



Μεταλυκειακό έτος Τάξη μαθητείας

για κατόχους Πτυχίου ΕΠΑΛ

1. Γιατί να συμμετέχω στη Μαθητεία?

Οι επιχειρήσεις έχουν την ευκαιρία να επενδύσουν στο ανθρώπινο δυναμικό που αποτελεί το μέλλον του τόπου και να παρέχουν τις γνώσεις και δεξιότητες που έχει ανάγκη η αγορά εργασίας ανά επαγγελματική δραστηριότητα.

Παράλληλα, το κόστος της επένδυσης σε νέους μαθητευόμενους είναι χαμηλό, καθώς οι επιχειρήσεις επιβαρύνονται μόνο με τις ασφαλιστικές εισφορές του μαθητευόμενου και την ημερήσια αποζημίωση του μαθητευόμενου για 12 ημέρες κανονικής άδειας.

2. Ποιοι φορείς μπορούν να συμμετέχουν στο Μεταλυκειακό Έτος-Τάξης Μαθητείας?

Εργοδότες μπορούν να είναι φορείς του δημοσίου τομέα, σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή επιχειρήσεις. Εξαιρούνται οι φορείς:

- Προσωρινής απασχόλησης
- Τα νυχτερινά κέντρα
- Παροχής καθαριότητας και φύλαξης
- Τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών
- Κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τους αρμόδιους φορείς του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

3. Για ποιες ειδικότητες λειτουργεί το Μεταλυκειακό Έτος- Τάξη Μαθητείας κατά την περίοδο 2023-2024?

1	Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών
2	Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής
3	Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου
4	Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων
5	Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών
6	Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)
7	Γραφικών Τεχνών
8	Συντήρησης Έργων Τέχνης - Αποκατάστασης
9	Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών

10	Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων
11	Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού
12	Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών
13	Τεχνικός Οχημάτων
14	Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών
15	Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
16	Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ
17	Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής
18	Βοηθός Νοσηλεύτη
19	Βοηθός Φυσικοθεραπευτή
20	Βοηθός Φαρμακείου
21	Βοηθός Οδοντοτεχνίτη
22	Βοηθός Ιατρικών - Βιολογικών Εργαστηρίων
23	Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
24	Αισθητικής Τέχνης
25	Κομμωτικής Τέχνης

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ειδικότητες που σχεδιάζεται να λειτουργήσουν σε επίπεδο νομού, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Συντονιστή Μαθητείας της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας που ανήκετε, χρησιμοποιώντας τα κάτωθι τηλέφωνα.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	2531083510 (104)
ΑΤΤΙΚΗΣ	2144068445
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	2251048167
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	2610362429
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	2461440934
ΗΠΕΙΡΟΥ	2651083980
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	2410539210 (142/162)
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	2661082194 (116)
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	2310889936
ΚΡΗΤΗΣ	2810302457

ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	2281080617
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	2710230237 (105)
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	2231066168 - 2231066151(119)

4. Ποια είναι η διάρκεια και οι γενικοί όροι υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας?

Η περίοδος μάθησης σε εργασιακό χώρο δύναται να πραγματοποιείται από 1ης Οκτωβρίου εκάστου έτους έως την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το σύνολο των ημερών μάθησης στον εργασιακό χώρο που πρέπει να συμπληρωθεί για να θεωρείται το πρόγραμμα ολοκληρωμένο, καθορίζεται στον Οδηγό Κατάρτισης κάθε ειδικότητας.

Για την περίοδο 2023-2024, το πρόγραμμα μάθησης στον εργασιακό χώρο θεωρείται ολοκληρωμένο όταν ο μαθητευόμενος έχει πραγματοποιήσει 156 ημέρες παρουσίας στον εργοδότη (συμπεριλαμβανομένων των 12 ημερών κανονικής άδειας και τυχόν αναρρωτικών αδειών). Το πρόγραμμα μάθησης στον εργασιακό χώρο έχει διάρκεια 32 ώρες εβδομαδιαίως, που επιμερίζονται σε 4 ημέρες, από 8 ώρες την ημέρα, εξαιρουμένων των εβδομάδων που περιλαμβάνουν επίσημες αργίες και του χρονικού διαστήματος που ο εργοδότης παραμένει κλειστός. Ο μαθητευόμενος δεν μεταβαίνει στον εργασιακό χώρο κατά την ημέρα διδασκαλίας του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας.

