικότητα και στο επάγγελμα αλλά και ευρύτερα όπως προβλέπονται ιδίως από:

- Τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ. Ν. 3850/2010) όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89) όπως ισχύει.
- Τον κανονισμό λειτουργίας των εργαστηριακών κέντρων (ΦΕΚ 1318 Β'/2015).
- Το αρ. 2 της υπ' αριθμ. 139931/Κ1 ΚΥΑ «Πρακτική Άσκηση ή Μαθητεία καταρτιζομένων ΙΕΚ» (ΦΕΚ 1953 Β'/2015).
- Το υπ' αριθμ. /Κ1/146931/18/09/2015 έγγραφο των ΓΓΔΒΜΝΓ με θέμα «Πρακτική άσκηση καταρτιζομένων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)».
- Την παρ. 8 του αρ. 17 του Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 193 Α') όπως ισχύει.

8. Προσόντα εκπαιδευτών

Ως εκπαιδευτής ενηλίκων ορίζεται ο επαγγελματίας ο οποίος διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την άσκηση του επαγγέλματός του και την απαιτούμενη πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια για τη γενική εκπαίδευση και την επαγγελματική κατάρτιση στο πλαίσιο της Διά Βίου Μάθησης, όπως προσδιορίζεται σχετικά στο εκάστοτε ισχύον πιστοποιημένο Επαγγελματικό Περίγραμμα Εκπαιδευτή.

Η επάρκεια, η διαρκής ανανέωση και η επικαιροποίηση των προσόντων των εκπαιδευτών, όπως και η χρήση των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων και εργαλείων, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών εκπαίδευσης ενηλίκων, αποτελούν βασικές προϋποθέσεις για τη διασφάλιση της υψηλής ποιότητας της παρεχόμενης κατάρτισης. Για τον λόγο αυτόν, τα προγράμματα σπουδών περιλαμβάνουν σαφείς κατευθύνσεις αναφορικά με τα προσόντα των εκπαιδευτών ανά μάθημα και με τα απαιτούμενα εκπαιδευτικά μέσα, μεθοδολογίες και εργαλεία.

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα των εκπαιδευτών/τριών ανά μαθησιακή ενότητα είναι τα παρακάτω:

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: «ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΞΕΝΩΝ ΑΓΟΡΩΝ»

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου, ελλείψει αυτού πτυχίο Οικονομικής Σχολής κατεύθυνσης Marketing.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: «ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ» *

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου ή Οικονομικής Σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: «ΔΙΕΘΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ»

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου ή Οικονομικής Σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: «ΔΙΕΘΝΗ ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ»

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Νομικής Σχολής.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: «ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ/ΕΤΑΙΡΩΝ»

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου, ελλείψει αυτού πτυχίο Οικονομικής Σχολής κατεύθυνσης Marketing.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: «ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ»

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου ή Οικονομικών σπουδών με εξειδίκευση στη Διαπραγμάτευση ή Διεθνών Σχέσεων με εξειδίκευση στη Διαπραγμάτευση.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: «ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΗΓΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΠΙΘΑΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ»

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Συστημάτων εφοδιασμού (Logistics) και ελλείπει αυτών πτυχίο Οικονομικής Σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: «ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΡΟΧΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου ή Οικονομικής Σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: «ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ»

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου ή Οικονομικής Σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΕ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ»

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου, ελλείπει αυτού πτυχίο Οικονομικής Σχολής κατεύθυνσης Marketing.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: «ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι»

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Φιλολογίας της αντίστοιχης γλώσσας.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: «ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙ»

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Φιλολογίας της αντίστοιχης γλώσσας.

Τίτλος μαθησιακής ενότητας: «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ»

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:

Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου και ελλείπει αυτού πτυχίο Οικονομικής Σχολής.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

* Απαιτείται η πιστοποιημένη γνώση των ειδικών εφαρμογών πληροφορικής.

Μέρος Δ΄

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ & ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

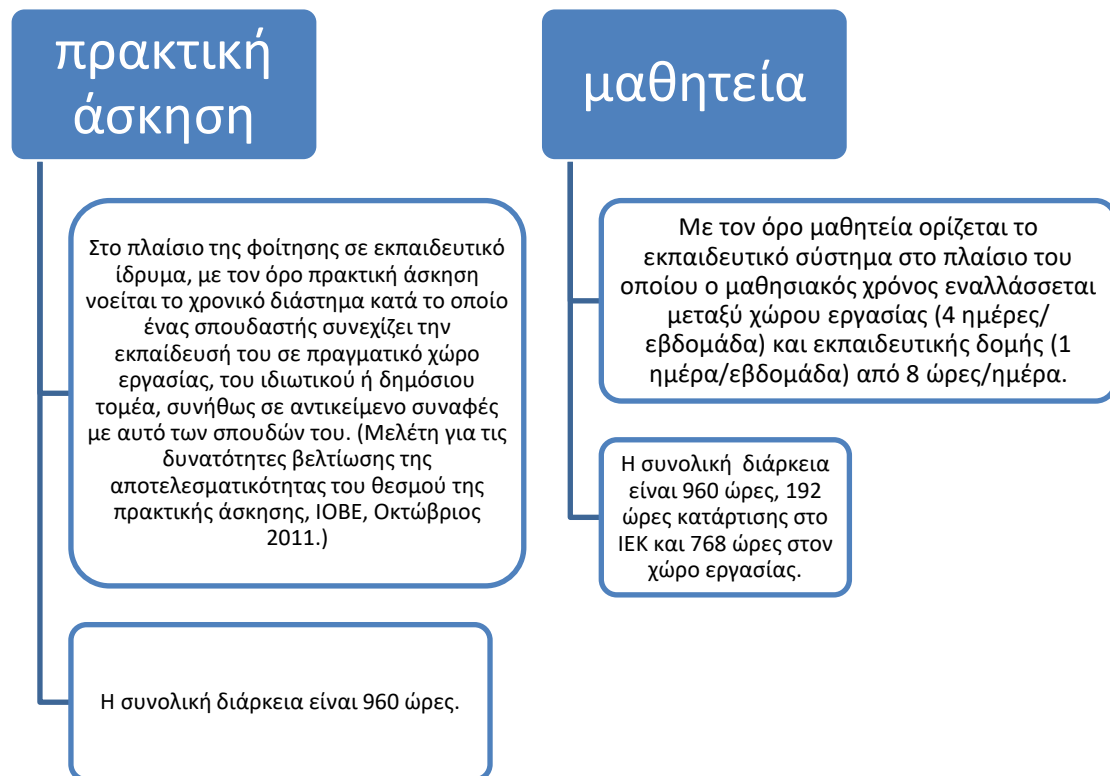
Επίκειται τροποποίηση του θεσμικού πλαισίου πρακτικής άσκησης/μαθητείας μετά την ψήφιση του ν. 4763/20

1. Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης/μαθητείας

Η πρακτική άσκηση ή μαθητεία συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική κατάρτιση, αφού κατά τη διάρκειά της ο πρακτικά ασκούμενος ή ο μαθητευόμενος ανακαλεί τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση για να την εφαρμόσει στην πράξη και να αντεπεξέλθει στις εργασίες που του ανατίθενται. Καλείται να αναλάβει συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσει λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν, υπό την εποπτεία του εκπαιδευτή. Έτσι, ο θεσμός της πρακτικής άσκησης/μαθητείας στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και στην προετοιμασία των καταρτιζομένων για την παραγωγική διαδικασία, μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για τη μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία.

Αναλυτικότερα, η **πρακτική άσκηση ή μαθητεία** είναι **υποχρεωτική** για τους καταρτιζόμενους των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (IEK) και **θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης** (άρθρο 23 του Ν. 4186/2013 για την «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις»).

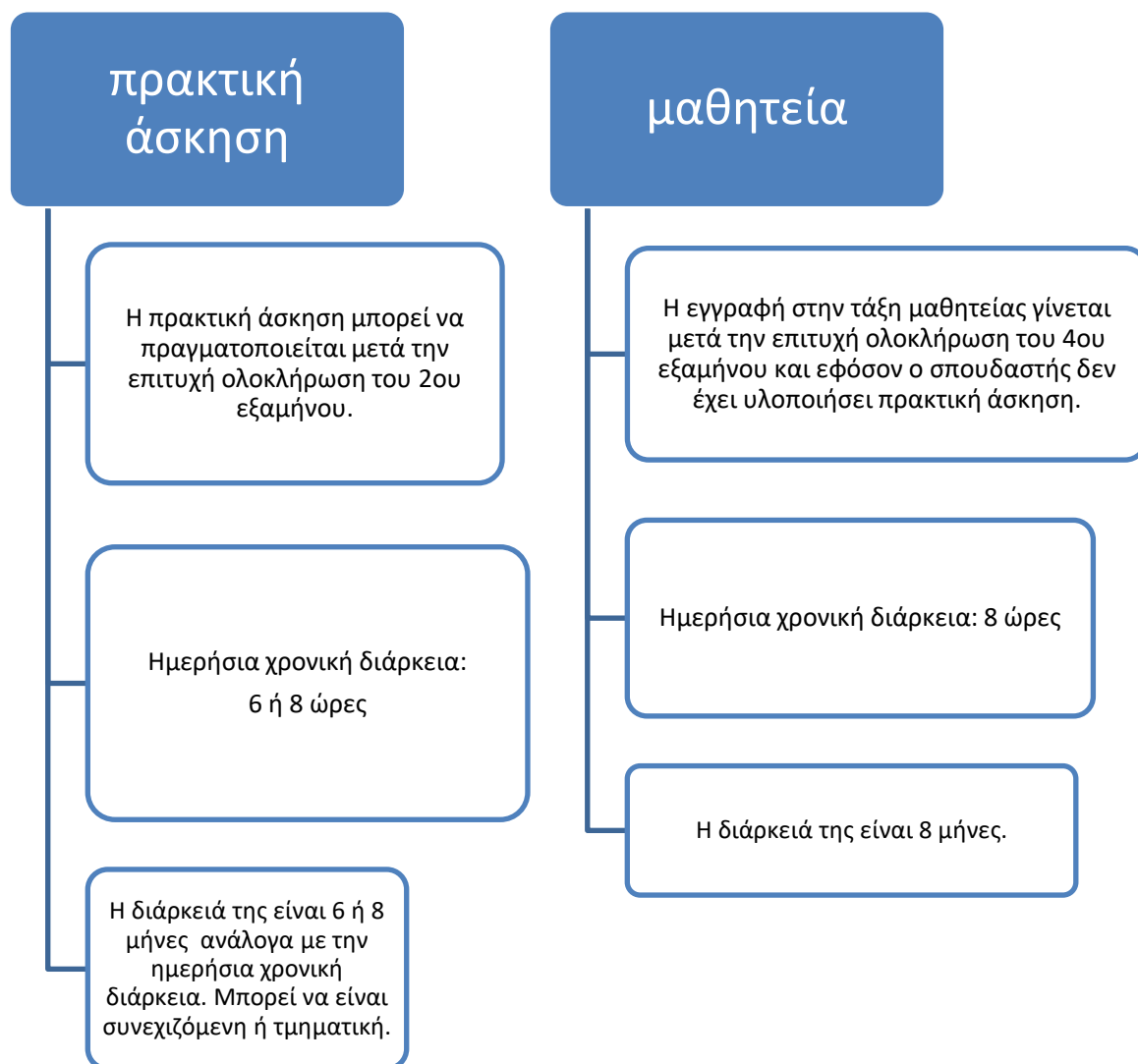
Ανάμεσα στην πρακτική άσκηση και στη μαθητεία υπάρχουν κάποιες διαφοροποιήσεις, οι οποίες αποτυπώνονται στο σχήμα που ακολουθεί.