Να σημειωθεί ότι:

- Απαγορεύεται η απασχόληση του μαθητευομένου στον εργασιακό χώρο κατά τις Κυριακές και κατά τις επίσημες αργίες.
- Απαγορεύεται η απασχόληση του μαθητευομένου στον εργασιακό χώρο κατά τις νυχτερινές ώρες (22:00-06:00).

Κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο, η διάρκεια του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο, δύναται να αυξηθεί σε 40 ώρες εβδομαδιαίως, επιμερισμένη ισομερώς σε 5 ημέρες, για 8 ώρες την ημέρα, εξαιρουμένων των εβδομάδων που περιλαμβάνουν επίσημες αργίες και του χρονικού διαστήματος που ο εργοδότης παραμένει κλειστός.

5. Ποιες είναι οι οικονομικές υποχρεώσεις μου ως εργοδότης?

Υποχρέωση των εργοδοτών είναι η τακτική μηνιαία καταβολή των **ασφαλιστικών εισφορών** για τους μαθητευόμενους (όπως αυτές ορίζονται από τις σχετικές εγκυκλίους του ΕΦΚΑ και ΤΕΚΑ), καθώς και η ημερήσια αποζημίωση του μαθητευομένου για τις 12 ημέρες κανονικής άδειας (οι οποίες δίδονται στον μαθητευόμενο υποχρεωτικά). Στην περίπτωση ιδιωτικών επιχειρήσεων ο εργοδότης αποδίδει στον μαθητευόμενο και το επίδομα κανονικής άδειας, όπου αυτό ισχύει. Στους παρακάτω πίνακες, θα βρείτε πληροφορίες για το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών και της ημερήσιας αποζημίωσης, όπως ισχύουν.

ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ - ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΕ ΕΠΑΛ ΚΑΙ ΙΕΚ 2023-2024				
Από 01-04-2023 (αλλαγή Κατώτατου Μισθού και ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη)				
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΝΕΥ ΤΕΚΑ				
ΟΛΟΚΛΗΡΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ Εργαζόμενου	34,84 €			
ΚΑΔ	8005			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	332095	332096	332097	332098
ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	«Σπουδαστές σε Προγράμματα Μαθητείας (ΜΙΚΤΑ-ΕΤΕΑΕΠ)»	Σπουδαστές σε Προγράμματα Μαθητείας (ΒΑΡΕΑ-ΕΤΕΑΕΠ)	Σπουδαστές σε Προγράμματα Μαθητείας (ΜΙΚΤΑ-ΕΤΕΑΕΠ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΣ)	Σπουδαστές σε Προγράμματα Μαθητείας (ΒΑΡΕΑ-ΕΤΕΑΕΠ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΣ)
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	3310	3311	3312	3313
Ποσοστό ασφ. εισφ. Μαθητευόμενου	1,65%	1,65%	1,65%	1,65%
Ποσοστό ασφ. εισφ. Εργοδότη	34,51%	40,11%	35,51%	41,11%
Σύνολο ασφ. εισφορών (Ποσοστό)	36,16%	41,76%	37,16%	42,76%
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ (Μαθητεία) 95%	33,10 €	33,10 €	33,10 €	33,10 €
Ποσό στο οποίο υπολογίζονται οι ασφαλιστικές εισφορές	16,55 €	16,55 €	16,55 €	16,55 €
Εισφορές εργοδότη	5,71 €	6,64 €	5,88 €	6,80 €
Εισφορές μαθητευόμενου	0,27 €	0,27 €	0,27 €	0,27 €
Σύνολο εισφορών	5,98 €	6,91 €	6,15 €	7,07 €
Καθαρό εισπραττόμενο ποσό από τον μαθητευόμενο	32,83 €	32,83 €	32,83 €	32,83 €
Επιδότηση	32,83 €	32,83 €	32,83 €	32,83 €
Επιβάρυνση του εργοδότη, αφαιρούμενης της επιδότησης	5,98 €	6,91 €	6,15 €	7,07 €