Για τη διάκριση μεταξύ μαθητείας και πρακτικής άσκησης επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που η άσκηση γίνεται στο σύνολό της στον χώρο εργασίας, τότε πρόκειται για πρακτική άσκηση, ενώ στην περίπτωση που η άσκηση μοιράζεται μεταξύ μίας

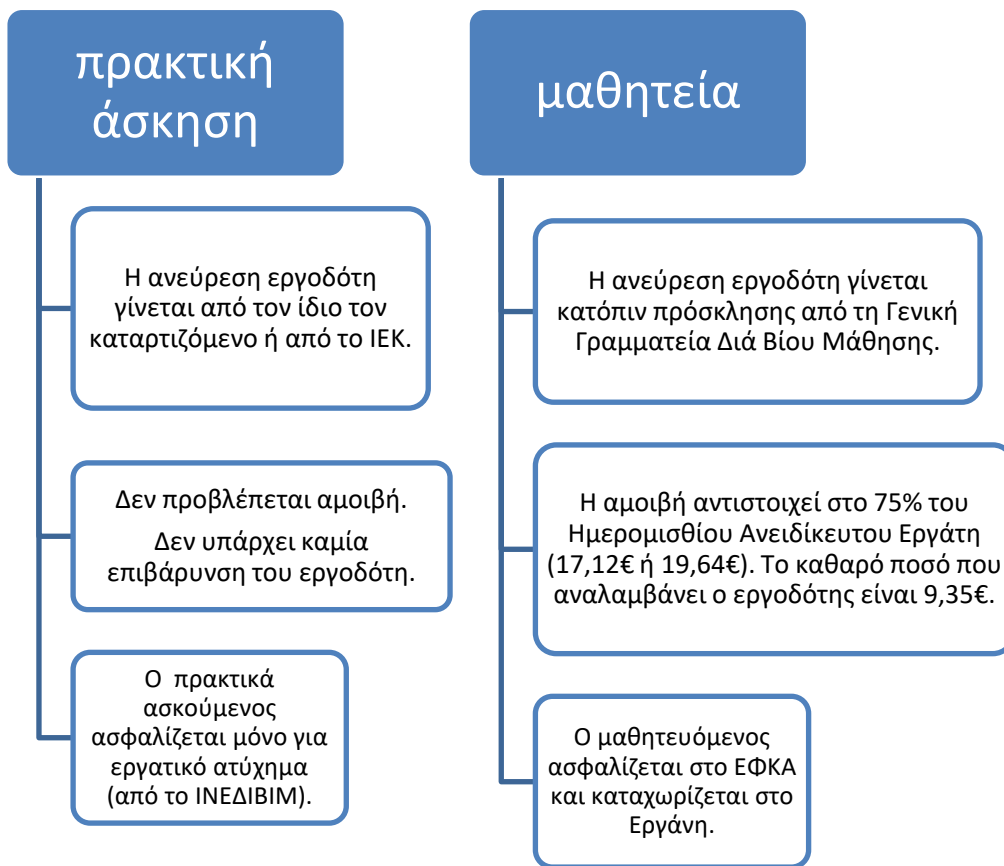
εκπαιδευτικής ημέρας στο ΙΕΚ και τεσσάρων ημερών στον χώρο εργασίας πρόκειται για μαθητεία.

Κάποιες διαφοροποιήσεις μεταξύ πρακτικής άσκησης και μαθητείας διαπιστώνονται ως προς το εξάμηνο υλοποίησης, την ημερήσια χρονική διάρκεια και τη διάρκεια σε μήνες.



Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών του προγράμματος μαθητείας στο ΙΕΚ για οποιονδήποτε λόγο, οι διδακτικές ώρες αναπληρώνονται μέχρι την ολοκλήρωση της συνολικής διάρκειας του «Προγράμματος Μαθητείας στο ΙΕΚ».

Επιπλέον οι διαφορές μεταξύ πρακτικής άσκησης και μαθητείας αφορούν τον τρόπο εύρεσης εργοδότη για την υλοποίηση πρακτικής άσκησης ή μαθητείας, την αμοιβή και την ασφάλιση του πρακτικά ασκούμενου-μαθητευόμενου.



Κάποιες διαφοροποιήσεις διαπιστώνονται και ως προς τους ρόλους και τις αρμοδιότητες του συστήματος της πρακτικής άσκησης και της μαθητείας. Αναλυτικότερα, η εποπτεία, ο συντονισμός, η διασφάλιση της ποιότητας και η αξιολόγηση της **πρακτικής άσκησης** πραγματοποιούνται από τον **Συντονιστή Πρακτικής Άσκησης**, ο οποίος ορίζεται με ευθύνη του **Διευθυντή του ΙΕΚ**. Ο **Συντονιστής ΠΑ** ή/και **Επόπτης Πρακτικής Άσκησης** (κατά προτεραιότητα σχετικής ειδικότητας με την ειδικότητα των ασκούμενων, εφόσον υπάρχει) είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση της παρουσίας του καταρτιζομένου, τη διασφάλιση της ποιότητας του περιβάλλοντος εργασίας του ασκούμενου, τον επιτόπιο έλεγχο της επιχείρησης και την τήρηση ατομικού φακέλου πρακτικής άσκησης με τις σχετικές μηνιαίες εκθέσεις προόδου. Τέλος, βασικός συντελεστής της πρακτικής άσκησης είναι και ο **Υπεύθυνος/Εκπαιδευτής της επιχείρησης ή υπηρεσίας** για την παρακολούθηση των ασκούμενων.

Ως προς τη **μαθητεία**, η **εκπαιδευτική δομή** –σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες– έχει την ευθύνη της αντιστοίχισης των μαθητευομένων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις μαθητείας. Παράλληλα, στα Κέντρα Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ2) του ΟΑΕΔ συστήνονται **Ομάδες Υποστήριξης της Μαθητείας** που έχουν την ευθύνη της συνολικής διαχείρισης/συντονισμού των ενεργειών για τον εντοπισμό θέσεων μαθητείας και της υποστήριξης της τοποθέτησης σύμφωνα με την αντιστοίχιση των μαθητευομένων σε θέσεις μαθητείας. Τέλος, ο εργοδότης που συμμετέχει σε πρόγραμμα μαθητείας οφείλει να ορίσει υπεύθυνο **Εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας** – ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα

απαραίτητα τυπικά προσόντα και επαγγελματικά δικαιώματα για το επάγγελμα που εκπαιδεύει.

2. Οδηγίες για τον πρακτικά ασκούμενο/μαθητευόμενο

2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης/μαθητείας

Όπως αναφέρεται παραπάνω, η πρακτική άσκηση/μαθητεία είναι υποχρεωτική για τους σπουδαστές των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Για την έναρξη της πρακτικής άσκησης, οι σπουδαστές πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 2ο εξάμηνο φοίτησης στα ΙΕΚ. Για την έναρξη της μαθητείας, αντίστοιχα το 4ο εξάμηνο της φοίτησής τους. Στην περίπτωση αυτή, μπορούν πια να τοποθετηθούν σε θέση πρακτικής ή μαθητείας της ειδικότητάς τους.

Ωστόσο, οι σπουδαστές των ΙΕΚ που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 120 ημερομίσθια στην ειδικότητα στην οποία εγγράφονται απαλλάσσονται –εφόσον το επιθυμούν– από την υποχρέωση φοίτησης του εξαμήνου πρακτικής άσκησης, με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986. Στην περίπτωση αυτή, τους απονέμεται η Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης με την ολοκλήρωση των τεσσάρων εξαμήνων της θεωρητικής και της εργαστηριακής κατάρτισης. Για τους σπουδαστές των ΙΕΚ που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 40 ημερομίσθια στην ειδικότητα στην οποία εγγράφονται, αυτά προσμετρούνται στον χρόνο της πρακτικής άσκησης ή μαθητείας –εφόσον το επιθυμούν–, με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 [άρθρο 47, παρ. 3 του Ν. 4264/2014 (Α' 118)].

Στις περιπτώσεις απαλλαγής από την πρακτική άσκηση ή προσμέτρησης ημερομισθίων στον συνολικό χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωσή της, ο καταρτιζόμενος υποβάλλει στο ΙΕΚ στο οποίο φοιτά τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1) Υπεύθυνη Δήλωση (είτε για απαλλαγή από την πρακτική άσκηση λόγω πραγματοποίησης συναφούς με την ειδικότητα κατάρτισης εργασίας 120 ή και περισσότερων ημερομισθίων είτε για προσμέτρηση 40 και άνω ημερομισθίων εργασίας συναφούς με την ειδικότητα κατάρτισης στον συνολικό χρόνο της πρακτικής άσκησης).

2) Βεβαίωση εργοδότη που να προσδιορίζει:

- I. τη σχέση εργασίας,
- II. τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης,
- III. το σύνολο των ημερών εργασίας,
- IV. την ειδικότητα και
- V. το αντικείμενο ή τα αντικείμενα απασχόλησης του εργαζομένου.

3) Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφονται ο εργοδότης, το σύνολο των δηλωμένων ημερών απασχόλησης και η σχετική ειδικότητα εργαζομένου.

4) Σύμβαση εργασίας (προαιρετικά).

5) Ε3 Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης στον ΟΑΕΔ – από Εργάνη (προαιρετικά).

2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του πρακτικά ασκούμενου/μαθητευόμενου

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος πρακτικής άσκησης ή μαθητείας είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους. Στη συνέχεια παρατίθενται **ενδεικτικά**³ κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των πρακτικά ασκούμενων/μαθητευομένων.

➤ Δικαιώματα πρακτικά ασκούμενων

1. Τμηματική ή συνεχόμενη υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.
2. Παροχή ασφάλισης 1% για εργατικό ατύχημα.
3. Δικαίωμα διακοπής πρακτικής άσκησης βάσει τεκμηρίωσης και σχετική δήλωση στο ΙΕΚ εποπτείας.
4. Αλλαγή εργοδότη, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.
5. Οι πρακτικά ασκούμενοι δεν πρέπει να απασχολούνται την Κυριακή και τις επίσημες αργίες.

➤ Υποχρεώσεις πρακτικά ασκούμενων

1. Τήρηση ωραρίου πρακτικής άσκησης.
2. Προσκόμιση στο ΙΕΚ των απαραίτητων δικαιολογητικών, πριν από την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης αλλά και σε περίπτωση διακοπής της.
3. Τήρηση βιβλίου πρακτικής άσκησης, το οποίο διατίθεται από το ΙΕΚ και στο οποίο αναγράφονται από τον ασκούμενο ανά εβδομάδα οι εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκε, καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στον χώρο εργασίας.
4. Ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας του ασκούμενου της επιχείρησης και του ΙΕΚ εποπτείας. Σε περίπτωση συνεχόμενης απουσίας πέραν των 15 εργάσιμων ημερών χωρίς ενημέρωση, ο Διευθυντής του ΙΕΚ δύναται με πράξη του να διακόψει την πρακτική άσκηση.
5. Υποβολή του βιβλίου πρακτικής άσκησης μετά την ολοκλήρωσή της – συμπληρωμένο με τις εβδομαδιαίες εκθέσεις, τον χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας και την επίδοση των πρακτικά ασκούμενων.

Στη συνέχεια, παρατίθενται ενδεικτικά κάποια από τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των **μαθητευομένων**.

³ Αναλυτικές πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην εγκύκλιο του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων με Θέμα: «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΙΕΚ)», Αρ. πρωτ.: /Κ1/146931, 18/09/2015.

➤ **Δικαιώματα μαθητευομένων**

1. Παροχή αμοιβής του 75% του κατώτατου ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη.
2. Πρόβλεψη ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
3. Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 657-658 του αστικού κώδικα στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας.
4. Ενημέρωση με ευθύνη των εκπαιδευτικών δομών σχετικά με τα επαγγελματικά τους δικαιώματα.
5. Ενημέρωση του Διευθυντή ή του Υπεύθυνου εκπαιδευτή του ΙΕΚ για τη μη τήρηση των όρων της Σύμβασης και της εργατικής νομοθεσίας.