Απεικόνιση σε ΑΠΔ ΕΦΚΑ & ΑΠΔ ΤΕΚΑ - Με ΤΕΚΑ												
Από 01-04-2023 (αλλαγή Κατώτατου Μισθού και ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη)												
ΟΛΟΚΛΗΡΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ Εργαζόμενου	34,84 €											
ΚΑΔ	8005	0083		8005	0083		8005	0083		8005	0083	
ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	9	31		9	31		9	31		9	31	
ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Σπουδαστές σε Πρόγραμμα Μαθητείας "ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΈΤΟΥΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ" ΜΙΚΤΑ- ΕΤΕΑΕΠ			Σπουδαστές σε Πρόγραμμα Μαθητείας "ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΈΤΟΥΣ – ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ" ΒΑΡΕΑ- ΕΤΕΑΕΠ»			Σπουδαστές σε Πρόγραμμα Μαθητείας "ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΈΤΟΥΣ – ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ" ΜΙΚΤΑ- ΕΤΕΑΕΠ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΣ			Σπουδαστές σε Πρόγραμμα Μαθητείας "ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΈΤΟΥΣ – ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ" ΒΑΡΕΑ- ΕΤΕΑΕΠ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	332095	000744		332096	000745		332097	000744		332098	000745	
ΚΠΚ	3178	1218		3182	1219		3179	1218		3338	1219	
Ποσοστό ασφ. εισφ. Μαθητευόμενου	1,65%	0,00%	1,65%	1,65%	0,00%	1,65%	1,65%	0,00%	1,65%	1,65%	0,00%	1,65%
Ποσοστό ασφ. εισφ. Εργοδότη	28,51%	6,00%	34,51%	32,11%	8,00%	40,11%	29,51%	6,00%	35,51%	33,11%	8,00%	41,11%
Σύνολο ασφ. εισφορών (Ποσοστό)	30,16%	6,00%	36,16%	33,76%	8,00%	41,76%	31,16%	6,00%	37,16%	34,76%	8,00%	42,76%
ΗΜΕΡΟΜΗΣΘΙΟ (Μαθητεία) 95%	33,10 €	33,10 €	33,10 €	33,10 €	33,10 €	33,10 €	33,10 €	33,10 €	33,10 €	33,10 €	33,10 €	33,10 €
Ποσό στο οποίο υπολογίζονται οι ασφαλιστικές εισφορές	16,55 €	16,55 €	16,55 €	16,55 €	16,55 €	16,55 €	16,55 €	16,55 €	16,55 €	16,55 €	16,55 €	16,55 €
Εισφορές εργοδότη	4,72 €	0,99 €	5,71 €	5,31 €	1,32 €	6,64 €	4,88 €	0,99 €	5,88 €	5,48 €	1,32 €	6,80 €
Εισφορές μαθητευόμενου	0,27 €	- €	0,27 €	0,27 €	- €	0,27 €	0,27 €	- €	0,27 €	0,27 €	- €	0,27 €
Σύνολο εισφορών	4,99 €	0,99 €	5,98 €	5,58 €	1,32 €	6,91 €	5,15 €	0,99 €	6,15 €	5,75 €	1,32 €	7,07 €
Καθαρό εισπραττόμενο ποσό από τον μαθητευόμενο	32,83 €		32,83 €	32,83 €		32,83 €	32,83 €		32,83 €	32,83 €		32,83 €
Επιδότηση	32,83 €		32,83 €	32,83 €		32,83 €	32,83 €		32,83 €	32,83 €		32,83 €
Επιβάρυνση του εργοδότη, αφαιρούμενης της επιδότησης	4,99 €		5,98 €	5,58 €		6,91 €	5,15 €		6,15 €	5,75 €		7,07 €

Σε περίπτωση αναρρωτικής άδειας εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657 - 658 του Αστικού Κώδικα.