➤ **Υποχρεώσεις/κώδικας δεοντολογίας για τον μαθητευόμενο στον χώρο εργασίας**

1. Τήρηση ωραρίου μαθητείας.
2. Εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται από τους εκπαιδευτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα σπουδών μαθητείας.
3. Συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης σε καθημερινή βάση.
4. Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, όπως αυτοί προβλέπονται από τον εργοδότη και από τη σχετική νομοθεσία.
5. Εμφάνιση συμβατή με τον εργασιακό χώρο.
6. Σεβασμός της κινητής και ακίνητης περιουσίας του εργοδότη.
7. Αρμονική συνεργασία με τα στελέχη του εργοδότη.
8. Αποφυγή δημιουργίας προβλημάτων σε πελάτες ή συνεργάτες του εργοδότη.
9. Έγκαιρη ενημέρωση των Υπευθύνων της εκπαιδευτικής δομής, σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία του με τον εργοδότη.
10. Συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης της μαθητείας.
11. Δικαιολογημένη απουσία του μαθητευόμενου κατά τη διάρκεια της μαθητείας από τον χώρο εργασίας μόνο στο πλαίσιο της κανονικής άδειας που δικαιούται ή σε περίπτωση ασθένειας.

2.3 Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης/μαθητείας

Το «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» και η πρακτική άσκηση πραγματοποιούνται σε φορείς του δημόσιου τομέα, σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου ή επιχείρηση,⁴ σε αντικείμενα αντίστοιχα της ειδικότητας του καταρτιζόμενου.

Ως προς τη **μαθητεία** οι φορείς του Δημοσίου και ο καθορισμός του αριθμού των μαθητευομένων και σπουδαστών των δομών Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΠΑΛ – Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας και ΙΕΚ) που δύνανται να πραγματοποιήσουν μαθητεία σε φορείς του δημόσιου τομέα αποφασίζονται με

⁴ Εξαιρούνται οι φορείς προσωρινής απασχόλησης, τα νυχτερινά κέντρα, οι φορείς παροχής καθαριότητας και φύλαξης, τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών, καθώς και κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

σχετική υπουργική απόφαση κάθε σχολικό έτος, η οποία δημοσιεύεται σε σχετικό ΦΕΚ.

Ειδικότερα, στην ειδικότητα «**Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου**» οι καταρτιζόμενοι πραγματοποιούν πρακτική άσκηση ή μαθητεία σε τομείς που σχετίζονται με το γενικότερο φάσμα του εμπορίου, χονδρικού-λιανικού, εισαγωγικών και εξαγωγικών επιχειρήσεων. Αναλυτικότερα, οι φορείς/επιχειρήσεις και θέσεις εργασίας παρουσιάζονται στις **Υποενότητες 2.2. και 2.3. του Μέρους Α΄**.

2.4 Έναρξη και υλοποίηση πρακτικής άσκησης/μαθητείας

Κάθε καταρτιζόμενος που επιθυμεί να πραγματοποιήσει **πρακτική άσκηση** υποβάλλει αίτηση-δήλωση στο ΙΕΚ στο οποίο φοιτά, με την οποία δηλώνει την υπηρεσία ή την επιχείρηση που τον έχει αποδεχτεί για πρακτική άσκηση. Ταυτόχρονα, υποβάλλει βεβαίωση με την οποία ο εργοδότης βεβαιώνει ότι αποδέχεται τον καταρτιζόμενο για πρακτική άσκηση διάρκειας 960 ωρών, δηλώνει με σαφήνεια την έναρξη και λήξη της περιόδου της πρακτικής άσκησης, περιγράφει το αντικείμενο εργασίας της επιχείρησης και το αντικείμενο της απασχόλησης του καταρτιζόμενου, καθώς και ότι αποδέχεται την εποπτεία του έργου της πρακτικής άσκησης. Ο Διευθυντής του ΙΕΚ εγκρίνει την έναρξη και το πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου, εφόσον κατά την κρίση του διαπιστώνει ότι ο καταρτιζόμενος θα απασχολείται σε θέματα της ειδικότητάς του. Επιπλέον, ο Διευθυντής λαμβάνει υπόψη του ότι η επιχείρηση διαθέτει τα αναγκαία χαρακτηριστικά για την απρόσκοπτη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται κατά κύριο λόγο στην ευρύτερη γεωγραφική περιοχή της έδρας του ΙΕΚ φοίτησης. Δύναται να πραγματοποιείται και σε απομακρυσμένες περιοχές, ειδικά για ειδικότητες σχετικές με τον τομέα του τουρισμού, εφόσον διασφαλίζονται τεκμηριωμένα οι όροι παρακολούθησης και εποπτείας της και των σχετικών διατάξεων.

Επίσης, ο ασκούμενος δύναται να αλλάξει εργοδότη, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.

Οι καταρτιζόμενοι των δημόσιων ΙΕΚ υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση ως υποψήφιοι για συμμετοχή στο ΙΕΚ όπου πραγματοποιείται πρόγραμμα μαθητείας στην ειδικότητά τους, κατόπιν σχετικής δημόσιας πρόσκλησης της ΓΓΕΕΚ & ΔΒΜ.

Ο ανώτατος αριθμός μαθητευομένων ανά εργοδότη εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων, όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την επιθεώρηση εργασίας.

Η τοποθέτηση των μαθητευομένων στους φορείς που προσφέρουν τις θέσεις μαθητείας γίνεται με ευθύνη του Διευθυντή του ΔΙΕΚ στο οποίο θα λειτουργήσει Τμήμα Μαθητείας.

3. Ο ρόλος του εκπαιδευτή του προγράμματος εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο

Ο εργοδότης της επιχείρησης που συμμετέχει σε πρόγραμμα μαθητείας ορίζει ένα έμπειρο στέλεχος ως «εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας». Αυτός αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του εκπαιδευόμενου και την ανατροφοδότηση του υπεύθυνου εκπαιδευτή στην εκπαιδευτική δομή μέσω του οποίου ο μαθητευόμενος συμμετέχει στο πρόγραμμα (ΚΥΑ Αριθ. 26385, Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας, Τεύχος Β' 491/20.02.2017).