6. Τι σημαίνει ο όρος ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΗ θέση Μαθητείας?

Ιδιωτικές επιχειρήσεις μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα προσφέροντας σε συγκεκριμένο υποψήφιο μαθητευόμενο θέση Μαθητείας. Αυτό ονομάζεται προσφορά δεσμευμένη θέσης.

Για την καταχώριση της δεσμευμένης θέσης ο εργοδότης θα χρειαστεί να καταχωρίσει στο Πληροφοριακό Σύστημα τον ΑΜΚΑ του υποψήφιου μαθητευομένου.

Εναλλακτικά η επιχείρηση μπορεί να προσφέρει μη δεσμευμένες θέσεις Μαθητείας (ελεύθερες θέσεις), δηλαδή θέσεις που θα καλυφθούν από τον πίνακα επιτυχόντων μαθητευομένων με διαδικασία μοριοδότησης.

Δημόσιοι Φορείς (πχ Δήμοι, Δημόσια Νοσοκομεία κλπ.) μπορούν να συμμετέχουν με προσφορά μόνο μη δεσμευμένων θέσεων Μαθητείας.

7. Ποιες είναι οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρώ ως εργοδότης για να συμμετέχω στο Μεταλυκειακό Έτος-Τάξης Μαθητείας?

Για να συμμετέχετε στο Πρόγραμμα ως εργοδότες θα πρέπει:

- να υπάρχει στον χώρο εργασίας ένα έμπειρο στέλεχος ίδιας ή συναφούς ειδικότητας με τον μαθητευόμενο που θα οριστεί ως «Εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας» και θα αναλάβει την αποτελεσματική υλοποίηση των μαθησιακών ενοτήτων στον χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του μαθητευομένου και τη συνεργασία με τον επόπτη-εκπαιδευτικό του ΕΠΑ.Λ.
- να διαθέτετε τα κατάλληλα μέσα και τον κατάλληλο εξοπλισμό για την εκπαίδευση στον εργασιακό χώρο για τη συγκεκριμένη ειδικότητα Μαθητείας.
- να φροντίζετε για την τήρηση των όρων υγείας και ασφάλειας στην εργασία που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την προστασία των εργαζομένων και να παρέχετε τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας στους μαθητευόμενους.
- να φροντίζετε για την τήρηση του Προγράμματος Σπουδών/Οδηγού κατάρτισης της ειδικότητας των μαθητευομένων.

8. Τι ενέργειες πρέπει να κάνω ως Δημόσιος φορέας για να πραγματοποιήσω Μαθητεία?

Οι φορείς του Δημόσιου Τομέα οφείλουν να προβούν στις κάτωθι απαραίτητες ενέργειες:

- Να ορίσουν αρμόδιο υπάλληλο για την καταχώριση της απόφασης στο Πληροφοριακό Σύστημα με ταυτοποίηση στοιχείων, σε περίπτωση που αυτός δεν έχει οριστεί στην προηγούμενη φάση του Μεταλυκειακού έτους - Τάξη μαθητείας.
- Να συνδεθούν στον ηλεκτρονικό ιστότοπο του Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας στον σύνδεσμο: <https://e-mathiteia.minedu.gov.gr/>
- Να καταχωρίσουν τον ΑΔΑ της απόφασης του Δ.Σ του φορέα ή Απόφαση του ανώτατου μονοπρόσωπου ή συλλογικού οργάνου διοίκησης του φορέα. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που ένας φορέας του Δημοσίου έχει ήδη αποστείλει απόφαση σε προηγούμενη φάση υλοποίησης, με πρόβλεψη και δέσμευση προϋπολογισμού, περισσότερων του ενός έτους για συμμετοχή στα προγράμματα μαθητείας, απαιτείται η εκ νέου καταχώριση του ΑΔΑ της απόφασης στην επόμενη φάση υλοποίησης για την περίοδο 2023-2024.

- Να καταχωρίσουν τους ΑΔΑ των οικονομικών εγγράφων που απαιτούνται για τη συμμετοχή του Δημόσιου τομέα στο Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας.
- Να καταχωρίσουν τον αριθμό των θέσεων μαθητείας που προσφέρουν ανά ειδικότητα.

Αναλυτικές πληροφορίες και έντυπα για την περίοδο 2023-2024, μπορείτε να βρείτε στην «Πρόσκληση για διάθεση θέσεων Μαθητείας στο Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.» που εκδίδεται από το Τμήμα Β' Σύνδεσης της Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. με την Αγορά Εργασίας και είναι αναρτημένη στο <https://e-mathiteia.minedu.gov.gr/>

9. Τι ενέργειες πρέπει να κάνω ως επιχείρηση Ιδιωτικού Τομέα για να πραγματοποιήσω Μαθητεία?

Για την καταχώριση αίτησης της επιχείρησης, μεταβείτε στον ιστότοπο <https://e-mathiteia.minedu.gov.gr/> και στην σχετική ενότητα “Διεπαφή Επιχειρήσεων”. Η σύνδεση γίνεται με δύο εναλλακτικούς τρόπους:

1. μέσω των κωδικών TaxisNet της επιχείρησης
2. μέσω των κωδικών TaxisNet κάποιου αρμόδιου υπαλλήλου. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το **helpdesk (2610 960361)** για να ορίσετε τα στοιχεία (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο) του αρμόδιου υπαλλήλου που θα συνδέεται πλέον με τα δικά του στοιχεία και θα εισάγει τις θέσεις μαθητείας εκ μέρους της επιχείρησης.

Εάν για την προσφορά θέσεων από πλευράς σας, συνεισέφερε εκπαιδευτικός ΕΠΑ.Λ., επιπλέον καταχωρίζετε στο Πληροφοριακό Σύστημα τον αριθμό Μητρώου του.

Αναλυτικές πληροφορίες για την περίοδο 2023-2024, μπορείτε να βρείτε στο «Ενημερωτικό σημείωμα για Ιδιώτες περιόδου 2023-2024» που εκδίδεται από το Τμήμα Β' Σύνδεσης της Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. με την Αγορά Εργασίας και είναι αναρτημένο στο <https://e-mathiteia.minedu.gov.gr/>.

10. Ως δημόσιος φορέας, πώς ενημερώνομαι για το αποτέλεσμα της αίτησης μου?

Όσοι φορείς επιλέγονται για την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας, συμπεριλαμβάνονται στην ΚΥΑ θέσεων που εκδίδεται από το Τμήμα Β' Σύνδεσης της Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. με την Αγορά Εργασίας.

11. Ως φορέας, πότε και πώς θα ενημερωθώ για τους μαθητευόμενους που θα απασχοληθούν στον φορέα/επιχείρηση μου?

Στο Μεταλυκειακό Έτος, η περίοδος μάθησης στον εργασιακό χώρο δύναται να ξεκινάει από 1ης Οκτωβρίου κάθε χρονιά. Για κάθε μαθητευόμενο, ο εργοδότης ενημερώνεται από το ΕΠΑ.Λ. το οποίο θα επιβλέπει την υλοποίηση του προγράμματος.

12. Υπάρχει εγχειρίδιο που θα με βοηθήσει να συνδεθώ στο Πληροφοριακό Σύστημα και να καταχωρίσω θέσεις Μαθητείας?

Στον σύνδεσμο <https://e-mathiteia.minedu.gov.gr/> όσο στη Διεπαφή Δημοσίων Φορέων όσο και στη Διεπαφή Επιχειρήσεων υπάρχει αναρτημένος αναλυτικός «Οδηγός για την υποβολή θέσεων

Μαθητείας».