Αναλυτικότερα, ο εκπαιδευτής είναι το συνδεδετικό πρόσωπο του εργοδότη της επιχείρησης με την εκπαιδευτική δομή (ΙΕΚ) και, κατά συνέπεια, έχει συνεχή συνεργασία με αυτή. Επιπλέον, ο ρόλος του αφορά την προσφορά συμβουλών, πληροφοριών ή καθοδήγησης, καθώς πρόκειται για ένα άτομο με χρήσιμη εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση το οποίο υποστηρίζει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη του μαθητευόμενου.

Σημαντική υποχρέωση του εκπαιδευτή –με σκοπό την ποιοτική παρακολούθηση της μαθητείας– είναι η συνεργασία με τον μαθητευόμενο για τη **συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης** σε εβδομαδιαία βάση.

4. Οδηγίες για τον εργοδότη που προσφέρει θέση πρακτικής άσκησης/μαθητείας

Οι εργοδότες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης/μαθητείας πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις, με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της μαθητείας και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:⁵

- Παροχή άρτιων συνθηκών για την εκπαίδευση στον χώρο εργασίας, διάθεση κατάλληλων μέσων και εξοπλισμού, ορισμός υπεύθυνου εκπαιδευτή για τους εκπαιδευόμενους.
- Τήρηση συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων και παροχή όλων των απαραίτητων ατομικών μέσων προστασίας κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.
- Ενημέρωση του μαθητευόμενου για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της εργασίας και ομαλή ένταξή του στο εργασιακό περιβάλλον.
- Συμβολή στην απόκτηση προσωπικών δεξιοτήτων και στη διαμόρφωση εργασιακής κουλτούρας στον μαθητευόμενο.
- Τήρηση των όρων της Σύμβασης Μαθητείας και των όρων που αναγράφονται στη Συμφωνία Μάθησης (learning agreement).
- Συμπλήρωση του ειδικού εντύπου Ε3.5.-αναγγελία Πρακτικής Άσκησης, καθώς και όλων των μεταβολών στοιχείων των πρακτικά ασκούμενων στο ΠΣ Εργάνη (Άρθρο 3 και 4, ΦΕΚ 3520/Β/19-09-2019).

⁵ Σχετικά με τις υποχρεώσεις των εργοδοτών και τις προϋποθέσεις συμμετοχής, βλ. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας (ΦΕΚ 491Β'/20-2-2017).

5. Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθητείας ΙΕΚ

Όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο Δ.1., το «Πρόγραμμα Μαθητείας ΙΕΚ» –συνολικής διάρκειας 960 ωρών– αποτελείται από δύο μέρη: 1) Το «Πρόγραμμα Μαθητείας στο ΙΕΚ», το οποίο περιλαμβάνει 192 ώρες κατάρτισης, και 2) το «Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας», διάρκειας 768 ωρών.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Μαθητείας ΙΕΚ επιδιώκεται η αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΙΕΚ με αποτέλεσμα την ομαλή μετάβασή τους από την αίθουσα κατάρτισης στον χώρο εργασίας και μάλιστα κάτω από πραγματικές εργασιακές συνθήκες. Στο πλαίσιο αυτής της μετάβασης και της ομαλής ένταξης οι μαθητευόμενοι καλούνται να καλλιεργήσουν επαγγελματικές δεξιότητες που αφορούν την ειδικότητα και δεν εξαντλούνται στο πλαίσιο της αίθουσας κατάρτισης, αλλά και οριζόντιες δεξιότητες που ενισχύουν την επαγγελματική τους συμπεριφορά και καλλιεργούν την περιβαλλοντική αλλά και επιχειρηματική κουλτούρα. Έτσι, η τάξη μαθητείας αποτελεί ένα προπαρασκευαστικό στάδιο κατά το οποίο αναβαθμίζονται οι γενικές και ειδικές γνώσεις, συντελούνται σημαντικές διεργασίες επαγγελματικού προσανατολισμού και διευκολύνεται η επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου.

Σε αυτή την κατεύθυνση το «Πρόγραμμα Μαθητείας στο ΙΕΚ» για την ειδικότητα «**Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου**» ενδεικτικά περιλαμβάνει τις παρακάτω μαθησιακές ενότητες:

Πίνακας: Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθητείας ΙΕΚ

A/A Μαθησιακής ενότητας	Τίτλος μαθησιακής ενότητας
1	Επαγγελματικό περιβάλλον/δεοντολογία επαγγέλματος
2	Επικοινωνιακές δεξιότητες/διαχείριση συγκρούσεων
3	Υγεία και ασφάλεια στην εργασία
4	Αειφόρος ανάπτυξη και προστασία του περιβάλλοντος
5	Οργάνωση και διαχείριση γραφείου (Organization And Office Management)
6	Εισαγωγή στην επιχειρηματικότητα και στην καινοτομία
7	Η επιχειρηματικότητα στο εμπόριο
8	Ψηφιακός μετασχηματισμός στην αγορά

9	Συμπεριφορά καταναλωτή στο διεθνές περιβάλλον
10	Τεχνικές πωλήσεων
11	Ευέλικτη ζώνη υποστήριξης μαθητείας στον χώρο εργασίας
12	Προπαρασκευαστική ζώνη προγράμματος

Η βαρύτητα που δίνεται σε κάθε μαθησιακή ενότητα εξαρτάται από τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητευομένων όπως αυτές διαμορφώνονται κάθε εβδομάδα του προγράμματος μαθητείας με στόχο την υποβοήθηση της επαγγελματικής τους ανάπτυξης.

Αναλυτικότερα, **οι μαθησιακές ενότητες 1-5 αφορούν οριζόντιες δεξιότητες** και λειτουργούν εισαγωγικά στο πρόγραμμα σπουδών όλων των ειδικοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη και το εύλογο χρονικό διάστημα που θα χρειαστεί για την προσαρμογή των μαθητευομένων στο περιβάλλον εργασίας. Παράλληλα, οι οριζόντιες θεματικές ενότητες λειτουργούν επικουρικά στην προσαρμογή των μαθητευόμενων, καθώς σχετίζονται με την επαγγελματική συμπεριφορά και δεοντολογία, την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία, τις κοινωνικές δεξιότητες, όπως οι δεξιότητες επικοινωνίας και η διαχείριση συγκρούσεων, ενώ ταυτόχρονα προωθούν την αειφόρο ανάπτυξη και καλλιεργούν την επιχειρηματική κουλτούρα. Πρόκειται, επομένως, για δεξιότητες που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό όλων των ειδικοτήτων και συνάδουν με τις βασικές αρχές του σύγχρονου παραγωγικού μοντέλου ανάπτυξης.

Οι μαθησιακές ενότητες 6-10, που αφορούν την ειδικότητα «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου», λειτουργούν συμπληρωματικά των Προγραμμάτων Μάθησης στον χώρο εργασίας και με αυτόν τον τρόπο ο εκπαιδευτής του ΙΕΚ καθίσταται πολύτιμος αρωγός στο έργο του εκπαιδευτή της επιχείρησης. Οι εν λόγω μαθησιακές ενότητες δημιουργήθηκαν με βάση τα υφιστάμενα ή συναφή επαγγελματικά περιγράμματα και τα προγράμματα σπουδών σε συνδυασμό με την τράπεζα θεμάτων των εξετάσεων πιστοποίησης και καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου/ειδικότητας.

Η ευέλικτη ζώνη υποστήριξης μαθητείας στον χώρο εργασίας διατρέχει οριζόντια όλες τις μαθησιακές ενότητες και αποτελεί βασικό δομικό στοιχείο της μαθητείας, καθώς συνδέει άμεσα την κατάρτιση με το πραγματικό εργασιακό περιβάλλον και κατ' επέκταση το έργο του εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας με το έργο του εκπαιδευτή ΙΕΚ. Έτσι, κάθε εβδομάδα στο πλαίσιο της **ευέλικτης ζώνης υποστήριξης μαθητείας στον χώρο εργασίας** προβλέπεται χρόνος που αφορά το πρόγραμμα μάθησης στον εργασιακό χώρο το οποίο έχει μόλις προηγηθεί, ώστε ο εκπαιδευτής του ΙΕΚ να διερευνήσει τις ανάγκες των αποφοίτων, να επιλύσει προβλήματα και απορίες που ανέκυψαν, να υποστηρίξει τους μαθητευόμενους στις ενδεχόμενες δυσκολίες, να συνδέσει την εμπειρική μάθηση με τη θεωρία, να εισαγάγει νέα στοιχεία/γνώσεις που σχετίζονται με την ειδικότητα ή να εξειδικεύσει περαιτέρω στοιχεία των προτεινόμενων μαθησιακών ενότητων.

Τέλος, στο πλαίσιο της ολιστικής υποβοήθησης των μαθητευομένων για την ένταξή τους στον εργασιακό βίο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του «Προγράμματος

Μαθητείας ΙΕΚ» προβλέπεται στο πρόγραμμα σπουδών και μια **προπαρασκευαστική ζώνη για τις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης** που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ. Με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται η αρτιότερη προετοιμασία των μαθητευομένων για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις, ενώ ταυτόχρονα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε όλες οι εκπαιδευτικές διαδικασίες που διενεργούνται κατά τη διάρκεια του έτους μαθητείας να βρίσκονται σε άμεση σύνδεση και συλλειτουργία με το πλαίσιο και τις διαδικασίες πιστοποίησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΙΕΚ

Α) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ

Όνοματεπώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Τόπος κατοικίας:

(οδός, αριθμός, Τ.Κ., περιοχή)

ΤΟΜΕΑΣ:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

ΕΝΑΡΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ:

ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ:

Β) ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Γ) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ/ΤΡΙΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

Οδός:

Αριθμός:

Περιοχή:

Τ.Κ.

ΑΦΜ:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Υπεύθυνος/η εργοδότη/τριας:

.....
ΣΦΡΑΓΙΔΑ/ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Οργάνωση των εργασιακών προτεραιοτήτων και καθορισμός πλάνου εργασίας	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Αξιολόγηση εργασίας

Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Χρήση κατάλληλων τεχνικών για τη συλλογή των διαθέσιμων πληροφοριών από κάθε μέσο υποστήριξης	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Αξιολόγηση εργασίας

Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας

--

Ενημέρωση της βάσης δεδομένων εμπορικών επαφών	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Αξιολόγηση εργασίας

Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας

--

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Αξιολόγηση των υπαρχόντων πελατών και εφαρμογή μεθόδων	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	

διασφάλισης νέων	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
Επικοινωνία με δυνητικούς πελάτες (ανάπτυξη πελατολογίου)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						

--	--	--	--	--	--	--

Επικοινωνία και διαπραγμάτευση με πιθανούς παροχείς υπηρεσιών	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Αξιολόγηση εργασίας						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
---------	----------------------------	--	--	--	--	--

Εύρεση και αξιολόγηση πιθανών προμηθευτών	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Αξιολόγηση εργασίας						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας

--

Διασφάλιση και διαχείριση της ποιότητας εξυπηρέτησης πελατών	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αξιολόγηση εργασίας

Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας

--

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
----------------	-----------------------------------

Εποπτεία του εμπορικού χώρου, συλλογή πληροφοριών από το εξωτερικό και διασφάλιση της αξιοπιστίας και της καταλληλότητάς τους	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αξιολόγηση εργασίας					
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας					

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ						
ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Εντοπισμός των δυνατοτήτων και προσδιορισμός πιθανών απειλών που εμφανίζονται στο οικείο επιχειρησιακό περιβάλλον	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						

Προετοιμασία και οργάνωση των εργαλείων ενίσχυσης πωλήσεων	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Αξιολόγηση εργασίας

Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
---------	----------------------------	--	--	--	--	--

Χρήση λογισμικών αυτοματισμού γραφείου	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Αξιολόγηση εργασίας

Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας

--

Ασφαλή πρόσβαση σε δεδομένα και διαχείριση μεταφοράς πληροφοριών	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αξιολόγηση εργασίας

Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας

--

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Τήρηση πρωτοκόλλων ηλεκτρονικής επικοινωνίας μέσω της	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	

αποστολής και λήψης ηλεκτρονικών μηνυμάτων	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ						
ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Δημιουργία και αποστολή αναφορών (report)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						

Ημερομηνία/...../.....