13. Υπάρχει όριο στον αριθμό των μαθητευομένων που μπορεί να δεχθεί ο εργοδότης?

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (με σχέση εξαρτημένης εργασίας)	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΕΠΑ.Σ - ΕΠΑ.Λ - ΙΕΚ)
Ατομική Επιχείρηση	1
1 έως 5	1
6 έως 10	2
11 έως 14	2
15 έως 20	3
21 έως 26	4
27 έως 32	5
33 έως 38	6
39 έως 44	7
45 έως 50	8
51 έως 55	9
56 έως 61	10
Σημειώνεται ότι: Α) Οι εργοδότες που απασχολούν από 10 και πάνω εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μαθητευόμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας με ανώτατο όριο τα 40 άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος. Β) Οι εργοδότες που απασχολούν πάνω 250 εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μαθητευόμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας με ανώτατο όριο τα 40 άτομα ανά υποκατάστημα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος.	

14. Ποια είναι η τυπική διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος μάθησης στον εργασιακό χώρο?

- Με την έναρξη του προγράμματος, ο εργοδότης, ο μαθητευόμενος και ο Δ/ντης του ΕΠΑ.Λ. συνυπογράφουν τρεις πρωτότυπες **Συμβάσεις Μαθητείας** (μία την κρατά ο εργοδότης). Σύμβαση Μαθητείας δεν μπορεί να υπογραφεί αν ο εργοδότης δεν έχει ορίσει **Εκπαιδευτή**

στο Χώρο Εργασίας (βλ. ερώτημα 7).

- Μετά την υπογραφή της Σύμβασης Μαθητείας, ο εργοδότης οφείλει να καταχωρίσει στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το έντυπο «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας». Οι εργοδότες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρίζουν το απογραφικό δελτίο κάθε μαθητευόμενου στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα ανωτέρω έγγραφα τηρούνται στο αρχείο του εργοδότη και του ΕΠΑ.Λ.
- Αποδίδεται στον μαθητευόμενο το πακέτο ασφαλιστικής κάλυψης που του αντιστοιχεί, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εγκυκλίους του ΕΦΚΑ/ΤΕΚΑ.
- Κατά τη διάρκεια του προγράμματος:
 - Ο Εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας συμπληρώνει μηνιαίο παρουσιολόγιο και μηνιαίο ημερολόγιο μάθησης στον χώρο εργασίας για κάθε μαθητευόμενο. Στο μηνιαίο παρουσιολόγιο, καταχωρίζει καθημερινά τις παρουσίες, τις απουσίες και τις άδειες του μαθητευόμενου. Στο ημερολόγιο μάθησης στο χώρο εργασίας καταγράφονται σε τακτική βάση οι βασικές εργασίες καθώς και οι μαθησιακές ενότητες και οι αντίστοιχες δραστηριότητες που υλοποιεί ο μαθητευόμενος στον εργασιακό χώρο. Οι μαθησιακές ενότητες και οι δραστηριότητες που υλοποιούνται ανά μήνα, ορίζονται από τον Επόπτη-Εκπαιδευτικό σε συνεργασία με τον Εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας, σύμφωνα με τον Οδηγό Κατάρτισης Μαθητείας για την ειδικότητα του μαθητευόμενου. Το αργότερο εντός δεκαημέρου από τη λήξη κάθε μήνα, το παρουσιολόγιο και το ημερολόγιο μάθησης στο χώρο εργασίας, υπογεγραμμένα από τον Εκπαιδευτή και από τον μαθητευόμενο, αποστέλλονται στο ΕΠΑ.Λ. του μαθητευόμενου. Αντίγραφα τους τηρούνται στον εργοδότη.
 - Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητευόμενου από τον χώρο εργασίας, ενημερώνει άμεσα τον Επόπτη-Εκπαιδευτικό.
 - Ο Επόπτης-Εκπαιδευτικός επισκέπτεται μία φορά ανά μήνα τον εργοδότη όπου είναι τοποθετημένος ο μαθητευόμενος και σε ημέρα που ο μαθητευόμενος είναι παρών στην εργασία του. Κατά την επίσκεψή του, ο Επόπτης-Εκπαιδευτικός ενημερώνεται από τον εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας για την πρόοδο του μαθητευόμενου και συμπληρώνει έκθεση παρακολούθησης Μαθητείας για τον συγκεκριμένο μήνα.
- Με την ολοκλήρωση του προγράμματος μάθησης στον εργασιακό χώρο, λαμβάνουν χώρα τα εξής:
 - Κατά την τελευταία επίσκεψη του Επόπτη-Εκπαιδευτικού στον εργοδότη, πραγματοποιείται η τελική εξέταση του μαθητευόμενου για την αξιολόγηση της μάθησης στον χώρο εργασίας.
 - Ο εργοδότης καταχωρίζει στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» τη λήξη της Σύμβασης Μαθητείας. Οφείλει, πριν την καταχώριση της λήξης, να έχει ελέγξει ότι έχει ολοκληρωθεί το πρόγραμμα μάθησης στον εργασιακό χώρο (156 ημέρες) σε συνεργασία με τον Επόπτη-Εκπαιδευτικό.

15. Τι είδους και πόσες άδειες δικαιούται ο μαθητευόμενος?

- a. Κανονική άδεια μετά από συνεννόηση με τον εργοδότη. Για την περίοδο 2023-2024 ο μαθητευόμενος δικαιούται 12 ημέρες κανονικής άδειας. Οι ημέρες κανονικής άδειας προσμετρούνται σαν χρόνος για την ολοκλήρωση του προγράμματος και ο μαθητευόμενος δικαιούται πλήρη αποζημίωση για τις ημέρες κανονικής άδειας του, καθώς και την καταβολή των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών. Ο μαθητευόμενος δεν μπορεί να λάβει κανονική άδεια σε ημέρες επίσημης αργίας.
- b. Αναρρωτική άδεια, προσκομίζοντας σχετικά δικαιολογητικά (15 ημερολογιακές ημέρες, δηλαδή συμπεριλαμβάνονται Σαββατοκύριακα). Οι ημέρες αναρρωτικής άδειας προσμετρούνται σαν χρόνος για την ολοκλήρωση του προγράμματος. Για τις αναρρωτικές άδειες εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις των άρθρων 657-658 του Αστικού Κώδικα. Κατά τη διάρκεια της αναρρωτικής άδειας, οι μαθητευόμενοι δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στο πρόγραμμα μάθησης στον εργασιακό χώρο.
- c. Άδεια για προσωπικούς λόγους μετά από συνεννόηση με τον εργοδότη (5 ημέρες). Οι ημέρες άδειας για προσωπικούς λόγους δεν προσμετρούνται σαν χρόνος για την ολοκλήρωση του προγράμματος, και ο μαθητευόμενος δε δικαιούται οικονομική αποζημίωση.
- d. Άδειες ειδικού σκοπού (πχ άδεια covid 19). Η διάρκεια των αδειών αυτών και τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομισθούν, είναι ίδια με αυτά που προβλέπονται και για τον οποιονδήποτε εργαζόμενο της επιχείρησης/φορέα. Οι ημέρες άδειας ειδικού σκοπού δεν προσμετρούνται σαν χρόνος για την ολοκλήρωση του προγράμματος, και ο μαθητευόμενος δε δικαιούται οικονομική αποζημίωση.

Οι ημέρες επίσημης αργίας δεν συνυπολογίζονται στις ημέρες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Αν ο εργοδότης παραμείνει κλειστός για οποιοδήποτε λόγο, τότε ο μαθητευόμενος πρέπει να κάνει χρήση της κανονικής άδειας του μέχρι αυτή να εξαντληθεί.