Ο/Η **Μαθητευόμενος/η** στον χώρο εργασίας

Ο/Η **Εκπαιδευτής/τρια** στον χώρο εργασίας

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

Βιβλιογραφικές αναφορές

Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Δυτικής Μακεδονίας (2007). *Σύνταξη Οδηγού επαγγελματών του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας*, Ανακτήθηκε 1 Ιουλίου, 2020, από https://kastoria.teiwm.gr/intrade/wpcontent/uploads/2016/11/odigos_epagelmatos.pdf

Κοινό Ευρωπαϊκό πρόγραμμα COMINTER (2007). *Οδηγός σπουδών «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου»*.

Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης. Πιστοποιημένο Επαγγελματικό περίγραμμα του «Στέλεχος Χονδρικού Εμπορίου». Ανακτήθηκε 1 Αυγούστου, 2020, από https://www.eorper.gr/images/EP/EP_33.pdf

Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης . Πιστοποιημένο Επαγγελματικό περίγραμμα του «Στέλεχος Εφοδιαστικής Αλυσίδας». Ανακτήθηκε 1 Αυγούστου, 2020, από https://www.eorper.gr/images/EP/EP_30.pdf

Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης. Πιστοποιημένο Επαγγελματικό περίγραμμα του «Στέλεχος Υποστήριξης Marketing». Ανακτήθηκε 1 Αυγούστου, 2020, από https://www.eorper.gr/images/EP/EP_29.pdf

Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης. Πιστοποιημένο Επαγγελματικό περίγραμμα του «Εμπορικός Αντιπρόσωπος». Ανακτήθηκε 1 Αυγούστου, 2020, από https://www.eorper.gr/images/EP/EP_12.pdf

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. (2013). *Γλωσσάρι*. Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου, 2020, από <http://www.gsae.edu.gr/el/glossari>

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. Τμήμα Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (2020).

Οδηγοί Κατάρτισης ειδικοτήτων ΙΕΚ του Ν. 4186/2013. Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου, 2020, από <http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoi-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013>

Γούλας, Χ. και Λιντζέρης, Π. (2017). *Διά Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση, Απασχόληση και Οικονομία: Νέα Δεδομένα, Προτεραιότητες και Προκλήσεις*, Αθήνα: ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Δημουλάς, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ. και Σπηλιώτη, Χ. (2007). *Οδηγός Ανάπτυξης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων*, Αθήνα: ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ.

Καραλής, Θ., Καρατράσογλου, Ι., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π. και Παπαευσταθίου, Κ. (υπό έκδοση). *Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας, Προτύπων και Εργαλείων Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Προγραμμάτων*.

Λευθεριώτου, Π. (χ.χ.). *Η Εκπαιδευτική Διεργασία στην Εκπαίδευση Ενηλίκων*, Αθήνα: Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων, Γενική Γραμματεία Εκπαίδευσης Ενηλίκων. Ανακτήθηκε 20 Φεβρουαρίου, 2020, από http://www.nath.gr/Photos/%CE%95%CE%9A%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%95%CE%A5%CE%A3%CE%97_%CE%95%CE%9D%CE%97%CE%9B%CE%99%CE%9A%CE%A9%CE%9D.pdf

Cedefop (2014). *Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στη Ελλάδα: Συνοπτική Περιγραφή*, Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Cedefop (2014). *Terminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms*, 2nd edition, Luxembourg: Publications Office of the European Union.

Κορνον, V. A., Shmurygina, O. V., Shchipanova, D. E., Dremina, M. A., Papaloizou, L., Orphanidou, Y. and Morevs, P. (2018). *Functional Analysis and Functional Maps of*

Qualifications in ECVET Context, *The Education and Science Journal*, 20(6), 90-117.

doi: 10.17853/1994-5639-2018-6-90-117

Mansfield, B. and Schmidt, H. (2001). *Linking Vocational Education and Training Standards and Employment Requirements: An International Manual*, European Training Foundation. Retrieved June 9, 2020, from https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC12571FE00473D6B_NOTE6UAEET.pdf

Psifidou, I. (2009). What learning outcome based curricula imply for teachers and trainers, *7th International Conference on Comparative Education and Teacher Training*, June 29-July 3 2009 (pp. 183-188). Sofia, Bulgaria: Bureau for Educational Services.

Σχετική Εθνική Νομοθεσία

Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 3520/Β/19-9-2019). Υπουργική Απόφαση Αριθ. 40331/Δ1.13521/2019. *Επανακαθορισμός Όρων Ηλεκτρονικής Υποβολής Εντύπων Αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).*

Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 2440/Β/18-7-2017). Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθ. Κ1/118932/2017. *Ρύθμιση Θεμάτων Επιδότησης και Ασφάλισης της Μαθητείας των Σπουδαστών των Δημόσιων και Ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ).*

Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 491/Β/20-2-2017). Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθ. 26385/2017. *Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.*

Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 1807/Β/2-7-2014). Υπουργική Απόφαση Αριθ. 5954/2014. *Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που*

Υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ), όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ Αριθ. Κ1/54877/2017 (ΦΕΚ 1245/Β/11-04-2017).

Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 193/Α/17-9-2013). Νόμος Υπ' Αριθ. 4186/2013.

Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 566/Β/8-5-2006). Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθ.

110998/8-5-2006. Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων.

Εγκύκλιος Πρακτικής Άσκησης Αριθ. Κ1/146931/18-09-2015. *Πρακτική Άσκηση*

Καταρτιζομένων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ).